



**Comune di Mori**  
Provincia di Trento

*Imposta di bollo assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione nr. 34285/91 del 31.12.1991 della Direzione delle Entrate per la Provincia Autonoma di Trento – Sezione Staccata (non dovuta se ONLUS)*

**RICHIESTA D'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ n.tel. \_\_\_\_\_  
pec/e-mail \_\_\_\_\_ qualità di:  
legale rappresentante della società/comitato/ente/associazione (*cancellare le voci che non interessano*)  
\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ / C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
su Via/Piazza \_\_\_\_\_ in prossimità del civico n. \_\_\_\_\_  
p.ed. \_\_\_\_\_ CC \_\_\_\_\_ delle dimensioni di mq. \_\_\_\_\_ (ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ )

- per pubblico esercizio (bar/gelaterie/ristoranti/alberghi e simili)  
 per attività economiche (artigianali o commerciali)  
 per eventi diversi (descrivere sommariamente – es. banchetto informativo)  
 altro (specificare)

come evidenziato nell'allegata planimetria per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## LA MODIFICA DELLA VIABILITÀ, CON RILASCIO DELLA RELATIVA ORDINANZA\* DI:

divieto di transito \_\_\_\_\_

divieto di sosta \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

per i giorni \_\_\_\_\_

con orario dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**\*Attenzione:** la modifica della viabilità va concordata con il Comando Polizia Locale

- *Il sottoscritto dichiara sin d'ora di provvedere a proprie spese al collocamento ed alla manutenzione dei relativi cartelli indicatori in osservanza delle norme allo scopo previste dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 – D.Lgs. 10 settembre 1993 n. 360, nonché dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, nonché eventuali spese di sopralluogo.*
- *Dichiara inoltre di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento COSAP e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.*

\*\*\*

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione del Servizio Commercio ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail [rp@comune.mori.tn.it](mailto:rp@comune.mori.tn.it), sito internet [www.comune.mori.tn.it](http://www.comune.mori.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale [Privacy SCAP](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.** Per il rilascio dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico, il richiedente dovrà presentare la presente istanza compilata in ogni sua parte **almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista dell'occupazione suolo pubblico.**

Come previsto dall'art.26 del vigente regolamento **il versamento del canone dovrà essere effettuato in via anticipata rispetto all'occupazione.**

**Allegati:**

- ricevuta di pagamento effettuato tramite **PagoPa di nr. 2 marche da bollo (16,00 euro ciascuna)**  
Una marca da bollo è necessaria per la domanda, una per il rilascio dell'autorizzazione.  
Indicare come causale "Occupazione suolo temporanea – Nome richiedente"  
Nel caso di esenzione del pagamento dell'imposta di bollo specificare nella domanda il caso di esenzione e relativo riferimento normativo

**Istruzioni per il pagamento tramite PagoPA:**

1. Accedere al portale tramite il link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>
2. Digitare "Comune di Mori" nella ricerca
3. Nella sezione "altre tipologie di pagamento" selezionare:  
S250 ATT.PRODUTTIVE - IMPOSTA DI BOLLO  
Indicare come causale "Occupazione suolo temporanea– Nome richiedente"  
pagare nr. 2 marche da bollo da 16,00 euro