



COMUNE DI MORI

SEGRETARIO (FUNZIONI ISTITUZIONALI)

* * * * *

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 388/2026 del 31/8/2026 Reg. Det.

OGGETTO:

Concorso per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Operaio Specializzato" necroforo-fossore. Nomina della Commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 25 febbraio 2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 26 febbraio 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 27 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – parte finanziaria;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 55 di data 23 aprile 2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
Vista in particolare la Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO;
Visto il decreto con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico;
Vista la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, che recepisce il Titolo I del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, nonché i relativi allegati, e il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.;
Vista la L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e ss.mm., per le norme non richiamate dalla L.P. 9 dicembre 2015 n. 18;
Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 2 dicembre 2025;
Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 2 marzo 2017;

Richiamata la determinazione n. 324 di data 16.07.2022, avente ad oggetto l'indizione di un concorso pubblico per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Operaio Specializzato" con funzioni di necroforo-fossore, area 1 livello evoluto;

Dato atto che al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione all'Albo Telematico dell'Ente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma T.A.A., nonché attraverso la sua pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Mori;

Richiamata la determinazione n. 377 di data 25.08.2026 avente ad oggetto l'ammissione, con riserva, di n. 18 candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura;

Visti gli artt. 17 e successivi del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 02.11.2025, ai sensi dei quali:

- i membri delle Commissioni esaminatrici sono nominati con provvedimento del Segretario generale, o suo sostituto;
- le Commissioni sono composte:
 - dal Presidente della Commissione, individuato, secondo quanto previsto dallo Statuto, nel Dirigente della struttura interessata o, in caso di assenza o impedimento, nel Segretario generale;
 - da un numero compreso tra due e quattro Componenti esperti, oltre al Presidente, dotati di specifiche competenze in relazione alle materie oggetto delle prove, e collocati in area e livello non inferiore a quello della posizione messa a concorso, se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;
- nel provvedimento di nomina della Commissione il Segretario generale può altresì nominare, tra personale dipendente inquadrato nell'area degli istruttori o superiore, una o più figure con funzioni di Segretario verbalizzante, in ragione delle esigenze organizzative e della complessità della procedura, con compiti di supporto operativo e di redazione dei verbali, senza diritto di voto;
- nelle Commissioni è garantita la presenza di membri di entrambi i generi;
- ciascun membro della Commissione deve dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità che possano influire sulla sua obiettività di giudizio, e impegnarsi a comunicare ogni incompatibilità che dovesse intervenire durante la procedura;
- la verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, prima dell'inizio dei lavori;

Ritenuto di nominare, pertanto, quali membri della Commissione in oggetto le seguenti figure esperte interne all'Amministrazione:

- il dott. Luca Galante, Segretario del Comune di Mori, quale Presidente della Commissione;
- l'ing. Giuseppe Mazzurana, Funzionario Abilitato Tecnico e Responsabile di Servizio, quale Componente esperto della Commissione;
- l'ing. Daniela Sartori, Collaboratore Tecnico, quale Componente esperto della Commissione;

Valutata l'opportunità di nominare altresì n. 2 Segretari verbalizzanti, in ragione delle esigenze organizzative e della complessità della procedura, con compiti di supporto operativo e di redazione dei verbali, senza diritto di voto, e designati allo scopo Alberto Stedile e Valentina Gaglio, dell'U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo;

Rilevato che, per quanto previsto dal PTPCT vigente e dall'art. 8 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 21.02.2024 e ss.mm., non sussistono cause di conflitto di interesse da parte del soggetto che adotta il presente atto;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. n. 2/2018;
- il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
- il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 02.11.2025.

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Operaio Specializzato" con funzioni di necroforo-fossore, area 1 livello evoluto, come di seguito composta:
 - dott. Luca Galante, Segretario del Comune di Mori, Presidente della Commissione;
 - ing. Giuseppe Mazzurana, Componente esperto della Commissione;
 - ing. Daniela Sartori, Componente esperto della Commissione;
 - Alberto Stedile e Valentina Gaglio, Segretari verbalizzanti della Commissione;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene adottato in attuazione degli obiettivi previsti dai vigenti DUP e PIAO, come da prospetto allegato;
3. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è individuato nel medesimo soggetto che adotta il presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che, con riferimento all'assetto degli interessi determinato con il presente atto, il soggetto che adotta il presente atto non si trova al momento in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione previste dal vigente PTPCT e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Mori approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 21.02.2024 e ss.mm.;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini di assolvere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale del Comune di Mori nei casi previsti dalla L.R. n. 10/2014 e ss.mm..

* * *

Il presente provvedimento, non avendo rilevanza contabile, non necessita di visto attestante la copertura finanziaria ed è pertanto immediatamente esecutivo.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario entro 120 giorni ex art. 8 D.P.R. n. 1199/1971, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. n. 104/2010.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.