

**SERVIZIO COMUNITA' ED
ATTIVITA' PRODUTTIVE
COMUNE di MORI**

OGGETTO: Comunicazione di svolgimento di una lotteria.
(art. 14 del D.P.R. 26/10/2001, n. 430)

Il sottoscritto signor _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Fraz. _____
quale legale rappresentante della Associazione/Ente _____
C.F./P.IVA _____ con sede a _____
via/Fraz. _____ tel.: _____;

c o m u n i c a

lo svolgimento di una lotteria in occasione della manifestazione _____
in Via Fraz. _____
il giorno _____ ad ore _____ con le modalità di cui all'allegato
Regolamento.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 :

- che la suddetta Associazione/Ente non ha fini di lucro e persegue finalità assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi;
- che la lotteria è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie della stessa Associazione/Ente;
- che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;
- che l'importo complessivo dei biglietti emessi non supera la somma di € 51.645,69.- e la vendita degli stessi è limitata al territorio della Provincia.

Data, _____

Firma

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non venga apposta in presenza del funzionario
- regolamento

I premi sono esposti in - Via /Fraz. _____
presso _____.

L'estrazione verrà effettuata in _____ il giorno _____
alle ore ____ durante lo svolgimento della manifestazione _____
che si tiene in Via/Fraz. _____

La consegna dei premi verrà effettuata direttamente ai possessori dei biglietti vincenti la
sera stessa dell'estrazione oppure entro _____ giorni dalla data di estrazione presso la
sede dell'Associazione
in Via/Fraz. _____ nei giorni _____
o previo contatto telefonico al numero _____.
Scaduto il termine per il ritiro dei premi, gli stessi rimarranno in proprietà dell'Associazione
organizzatrice che deciderà se tenerli per una prossima manifestazione o se donarli a
qualche Associazione no-profit.

Data; _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail rpd@comune.mori.tn.it, sito internet www.comune.mori.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L' informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Comunità e Attività Produttive.

- *Comunicazione da inoltrare ai Comuni della Provincia nei quali verranno venduti i biglietti.*

Al
SINDACO del
COMUNE di

OGGETTO: organizzazione lotteria.

Si trasmette in allegato alla presente copia della comunicazione di effettuazione di una lotteria, con relativo regolamento, a carattere provinciale trasmessa al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e al Sindaco del Comune di _____ ai sensi del D.P.R. 430 del 26.10.2001.

Si chiede, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 430/2001 la pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Comune.

La comunicazione viene inviata con preghiera di restituirne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti.

Data, _____

Firma

Nome e indirizzo dell'Associazione:

LOTTERIA

Procedure di estrazione

Il responsabile della lotteria, alla presenza dell'incaricato del Sindaco, deve effettuare, per l'estrazione della stessa, le seguenti operazioni:

1. ritira tutti i biglietti non venduti;
2. verifica la corrispondenza della serie e della numerazione con i dati riportati sulla fattura d'acquisto;
3. dimostra all'incaricato del Sindaco di aver inviato la comunicazione della lotteria e il relativo Regolamento ai Comuni della Provincia interessati alla lotteria;
4. comunica al pubblico di aver ritirato i biglietti non venduti;
5. da inizio all'estrazione della lotteria;
6. ad ogni premio estratto e consegnato fa firmare il vincitore sulla scheda di estrazione dei premi;
7. redige il verbale di estrazione e lo firma assieme all'incaricato del Sindaco;
8. consegna copia del verbale all'incaricato del Sindaco.

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA LOTTERIA

Relativa alla manifestazione denominata

Il giorno _____ alle ore _____ in

Via/Fraz. _____

il responsabile dell'Associazione _____

Sig. _____ procede alle

seguenti operazioni preliminari:

- ritira tutti i registri nonché i biglietti rimasti invenduti;
- verifica la corrispondenza della serie e della numerazione dei registri/biglietti che corrispondono a quelli indicate nella fattura d'acquisto – serie n. _____;
- dichiara nulli i biglietti non riconsegnati.

Comunica inoltre di aver regolarmente effettuato il ritiro dei registri/biglietti rimasti invenduti e di avere controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alla serie ed ai numeri indicati nella/e fattura/e n. _____ del _____ rilasciata/e dalla Ditta _____.

Alle ore _____ viene dato inizio alla estrazione dei numeri della lotteria.

I numeri estratti vengono abbinati ai seguenti premi partendo dall'ultimo premio in palio e trascritti nella apposita scheda di estrazione che fa parte integrante del presente verbale.

Le operazioni di estrazione si concludono alle ore _____ con la consegna diretta di n. _____ premi in palio. Rimangono in custodia all'Associazione n. _____ premi estratti e non ritirati.

I premi non ritirati vengono custoditi presso _____

e possono essere ritirati entro giorni _____ dalla data del presente verbale.

Si prende atto dell'avvenuta comunicazione inviata ai Comuni interessati alla manifestazione avvenuta in data _____ le cui copie sono agli atti della Associazione organizzatrice.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal rappresentante dell'Associazione e dall'incaricato del Sindaco Sig. _____.

Copia del presente verbale viene consegnato all'incaricato del Sindaco e inviato al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.

Data, _____

Il Responsabile dell'Associazione

L'Incaricato del Sindaco

INFORMATIVA

La lotteria è una manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice con vendita limitata al territorio della provincia, per un **importo complessivo dei biglietti non superiore a € 51.645,69** (= Lire 100.000.000) e contrassegnati da serie e numerazione progressive.

Il modello di comunicazione comprende:

1. **Comunicazione** da inoltrare - almeno 30 giorni prima - al Comune dove si effettua l'estrazione con allegato il regolamento indicante la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.
2. **Comunicazione da inoltrare ai Comuni della Provincia ove vengono venduti i biglietti**
3. **Verbale di estrazione della lotteria**

Il Comune effettua i controlli sul regolare svolgimento delle manifestazioni di sorte locali ed è l'autorità competente a ricevere il rapporto e a cui provengono i proventi delle sanzioni. L'incaricato del Sindaco (agente di Polizia Municipale) sarà presente al momento dell'estrazione e ritirerà una copia del verbale.

La serie e la numerazione progressiva dei biglietti è indicata nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'ente organizzatore provvede a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti invenduti e verifica che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nella fattura d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco e se ne dà atto al pubblico.

L'estrazione è effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco. Dette operazioni vengono registrate in apposito verbale.

L'estrazione della lotteria è pubblica: le modalità sono portate a conoscenza del pubblico presso tutti i Comuni interessati alla manifestazione mediante avviso indicante gli estremi della comunicazione fatta, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita.

La trasmissione di copia della comunicazione e copia del verbale al Commissariato del Governo viene effettuata da parte del Comune.