

Mori, 25 agosto 2015

Prot. n. 18965

Preg.mi Consiglieri Comunali
Paola Depretto
Cristiano Moiola
Valter Gazzini

loro sedi

Oggetto: Risposta ad interrogazione di data 03/07/2015, sub prot. n. 15057: Assunzioni presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Cesare Benedetti" di Mori.

In merito all'interrogazione del gruppo cons. del PATT ad oggetto "ASSUNZIONE PRESSO L'APSP CESARE BENEDETTI" del 03/07/2015 Prot. 15057 e ad integrazione della nota inviata in data 17 luglio 2015 in cui si rimandava la risposta alla stessa all'acquisizione di elementi e approfondimenti, siamo ad evidenziare le informazioni raccolte grazie alla disponibilità dell'APSP Cesare Benedetti.

Preme ricordare che secondo il Regolamento del Consiglio Comunale, art. 17 e 18 le interrogazioni dovrebbero riguardare le competenze dirette del Consiglio Comunale e delle attività amministrative del Comune.

Si è tuttavia ad evidenziare gli elementi raccolti per dare la massima diffusione e trasparenza sull'azione amministrativa dell'APSP Cesare Benedetti in riferimento ai quesiti degli interroganti.

Si premette che:

Le APSP sono regolamentate dalla Legge Regionale del 21 settembre 2005, n.7 (e successiva modifica del 26 settembre 2011) "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza-aziende pubbliche di servizi alla persona".

In base allo statuto della APSP C. Benedetti di Mori, approvato con deliberazione della giunta regionale 27 nov. 2007 n. 357, il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri compreso il Presidente nominati dalla Giunta provinciale di Trento su designazione motivata del Sindaco del Comune di Mori.

L'APSP Cesare Benedetti ha adottato un "**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 ai sensi della legge 190/2012**" disponibile sul sito internet

SERVIZIO SEGRETERIA

Ufficio Segreteria e Affari Generali
telefono 0464 916253 – fax 0464 916300
e-mail segreteria@comune.mori.tn.it
www.comune.mori.tn.it

Comune di Mori
via Scuole 2 – 38065 Mori (Tn)
telefono 0464 916200 – fax 0464 916300
partiva IVA: 00148560220 - codice fiscale: 00124030222
Mori è "La cittadella dello sport"

<http://www.apsp-cesarebenedetti.it/anticorruzione-e-trasparenza/32-15-1> dove al punto 4 del suddetto documento alla voce "Selezione del Personale" ed al punto 5 alla voce "Trasparenza" vi sono spiegati i criteri adottati.

L'APSP Cesare Benedetti ha adottato il "**Regolamento del personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cesare Benedetti**" disponibile sul sito internet <http://www.apsp-cesarebenedetti.it/document/pdf/regolamento-del-personale-apsp-cesare-benedetti-/p0161be6ad486e2e70dc52f1f0c1b9ff/>.

In particolare si vogliono richiamare gli art. 11 (assunzione di personale) e 15 (assunzione con contratto termine):

ART. 11 (ASSUNZIONE DEL PERSONALE)

1. Le procedure di assunzione si conformano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, buona amministrazione economicità e rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori. L'assunzione del personale avviene mediante :
 - a) concorso pubblico:
 - per esami;
 - per titoli ed esami (sempre per la qualifica dirigenziale);
 - per corso – concorso;
 - per selezione mediante svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità per figure professionali per i quali è richiesto il possesso di una specifica specializzazione professionale o di mestiere.Nella scelta del sistema di concorso si tiene conto dei particolari requisiti di studio e professionali previsti per le diverse figure professionali;
 - b) contratto a termine con orario a tempo pieno o parziale, per fronteggiare esigenze eccezionali o straordinarie secondo la disciplina contenuta negli artt. 15 e 42 del presente regolamento;
 - c) l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego nei casi e con le modalità previste dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
 - d) prova selettiva seguendo apposita graduatoria pubblica per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - e) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento presenti negli uffici circoscrizionali del lavoro per le figure professionali per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - f) inquadramento del personale comandato se sussiste l'interesse dell'Azienda , dopo almeno un anno di servizio presso l'Azienda, con il consenso del dipendente e dell'Amministrazione di appartenenza;
 - g) procedure particolari per l'assunzione di soggetti appartenenti alle categorie protette o portatori di handicap di cui agli art. 21 del presente regolamento.

