

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Il piano per la trasparenza è parte del piano anticorruzione	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Atti generali	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni. Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Curriculum vitae	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Tempestivo	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Tempestivo	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Tempestivo	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Tempestivo	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Tempestivo	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014, Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Annuale	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. n. 10/2014, art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 € di cui all'art. 4, co. 3, l. n. 659/81) (obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori)	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo			
Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo			
Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo			
Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo			
Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo			
Ai sensi della L.r. n. 10/2014, art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 € di cui all'art. 4, co. 3, l. n. 659/81) (obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori)	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)	Nessuno	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo	
Articolazione degli uffici	Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	
	Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Telefono e posta elettronica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Ai sensi dell'art. 9-bis del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., come specificato nella tabella recata dall'allegato B al medesimo decreto, è possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione riferito agli incarichi di consulenza o collaborazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPA www.consulentipubblici.gov.it .	Entro 30 giorni dal conferimento	U.O. di merito che ha conferito l'incarico	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Direttore generale non presente	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	/	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	/	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	/	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	/	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Segreteria e protocollo
				Per ciascun titolare di incarico:	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Personale		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato
Dirigenti cessati				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	/	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	/	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	/	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	/	Nessuno	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) In ragione di quanto disposto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione.	/	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Posizioni Organizzative	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art.14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Circolare n. 1-EL-2017 - In relazione a quanto già indicato per i titolari di incarichi politici e per i dirigenti, nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, per i titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali sono pubblicati i dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. da a) ad e), ma non quelli previsti alla lett. f), ovvero le attestazioni patrimoniali e le dichiarazioni dei redditi.	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Dotazione organica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.		relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale per ogni incarico.	Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio			Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Tassi di assenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale			Trimestrale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.		Per gli incarichi autorizzati dopo il 2018 è possibile consultare la banca dati pubblica "Anagrafe delle prestazioni" direttamente sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione al seguente link: https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/trasparenza-delle-pa/anagrafe-delle-prestazioni	Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Contrattazione collettiva	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni Autentiche			Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati			Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Contrattazione integrativa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa			Annuale	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Dati di genere	Art. 9 L.r. n. 2/2012	Dati statistici sulla proporzione fra i generi	Dati statistici sulla proporzione fra i generi per ognuna delle seguenti categorie: a) per servizi; b) per tipo di rapporto lavorativo; c) per qualifica funzionale o categoria; d) per funzioni; e) per tempo pieno e parziale; f) per classi di stipendio; g) per monte salari; h) per età; i) per grado di istruzione; l) per stato di famiglia nonché numero ed età dei figli		Solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti	Annuale	/	/
Selezione del personale	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale			Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Segreteria e protocollo
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Tracce delle prove Esito della selezione (graduatorie le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori)			Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
Performance	Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lettera f), legge regionale 10/2014 e ss.mm.	Premialità	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale			Tempestivo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo	U.O. Risorse umane e sviluppo organizzativo
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
					/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
				1) ragione sociale	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
				3) durata dell'impegno	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato	
Enti controllati	Società partecipate	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	/	Tempestivo	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	/	Tempestivo	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non ci sono Enti di diritto privato in controllo dell'Amministrazione comunale	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
					Per ciascuno degli enti:	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
					1) ragione sociale	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
					3) durata dell'impegno	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	/	Tempestivo	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
	Rappresentazione grafica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Tipologie di procedimento	Tabella dei procedimenti amministrativi	/	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo	
				Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività	/	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo	
					Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento	/	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
					Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	/	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
	Dichiarazioni sostitutive e Acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 72 co. 2 DPR. 445/2000	Misure organizzative	Misure organizzative adottate per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi nonché le modalità per la loro esecuzione; in particolare si pubblica il Disciplinare interno per l'acquisizione d'ufficio di dati, informazioni e documenti e per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente	Tempestivo	/	/	
	Monitoraggio tempi Procedimentali	Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 1, co. 29, l. 190/2012	Monitoraggio tempi Procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione (art. 24, co. 2, d.lgs. 33/2013) è stato abrogato dall'art. 43 del d.lgs. n. 96/2016	Tempestivo	/	/	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo Politico	Art. 1, co. 1, lett. g), l.r. n. 10/2014	Provvedimenti organi indirizzo Politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione, volontariamente, pubblica altresì, con specifica evidenza, i dati relativi a provvedimenti finali dei procedimenti di concessione, autorizzazione, concorsi e prove selettive. Sono inoltre pubblicati gli elenchi di tutte le deliberazioni con indicazione estremi del provvedimento, oggetto, struttura responsabile	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo	
	Provvedimenti dirigenti Amministrativi	Art. 1, co. 1, lett. g), l.r. n. 10/2014	Provvedimenti dirigenti Amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione, volontariamente, pubblica altresì, con specifica evidenza, i dati relativi a provvedimenti finali dei procedimenti di concessione, autorizzazione, concorsi e prove selettive. Sono inoltre pubblicati gli elenchi di tutte le determinazioni dirigenziali con indicazione estremi del provvedimento, oggetto, struttura responsabile	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo	
				Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	SICOPAT	Annuale	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo	
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse, i contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
				Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"					

