



**COMUNE DI MORI**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
D.U.P. 2025-2027**



# Indice generale

1. Premessa.....	5
1.1 La Sezione Strategica.....	5
1.2 La Sezione Operativa.....	6
2. Sezione Strategica.....	7
2.1 Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	7
2.1.1 Il contesto internazionale e nazionale.....	7
2.1.2 Il contesto Provinciale e le prospettive dell'economia Provinciale.....	10
2.1.3 La popolazione.....	13
2.1.4 Territorio.....	19
2.2 Quadro delle condizioni interne all'ente.....	25
2.2.1 Linee programmatiche 2020 – 2025.....	25
2.2.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente.....	51
2.2.3 Analisi delle entrate.....	54
2.2.4 Analisi della spesa.....	58
2.2.4.1 Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche.....	58
2.2.4.2 Analisi della spesa – parte corrente.....	62
2.2.5 Indebitamento.....	67
2.2.6 Patrimonio.....	67
2.2.7 Risorse umane.....	69
2.2.8 Organismi partecipati.....	70
3. Sezione Operativa.....	71
3.1 Parte Prima.....	71
3.1.1 Obiettivi strategici ed operativi.....	71
3.1.2 Obiettivi finanziari per missione e programma.....	230
3.2 Parte seconda.....	238
3.2.1 Programma dei lavori pubblici e investimenti.....	238
3.2.2 Next Generation EU – PNRR.....	254
3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.....	260
3.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizio.....	265
3.2.5 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027.....	266



# 1. Premessa

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Documento Unico di Programmazione è articolato in due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

## 1.1 La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, degli organismi partecipati.

Gli obiettivi strategici per ogni Missione e Programma di bilancio sono delineati e declinati unitamente agli obiettivi operativi nella Sezione Operativa.

## **1.2 La Sezione Operativa**

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

La parte prima contiene per ogni singola Missione e Programma gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

La seconda parte contiene la programmazione in materia lavori pubblici, candidature e finanziamenti relativi al Next Generation EU, patrimonio, acquisizione di beni e servizi e personale. In questa parte sono collocati:

- il programma delle opere pubbliche;
- le candidature, i finanziamenti e lo stato di realizzazione delle iniziative Next Generation EU;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la programmazione degli acquisti dei beni e servizi;
- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

## **2. Sezione Strategica**

### **2.1 Quadro delle condizioni esterne all'ente**

Di seguito si analizzano le condizioni esterne all'ente, a partire da una breve analisi del contesto internazionale, nazionale e provinciale, per proseguire con la situazione socio-economica ed in particolare la popolazione, la realtà territoriale e la realtà economico-produttiva. I dati e le considerazioni relative al contesto internazionale, nazionale e provinciale sono tratti dalla Nota di Aggiornamento del Documento di economia e finanza provinciale 2025-2027, approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1795 di data 8 novembre 2024, a cui si rinvia per una trattazione più esaustiva.

#### **2.1.1 Il contesto internazionale e nazionale**

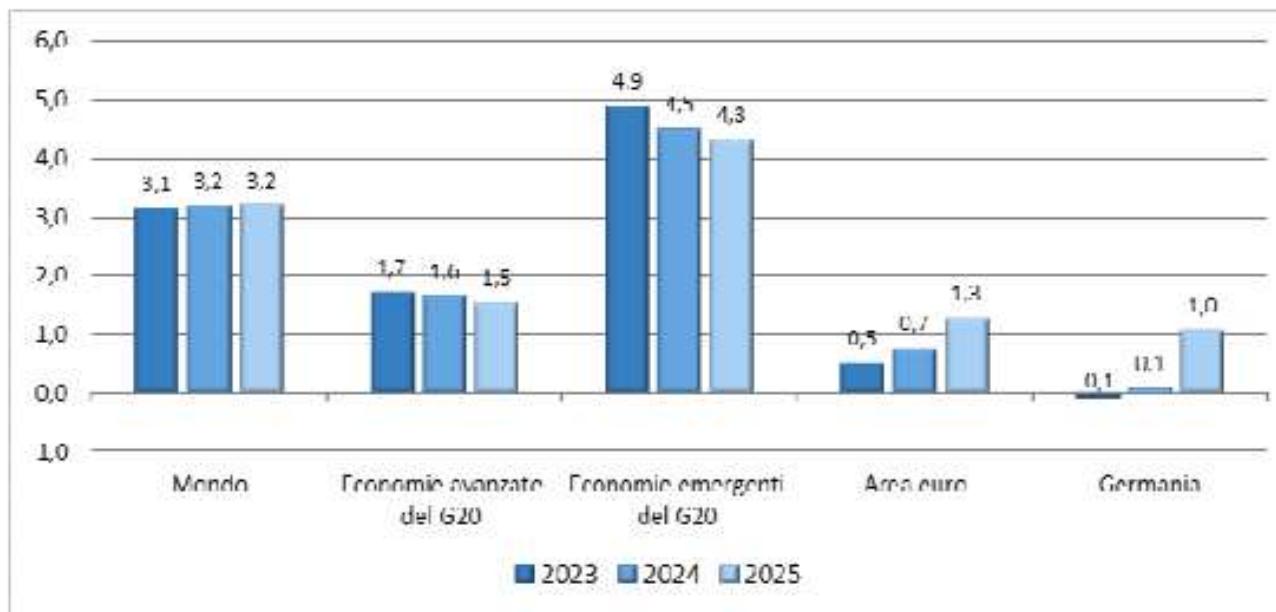
Nonostante a livello mondiale il contesto geopolitico continui a essere caratterizzato da incertezze e instabilità, nella prima metà del 2024 l'economia globale si è mostrata resiliente, sostenuta dal calo dell'inflazione, e un'impostazione più accomodante della politica monetaria.

L'economia mondiale mostra tuttavia segnali di rallentamento. I rischi inflattivi si sono ridotti, ma stanno scontrando il lento processo di riduzione dei prezzi nel settore dei servizi e la volatilità delle quotazioni delle principali materie prime energetiche.

Le persistenti tensioni geopolitiche e commerciali e la loro evoluzione incerta potrebbero ostacolare la ripresa degli scambi internazionali, su cui continua a pesare anche la debolezza del ciclo manifatturiero globale. Le ultime previsioni dell'OCSE stimano una crescita del PIL mondiale nel 2024 e 2025 poco sopra al 3% annuo, sostanzialmente in linea con quanto registrato lo scorso anno e decisamente sotto la media degli ultimi vent'anni.

## Previsione dell'andamento del PIL

(variazione percentuale sull'anno precedente a valori concatenati)



Fonte: OCSE (OECD Economic Outlook, Interim Report September 2024) – Elaborazione ISPAT

Nell'Unione europea si assiste al raffreddamento della dinamica degli investimenti e dei consumi. La debolezza degli investimenti riflette le difficoltà nel settore manifatturiero, e l'incertezza derivante dalle future condizioni del commercio globale. Sul lato dei consumi, emergono segnali di un aumento della propensione al risparmio.

Le prospettive di crescita per l'Area euro nei prossimi anni appaiono moderate. Nelle proiezioni di settembre dell'OCSE la crescita del PIL dell'Area si attesterebbe allo 0,7 per cento nel 2024 ed è stata rivista lievemente al ribasso per il 2025 all'1,3%.

In Italia l'attività economica continua a risentire dell'incertezza del quadro economico e politico internazionale.

Dal lato della domanda, il recupero del reddito disponibile reale delle famiglie ha sostenuto i consumi e fornito un contributo alla crescita positivo, per quanto contenuto, mentre nullo è stato l'apporto degli investimenti. La variazione acquisita del PIL3 nel primo semestre del 2024 è pari allo 0,4% sull'anno, in diminuzione rispetto a quanto stimato a inizio settembre.

Nei prossimi trimestri la crescita del PIL si potrebbe rafforzare per effetto sia dell'espansione dei consumi, che beneficierebbero della ripresa dei redditi reali, sia della graduale accelerazione delle esportazioni.

Si attenuerebbe invece il contributo degli investimenti privati, che risentirebbero nel breve termine di condizioni finanziarie ancora restrittive e, della riduzione degli incentivi alla riqualificazione delle abitazioni. È attesa la tenuta degli investimenti pubblici, che dovrebbero continuare a beneficiare delle misure previste dal PNRR.

	2024	2025	2026	2027
Banca d'Italia (ottobre 2024)	0,6	1,0	1,2	-
MEF (settembre 2024) Piano strutturale di Bilancio, scenario tendenziale	1,0	0,9	1,1	0,7
MEF (settembre 2024) Piano strutturale di Bilancio, Scenario programmatico	1,0	1,2	1,1	0,8
FMI (ottobre 2024)	0,7	0,8	0,7	0,6
OCSE	0,8	1,1	-	-

## 2.1.2 Il contesto Provinciale e le prospettive dell'economia provinciale

Dal 2018 il PIL del Trentino ha registrato una crescita migliore dell'Alto Adige, in controtendenza rispetto al decennio 2008-2018, ma anche rispetto al periodo 2012-2018.

	Italia	Nord-est	Trentino	Alto Adige
Crescita 2022-2023(*)	0,7	0,8	1,3	0,5
Crescita 2018-2023(*)	4,0	4,7	6,0	5,1
Crescita 2012-2018	2,8	6,0	6,1	8,9
Crescita 2008-2018	-3,2	1,1	5,8	15,9

