



Comune di Mori
Provincia di Trento

Spett.le
COMUNE DI MORI
Via Scuole, 2
38065 MORI (TN)

OGGETTO: comunicazione dimissioni dal servizio di Nido d'Infanzia.

Il/la sottoscritto/a _____, padre/madre del/la bambino/a _____, informa che il giorno⁽¹⁾ _____ intende dimettere dal servizio di Nido d'Infanzia comunale il/la proprio/a figlio/a.

Distinti saluti.

Firma ⁽²⁾

Data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail rpd@comune.mori.tn.it, sito internet www.comune.mori.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Comunità e Attività Produttive.

_____ RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE _____

Si dichiara che la firma del Signor _____, identificato tramite _____ è stata apposta in mia presenza.
il funzionario incaricato

Data _____

¹ Le famiglie possono dimettere volontariamente le bambine e i bambini dandone comunicazione all'ufficio comunale competente. Le dimissioni dal servizio devono essere presentate almeno trenta giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza previsto. La quota fissa del mese di dimissione dovrà essere corrisposta interamente, indipendentemente dalla effettiva frequenza effettuata. In caso di mancato rispetto del termine di preavviso di dimissioni, l'utente è tenuto a corrispondere un importo aggiuntivo pari alla retta mensile spettante, rapportata ai giorni di mancato preavviso

² se l'istanza non è sottoscritta in presenza del funzionario comunale incaricato occorre obbligatoriamente allegare una copia fotostatica di un documento di identità valido di chi sottoscrive la domanda.