

**SERVIZIO COMUNITA' ED
ATTIVITA' PRODUTTIVE
COMUNE di MORI**

OGGETTO: Comunicazione di svolgimento di una pesca/banco di beneficenza.
(art. 14 del D.P.R. 26/10/2001, n. 430)

Il sottoscritto signor _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Fraz. _____
quale legale rappresentante della Associazione/Ente _____
C.F./P.IVA _____ con sede a _____
via/Fraz. _____ tel.: _____;

c o m u n i c a

lo svolgimento di una pesca/banco di beneficenza in occasione della manifestazione _____
in Via Fraz. _____
il giorno _____ in orario _____
con l'emissione di n. _____ biglietti al prezzo di € _____ cadauno.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 :

- che la suddetta Associazione/Ente non ha fini di lucro e persegue finalità assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi;
- che la pesca/banco di beneficenza è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie della stessa Associazione/Ente;
- che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;
- che l'importo complessivo dei biglietti emessi non supera la somma di € 51.645,69.- e la vendita degli stessi è limitata al territorio del Comune.

Data, _____

Firma

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non venga apposta in presenza del funzionario

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail rp@comune.mori.tn.it, sito internet www.comune.mori.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Comunità e Attività Produttive.

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Relativa alla manifestazione denominata

Il giorno _____ alle ore _____ in

Via/Fraz. _____

il responsabile dell'Associazione _____

Sig. _____

verifica che il numero dei biglietti venduti è di n. _____ al prezzo di € _____

per un totale di € _____;

procede alla chiusura delle operazioni.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal rappresentante dell'Associazione e dall'incaricato del Sindaco Sig. _____.

Copia del presente verbale viene consegnato all'incaricato del Sindaco.

Data, _____

Il Responsabile dell'Associazione

L'Incaricato del Sindaco

INFORMATIVA

PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA

Le pesche o banchi di beneficenza sono manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti una parte dei quali è abbinata ai premi in palio. Vendita dei biglietti limitata al territorio del Comune dove si effettua; **ricavato non superiore a € 51.645,69** (100.000.000).

Il modello comprende:

1. una **comunicazione**, da effettuare almeno trenta giorni prima, al Sindaco del Comune dove si effettua l'estrazione indicando il numero dei biglietti che si intende emettere ed il relativo prezzo
2. il verbale di **estrazione**

I Comuni effettuano i controlli sul regolare svolgimento delle manifestazioni di sorte locali e sono l'autorità competente a ricevere il rapporto e a cui provengono i proventi delle sanzioni.

Un responsabile dell'ente promotore controlla il numero dei biglietti venduti e procede, alla presenza di un incaricato del Sindaco (agente di Polizia Municipale), alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale.

La trasmissione di copia della comunicazione e copia del verbale al Commissariato del Governo viene effettuata da parte del Comune.