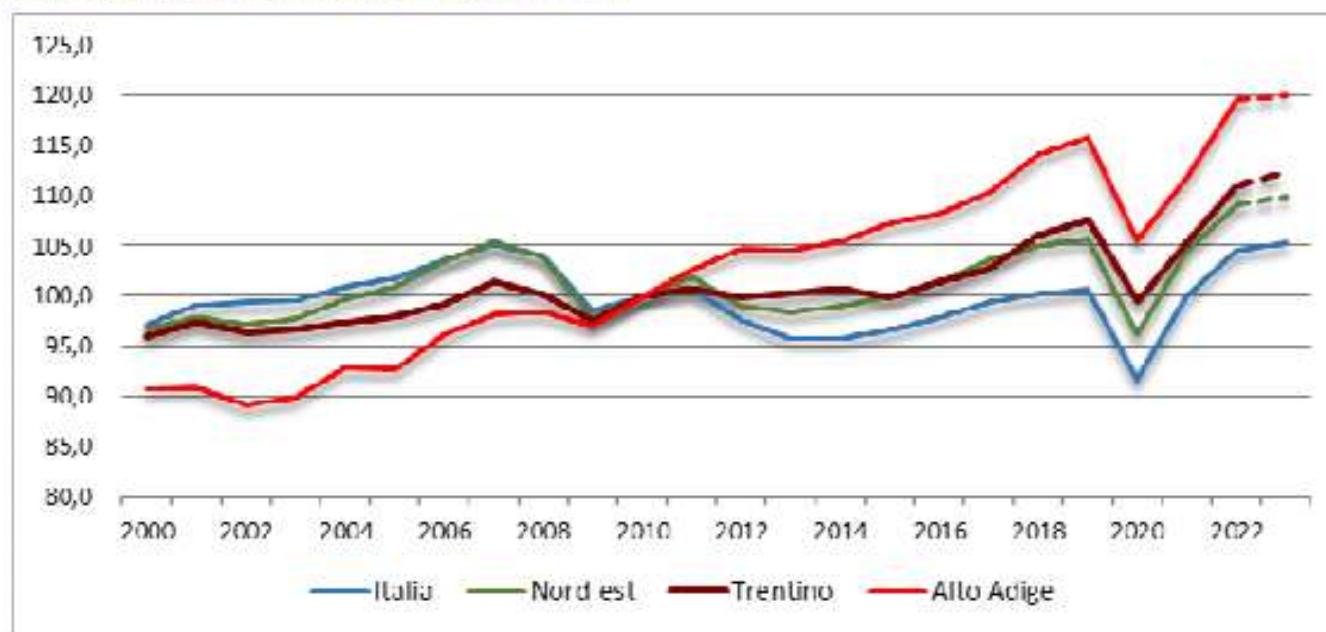
(\*) Anno 2023: per il Nord-est, il Trentino e l'Alto Adige si tratta di stime

Il bilancio è particolarmente positivo soprattutto se si tiene conto che nel periodo in questione vi è stata la crisi energetica che ha influenzato sia il potere di acquisto delle famiglie, sia la capacità delle imprese di avere margini.

Nel 2023 il PIL trentino a valori correnti è stato pari a 25,5 miliardi di euro, ad inizio della scorsa legislatura (2018) il livello del PIL era di circa 20 miliardi di euro.

La determinante della crescita osservata nel periodo post-pandemico è rappresentata dagli investimenti, che sono cresciuti trasversalmente in tutti i territori.

### Dinamica del PIL a confronto - N.I. 2010=100



Il quadro di contesto nazionale si riflette sulle prospettive dell'economia trentina, che sarà caratterizzata da un ritmo relativamente ridotto di crescita rispetto alla dinamica osservata negli anni post-pandemia e nel corso del 2023.

Con riferimento all'anno in corso si prefigura per il Trentino una crescita del PIL attestata sullo scenario meno favorevole previsto in occasione del DEFP 2025-2027 (compresa tra lo 0,8% e l'1,1%), risultando stimata in termini reali intorno allo 0,8%. In termini di contributo alla crescita, i consumi delle famiglie e la spesa delle Amministrazioni pubbliche dovrebbero assicurare un apporto

positivo; il contributo degli investimenti dovrebbe mantenersi positivo, mentre quello della domanda estera si delinea negativo.

In sintonia con quanto ipotizzato da molti previsori, nello scenario per il Trentino si prevede una crescita del PIL dell'1,0% nel 2026 e dello 0,8% nel 2027. In generale il ciclo economico è atteso in miglioramento,

#### Il quadro previsionale del PIL italiano e trentino

(variazione % a valori concatenati anno precedente)

		2024	2025	2026	2027
Italia	Quadro macroeconomico tendenziale (PSB 2024)	1,0	0,9	1,1	0,7
	Quadro macroeconomico programmatico (PSB 2024)	1,0	1,2	1,1	0,8
	Quadro macroeconomico tendenziale (Fondo monetario internazionale)	0,7	0,8	0,7	0,6
Trentino	Scenario macroeconomico	0,8	1,1	1,0	0,8

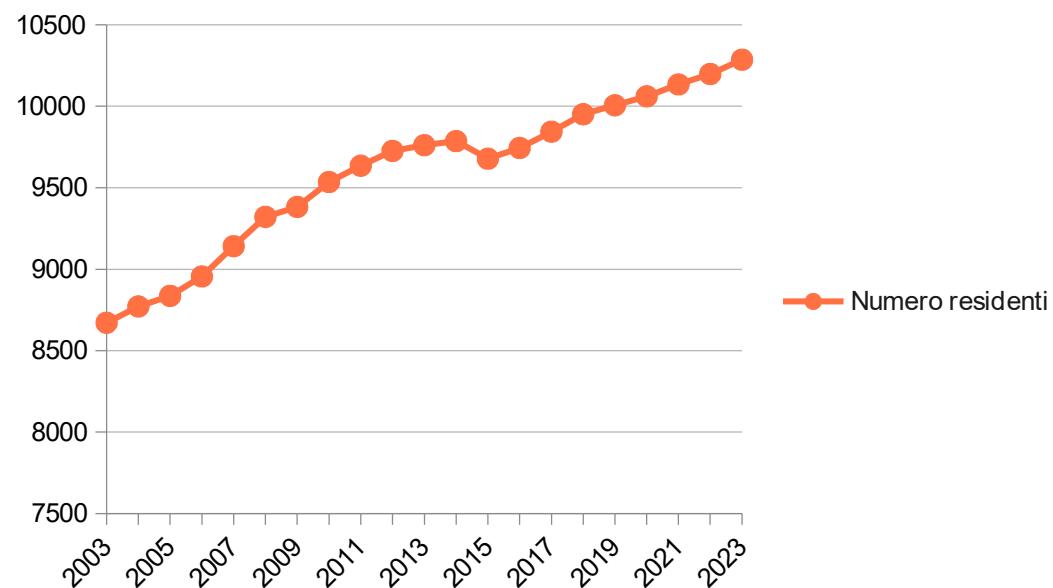
Fonte: per l'Italia MEF e FMI, per il Trentino ISPAT e FBK-IRVAPP – Elaborazione ISPAT

### **2.1.3 La popolazione**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo alla data del 31 dicembre 2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 10.286.

### Andamento della popolazione residente negli anni

Anni	Numero residenti
2003	8.671
2004	8.771
2005	8.836
2006	8.955
2007	9.141
2008	9.321
2009	9.382
2010	9.535
2011	9.635
2012	9.726
2013	9.761
2014	9.786
2015	9.678
2016	9.744
2017	9.844
2018	9.951
2019	10.006
2020	10.061
2021	10.134
2022	10.198
2023	10.286

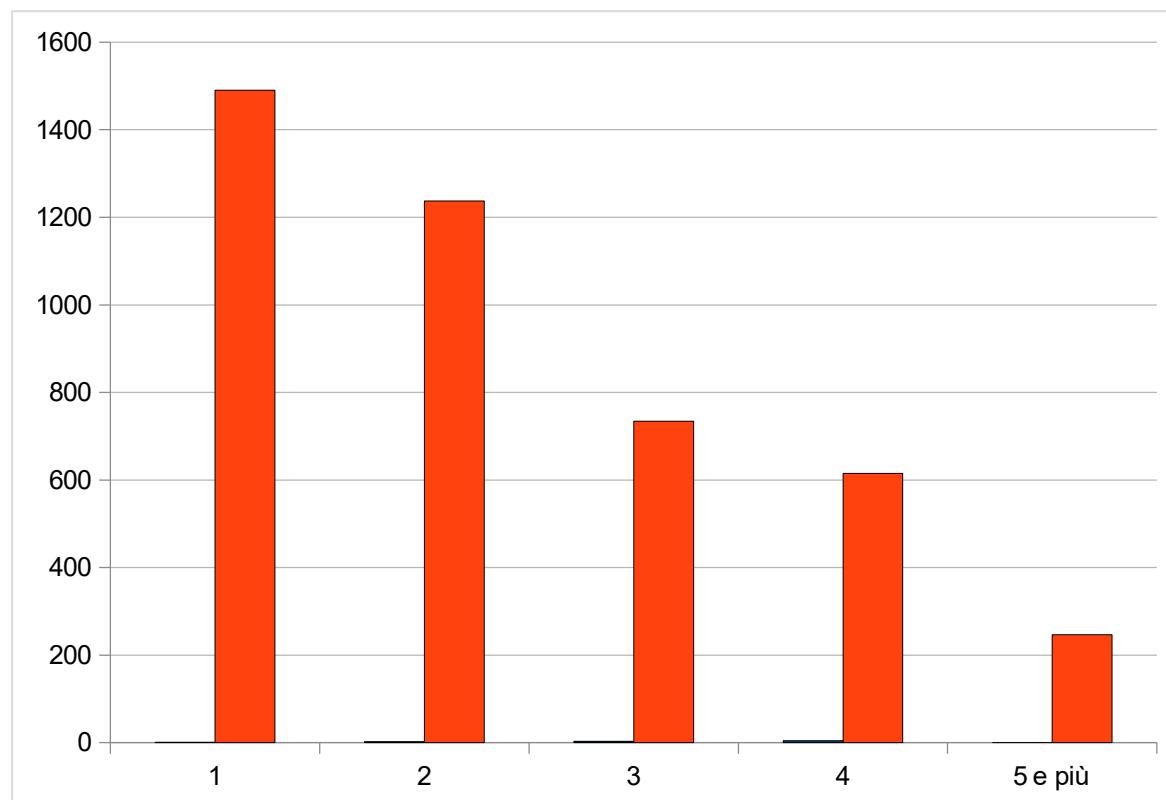


### Quadro della popolazione generale ad oggi

Popolazione al 01/01/2023		10.198
di cui: Maschi		5.072
Femmine		5.126
 Nati nell'anno		97
Deceduti nell'anno		102
Saldo naturale		-5
 Immigrati nell'anno		365
Emigrati nell'anno		298
Saldo migratorio		67
 Popolazione residente al 31/12/2023		10.286
di cui: Maschi		5.119
Femmine		5.167
 Nuclei familiari		4.322
Comunità/Convivenze		7
 In età prescolare (0/5 anni)		477
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)		830
In forza lavoro (15/29 anni)		1.643
In età adulta (30/64 anni)		4.908
In età senile (oltre 65 anni)		2.428

### Composizione delle famiglie per numero di componenti

N. Componenti	N. Famiglie	Composizione %
1	1.490	34,47%
2	1.237	28,62%
3	734	16,98%
4	615	14,23%
5 e più	246	5,69%
<b>Totale</b>	<b>4.322</b>	<b>100,00%</b>

