

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REMO TRINCO
Indirizzo	MORI (TN)
Telefono	
Cellulare	
E-mail	trincoremo@comune.mori.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Esame di stato per l'abilitazione alla professione
- Architetto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	ITALIANA
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità relazionali acquisite mediante esperienze maturate nell'ambito del Lavoro e della direzione di cantieri
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Competenze organizzative nelle gestioni di pratiche tecniche e amministrative nell'ambito lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Frequenza di corsi di specializzazione sui beni storico artistici ed, in particolare, beni ecclesiastici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Manualità artistica nell'esecuzione di disegni tecnici
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Passione ed interesse per la storia e per le auto storiche, per i viaggi e per la fotografia
PATENTE O PATENTI	Possesso della patente "BE"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono coniugato e con una figlia maggiorenne