

ACCORDO DECENTRATO QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI FOREG 2024

RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse disponibili per il finanziamento dell'accordo decentrato per la fissazione di obiettivi specifici (quota B) del FOREG 2024 sono le seguenti (importi stimati):

Voce	Importi stimati
Quota B del FOREG 2024	(10%) Euro 7.913,60
Economie quota A del FOREG 2023	Euro 7.269,77
Risorse ulteriori stanziare dall'Amministrazione (fino al 1% del monte salari totale)	Euro 10.000,00 (eventualmente integrabili in corso d'anno)
Totale	Euro 26.913,60

RECAP DEI PUNTI DI CONTRATTAZIONE EX ART. 143 CCPL

Voce	Importi minimi stimati (da riproporzionare)
a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici"	Euro 26.913,60
b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato	Euro 401,70 (stimati 67 dipendenti)
c) le figure professionali coinvolte	Ciascun dipendente che abbia contribuito alla realizzazione dei progetti in ambito PNRR, all'affiancamento di neo-assunti, ed agli obiettivi specifici di servizio (stimati 67 dipendenti)
c) e gli importi minimo e massimo attribuibile	Minimo Euro 200,85 Massimo Euro 803,39

L'Amministrazione si impegna a verificare in corso d'anno la sussistenza di economie di spesa nel bilancio del personale, al fine di integrare la quota B del FOREG 2024 con risorse proprie da stanziare ex art. 137 comma 3 del CCPL.

In caso di aumento delle risorse complessivamente a disposizione, l'ammontare medio, minimo e massimo saranno conseguentemente aumentati, utilizzando il criterio:

Importo minimo = [Importo medio ÷ 2]

Importo massimo = [Importo medio x 2]

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO PRINCIPALE – N. 1

REALIZZAZIONE PNRR

Il totale delle risorse stanziato per questo obiettivo è **[FONDO*0,6]**

Il Comune di Mori ha attivato i seguenti progetti nell'ambito del PNRR; progetti nella realizzazione dei quali sono coinvolti diversi contingenti di personale a seconda della specifica misura:

MISS.	COMP.	INV.	MISURA	N. DIP. COINVOLTI
1	1	1.2	M1C1I1.2 - 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA locali	3
1	1	1.3	M1C1I1.3 - 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	3
1	1	1.4	M1C1I1.4 - 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	50
1	1	1.4	M1C1I1.4 - 1.4.3 - Adozione APP IO	3
1	1	1.4	M1C1I1.4 - 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	3
1	1	1.4	M1C1I1.4 - 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	20
4	1	1.1	M4C1I1.1 - Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido comunale di Mori via Scuole	40
4	1	1.1	M4C1I1.1 - Realizzazione nuovo asilo nido Tierno	15
5	2	1.2	M5C2I1.2 - Progetto 3 Comune di Rovereto, Comunità Vallagarina e Magnifica Comunità Altipiani Cimbri	5
5	2	1.3	M5C2I1.2 - 1.3.1 - Housing temporaneo e stazioni di posta	5

Si ritiene di concentrare le risorse a disposizione degli obiettivi specifici dell'anno 2024 nell'ambito di tali progetti. Si tratta di progetti che coinvolgono, a vario titolo e con diversi livelli di impegno, tutti i servizi e la maggior parte dei dipendenti dell'Amministrazione (stimati 70).

A ciascun dipendente coinvolto sarà attribuito un punteggio da 1 a 3, sulla base dell'impegno dimostrato e dei risultati ottenuti. A tali dipendenti verrà corrisposto un gettone di Euro **[[FONDO*0,6] / [totale punti individuali obiettivo]] * [punti individuali]**

OBIETTIVO SECONDARIO – N. 2

AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE DEI COLLEGHI NEO-ASSUNTI

Il totale delle risorse stanziato per questo obiettivo è **[FONDO*0,2]**

Il turn-over sofferto da tutti gli enti del comparto colpisce anche il Comune di Mori, che ha visto nell'ultimo triennio un forte turn-over che ha avuto ripercussioni sia sulla produttività che sulla qualità dell'ambiente di lavoro. Si intende remunerare i dipendenti che assumano il ruolo di "coach" nel processo di onboarding del personale neo-assunto, fornendo un importante punto di riferimento per i nuovi arrivati, garantendo affiancamento, formazione e supporto, anche attraverso sistemi innovativi di coinvolgimento.

Tra personale neo-assunto negli ultimi mesi del 2023 e quello che sarà assunto nel corso del

2024, si stimano un minimo di 10 partecipanti a questo obiettivo – potenzialmente di più.

Saranno premiati i dipendenti coinvolti nell'affiancamento dei colleghi neo-assunti per i primi 6 mesi di servizio. I dipendenti che affiancano e formano neo-assunti che superino il periodo di prova e risultino in servizio al 31.12.2024 totalizzeranno un punto per ciascun mese di affiancamento fino a un massimo di 6 punti.

A tali dipendenti verrà corrisposto un gettone di Euro $[\text{[FONDO*0,2]} / \text{[totale punti individuali obiettivo]}] * \text{[punti individuali]}$

OBIETTIVO SECONDARIO – N. 3

OBIETTIVO SPECIFICO DI SERVIZIO

Il totale delle risorse stanziato per questo obiettivo è [FONDO*0,2]

Per ciascun Servizio/Ufficio è identificato un obiettivo/mansione specifica, per il quale saranno remunerati i dipendenti che nel corso del 2024 abbiano contribuito rilevantemente. Un massimo di n. 2 dipendenti per Servizio/Ufficio saranno remunerati con un gettone di Euro $\text{[FONDO*0,2]} / \text{[totale gettoni obiettivo]}$ in caso di contribuzione rilevante all'espletamento della mansione ed al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Servizio/Ufficio.

Servizio Comunità e Attività Produttive	Operazioni di scarto bibliografico secondo le nuove modalità richieste dalla soprintendenza dei beni librari e archivistici
Servizio Polizia Locale	Predisposizione atti ed esecuzione ASO / TSO
Servizio Finanziario	Istruttoria proposte di delibera del Corpo dei Vigili del Fuoco: bilancio, variazioni e rendiconto
Servizio Tecnico – Lavori Pubblici	Razionalizzazione degli archivi
Servizio Edilizia e Territorio	Razionalizzazione degli archivi
Ufficio Ambiente	Gestione dei servizi di igiene urbana straordinari / accessori
Servizio Segreteria e Affari Generali	Razionalizzazione degli archivi
Servizio di Custodia Forestale	Gestione emergenza bostrico
Ufficio Risorse Umane	Razionalizzazione degli archivi

* * * * *

Mori, data _____

Letto e sottoscritto,

Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie dell'accordo sindacale:

per la CGIL FP _____

per la CISL FP _____

per la UIL FPL _____

per la FENALT _____

Per l'Amministrazione comunale

il Segretario comunale _____

il Sindaco _____