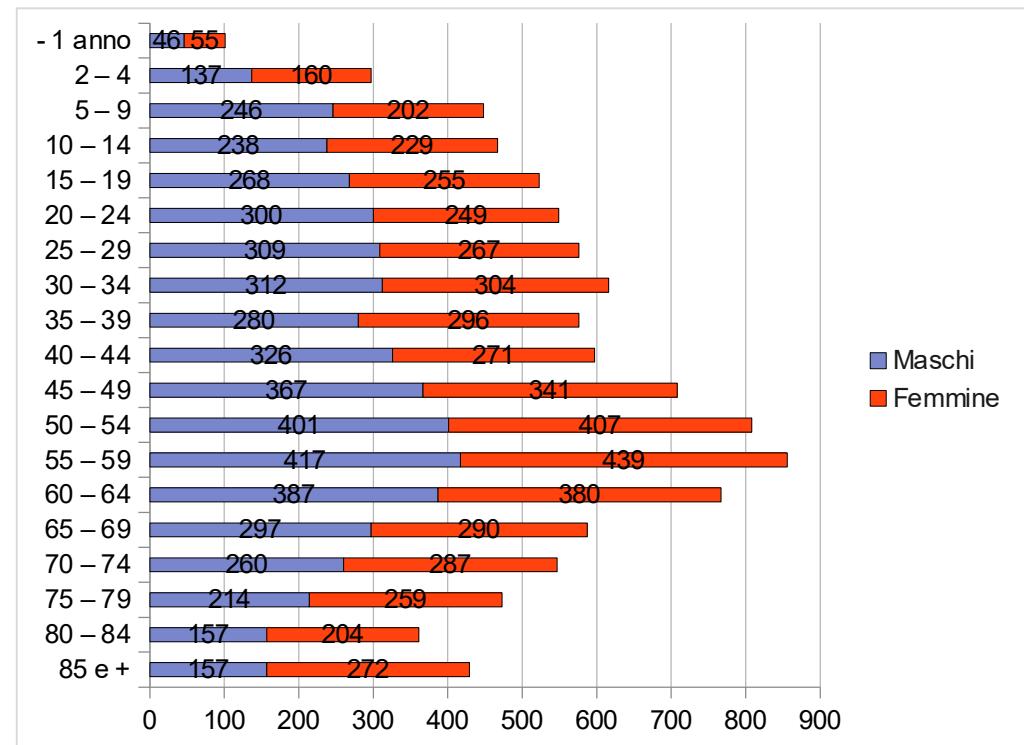


**Popolazione residente al 31 dicembre 2023 suddivisa per classi di età**

<b>Classi di età</b>	<b>Totale</b>
- 1 anno	101
2 – 4	297
5 – 9	448
10 – 14	467
15 – 19	523
20 – 24	549
25 – 29	576
30 – 34	616
35 – 39	576
40 – 44	597
45 – 49	708
50 – 54	808
55 – 59	856
60 – 64	767
65 – 69	587
70 – 74	547
75 – 79	473
80 – 84	361
85 e +	429
<b>Totale</b>	<b>10.286</b>

## Popolazione residente al 31 dicembre 2023 suddivisa per classi di età e sesso

<b>Classi di età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>% Maschi</b>	<b>% Femmine</b>
- 1 anno	46	55	101	0,90%	1,06%
2 – 4	137	160	297	2,68%	3,10%
5 – 9	246	202	448	4,81%	3,91%
10 – 14	238	229	467	4,65%	4,43%
15 – 19	268	255	523	5,24%	4,94%
20 – 24	300	249	549	5,86%	4,82%
25 – 29	309	267	576	6,04%	5,17%
30 – 34	312	304	616	6,09%	5,88%
35 – 39	280	296	576	5,47%	5,73%
40 – 44	326	271	597	6,37%	5,24%
45 – 49	367	341	708	7,17%	6,60%
50 – 54	401	407	808	7,83%	7,88%
55 – 59	417	439	856	8,15%	8,50%
60 – 64	387	380	767	7,56%	7,35%
65 – 69	297	290	587	5,80%	5,61%
70 – 74	260	287	547	5,08%	5,55%
75 – 79	214	259	473	4,18%	5,01%
80 – 84	157	204	361	3,07%	3,95%
85 e +	157	272	429	3,07%	5,26%
<b>Totale</b>	<b>5.119</b>	<b>5.167</b>	<b>10.286</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



## 2.1.4 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### Piani e strumenti urbanisti vigenti

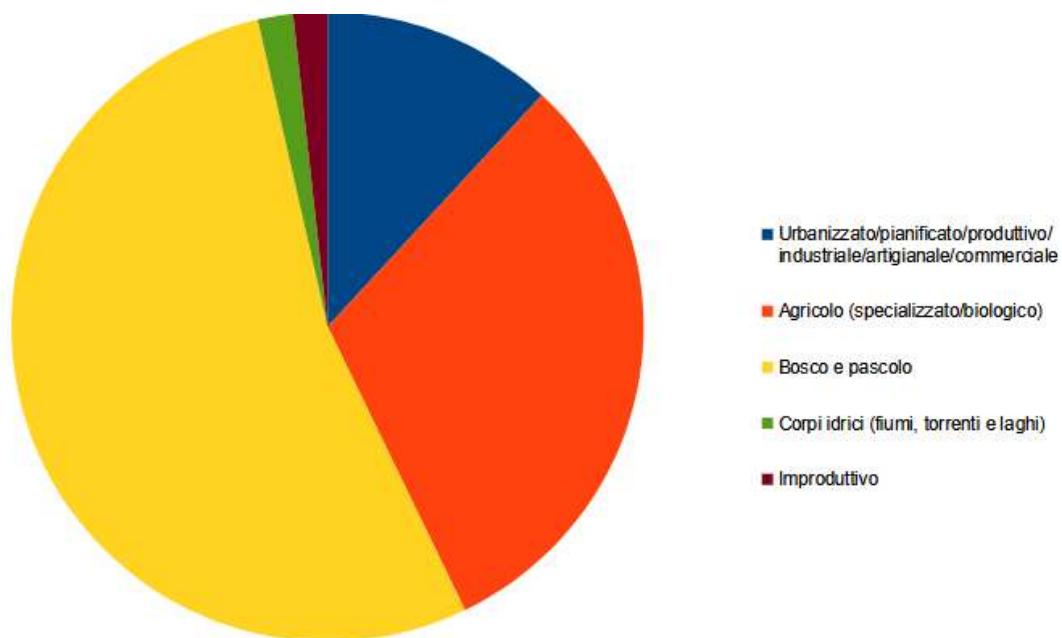
Strumenti	Vigenti	Riferimenti delibera approvata
Piano regolatore adottato	No	
Piano regolatore approvato	Sì	Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2056 dd. 20.11.2015, entrata in vigore in data 02.12.2015 a seguito di pubblicazione sul B.U.R. n. 48 parte I e II in data 01.12.2015
Piano di governo del territorio	No	
Piano di fabbricazione	No	
Piano edilizia economica e popolare	No	

### Piano insediamenti produttivi

Strumenti	Vigenti	Riferimenti delibera approvata
Piano industriale	Sì	Delibera Consiglio Comunale n. 46/2007 Delibera della Giunta Provinciale n. 1792/2019
Piano artigianale	No	
Piano commerciale	No	
Altri strumenti (specificare)	No	

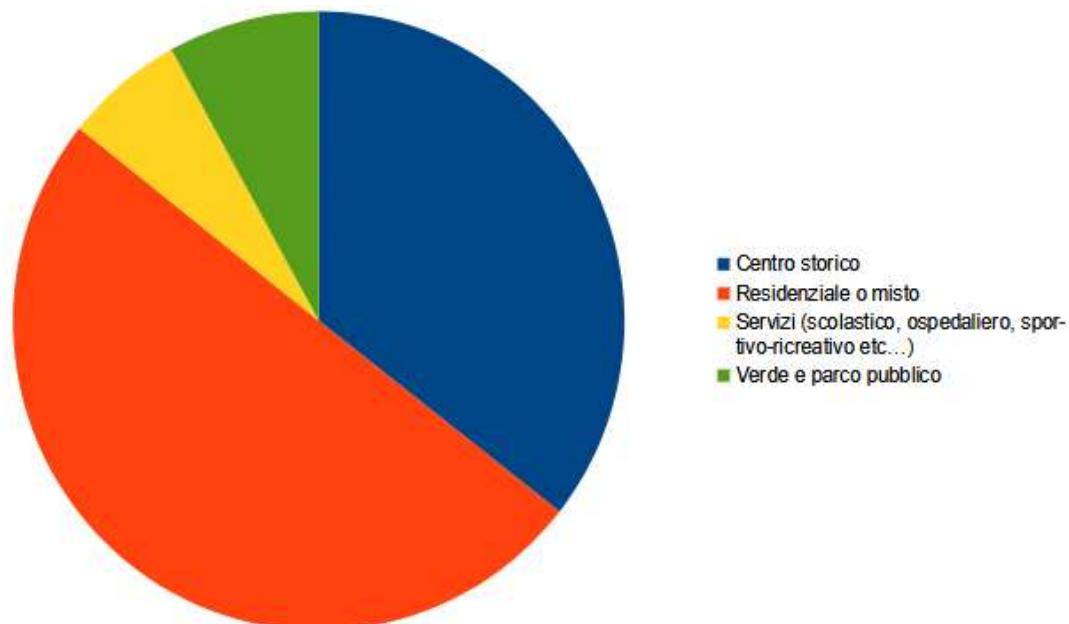
**Tabella uso del suolo**

Uso del suolo	Sup. attuale	%
Urbanizzato/pianificato/produttivo/industriale/artigianale/commerciale	4.098.460	11,87%
Agricolo (specializzato/biologico)	10.695.866	30,97%
Bosco e pascolo	18.514.576	53,61%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	622.434	1,80%
Improduttivo	602.571	1,74%
<b>Totale</b>	<b>34.533.907</b>	<b>100%</b>



## Disaggregazione del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	763.700	35,56%	Nessuna variazione	0,00%
Residenziale o misto	1.076.300	50,12%	Nessuna variazione	0,00%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	135.485	6,31%	Nessuna variazione	0,00%
Verde e parco pubblico	171.973	8,01%	Nessuna variazione	0,00%
<b>Totale</b>	<b>2.147.458</b>	<b>100,00%</b>		<b>0,00%</b>