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato		
Bandi di gara e contratti Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT)	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto-proposta (art. 149, c. 1)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	SICOPAT	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	SICOPAT	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione, curricula e compenso dei componenti.	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	SICOPAT	Annuale	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
 Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariati pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	SICOPAT	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	SICOPAT	Annuale	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.19, l.p. n. 23/1992	Criteri e modalità In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati: nome e dati fiscali del beneficiario importo norma o titolo a base dell'attribuzione	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	/	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. di merito
	Atti di concessione	Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, l.r. 14/2010 e ss.mm. Art. 7, l.r. 8/2012 ART. 1, CO. 125 E SS. DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017, N. 124	struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: nome e dati fiscali del beneficiario importo norma o titolo a base dell'attribuzione struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	/	Tempestivo	U.O. di merito	U.O. di merito
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Ai sensi della l.p. n. 18/2015, art. 174, co. 4, art. 227, co. 6 bis e art. 230, co. 9 bis, d.lgs. n. 267/2000. Art. 1, co. 1, lett.b) l.r. n. 10/2014	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Bilancio di previsione di ciascun anno e relative variazioni di bilancio di competenza consiliare. Bilancio di previsione Assestato. Versione integrale del rendiconto di gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, versione integrale dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensione anche della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del d.lgs. 33/2013. Permane tuttavia l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 18bis del d.lgs. n. 118/2011	Tempestivo	/	/
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	/	Tempestivo	U.O. Lavori pubblici	U.O. Segreteria e protocollo
	Canoni di locazione o affitto	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	/	Tempestivo	U.O. Lavori pubblici	U.O. Segreteria e protocollo
	Censimento delle Autovetture	Art. 4, DPCM 25 settembre 2014	Censimento delle Autovetture	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Dato fornito alla banca dati www.censimentoautopa.gov.it/	Annuale	U.O. Lavori pubblici	U.O. Segreteria e protocollo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi (Odv) Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	/	Tempestivo	Segretario generale	U.O. Segreteria e protocollo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	/	Tempestivo	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
	Corte dei conti	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	/	Tempestivo	Segretario generale	U.O. Segreteria e protocollo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/	/
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Class action" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/	/
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	/	Tempestivo	/	/
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	/	Tempestivo	/	/
	Costi contabilizzati	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Costi contabilizzati" di cui alla presente sezione	Annuale	/	/
Liste di attesa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente	Tempestivo	/	/	

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Servizi in rete" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/	/
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	/	Trimestrale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	/	Annuale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	/	Trimestrale	U.O. Bilancio e contabilità	U.O. Bilancio e contabilità
	IBAN e pagamenti informatici	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "IBAN e pagamenti informatici" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti sopra descritti	Tempestivo	U.O. Lavori pubblici	U.O. Segreteria e protocollo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/	/
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/	/
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 1, co. 1, lett b), l.r. n. 10/2014	Pianificazione e governo del Territorio	Piani territoriali e urbanistici nonché le loro varianti	/	Tempestivo	U.O. Ufficio di piano	U.O. Segreteria e protocollo
			Pianificazione e governo del Territorio	Specifiche pubblicazioni previste dalla legge urbanistica provinciale (Pubblicazione del testo vigente delle norme in materia urbanistica e degli strumenti urbanistici di propria competenza / Pubblicazione del PTC / Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG / Pubblicazione dell'avviso di adozione del PRG / Pubblicazione della documentazione integrale del PRG adottato (1° adozione) / Pubblicazione elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessati dalle osservazioni / Pubblicazione del PRG approvato dalla GP / Pubblicazione notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati / Pubblicazione dei piani di riqualificazione urbana e piani attuativi per specifiche finalità d'iniziativa pubblica	/	Tempestivo	U.O. Ufficio di piano	U.O. Segreteria e protocollo
	Interventi straordinari e di emergenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; in particolare per l'Amministrazione comunale, ordinanze contingibili ed urgenti e determinazioni di somma urgenza	/	Tempestivo	Servizio di merito	U.O. Segreteria e protocollo
			Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	/	Tempestivo	Servizio di merito	U.O. Segreteria e protocollo
			Interventi straordinari e di emergenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	/	Tempestivo	Servizio di merito	U.O. Segreteria e protocollo
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Informazioni ambientali" di cui alla presente sezione	Tempestivo	/	/
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo	/	/
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo	/	/
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo	/	/
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo	/	/
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo	/	/
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Tempestivo	/	/
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	/	Annuale	Segretario generale	U.O. Segreteria e protocollo
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Il Segretario comunale, dott. Luca Galante, ai sensi dell'art. 1, comma 7, secondo capoverso, della Legge n. 190/2012, è il Responsabile anticorruzione del Comune di Mori.	Tempestivo	Segretario generale	U.O. Segreteria e protocollo
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	/	Annuale	Segretario generale	U.O. Segreteria e protocollo
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	/	Tempestivo	Segretario generale	U.O. Segreteria e protocollo
Altri contenuti	Accesso civico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
 Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note	Aggiornamento	Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione del dato
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Si precisa che non si tratta di un obbligo ma una raccomandazione contenuta nel paragrafo 9 delle Linee guida Anac FOIA	Semestrale	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datitrentino.it, www.datigov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	/	Tempestivo	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	/	Annuale	U.O. Segreteria e protocollo	U.O. Segreteria e protocollo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	/	/	U.O. di merito	U.O. Segreteria e protocollo