

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

REMO TRINCO
MORI (TN)

trincoremo@comune.mori.tn.it

Italiana

28 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 ad oggi
Studio Tecnico aRT
Studio tecnico
titolare
Titolare dello studio di progettazione e restauro architettonico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1988
Vari enti
Studi di progettazione e P.A.T.
Consulente
Mansioni di insegnante e consulente in corsi vari. Responsabile tecnico della progettazione in progetti speciali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1980 al 1986
Co.Ri.Pro – Rovereto (Tn)
Cooperativa di Rilevazione e Progettazione
Impiegato tecnico geometra
Impiegato nello studio con mansioni operative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)

1979 - 1985
Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Architettura

Architetto
1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Esame di stato per l'abilitazione alla professione

Architetto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

elementare
elementare
elementare

Capacità relazionali acquisite mediante esperienze maturate nell'ambito del Lavoro e della direzione di cantieri

Competenze organizzative nelle gestioni di pratiche tecniche e amministrative nell'ambito lavorativo

Frequenza di corsi di specializzazione sui beni storico artistici ed, in particolare, beni ecclesiastici

Manualità artistica nell'esecuzione di disegni tecnici

Passione ed interesse per la storia e per le auto storiche, per i viaggi e per la fotografia

Possesso della patente "BE"

Sono coniugato e con una figlia maggiorenne