ART. 15 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TERMINE

1. Le assunzioni di cui al presente articolo si effettuano:

- in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale;
- in mancanza di graduatorie di cui al precedente punto, l'assunzione del personale con contratto a termine potrà avvenire in alternativa:
 - mediante pubblica selezione per titoli e/o esami, preceduta da idoneo avviso pubblico, con formulazione della graduatoria di merito. Ove non diversamente stabilito nel presente regolamento, alla pubblica selezione si applicano le disposizioni in materia di concorsi;
 - mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento presenti negli uffici circoscrizionali del lavoro per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo o dell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - mediante assunzione diretta, motivata da esigenze di servizio indifferibili ed urgenti.
- 2. E' facoltà dell'Azienda ricorrere alla utilizzazione della graduatoria dei concorsi pubblici di altri Enti, previo accordo con gli stessi, a condizione che il relativo avviso non escluda tale facoltà e che l'avviso stesso sia stato pubblicato presso l'amministrazione medesima.
- 3. Non è ammessa l'assunzione di personale a cottimo, giornaliero o a paga oraria, salvi i casi di emergenza in presenza di eventi meteorologici occasionali.
- 4. Le modalità e i casi per i quali è possibile l'assunzione a tempo determinato sono disciplinati dalle disposizioni di legge in materia e dalle norme contrattuali.

Infine per dare risposta alle tante domande sollevate si sono comunque raccolti il maggior numero di elementi e approfondimenti.

Da quanto ottenuto si evince che:

Negli ultimi tre anni sono stati effettuati n.7 tra concorsi e selezioni per ricoprire ruoli di infermiere professionale (n.2 concorsi per infermieri Hospice con assunzione di 8 infermieri), operatore socio sanitario, operatore di animazione, assistente amministrativo, cuoco specializzato e ausiliario dei servizi generali.

Sono stati assunti n.12 infermieri tramite concorso o mobilità, n.11 infermieri hanno un contratto a tempo determinato e n. 12 infermieri a tempo indeterminato.

A chiamata diretta sono stati assunti n. 10 infermieri e le domande di assunzione (in numero 113 nell'anno 2013, 94 nell'anno 2014 e 64 nell'anno 2015 fino ad oggi) vengono protocollate dall'ufficio protocollo in ordine di presentazione e inserite nel programma "gestione risorse umane".

Sono state effettuate assunzioni direttamente come previsto dal regolamento del personale dell'azienda pubblica di servizi alla persona Cesare Benedetti.

Per eventuali assunzioni dirette vengono contattate le ultime persone che hanno presentato domanda così come inserite nel programma risorse umane e viene fatto un colloquio; se non esiste una graduatoria per il profilo ricercato e non vi sono i tempi per

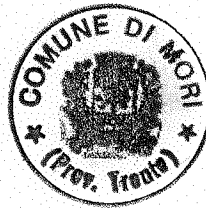
espletare una selezione tramite bando, viene effettuata un'assunzione a chiamata diretta verificando il possesso dei titoli e dei requisiti professionali previsti e, viene effettuato un colloquio di conoscenza/motivazionale in cui v'è una lettura condivisa del Curriculum Vitae, delle esperienze e viene presentata l'organizzazione dell'ente con relativa turnistica. L'assunzione a chiamata diretta può essere utilizzata quando se ne presenta la necessità. Nella fattispecie sono state chiamate 4 persone che hanno presentato domanda nei primi giorni in cui è sorta l'esigenza dell'assunzione.

Il colloquio della Dott.ssa Colpo è avvenuto il 22/05/2015, avendo presentato una prima domanda il 29/01/2015 e una seconda domanda il 22/05/2015. Dei colloqui non vengono effettuati verbali. Dopo la presentazione della domanda della Dott.ssa Colpo sono state presentate altre 36 domande di cui n. 13 per infermieri professionali; nel momento in cui avviene la comunicazione della cessazione da parte del personale (in questo caso specifico i n.2 infermieri hanno comunicato le dimissioni in data 19/05/2015 e 21/05/2015 rispettivamente con n.10 e n.20 giorni di preavviso), viene fatta una valutazione sull'esigenza di sostituire il personale dimissionario tenendo in considerazione sia il rispetto del parametro per il personale che le esigenze della turnistica.

Sono state sentite dalla coordinatrice più persone e la scelta è ricaduta su due candidati che, oltre ad avere i titoli necessari, erano maggiormente compatibili con le esigenze di servizio in merito ai tempi di inserimento, criteri uguali per tutti.

Infine per quanto riguarda i casi di parentela e di affinità, ad oggi vi è un caso di parentela tra due membri del personale e per quanto di conoscenza, non risultano esserci casi di affinità.

Cordiali saluti.



L'assessore competente

- Alice Calabri -

IL SINDACO

- Stefano Barozzi -