



Comune di Mori

Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO **"FUORI GRADUATORIA"** per assunzioni a tempo determinato

profilo professionale
"Educatore di Asilo Nido" categoria C livello base
(Nuova Area 2 – Istruttori livello base)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Mori;
- il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 02.12.2025.
- il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
- il Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. n. 2/2018;
- la propria determinazione n. 217 di data 14.05.2026, della quale il presente avviso costituisce allegato, parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO

che Comune di Mori recepisce le indicazioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025 in materia di requisiti per la formazione degli elenchi per assunzioni a tempo determinato "fuori graduatoria" di personale educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi.

Le modalità per la presentazione della domanda di inserimento e per l'utilizzo dell'Elenco sono di seguito descritte e dettagliate.

COMUNE DI MORI
Ufficio Risorse Umane
Telefono 0464 916251 / 916223
E-mail personale@comune.mori.tn.it
www.comune.mori.tn.it

Comune di Mori
Via Scuole 2 – 38065 Mori (Tn)
Telefono 0464 916200 – Fax 0464 916300
Partiva IVA: 00148560220 - Codice Fiscale: 00124030222
Mori è "La cittadella dello sport"

Il rapporto di lavoro e il trattamento economico sono regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, tenendo conto dell'inquadramento nel profilo di "Educatore di Asilo Nido" categoria C livello base (Nuova Area 2 – Istruttori livello base).

Si precisa che l'uso del genere maschile nel presente avviso è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli.

La domanda di inserimento comporta l'accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

REQUISITI GENERALI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Per l'inserimento nell'Elenco per le assunzioni a tempo determinato "fuori graduatoria" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana, ovvero una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste;
5. non essere soggetti a condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione presso pubblici impieghi;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una PA;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per chi ne è soggetto.

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nonché alla data dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, fermo restando l'obbligatoria segnalazione alle autorità competenti nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 483 e 495 del Codice Penale.

In relazione alle mansioni previste, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, non sono ammessi soggetti privi della vista.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

REQUISITI SPECIALI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

I requisiti speciali, ulteriori ai requisiti generali, sono quelli previsti dall'art. 3, commi da 2 a 7, dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025.

Titoli previsti dal **COMMA 2** dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione G.P. n. 1099/2025

I titoli previsti dal comma 2 si dividono in 4 categorie (lettere dalla A alla D) e sono tra loro alternativi ed equivalenti.

COMMA 2 LETTERA A)

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea purché conseguiti a partire dal 1° settembre 2015, completo di tirocinio universitario svolto in servizi educativi per l'infanzia quali: nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido (centri per bambini e genitori e spazi gioco e di accoglienza), scuole dell'infanzia, sezioni primavera o poli zerosei previsti dal decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65 (Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107):

- diploma di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- diploma di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- diploma di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis);
- diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" o diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

COMMA 2 LETTERA B)

Possesso di uno dei seguenti diplomi previsti dalle disposizioni giuntali di cui alla deliberazione n. 1891/2003 e ss.mm., purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";
- diploma quinquennale di "dirigente di comunità";
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

Tali diplomi devono essere obbligatoriamente corredati da attestato di qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" o di altra qualifica equipollente, conseguita a conclusione di uno dei seguenti percorsi professionalizzanti:

- corso di formazione di almeno 1000 ore (il cd. "Baby Life") per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" conseguito in provincia di Trento o in esito a percorsi svolti fuori Provincia di Trento per il conseguimento di attestati di qualifica professionale equipollenti. L'equipollenza è riconosciuta sulla base dei criteri definiti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2047 del 28 settembre 2012;
- superamento delle apposite sessioni d'esame per il conseguimento della qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi", indette dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado nel 2010 e nel 2012, riservate a coloro che in possesso di un idoneo diploma di laurea negli ambiti psico-pedagogico e socio-educativo, secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2204 del 29 agosto 2008 e n. 1781 del 27 agosto 2012;
- frequenza di uno dei due percorsi di formazione di 300 ore, indetti dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado, per sanare la mancanza di qualifica professionale e riservati a coloro in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 22 mesi, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1781 del 27 agosto 2012;
- frequenza di uno dei due percorsi di qualificazione di 100 ore, indetti dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado per sanare la mancanza di qualifica professionale e rivolti a coloro in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 11 mesi alla data del 31 agosto 2015, secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014 e n. 1257 del 28 luglio 2015.