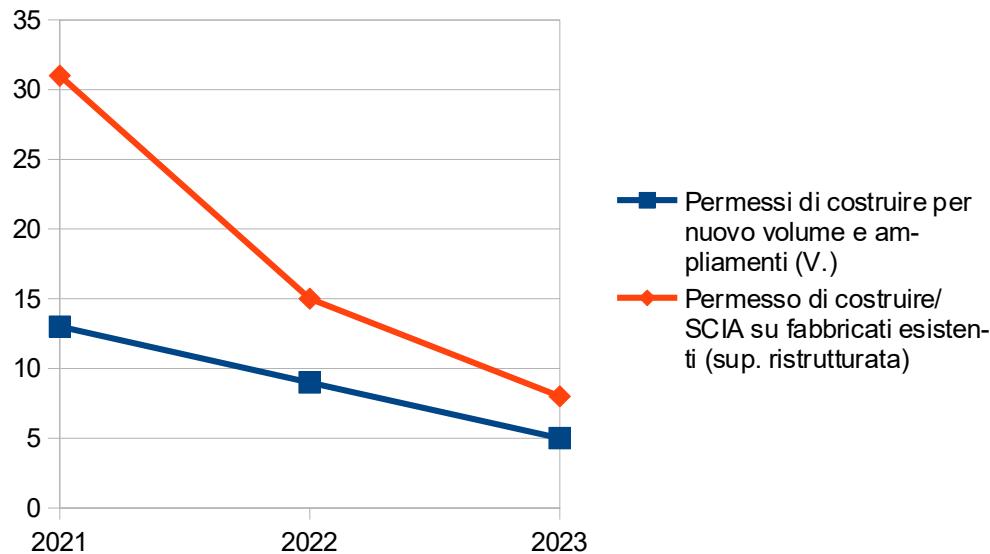


## Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	50.019	47.030
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	82.466	20.902
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	171.973	94.059
Aree per parcheggi	36.903	26.128

## Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2021	2022	2023
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	13	9	5
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	31	15	8



## Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio 2024		Programmazione 2025		Programmazione 2026		Programmazione 2027	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si		Si		Si		Si	
Piano di classificazione acustica	Si		Si		Si		Si	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	1	0	1	0	1	0	1	0
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	0	1	0	1	0	1	0
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	No		No		No		No	
Fibra ottica	Si parziale		Si parziale		Si parziale		Si parziale	

## Economia insediata

<b>Settori d'attività secondo la classificazione ISTAT ATECO 2007</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
A Agricoltura, silvicoltura pesca	202	208	215	212
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	2	2
C Attività manifatturiere	66	66	64	66
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	1	1	2
F Costruzioni	132	140	139	137
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	133	136	140	135
H Trasporto e magazzinaggio	17	16	17	16
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	40	38	33	32
J Servizi di informazione e comunicazione	12	14	13	13
K Attività finanziarie e assicurative	7	7	6	5
L Attività immobiliari	14	17	18	20
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	23	22	22	20
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	25	27	27	29
P Istruzione	2	2	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	3	3	3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	5	7	7	6
S Altre attività di servizi	38	39	41	41
X Imprese non classificate	0	0	0	0
<b>Totale imprese</b>	<b>723</b>	<b>746</b>	<b>751</b>	<b>742</b>

## **2.2 Quadro delle condizioni interne all'ente**

### **2.2.1 Linee programmatiche 2020 – 2025**

#### **1. Cura delle persone**

##### **1.1 Partecipazione**

La partecipazione è un'opportunità per tutti per migliorare la qualità e vivibilità del nostro Comune.

Promuovere e favorire il ruolo attivo dei cittadini nelle attività della pubblica amministrazione, allo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata, è alla base del programma. I processi partecipativi trovano il loro fondamento anche nella recente approvazione dei Regolamenti Consiliari che disciplinano gli istituti di partecipazione diretta dei cittadini, così come previsto dallo Statuto Comunale.

Obiettivo: partecipazione dei cittadini e delle cittadine.

Descrizione: Il Comune di Mori intende la partecipazione pubblica come il diritto dei cittadini di essere informati, di esprimere pareri e osservazioni, presentando agli organi di governo i propri contributi individuali o collettivi, nonché di prendere parte ai processi decisionali che riguardano la comunità.

La partecipazione si realizzerà attraverso percorsi organizzati, anche con la presenza di esperti che consentano a cittadini e portatori di interesse (stakeholders) di confrontarsi sulle problematiche del territorio e di esprimere proposte costruttive utili al suo positivo sviluppo.

Strettamente connessa al concetto di partecipazione è la comunicazione.

Il Comune di Mori individua nell'informazione la condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica riconoscendo che la comunicazione è non solo un servizio al cittadino, ma anche una forma fondamentale di coinvolgimento che consente di conoscere diritti e doveri. La comunicazione tra cittadini e Amministrazione diventa un «diritto esigibile», in quanto prima e fondamentale forma di inclusione e precondizione per una reale partecipazione.

Il nostro impegno è offrire ai cittadini un'amministrazione capace di dialogare e interagire direttamente con loro per: Informare (sito web e Mori Informa), Comunicare, Ascoltare, Fornire servizi alla collettività ( ad es. Sportello del Cittadino).

## **1.2 Sicurezza**

Garantire l'efficienza dei sistemi di controllo, il potenziamento dell'organico del corpo di Polizia Locale e la cura del territorio e sostenere un modello di comunità aperta che garantisca la sicurezza personale e sul territorio di tutti i cittadini attraverso la responsabilità attiva dei suoi membri.

Obiettivo: migliorare la sicurezza del territorio.

Descrizione: miglioramento delle condizioni d'uso dei parchi quali luoghi di ritrovo protetti, puliti e sicuri, intensificazione dei controlli nelle aree di conferimento dei rifiuti, interventi sulla viabilità e vigilanza e sanzioni in caso di comportamenti scorretti a tutela in particolare dei bambini e degli anziani.

Obiettivo: potenziare i sistemi di controllo tramite video-sorveglianza.

Descrizione: potenziamento del sistema di videosorveglianza, tramite individuazione di luoghi sensibili ed installazione di nuove telecamere ad integrazione di quelle già esistenti, in collaborazione con Trentino Digitale e con le direttive fornite dal Commissariato del Governo.

Obiettivo: prevenire il degrado urbano e fenomeni di micro - criminalità.

Descrizione: istituzione di strumenti quali il “controllo di vicinato”, promuovendo la sicurezza urbana attraverso il principio di solidarietà, al fine di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone. Si tratta di uno strumento preventivo in cui attraverso l'innalzamento del livello di attenzione degli abitanti di un'area viene veicolata la prassi del “far sapere” che i cittadini sono attenti, presenti e consapevoli di ciò che accade intorno a loro e partecipano attivamente con comportamenti di reciproca assistenza e creando canali di comunicazione per scambiarsi rapidamente informazioni da trasferire a coordinatori.

Obiettivo: sicurezza ed educazione stradale.

Descrizione: pianificazione e progettazione di soluzioni di viabilità in grado di soddisfare le esigenze di sicurezza dei pedoni, tenendo conto di tutte le interazioni con le altre componenti mobili, incrementando la visibilità degli attraversamenti pedonali,

favorendo l'utilizzo di segnaletica orizzontale ad elevate prestazioni di rifrazione. Organizzazione di momenti formativi per gli alunni con la partecipazione della Polizia Locale e del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

### **1.3 Servizi Comunali**

Dopo anni di blocco del turnover in cui non è stato possibile sostituire il personale cessato dal servizio, grazie ai protocolli d'intesa tra Comuni e Provincia, si è riaperta la possibilità per il Comune di reintegrare l'organico. Negli ultimi mesi di legislatura con l'approvazione del nuovo fabbisogno del personale 2020-2022 si sono poste le basi per avviare l'iter per il superamento del blocco delle assunzioni che per lungo periodo ha contribuito a limitare la funzionalità della macchina comunale.

La Mori dei 10.000 abitanti vedrà quindi nel prossimo quinquennio una nuova fase di riorganizzazione e riqualificazione che permetta di perseguire la piena valorizzazione del ricco capitale umano a disposizione del Comune di Mori, attraverso la definizione di nuovi protocolli organizzativi ed amministrativi, l'individuazione di nuove figure apicali e di un già definito processo di innovazione e digitalizzazione.

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo ha dato la spinta conclusiva per la definizione di un Comune più agile, flessibile con nuovi servizi al cittadino, (Stanza del Cittadino) perché lo stesso possa partecipare e al contempo sentirsi partecipe alla vita quotidiana dell'amministrazione.

Obiettivo: piena attuazione del programma di fabbisogno del personale.

Descrizione: da programmare le selezioni e i concorsi per le nuove assunzioni (concorsi per nuovi funzionari e nuovi tecnici, nuovi collaboratori dal Concorso Consorzio dei Comuni) e coerentemente con la nostra visione, potrà prendere forma un Comune di Mori pronto a prendersi cura della sua gente, un Comune a disposizione per supportare ogni aspetto della vita quotidiana, in favore del singolo, della famiglia, delle associazioni. Un progetto ambizioso, nel quale trovano posto tanto la consapevolezza della necessità di importanti interventi strutturali ed operati vi, quanto la volontà ed il coraggio di restituire alla comunità una macchina comunale di giorno in giorno più efficiente.

La possibilità di definire nuovi incarichi dirigenziali, contestualmente alla precisa volontà e necessità di rendere sempre più dinamico il lavoro e l'operatività degli uffici, porteranno alla ridefinizione degli schemi procedurali e ad una nuova dimensione della struttura comunale, con radicali novità sia sul fronte interno (organizzazione ed efficienza) sia su quello esterno, con l'attenzione doverosamente sempre più rivolta alle necessità del cittadino e della comunità.

Obiettivo: rendere più efficienti e migliori i servizi che il Comune dà ai cittadini e alle imprese attraverso una riorganizzazione della struttura amministrativa.

Descrizione: Fare un esame approfondito della attuale organizzazione delle attività degli uffici per mettere in luce i punti di forza e di debolezza della struttura prendendo in esame ufficio per ufficio la sua attività e la sua dotazione di mezzi e di personale ed i tempi delle loro risposte agli utenti.

Lo studio deve inoltre fare un esame dei servizi che per ragioni di efficienza e di economie di scale si possono ulteriormente esternalizzare.

Lo studio deve poi prendere in esame le possibili semplificazioni burocratiche per gli uffici e per gli utenti valutando l'adeguatezza del sistema informatico operativo e la sua implementazione per rispondere alle esposte esigenze e assicurare alla direzione degli uffici e agli organi del Comune strumenti per un adeguato controllo della gestione operativa.

#### **1.4 Infanzia e Istruzione**

L'attuale momento di crisi ci obbliga a ripensare gli spazi strutturali, urbani e culturali per l'infanzia.

Si tratta di rimettere al centro della politica le istanze delle bambine e dei bambini, per costruire una vita a misura di tutti e di considerare il benessere del bambino come indicatore della qualità della vita comunitaria, garantendogli attenzione, ascolto, adeguati momenti di espressione creativa, relazione e gioco.

Obiettivo: Organizzazione e supporto dei servizi all'infanzia.

Descrizione: gestione dell'Asilo nido comunale "La formica", monitoraggio delle richieste di accesso al servizio; verifica della qualità dei servizi resi; valutazione dei bisogni e conseguenti impegni di spesa per il miglioramento della qualità del servizio; individuazione di possibili nuovi spazi per l'eventuale realizzazione di un nuovo asilo nido sul lungo periodo, monitorando le necessità delle famiglie dei nuovi nati.

