

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALANTE LUCA
Telefono	0464/916207
Fax	0464/916300
E-mail	galanteluca@comune.mori.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mori- TN, Via Scuole, 2 |
| • Date (da – a) | DAL 24.05.2016 AL: INCARICO IN CORSO |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Segretario Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale di Seconda Classe |
| • Date (da – a) | DAL 01.04.2008 AL 24.05.2016 |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Pubblici |
| • Tipo di impiego | Segretario Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale di Terza Classe |
| • Date (da – a) | DAL 02.06.2002 AL 01.04.2008 |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Pubblici |
| • Tipo di impiego | Segretario Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale di Quarta Classe |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Votazione 99/110

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Autonoma di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale
- Qualifica conseguita abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale
- Votazione certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale con il punteggio di 70/90 (rilasciato con D.P.G.P n. 160 dd. 10 maggio 2001);

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pratica forense
- Qualifica conseguita certificato di compiuta pratica biennale per l'ammissione all'esame di avvocato, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Trento in data 9 novembre 1998;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo sistemi informatici e software apple, win, linux;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Consorzi di funzioni e servizi, intercomunali - Segretario dal 2002 al 2015;
Società di servizio di natura privata :componente del Consiglio di Amministrazione e
Vicepresidente da febbraio 1999 a settembre 2000

Organizzazione sindacale : Responsabile dell'Ufficio Vertenze Legali da ottobre 1997 a maggio 2002;

ULTERIORI INFORMAZIONI