COMMA 2 LETTERA C)

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti dalle disposizioni giuntali di cui alla deliberazione n. 1891/2003 e ss.mm., purché posseduti alla data del 1° agosto 2003, unitamente ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva, presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e/o privati, sempre maturata entro il 01.08.2003:

- diploma di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio";
- diploma di "maturità magistrale";
- diploma di "assistente di comunità infantili";
- diploma di "operatore dei servizi sociali";
- diploma di "assistente per l'infanzia";
- diploma di "puericultrice".

COMMA 2 LETTERA D)

Possesso di uno dei seguenti titoli:

- qualifica professionale di "puericultrice" conseguita in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, già conclusi o quanto meno avviati entro il 01.08.2003, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente alla qualifica di "puericultrice", conseguita entro l'anno scolastico 2004/2005 a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.

Titoli previsti dal COMMA 3 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione G.P. n. 1099/2025

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea previsti dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1891/2003 e ss.mm., unitamente all'aver completato il tirocinio universitario presso nidi aziendali, servizi di nido familiare-Tagesmutter, o nidi privati:

- diploma di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- diploma di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- diploma di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM 85 bis);
- diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" e diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

Titoli previsti dal COMMA 4 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione G.P. n. 1099/2025

Essere iscritti nell'anno accademico di presentazione della domanda:

- al terzo anno o essere in attesa di laurea del corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- al terzo, quarto o quinto anno o sono in attesa di laurea del corso di studi a ciclo unico in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM 85 bis);

e, in entrambi i casi, aver sostenuto esami/tirocini per almeno 150 CFU.

Titoli previsti dal **COMMA 5** dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione G.P. n. 1099/2025

Aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea previsti dalla deliberazione giunta n. 1891/2003 e ss.mm., anche senza il richiesto tirocinio universitario:

- diploma di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- diploma di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- diploma di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM 85 bis);
- diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" e diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

Titoli previsti dal **COMMA 6** dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione G.P. n. 1099/2025

Essere iscritti, nell'anno accademico di presentazione della domanda di inserimento, ad uno dei seguenti corsi di laurea, ed aver sostenuto esami/tirocini/laboratori per almeno 25 CFU:

- corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- corso di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- corso di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM 85 bis);
- corso di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" e diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

Titoli previsti dal **COMMA 7** dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione G.P. n. 1099/2025

Diplomi in ambito pedagogico-educativo-assistenziale conseguiti in esito a percorsi quinquennali e quadriennali di scuola secondaria di secondo grado:

- diploma rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;
- diploma di assistente di comunità infantile;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma rilasciato dal liceo sociale della comunicazione;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane opzione economico-sociale;
- diploma di istruzione professionale professionale per i servizi socio-sanitari.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, fermo restando l'obbligatoria segnalazione alle autorità competenti nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 483 e 495 del Codice Penale.

In particolare in merito ai titoli di studio conseguiti, il candidato dovrà fornire nel modulo tutti i dati richiesti circa gli istituti che hanno rilasciato le qualifiche, e l'impossibilità da parte del Comune di Mori di individuare o contattare l'istituto mediante i dati forniti dal candidato per procedere ai dovuti controlli di veridicità sarà motivo di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO

Le domande di inserimento potranno essere inviate a partire dalle ore 12:00 di domenica 24 maggio 2026 in modalità esclusivamente digitale al seguente link, autenticandosi con uno dei sistemi ammessi (CIE, SPID, etc.).