Sostegno al nido familiare Tagesmutter, concessione in comodato di spazi idonei e sostegno finanziario alle famiglie dei bambini iscritti; promozione e sostegno, a medio termine, di nuovi gruppi Tagesmutter distribuiti sul territorio comunale.

Sostegno alla scuola Materna provinciale "Il Girasole" assicurazione del pieno soddisfacimento degli oneri relativi al personale ausiliario, alle forniture, alla manutenzione e ad eventuali altre spese in collaborazione e d'intesa con la Provincia.

Sostegno alla Scuola di infanzia “M. Peratoner” con la costante partecipazione al consiglio direttivo e sostegno economico per migliorare l’efficienza della struttura.

Promuovere colonie durante i mesi estivi e periodo natalizio.

“Family” del Trentino”: percorso per accedere al marchio.

Obiettivo: Una borgata a misura di bambine e bambini.

Descrizione: cura dell'edilizia scolastica, in bio-edilizia, organizzando tavoli sulla pianificazione degli spazi, coinvolgendo gli insegnanti.

Realizzazione di percorsi ciclopedinali di collegamento tra periferie, scuole, parchi gioco e centro abitato; realizzazione di insegne, segnaletica stradale e bacheche informative a misura d’infanzia.

Partecipazione culturale e sostegno economico ai progetti dell'Istituto Comprensivo e delle Scuole dell'Infanzia del territorio. In particolare, sostegno allo sportello psicologico, ai percorsi di educazione alla cittadinanza globale, alla gestione dei conflitti, all'abbandono degli stereotipi di genere e ad ogni altra progettualità condivisa in partnership.

Progettazione condivisa con le scuole di visite guidate al Municipio, per la conoscenza dell'organizzazione amministrativa e dei suoi rappresentanti.

Allestimento e cura di aree per l’infanzia, con giochi realizzati in materiale naturale ed ecologico; aree verdi protette, dedicate al gioco spontaneo, vita all’aria aperta, con proposte culturali, la realizzazione di piccoli orti condivisi tra le famiglie.

Individuazione di uno spazio adeguato, gestito dalle mamme, per realizzare attività ludiche, creative e corsi formativi su tematiche ambientali ed ecologiche.

Rinnovato sostegno alla rassegna di teatro ragazzi e di laboratori teatrali; potenziamento del settore letteratura infanzia e ragazzi della biblioteca comunale e organizzazione di appuntamenti di lettura animata e promozione della lettura.

Proposte di percorsi di aggiornamento per gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo su tematiche locali per far loro conoscere storie, caratteristiche e potenzialità del territorio Comunale.

Organizzare, per le scuole, la “Giornata dell'Ambiente”, al fine di educare alla corretta gestione dei rifiuti, anche in collaborazione con Appa ed altri enti locali.

### **1.5 Giovani**

Che cosa può fare il Comune per i giovani? Oggi la sfida più delicata è riammettere, in un gioco di riconoscimento dentro i nostri territori, fette di popolazione giovanile che sono fuori, che si tengono fuori, che non riconoscono lo spazio pubblico come incontro significativo per sé e ci rinunciano subito. Sempre più adolescenti vivono situazioni familiari e personali dove non riescono a coltivare grande fiducia in sé stessi, negli altri, negli adulti. La sfida che abbiamo davanti è volta a creare nei giovani un gusto nello stare con gli altri, una possibilità di star dentro la propria comunità ognuno con i propri sogni, con le proprie aspirazioni e con i propri limiti. Le politiche giovanili devono secondo noi stimolare operazioni di ascolto, di cura reciproca, per incentivare quegli incontri e quelle relazioni sociali necessarie alla creazione di fiducia tra i giovani e le altre generazioni. C'è bisogno di incoraggiare i nostri ragazzi ad adoperarsi per portare avanti le loro idee e progettualità, motivandoli e sostenendoli delicatamente, ma con decisione, in operazioni di servizio e di cura reciproca, perché molti sono rinchiusi e la percentuale di coloro che passa tanto tempo in casa o in solitudine è alta. Siamo quindi convinti che le Politiche giovanili richiedano un grande lavoro di ricomposizione generazionale che, seppur molte volte silente e privo di ritorni immediati, è quanto mai strategico per una comunità che vuole investire nel suo futuro per liberare energie nuove e innovative.

Obiettivo: fiducia nei giovani protagonisti delle loro azioni.

Descrizione: si agirà per riconoscere i giovani come i principali interlocutori dell'Amministrazione comunale in tema di politiche giovanili, assicurando che possano essere, oltre che destinatari, anche e soprattutto, protagonisti e ideatori delle azioni che li riguardano. Il Comune può e deve agire da catalizzatore e facilitatore delle istanze che emergono dal territorio, comunicando con i giovani, avvicinandosi a loro, alle loro richieste e ai loro bisogni espressi e inespressi, non attraverso l'imposizione di progettualità calate dall'alto, ma piuttosto rendendosi disponibile al confronto e, nel limite del possibile, attuando forme di snellimento e semplificazione dei processi amministrativi-burocratici di settore. Sotto il profilo metodologico, organizzativo e operativo, è quindi previsto un consistente impegno per dare il giusto impulso all'attività di ascolto e programmazione, provvedendo ad attivare reali processi di concertazione tra organi istituzionali e quelli di aggregazione giovanile, attraverso la costituzione di appositi “gruppi di incontro” (anche con il supporto di professionalità presenti nella realtà locale che già operano in ambito giovanile, come il Piano Giovani A.M.B.R.A e A.P.P.M.) al fine di muovere e coordinare giovani e adulti verso una cura della fiducia delle giovani generazioni che crescono e un'attivazione di energie in modo compartecipato. Si cercherà di promuovere e programmare "iniziativa mirate",

laboratori civici, e altre attività realmente innovative e non avulse dalle esigenze del territorio, per far sì che il rapporto con il proprio tempo e con il futuro da parte degli adolescenti e dei giovani possa costituirsi ed esprimersi.

Obiettivo: rafforzare il rapporto diretto e privilegiato con gli istituti educativi e scolastici.

Descrizione: «*il sangue vitale che rigenera ogni giorno la democrazia parte dalla scuola, essa è “seminarium reipublicae”*» (P. Calamandrei, *Scuola e Democrazia* 1956). Siamo fermamente convinti che una migliore sinergia tra Comune e gli istituti educativi e scolastici rappresenti non solo uno strumento per permettere una reciproca proficua collaborazione tra enti, ma anche e soprattutto un canale per ascoltare le istanze del mondo giovanile e per mettere in campo puntuali ed efficaci interventi a sostegno di questa importantissima fascia della nostra comunità che nella scuola trova un luogo ove si creano non cose, ma coscienze di cittadini dell'oggi e del domani.

Obiettivo: nuovi spazi per i collettivi giovanili.

Descrizione: nella comunità esistono molti giovani che operano con spirito di volontariato e di mutuo aiuto, ma molto spesso queste reti sono nascoste o diventano tante virtù private che si collegano tra loro in piccolo gruppo di interesse. In borgata esistono però anche alcune positive realtà collettive (associazioni, comitati, gruppi informali) in cui i giovani sono parte attiva e propositiva. Se l'obiettivo del Comune è la valorizzazione del capitale umano e sociale giovanile attraverso un'azione volta a favorire e promuovere l'associazionismo e la creatività giovanile, diventa strategica anche la ricerca, o la creazione ex novo, di luoghi e spazi di relazione in cui le giovani generazioni possano esprimersi, raccontarsi e mettere a disposizione della comunità i propri talenti ed esperienza.

Concedere alle realtà giovanili che ne fanno richiesta degli spazi pubblici permetterà di valorizzare e responsabilizzare il loro impegno e la loro fiducia; al contempo offrirà loro anche nuove occasioni per sperimentare e arricchire le variegate e positive esperienze sociali e collettive già in essere. Siamo infatti convinti che il bene comune un giovane lo scopre non quando lo fruisce, ma quando, con responsabilità, lo costruisce insieme ad altri.

Obiettivo: promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

Descrizione: la mancanza di lavoro rappresenta una delle più grandi piaghe che gravano sulle giovani generazioni. Il Comune, anche con azioni indirette, deve facilitare e promuovere sul territorio tutte le iniziative legate alle "novità" del mondo del lavoro capaci di offrire nuovi sbocchi occupazionali per i nostri giovani che con creatività e know how possono contribuire allo sviluppo della comunità (auto imprenditorialità, start-up..). Rileviamo che molti dei nostri cittadini under 35 non conoscono le variegate

opportunità offerte dai progetti e dai bandi a loro specificatamente indirizzati dalle istituzioni pubbliche e private e perciò crediamo che il Comune, assieme al Piano AMBRA e ad altri soggetti del territorio, possa impegnarsi di più per garantire un canale di comunicazione digitale efficiente, capace di arrivare ai giovani e comunicano loro iniziative e opportunità a loro destinate.

Al contempo il Comune deve continuare a servirsi dello strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita attraverso esperienze di formazione a carattere professionalizzante. Intendiamo quindi continuare e potenziare l'esperienza sviluppata a partire dal 2018 con l'avvio di nuovi progetti capaci di coinvolgere anche le attività produttive del territorio in un'ottica di sinergia pubblico-privato.

## **1.6 Anziani e disabili**

Investire per favorire la longevità attiva facendo rete e creando nuovi luoghi e spazi relazionali dove i nostri anziani possano esprimersi, raccontarsi e mettere a disposizione della comunità i propri talenti ed esperienza.

Continuare a garantire livelli di prestazione socio-sanitari adeguati, attraverso il potenziamento dei servizi sociali e delle strutture che si occupano di accogliere gli anziani in difficoltà e attraverso l'elaborazione di nuovi modelli di sostegno sociale che coinvolgano in prima persona i cittadini.

Obiettivo: garantire più servizi efficaci, integrati e di qualità.

Descrizione: la crisi pandemica ha mostrato sia i punti di forza che di debolezza del sistema dei servizi socio-sanitari territoriali, ma anche la grande forza e preparazione dei nostri professionisti e delle strutture assistenziali di Mori.

Per il futuro dobbiamo puntare su maggiore elasticità e offerta di servizi sociali e socio-sanitari perché le persone anziane, le persone con disabilità e non autosufficienti possano contare su cure adeguate e continue. Non dobbiamo lasciare solo nessuno e sostenere le famiglie.

Possiamo e vogliamo costruire un welfare a misura di comunità ampliando il Centro Diurno che potrebbe trovare spazio presso Villa Anna Maria garantendo nuovi spazi anche per nuovi posti presso la RSA.

