



Comune di Mori

Provincia di Trento

**BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL
DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, DI DATA 01.10.2018**

**PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C LIVELLO BASE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Mori;
- il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 di data 30 novembre 2021;
- il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020;
- il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
- il Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- la propria determinazione n. 319 di data 02.07.2025, della quale il presente bando costituisce allegato, parte integrante e sostanziale.

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità ai sensi dell'art. 76 del CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, per per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” categoria C livello base.

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato assunti presso Enti che applicano il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, che siano inquadrati profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" categoria C livello base, che abbiano superato il periodo di prova, e che siano in possesso di patente di guida di tipo B o superiore.

Il rapporto di lavoro e il trattamento economico saranno regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, tenendo conto dell'inquadramento nel profilo di "Agente di Polizia Locale" categoria C livello base.

Si precisa che l'uso del genere maschile nel presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, e pertanto la domanda di ammissione alla stessa comporta l'accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale" categoria C livello base, presso un ente che applica il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
2. aver superato il periodo di prova;
3. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste;
4. possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti, fermo restando l'obbligatoria segnalazione alle autorità competenti nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 483 e 495 del Codice Penale.

In particolare in merito al requisito n. 1, il candidato dovrà fornire nel modulo tutti i dati richiesti circa gli enti presso i quali ha maturato la propria esperienza, e l'impossibilità da parte del Comune di Mori di individuare o contattare l'ente mediante i dati forniti dal candidato per procedere ai dovuti controlli di veridicità sarà motivo di esclusione dalla procedura. Il candidato ha facoltà di allegare documentazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni fornite.

In relazione alle mansioni previste per i posti oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo in calce al presente bando, allegando obbligatoriamente un documento di identità (copia o scansione in fronte/retro).

Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare il proprio Curriculum Vitae, ai fini della valutazione di cui all'articolo 78, comma 1, lett. a) del CCPL. Potrà inoltre allegare il proprio diploma di maturità / laurea al fine di agevolare le operazioni di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il modulo di domanda, sottoscritto e completo degli allegati obbligatori, dovrà essere consegnato **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 agosto 2025**:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mori;
- via PEC, all'indirizzo risorseumane@pec.comune.mori.tn.it

La presentazione della domanda di ammissione al bando di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, delle norme del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica inoltre il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura è effettuata dal Segretario comunale con proprio provvedimento. Saranno esclusi i candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Mori. Nella Commissione, composta dal Presidente e da due a quattro membri esperti è garantita la presenza di componenti di entrambi i generi.

Come prescritto dall'Allegato F) al CCPL di data 01.10.2018, il punteggio di ciascun candidato è attribuito dalla Commissione in relazione ai seguenti criteri:

OGGETTO	PUNTI
Corrispondenza tra il titolo di studio posseduto dal dipendente e il titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale	3
Ciascun anno intero di servizio nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale" categoria C livello base fino a un massimo di 20 anni	0,15 massimo 3
Dipendente con 5 persone o più a carico ai fini fiscali*	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali*	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali*	2,5

OGGETTO	PUNTI
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali*	2
Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali*	1,5
Handicap o grave debilitazione psico-fisica del dipendente in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5
Godimento dei benefici della Legge n. 104/92	5
Distanza fra l'attuale sede di servizio e la residenza del dipendente	0,2 ogni 5 km
Valutazione comparata dei curricula, da parte della Commissione	fino a 20

*Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.

La Commissione giudicatrice provvede all'esame delle domande, avvalendosi dell'Ufficio Risorse Umane per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni di titoli e fatti che attribuiscono punteggio. Redige quindi la graduatoria dopo aver provveduto alla valutazione comparata dei curriculum, assegnando a ciascun candidato fino a 20 punti.

Depositati i verbali, la graduatoria sarà approvata tramite deliberazione della Giunta comunale. La graduatoria così approvata può essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica al vincitore l'esito positivo della domanda di mobilità. Il vincitore ha l'onere di comunicare entro 30 giorni l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto. La comunicazione viene inviata anche all'Ente di appartenenza del vincitore. Il trasferimento può essere differito – su richiesta dell'Ente di appartenenza del dipendente – per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando. Al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio ed è esente dal periodo di prova.

I dipendenti che abbiano frutto della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e nel Regolamento organico e delle Procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Mori.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, e di modificare, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mori, Via Scuole, n. 2, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso banca dati cartacea e/o automatizzata del Comune di Mori, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mori, che è il titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Del presente bando e di ogni successiva comunicazione ad esso inerente, sarà data pubblicità tramite pubblicazione sulle sezioni dedicate del sito istituzionale del Comune di Mori al seguente link:

<https://www.comune.mori.tn.it>

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione individuale circa l'ammissione alla selezione e la graduatoria finale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, prioritariamente a mezzo email, ai seguenti recapiti:

Ufficio Risorse Umane
contatto e-mail sempre disponibile: personale@comune.mori.tn.it
recapito telefonico attivo dalle 14:30 alle 16:00 dal lunedì al giovedì: 0464-926251



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SEGUE: Modulo per domanda di ammissione

**BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL DI DATA 01.10.2018
PER N. 1 ASSUNZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C LIVELLO BASE**

DOMANDA DI AMMISSIONE

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME E NOME: _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO EMAIL _____

RECAPITO TELEFONICO _____

COMUNE DI RESIDENZA _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA _____

DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO DAL _____

PRESSO L'ENTE _____

AVENTE SEDE NEL COMUNE _____

INDIRIZZO DELLA SEDE _____

Preso visione del bando di mobilità ai sensi dell'art. 76 del CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” categoria C livello base,

CHIEDE di essere ammesso alla procedura selettiva;

DICHIARA di:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di “Agente di Polizia Locale” categoria C livello base, presso un Ente a cui si applica il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
2. aver superato il periodo di prova;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste;
4. possedere la patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;

ALLEGA obbligatoriamente il proprio documento di identità, fronte e retro;

ALLEGA obbligatoriamente il proprio CV, sotto forma di dichiarazione sostitutiva;

DICHIARA di ricoprire il profilo di “Agente di Polizia Locale” dal: _____ (data)

DICHIARA di ricadere in una o più delle seguenti situazioni, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'Allegato F) al CCPL:

✓	OGGETTO
	Il mio reddito è l'unico reddito all'interno del mio nucleo familiare
	Ho 5 o più persone a carico ai fini fiscali*
	Ho 4 persone a carico ai fini fiscali*
	Ho 3 persone a carico ai fini fiscali*
	Ho 2 persone a carico ai fini fiscali*
	Ho 1 persone a carico ai fini fiscali*
	Posseggo un handicap o una grave debilitazione psico-fisica per cui è attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle mie condizioni di salute (documentazione medica da allegare obbligatoriamente)
	Godono dei benefici della Legge n. 104/92 per me stesso o per un familiare (documentazione medica da allegare obbligatoriamente)

*L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.

ALLEGA facoltativamente i seguenti documenti, al fine di agevolare le operazioni di verifica delle dichiarazioni rese:

- Stato di servizio, attestazione, o altra documentazione comprovante i servizi che costituiscono requisito per la partecipazione;
- Patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
- Altra documentazione ritenuta utile ai fini della verifica dei requisiti e dei punteggi:

DATA

FIRMA
(obbligatoria)

La domanda, **sottoscritta e completa degli allegati obbligatori**, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 agosto 2025:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mori;
- via PEC, all'indirizzo risorseumane@pec.comune.mori.tn.it