<https://servizi.comune.mori.tn.it/lang/it/servizi/domanda-di-inserimento-elenco-fuori-graduatoria-per-assunzioni-a-tempo-determinato-nel-profilo-professionale-di-educatore-di-asilo-nido>

La data e l'ora di presentazione on-line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta trasmessa dal sistema informatico, al termine della procedura di invio della domanda.

La presentazione della domanda di inserimento equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

La presentazione della domanda di inserimento implica inoltre il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande.

FORMAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ELENCO

L'Elenco "fuori graduatoria" sarà utilizzato dal Comune di Mori fino ad eventuale istituzione di un nuovo Elenco che comporti l'azzeramento del precedente ed una nuova raccolta di domande di inserimento, alla luce di innovazioni normative in materia ovvero per motivi organizzativi valutati dall'Amministrazione.

Il Comune di Mori attingerà dall'Elenco per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di "Educatore di Asilo Nido" categoria C livello base (Nuova Area 2 – Istruttori livello base) con orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, anche per sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Qualora un'assunzione a tempo determinato sia connessa a sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto, per brevi periodi, in considerazione della peculiarità dei servizi all'infanzia ed in relazione alla necessità di dover provvedere nel modo più celere possibile alle sostituzioni, l'Amministrazione procederà, secondo l'ordine di Elenco, a contattare i candidati tramite chiamate telefoniche. In caso di mancata risposta telefonica, o mancata accettazione della sostituzione, sarà contattato il candidato successivo.

Per contratti di lavoro di durata certa superiore ai 30 giorni, qualora non si riuscisse a contattare il candidato telefonicamente, sarà inviata la proposta di assunzione a mezzo e-mail con assegnazione di un termine temporale congruo per esprimere l'eventuale accettazione.

L'Elenco "fuori graduatoria" è formato nel rispetto delle seguenti fasce, ordinate secondo il seguente ordine di precedenza:

- candidati in possesso dei titoli previsti dal comma 2 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025;


- candidati in possesso dei titoli previsti dal comma 3 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025;
- candidati in possesso dei titoli previsti dal comma 4 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025;
- candidati in possesso dei titoli previsti dal comma 5 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025;
- candidati in possesso dei titoli previsti dal comma 6 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025;
- candidati in possesso dei titoli previsti dal comma 7 dell'art. 3 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099/2025.

A parità di titolo, la chiamata avviene secondo l'ordine cronologico di invio delle domande.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico, anche quando tale circostanza risulti penalizzante per il candidato (in virtù del criterio cronologico di trasmissione delle domande).

A seguito di proposta di assunzione rifiutata a causa di rapporto di lavoro già in essere alle dipendenze di un altro Ente, l'Ufficio Risorse Umane, previa consenso dell'interessato, annota nell'Elenco il periodo di indisponibilità dell'aspirante al fine di non contattarlo sino a tale data.

DISPOSIZIONI VARIE

I candidati sono tenuti ad effettuare la registrazione all'App IO mediante uno degli strumenti di autenticazione consentiti (SPID, CIE, etc.), la quale potrà essere utilizzata, anche in via esclusiva, per la sottoscrizione digitale dei contratti di lavoro e degli atti connessi mediante la funzione "Firma con IO". 

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e nel Regolamento Organico e delle Procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Mori.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere o revocare la procedura stessa, ovvero indire una nuova procedura, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di inserimento saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mori, Via Scuole, n. 2, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso banca dati cartacea e/o automatizzata del Comune di Mori, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mori, che è il titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Del presente avviso e di ogni successiva comunicazione ad esso inerente, sarà data pubblicità tramite pubblicazione sulle sezioni dedicate del sito istituzionale del Comune di Mori al seguente link:

<https://www.comune.mori.tn.it>

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione individuale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, prioritariamente a mezzo email, ai seguenti recapiti:

Ufficio Risorse Umane

contatto e-mail sempre disponibile: personale@comune.mori.tn.it

recapito telefonico attivo dalle 14:30 alle 16:00 dal lunedì al giovedì: 0464-916223

* * *



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.