Assieme alla Provincia possiamo pensare a investimenti per costruire nuovi spazi abitativi protetti di cohousing (per anziani e per il Dopo di Noi) pensando alle aree vicine alla APSP Cesare Benedetti per garantire servizi di assistenza e cura.

Il Comune intende sostenere la richiesta della APSP Cesare Benedetti per ammodernare la nostra RSA di Mori per continuare a garantire ai nostri anziani servizi di alta qualità.

### **1.7 Cultura**

Rabbia, solitudine, paura sono le parole del nostro tempo che stanno modificando la grammatica dei nostri sentimenti e del nostro agire. Per invertire la rotta crediamo profondamente in un progetto culturale da scrivere assieme, in cui la cultura come elemento essenziale della nostra esistenza ci permette di fare spazio a nuove parole, nuovi gesti e nuovi sentimenti. La Mori che immaginiamo guarda con coraggio alla cultura come a una grande opportunità da coltivare, anche attraverso la messa in discussione dell'esistente, per accogliere le sfide che provengono dall'oggi e disegnare tutti insieme un futuro da interpretare, costruire e vivere.

Obiettivo: in rete per lavorare assieme e fare della specificità il nostro patrimonio culturale.

Descrizione: La cultura contribuisce a creare senso di identità e appartenenza, ma riflette anche le diverse modalità di coesistenza all'interno della società. Noi intendiamo impegnarci per istituire una rete di relazioni tra il Comune e le risorse della comunità (associazioni, professionisti, singoli cittadini) che possa portare a vere cooperazioni tra i soggetti che operano sul nostro territorio. La collaborazione sinergica tra amministrazione e tessuto associativo di borgata sarà la chiave per organizzare e incentivare le attività culturali sul territorio. Sosterremo le attività che rechino il segno della creatività locale e che possano essere indicate quali esempi di buone pratiche, sotto il segno della qualità. La Cultura è e deve essere sempre più "Cultura di tutti", perché libertà, sapere, creatività, benessere e felicità devono poter essere opportunità per tutti. Ci interessano le persone quindi insieme, anche grazie al coinvolgimento di altri soggetti culturali provinciali e nazionali, lavoreremo per confezionare un progetto culturale con una Cultura delle Persone e per le Persone.

Obiettivo: per una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva.

Descrizione: la biblioteca quale fulcro culturale della comunità richiede nuovi investimenti. Crediamo sia giunto il momento per ridisegnare gli spazi interni ed esterni al fine di renderli più accoglienti e adatti alle nuove esigenze. Vogliamo una biblioteca che mira ad essere un luogo chiuso aperto sul mondo, con spazi per lo studio, ma soprattutto per la convivialità, per le chiacchiere ("una piazza del sapere"). Ci impegneremo per garantire un numero adeguato di addetti che con competenza e professionalità lavoreranno per migliorare la società facilitando la creazione di conoscenza nella nostra comunità. La biblioteca che immaginiamo vuole liberarsi della nomea di santuario del silenzio e dello studio per trovare nuova vita come luogo di riferimento attivo e in

fermento per tutti coloro che, singoli o associazioni, desiderano dialogare e collaborare con l'amministrazione comunale per organizzare iniziative culturali di ampio respiro. Lavoreremo per ampliare gli orari di apertura e per favorire relazioni forti e durature, in primis con gli istituti educativi-scolastici, perché vogliamo che nei cittadini si crei la sensazione che la biblioteca sia davvero "cosa loro". Siamo fermamente convinti che sarà più facile che la biblioteca venga usata, rispettata, curata se la si è fatta insieme e quindi lavoreremo per mobilitare energie sociali nuove, perché solo facendo della biblioteca un motore culturale e non un deposito di libri, si otterranno dei significativi e positivi risultati.

Obiettivo: per un teatro vivo, creativo e sociale.

Descrizione: il nostro teatro Gustavo Modena è un gioiello storico-architettonico che rappresenta uno dei pochi esempi in Trentino di teatro all'italiana di inizio '800 e come tale va preservato e valorizzato. Il compito dell'amministrazione comunale deve essere quello di mantenere questa preziosa struttura dotandola di moderne attrezzature e strumentazioni sceniche. Vogliamo un teatro vivo e aperto, capace di offrire varie opportunità alle realtà della comunità: associazioni, scuole, istituti musicali e professionisti. Crediamo nella funzione sociale, ricreativa, estetica e didattica del teatro ed è quindi per noi quanto mai importante, in una comunità come quella di Mori, garantire un'offerta teatrale sempre più ricca e variegata, da sviluppare grazie al coinvolgimento di compagnie nazionali e locali; in questo gioca un ruolo fondamentale la collaborazione con il Coordinamento teatrale del Trentino e con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara. I costi di gestione della struttura si devono mantenere quanto più possibile bassi per poter dare la possibilità a tutte le realtà del territorio (compagnie, associazioni...) di poter usufruire del prestigioso palcoscenico. Fondamentali si sono rivelate le collaborazioni con le associazioni di volontariato per la gestione della sala e per l'apertura della bouvette del teatro, la quale funge da importante luogo di incontro e socializzazione pre e post spettacolo.

Argomento non secondario sarà anche il contenimento del costo dei biglietti che deve continuare ad essere basso per permettere a tutti l'accesso.

Obiettivo: Ex Municipio, uno spazio di relazione.

Descrizione: la struttura dell'ex palazzo municipale per ubicazione, storia e diffuso sentimento è riconosciuta essere un importante polo di relazione per la nostra comunità. Da completare i lavori di ristrutturazione dell'ultimo piano e rendere funzionali le sale, con la necessaria strumentazione tecnica.

Obiettivo: Ex Cantina, uno spazio nuovo con grandi opportunità.

Descrizione: la struttura dell'ex Cantina sociale quale sito di archeologia industriale merita nuova vita. Dagli spunti dati dal Laboratorio Urbanistico si intende concludere i lavori di rifacimento degli spazi dell'ex enoteca da adibire a nuova sede della Banda sociale e dei locali a magazzino per la Pro Loco. Gli spazi del piano superiore possono essere sedi per associazioni locali, assegnando anche alcuni spazi ai gruppi giovanili.

Riqualificare l'area esterna al fine di utilizzare tutto l'anno lo spazio dei cortili e della tettoia per eventi culturali, concerti, rassegne. Parte del compendio potrebbe essere destinata ad un accordo pubblico-privato con funzioni turistico-sportive.

Obiettivo: valorizzare la cultura attraverso il "vivere" gli spazi.

Descrizione: ogni comunità ha la necessità di avere a disposizione degli spazi di aggregazione in cui attraverso "l'alta intensità relazionale" è possibile attivare risorse per lo sviluppo di capitale culturale, sociale e non solo. In tal senso vogliamo valorizzare ulteriormente gli "spazi culturali", concependo anche gli spazi urbani, le piazze, le aree pubbliche come luoghi di collettività. Crediamo in una politica culturale diffusa che coinvolga il centro e le frazioni, per realizzare iniziative di livello e qualità. Nell'ottica di una visione unitaria di tutto il territorio, le numerose aree verdi potranno diventare luoghi di aggregazione, dove dare vita a eventi continuativi di ampio respiro artistico e culturale.

Obiettivo: valorizzare il patrimonio storico-artistico avendo cura di preservare le bellezze del nostro territorio.

Descrizione: si porrà particolare attenzione alla valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e paesaggistico. L'impegno è di sostenere, in particolare, le attività, da chiunque proposte, che mirano al recupero e alla valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio. In tale contesto si vuole potare a conclusione l'iter per la realizzazione di un polo espositivo presso la chiesa di Loppio in cui allocare la antiche arche castrobarcensi. Contestualmente ci si propone di avviare un graduale, ma progressivo lavoro di recupero dei molti capitelli votivi che arricchiscono e connotano il nostro territorio, con un'attenzione particolare all'affresco Quattrocentesco ubicato in piazza Castelbarco a Besagno. Siamo convinti che gli elementi di governance, le sinergie pubblico-privato, il ruolo e il dialogo tra le Istituzioni e il contesto economico siano elementi strategici per recuperare e conservare nel tempo il patrimonio materiale e immateriale del nostro passato.

Obiettivo: "El Campanò di San Giuseppe" rivista di storia, letteratura, arte e curiosità.

Descrizione: l'Amministrazione comunale al fine di promuovere nuove ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio e della nostra storia è disponibile a concedere benefici economici e l'accesso ai propri depositi documentali ai soggetti desiderosi di

concorrere alla redazione e pubblicazione del periodico "El Campanò di San Giuseppe" che, edito a partire dal 1978 con cadenza annuale, da due anni non è più in pubblicazione.

### **1.8 Sport**

Favorire la pratica sportiva e ricreativa è l'obiettivo nel settore dello sport con una particolare attenzione alla promozione della cultura dello sport nel mondo giovanile e dell'attività motoria nell'ambito scolastico.

Obiettivo: promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive.

Descrizione: convenzioni per la gestione degli impianti sportivi. Per favorire i rapporti tra associazioni sportive, comune e scuola è fondamentale il ruolo di regia della Commissione Sport, la quale garantisce il ruolo di indirizzo e coordinamento sulle tematiche sportive e in particolare le proposte relative ai contributi ordinari e l'organizzazione della festa dello Sport. Positiva e da confermare la collaborazione con l'Agenzia dello sport nell'ambito del progetto Scuola-sport e Sport per tutti.

Obiettivo: lavori di realizzazione della nuova palestra comunale.

Descrizione: con l'approvazione del progetto esecutivo da parte di Comune e CONI si partirà con l'appalto dei lavori per la realizzazione della nuova palestra comunale nell'area adiacente alla Scuola Media. Il mondo dello sport moriano potrà così disporre di una nuova struttura adatta a tutte le discipline sportive.

Obiettivo: interventi di valorizzazione impianti sportivi.

Descrizione: l'ASD Mori Santo Stefano si è attivata per ottenere sulla legge 4/16 dello Sport il contributo per il rifacimento dell'illuminazione per campo e velodromo e sistemazione palazzina.

I tanti impianti sportivi presenti sul territorio necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, per rispettare le omologazioni federali (sostituzione manto campo sintetico di via Lomba). All'interno del progetto del nuovo complesso della scuola media e palestra si potranno individuare nuovi spazi spogliatoi per il campo da hockey, così come si potrà valutare all'interno dell'area sportiva la necessità di una foresteria.

