



# Comune di Mori

Provincia di Trento

## **AVVISO DI DISPONIBILITÀ DI UN POSTO IN ORGANICO DA RICOPRIRE ATTRAVERSO PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRO ENTE**

### **NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO**

Richiamati:

- l'art. 91, comma 1, lett. c) del Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. n. 2/2018, ai sensi del quale i Comuni rendono pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro Ente;
- l'art. 81, comma 2 del CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, ai sensi del quale le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- gli artt. 76 e ss. del CCPL, che disciplinano l'istituto del “bando di mobilità”.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 158 di data 10.04.2025,

#### **RENDE NOTO**

che presso il Comune di Mori è disponibile un posto in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro Ente, nel profilo professionale di “Operaio Specializzato” categoria B livello evoluto con possesso di patente di guida C, a tempo pieno e indeterminato;

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato assunti presso Enti che applicano il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, che siano inquadrati profilo professionale di “Operaio Specializzato” categoria B livello evoluto, che abbiano superato il periodo di prova, e che siano in possesso di patente di guida di tipo C o superiore.

La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo in calce al presente avviso, allegando obbligatoriamente:

- documento di identità (copia o scansione in fronte/retro);
- nulla-osta attestante il preventivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Mori.

Il modulo di domanda, sottoscritto e completo degli allegati obbligatori, dovrà essere consegnato **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 aprile 2025:**

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mori;
- via PEC, all'indirizzo [risorseumane@pec.comune.mori.tn.it](mailto:risorseumane@pec.comune.mori.tn.it)

Saranno considerate ammissibili le sole domande presentate da candidati in possesso dei requisiti e corredate da **nulla-osta attestante il preventivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento nei ruoli del Comune di Mori.

Nel caso in cui, entro il termine sopra stabilito, pervenga una sola domanda ammissibile, si procederà al **passaggio diretto** secondo le previsioni dell'art. 81, comma 2 del CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018. L'effettiva data di del passaggio sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui pervenisse più di una domanda ammissibile, si procederà invece ad indizione di un **bando di mobilità ex art. 76 del CCPL** del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018, al quale sarà data adeguata pubblicità come previsto dalla normativa vigente.

\* \* \*

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, prioritariamente a mezzo email, ai seguenti recapiti:

contatto e-mail sempre disponibile: [personale@comune.mori.tn.it](mailto:personale@comune.mori.tn.it)  
recapito telefonico attivo dalle 14:30 alle 16:00 dal lunedì al giovedì: 0464-926251



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**SEGUE: Modulo per domanda di ammissione**

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ DI UN POSTO IN ORGANICO DA RICOPRIRE  
ATTRAVERSO PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRO ENTE  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**IL SOTTOSCRITTO**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_  
LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO EMAIL \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_  
COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_  
DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO DAL \_\_\_\_\_  
PRESSO L'ENTE \_\_\_\_\_  
AVENTE SEDE NEL COMUNE \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO DELLA SEDE \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di disponibilità di un posto in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro Ente, nel profilo professionale di “Operaio Specializzato” categoria B livello evoluto,

**CHIEDE** di essere ammesso alla procedura;

**DICHIARA** di:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di “Operaio Specializzato” categoria B livello evoluto, presso un Ente a cui si applica il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
2. aver superato il periodo di prova;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste;
4. possedere la patente di guida di tipo C o superiore in corso di validità;

**ALLEGA** obbligatoriamente nulla-osta attestante il preventivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Mori;

**ALLEGA** obbligatoriamente il proprio documento di identità, fronte e retro;

**ALLEGA** facoltativamente i seguenti documenti, al fine di agevolare le operazioni di verifica delle dichiarazioni rese:

- ☐ Stato di servizio, attestazione, o altra documentazione comprovante i servizi che costituiscono requisito per la partecipazione;
- ☐ Patente di guida di tipo C o superiore in corso di validità;
- ☐ Altra documentazione ritenuta utile ai fini della verifica dei requisiti:

---

---

---

DATA

FIRMA  
**(obbligatoria)**

---

---

\* \* \*

La domanda, **sottoscritta e completa degli allegati obbligatori**, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 aprile 2025:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mori;
- via PEC, all'indirizzo [risorseumane@pec.comune.mori.tn.it](mailto:risorseumane@pec.comune.mori.tn.it)