### **1.9 Aiuto e inclusione sociale**

Porre il tema dell'inclusione sociale in un'ottica strategica di crescita sostenibile in relazione a occupazione, ricerca e sviluppo, cambiamenti climatici e sostenibilità energetica, istruzione e lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

L'inclusione sociale implica azioni concrete per rispondere a bisogni e obiettivi nel contesto del mondo della scuola, della disabilità, dell'accoglienza, della solidarietà, dell'identità di genere, della tutela dei diritti delle minoranze e degli immigrati. Promuovere azioni e comportamenti volti all'accessibilità, all'equità e all'inclusione, significa offrire un modello centrato sulla persona nella sua unicità e favorire iniziative di costruzione di comunità a sostegno della partecipazione, sensibilizzazione, educazione di tutti i suoi membri.

Gli interventi che favoriscono l'integrazione saranno orientati principalmente all'educazione e formazione, all'accesso al mercato del lavoro, all'acquisizione di competenze, all'accesso ai servizi di prima necessità, come quelli abitativi, di cura e di sostegno, ad iniziative volte a favorire il dialogo e lo scambio interculturale.

Obiettivo: sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini.

Descrizione: la crisi economica e l'impatto della pandemia da COVID-19 hanno aumentato il numero di cittadini espulsi dal mondo del lavoro e non in grado di sostenere economicamente la propria famiglia. I principali strumenti di sostegno per dare risposte a breve termine potranno essere mirate politiche in relazione a TARI (tassa rifiuti), fondi dedicati alle politiche per la casa, Bonus Alimentare, bando straordinario per le situazioni di disagio economico a seguito del COVID-19, concertate con PAT, Comunità di Valle e Consorzio dei Comuni. Rappresentano un punto di riferimento solido nell'aiuto ai cittadini in stato di bisogno le associazioni di volontariato presenti sul territorio e il CEDAS sempre in stretta collaborazione con il Comune.

Obiettivo: eliminare progressivamente le barriere architettoniche e sociali.

Descrizione: adeguare il Comune di Mori alla Legge Quadro 104, attraverso l'eliminazione di barriere architettoniche. Favorire servizi e strutture che la qualifichino come "città gentile" in grado di rispondere alle esigenze delle persone diversamente abili, comprenderne i talenti lavorando sulle capacità piuttosto che sulle mancanze e sostenere attraverso la creatività processi inclusivi.

Abbattere le barriere sociali, con strumenti di "cultura partecipativa" che favoriscano inclusione generazionale, di genere e interculturale.

Obiettivo: sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità e delle Politiche di Genere attraverso l'organizzazione di corsi, serate ed eventi.

Descrizione: promuovere iniziative inerenti il tema delle Pari Opportunità e le Politiche di Genere in modo da sensibilizzare e coinvolgere la comunità (25 novembre: giornata internazionale contro la violenza sulle donne, 8 marzo: giornata internazionale della donna).

Dare spazio ai progetti promossi dalla Comunità di Valle, per dare seguito al mandato del Consiglio Comunale relativo all'istituzione della Commissione di lavoro contro la violenza di genere.

Contribuire a una riflessione profonda sui ruoli e le pressioni sociali legati al genere, ponendo particolare attenzione al linguaggio, anche amministrativo, al fine di prevenire e contrastare discriminazioni e disparità.

Obiettivo: tutelare le esigenze sociali e promuovere l'inclusione sociale degli stranieri residenti, dei richiedenti asilo e protezione internazionale.

Descrizione: cooperare con la Provincia ed in sinergia con le Associazioni di volontariato del territorio nel progetto di accoglienza e inclusione sociale dei richiedenti asilo e protezione internazionale. In collaborazione con il Gruppo di lavoro informale CAAM - Coordinamento attività accoglienza migranti si intende proseguire nell'aiutare queste persone ad inserirsi socialmente nel contesto della nostra comunità e nel mondo del lavoro, fornire alla comunità moriana conoscenze sul tema delle migrazioni, ampliare l'attività del CAAM a favore di tutta la comunità di immigrati e nuovi cittadini italiani residenti sul territorio comunale per favorire la loro integrazione, trovare modalità per incentivare la partecipazione al tavolo informale per condividere esperienze, sviluppare competenze, senso di appartenenza e valorizzazione personale; riattivare la Festa del Migrante, in sinergia con associazioni, creare uno spazio per le donne migranti, dove attivare laboratori e percorsi di valorizzazione dell'artigianato etnico.

#### **1.10 Sistema di protezione civile**

Interventi di soccorso in caso di calamità, attività di prevenzione dai rischi naturali, attività di informazione e di diffusione della cultura di protezione civile, nonché il contributo alla pianificazione d'emergenza sono le azioni che caratterizzano sempre più il sistema della protezione civile e lo rendono protagonista nel praticare e diffondere concretamente i valori del volontariato, della solidarietà, della sussidiarietà.

Obiettivo: proseguire nel dotare la nostra collettività di un Sistema di protezione civile sempre più in grado di rispondere a questi nuovi scenari.

Descrizione: mantenere sempre aggiornato il Piano di Protezione Civile Comunale e migliorare e potenziare le dotazioni del Corpo dei Vigili del fuoco.

Obiettivo: opere di difesa attiva e passiva del territorio.

Descrizione: le opere di difesa attiva e passiva dell'abitato di Mori centro sono in capo al Servizio Prevenzione Rischi della Provincia che ne cura progettazione ed esecuzione, il Comune dovrà invece studiare gli interventi e le opere a protezione di Ravazzone. Collaborare con il Consorzio Trentino di Bonifica per l'inclusione di parte delle campagne tra Mori ovest e Loppio nell'ambito di competenza del Consorzio al fine di svolgere tutte le operazioni di recupero e manutenzione delle vecchie fosse per evitare i frequenti allagamenti delle stesse.

Obiettivo: messa in sicurezza del versante nord, da Mori Vecchio a Ravazzone.

Descrizione: il versante a nord di Mori, soprattutto nella parte di territorio che va da Mori Vecchio e Ravazzone, è colpito da tempo da un forte dissesto idrogeologico. Necessitano degli interventi di prevenzione per la messa in sicurezza e di mitigazione del rischio da crolli rocciosi. A riguardo ci si impegna a monitorare e a sorvegliare periodicamente la situazione idrogeologica del versante in questione e a comunicare alla popolazione i risultati. Ogni intervento sarà deciso attraverso un percorso partecipato con la popolazione locale.

## **2. Cura dell'Ambiente e sviluppo sostenibile**

### **2.1 Politiche ambientali**

Da tempo lo sviluppo sostenibile, sancito in diversi documenti, è al centro del progetto europeo (l'azione Europea a favore della sostenibilità. 2016): sviluppo che soddisfi i bisogni di oggi senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri.

La lotta ai cambiamenti climatici è diventata la sfida più grande per l'umanità: per limitare l'incremento della temperatura del Pianeta è necessario considerare il fattore ambientale come prioritario in ogni provvedimento amministrativo o legislativo, nonché impegnarsi con azioni concrete per ridurre le emissioni di gas a effetto serra, aumentare l'efficienza energetica, accrescere la quota di energie rinnovabile, sostenere la salvaguardia ambientale.

Obiettivo: adottare i principi della Dichiarazione di emergenza climatica.

Descrizione: ogni scelta della futura Amministrazione dovrà tener conto dei principi enunciati nella Dichiarazione di emergenza climatica, al fine di ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta. Occorrerà promuovere la formazione negli istituti scolastici sul cambiamento ed emergenza climatica, perché i più giovani crescano con la consapevolezza della situazione di attuale crisi e diventino consapevolmente cittadini attivi.

Obiettivo : certificazioni ambientali ed energetiche.

Descrizione: Si garantirà il mantenimento ed il miglioramento delle certificazione ambientali EMAS, l'attuazione del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile) e la riqualificazione della rete di illuminazione pubblica - PRIC.

Obiettivo: ottenere risultati migliori nella gestione rifiuti con incentivi per i cittadini.

Descrizione: Sostenere la costituzione di una società interamente pubblica specializzata in materia di gestione rifiuti, che coinvolga almeno tutti i comuni della Vallagarina oltre al comune di Trento, e collaborare con la stessa per definire strategie di miglioramento sul ciclo di vita del rifiuto. Si cercheranno in tal senso soluzioni innovative che coinvolgano tutti gli attori del ciclo, trovando forme di incentivo per premiare i cittadini più virtuosi. Infine sarà promossa una cultura volta al contenimento della produzione dei rifiuti, attivando iniziative di sensibilizzazione sia nella scuola che nella comunità. Alla luce delle nuove normative di ARERA (Agenzia per la regolazione reti e energia) e vista l'esperienza dei comuni più virtuosi del Trentino si cercherà un sistema di raccolta differenziata che garantirà il superamento degli attuali, già ottimi, risultati sia qualitativi che quantitativi ottenuti.

Obiettivo: le reti idriche, acquedotti, acque bianche e nere.

Descrizione: interventi sulle reti del ciclo integrato dell'acqua in accordo con l'Ente gestore. In particolare sono da realizzare l'anello di congiunzione tra via Benedetti e via del Garda, la progettazione e realizzazione del collettore fognario dei reflui di Manzano e Nomesino con la rete di fondo valle, da programmare la costruzione di un nuovo serbatoio dell'acqua potabile a monte di Besagno, al fine di garantire adeguata pressione agli edifici della parte più in alto dell'abitato e il miglioramento della sicurezza dell'opera di presa sotto Castione al servizio dell'abitato di Sano.

Obiettivo: sostenere l'attività del Parco Naturale Locale del Monte Baldo.

Descrizione: proseguire nell'attività di partecipazione del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e proseguire nelle attività necessarie per ampliare i confini del Parco sul territorio del nostro Comune.

Obiettivo: incremento del verde pubblico.

Descrizione: incentivare gli interventi sulle aree verdi pubbliche comprese le nuove progettazioni, realizzazioni e gli interventi di recupero ambientale, le attività di manutenzione che dovranno essere realizzate seguendo le disposizioni delle norme comunali sull'arredo urbano.

Obiettivo: il sostegno e la presa in carico degli animali selvatici e domestici.

Descrizione: cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti; realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia. In particolare, individuazione di nuove aree su proprietà pubblica da destinare ad area cani prevedendo un patto di collaborazione con i cittadini proprietari di cani per la gestione della stessa.

Obiettivo: tutela della Vallagarina dal punto di vista ambientale, idrogeologico e paesaggistico – No A31 Valdastico.

Descrizione: si conferma la contrarietà alla realizzazione della Valdastico Nord - A31, in quanto ritenuta incompatibile con un modello di sviluppo sostenibile che valorizza il territorio e il paesaggio, dannosa per l'ambiente, rischiosa per le sorgenti.

Obiettivo: salute pubblica 5G.

Descrizione: sulla base del “principio di precauzione” fino a quando non saranno prodotte certificazioni che sanciscono la non pericolosità per la salute pubblica, vista la preoccupazione che il sistema 5G sta generando in parte della cittadinanza riguardo ai possibili effetti nocivi sulla salute, vogliamo essere vigili, chiedendo garanzie agli organi preposti (ministero della salute) sulle possibili conseguenze sulla salute derivanti dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici e elettromagnetici.

## **2.2 Urbanistica e territorio**

L'urbanistica è lo strumento essenziale per lo sviluppo del territorio nella sua complessità, ponendosi come una materia trasversale che deve sintetizzare attraverso i piani regolatori le aspettative ambientali ed economiche dei suoi abitanti. La sfida che si pone è quella di coniugare le scelte politiche relative all'urbanistica con la salvaguardia dell'ambiente, l'economia sul territorio, il turismo e lo sviluppo edilizio. In merito all'espansione edilizia, la direzione sarà di razionalizzare le risorse a disposizione recuperando il patrimonio edilizio esistente, anche valutando eventuali demolizioni e ricostruzioni incongrue con il tessuto urbano. In tale direzione

si valuterà l'opportunità di ripensare le regole relative ai Centri Storici, anche alla luce delle esigenze antisismiche e di risanamento energetico degli edifici, da cui non può prescindere una ricerca approfondita e puntuale su tutti gli edifici esistenti, che ne metta in risalto i caratteri e le funzioni, lo stato dell'arte e la storia, e che venga poi mantenuta in costante aggiornamento attraverso la segnalazione degli interventi diretti su ogni edificio.

Obiettivo: pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese con uno sviluppo armonico e sostenibile del territorio.

Descrizione:

- Coordinamento tra Comune e Comunità di Valle nell'ambito dello sviluppo e predisposizione dei piani urbanistici;
- Il Laboratorio Urbanistico come strumento di partecipazione ed elaborazione di idee per la riqualificazione di aree urbane;
- nuova variante al P.R.G.: rendere operativo il piano facendosi promotori, per le aree di interesse pubblico, di accordi urbanistici tra il Comune e i privati;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure inerenti l'edilizia privata, con la nuova forma di presentazione delle pratiche edilizie attraverso il P.E.O. (portale edilizia on-line);

Obiettivo: riqualificazione dell'"area Ex Agraria" di Via Teatro.

Descrizione: compito dell'Amministrazione sarà quello di stimolare ITEA Spa e Provincia Autonoma di Trento al fine di dare una riqualificazione al compendio.

### **2.3 Mobilità**

La mobilità rimane uno dei temi centrali rispetto allo sviluppo e alla qualità della vita. Il territorio comunale è attraversato da importanti arterie di collegamento viabilistico, la statale SS 240, le strade provinciali che collegano Brentonico e la Valle di Gresta con il fondovalle, la destra Adige sp90. La ciclabile che percorre tutto il nostro territorio da est a ovest rappresenta il collegamento tra la valle dell'Adige e il Garda.

Obiettivo: incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata.

Descrizione: il Comune di Mori aderisce al servizio del Piano D'Area con Rovereto comune capofila. Si intende verificare la fattibilità e la sostenibilità di un ampliamento del servizio per le frazioni non raggiunte dalla linea urbana.

Obiettivo: piste ciclabili.

Descrizione: rendere sicure e ben definite le piste ciclabili comunali esistenti per collegare i plessi scolastici e per garantire ai bambini/e percorsi in sicurezza, garantendo intrinsecamente la tutela della salute pubblica .

Sarà realizzato il nuovo tratto di ciclabile tra Seghe I e Seghe II. Già ottenuto sul fondo strategico di Comunità il necessario finanziamento sul progetto preliminare approvato dal Consiglio Comunale.

Il percorso ciclo-pedonale fra via Don Sturzo e via Del Garda, potrà essere realizzato in collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della PAT. Questo intervento è il primo tratto del percorso ciclo-pedonale lungo il Cameras, tra Mori Vecchio e Piazza Cal di Ponte.

Obiettivo: "Boulevard cittadino" - Progettazione intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240.

Descrizione: uno degli obiettivi strategici sarà la riqualificazione del tratto urbano della SS 240 con trasformazione in viale cittadino. Lo studio di fattibilità presentato all'amministrazione è ricco di spunti ed idee. Il primo tratto da realizzare su via Marconi riguarda l'eliminazione del semaforo con la realizzazione di due rotatorie.

Obiettivo: confronto continuo e costante con la Provincia per le soluzioni di mobilità sul nostro territorio.

Descrizione:

- progettazione e realizzazione da parte della PAT della nuova viabilità sulla SS 240 da Mori Ovest fino a passo San Giovanni, in particolare la soluzione per la messa in sicurezza della frazione Loppio e di Mori Ovest;

- promuovere il confronto tra Comune, Provincia Autonoma di Trento e aziende insediate per valutare la fattibilità del completamento del tratto della SP 90 destra Adige tra il I ed il II tronco, collegamento area Casotte;

- seguire e favorire le analisi e la progettazione per la realizzazione di un collegamento ferroviario Vallagarina-Alto Garda. Un collegamento ferroviario con fermata a Mori consentirebbe non solo di accrescere l'offerta di mobilità pubblica ma anche di rendere la borgata più attrattiva per i turisti.

Obiettivo : interventi strade comunali.

Descrizione: interventi da programmare sono la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Lomba con via Matteotti, la realizzazione di nuovi passaggi pedonali e messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti, da studiare un nuovo attraversamento ciclopedinale all'intersezione fra la SS 240 e l'ingresso di Ravazzone. Da seguire i lavori per la messa in sicurezza degli attraversamenti in via del Garda all'altezza dei supermercati Poli e Conad. Promuovere un nuovo piano della mobilità con la collaborazione della Comunità.

#### **2.4 Agricoltura e gestione dei boschi**

Sulla base dei valori dell'agricoltura sostenibile come cardine dello sviluppo rurale si promuoveranno i modelli virtuosi presenti di produzione, consumo, e gestione del territorio, per valorizzare e sostenere le potenzialità economiche, sociali e culturali. Agricoltura sociale, filiera corta, promozione dei prodotti agricoli locali, valorizzazione della bellezza naturalistica saranno coniugati con la salvaguardia dell'ambiente, dei sistemi irrigui, della biodiversità, della cultura e delle tradizioni locali, in un continuo e sistematico dialogo con i diversi soggetti coinvolti nello sviluppo del territorio per produrre azioni condivise, sostenibili ed efficaci.

Obiettivo: valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica.

Descrizione: recupero delle aree agricole incolte finalizzato alle maggiori potenzialità produttive rurali, all'occupazione giovanile anche a part-time e al presidio e salvaguardia dei territori. Incremento delle disponibilità idriche nel Territorio della Val di Gresta a scopo irriguo. Promozione valorizzazione e salvaguardia del paesaggio rurale e dei sistemi agricoli terrazzati della Val di Gresta:

-promozione e supporto ai consorzi irrigui finalizzato ad una maggior razionalizzazione delle risorse idriche e all'aumento delle aree coltivabili;

- incentivazione alla presenza sul territorio alla vendita diffusa del prodotto agricolo, incontri di sensibilizzazione finalizzati al recupero dei terreni incolti, sostegno alle attività dell'Associazione Biodistretto della Val di Gresta, raccolta disponibilità di domanda e offerta e gestione della Banca della Terra, valorizzare l'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali del sistema agricolo terrazzato della Val di Gresta, confronto e dialogo con gli amministratori della Cantina Mori Colli Zugna nella consapevolezza del ruolo che per il nostro territorio è rappresentato dalla produzione vitivinicola.

Il graduale incremento dei sistemi di produzione locale che valorizzano le diversità territoriali ed in particolare la produzione del biologico che caratterizza il nostro territorio necessitano di una comunicazione efficace che faccia percepire al consumatore

l'elevata qualità e la particolarità dei nostri prodotti. Collaborazione tra Comune, produttori, categorie economiche, gruppi e associazioni per sviluppare relazioni tra produttori e cittadini attraverso il mercato contadino a Km 0.

Obiettivo: sostenibilità agroalimentare.

Descrizione: promuovere un consumo alimentare più consapevole, implementando l'educazione alimentare nei cittadini e nelle nuove generazioni, considerare il cibo sano prodotto dalla nostra tradizione come patrimonio di conoscenze da tramandare di generazione in generazione.

Obiettivo : sviluppo orti comunali.

Descrizioni : potenziare ed incentivare lo sviluppo di orti comunali dati in gestione ai cittadini.

Obiettivo: prestare attenzione alla diffusione di insetti nocivi per tutelare la salute pubblica.

Descrizione: predisporre e attuare sistemi per la lotta biologica contro la zanzara tigre e la processionaria, in particolare a Montalbano.

Obiettivo: gestione dei boschi.

Descrizione: rendere attive l'Associazione Forestale costituita con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis e la gestione associata del servizio di custodia forestale riferita ai nuovi ambiti. Revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune.

## **2.5 Turismo**

Incentivare il turismo sul territorio con particolare attenzione al rapporto tra attività turistica, ambiente naturale e cultura locale, adottando un approccio che integri in chiave sostenibile e responsabile economia, etica e ambiente, riconoscendo da un lato la centralità della comunità locale nelle sue specificità e peculiarità e dall'altro i bisogni del viaggiatore. Un turismo accessibile connotato da un corpus di servizi e strutture che siano orientate anche a rispondere a specifiche esigenze (sportivi, bambini, anziani, disabili) e che valorizzi eco-itinerari e turismo rurale, per riqualificare e destagionalizzare l'offerta turistica e guardi a un "turismo lento" attento al benessere, al contatto con la natura e all'alimentazione biologica.

Obiettivo: migliorare le azioni di regia e coordinamento tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e

promozione degli eventi. Attivazione di progettualità specifiche per la promozione in coerenza con il piano strategico dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina. Azioni di promozione in collaborazione con Trentino Marketing.

Descrizione: si rende necessario attuare una maggiore sinergia ed omogeneizzazione dell'offerta tra i soggetti che operano all'interno del settore del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura. Diffusione della "Guida del Biodistretto della Val di Gresta", guida turistica dei territori del Biodistretto. Promozione del territorio partendo dall'arredo dell'area verde alla rotonda Loppio. Creazione di progetti di valorizzazione dell'area del Nagia Grom e dell'area Montalbano attraverso percorsi selezionati e idonei servizi ai turisti.

## **2.6 Attività economiche: commercio-artigianato-industria**

Veicolare un modello di crescita economica in un'ottica di sostenibilità ed inclusività, con strategie di sviluppo e politiche di sostegno che mirino alla valorizzazione delle risorse del territorio, del centro storico e delle attività che vi gravitano (mercato) per mantenerlo vivo e attrattivo, dell'artigianato e delle imprese locali in una visione integrata dello sviluppo territoriale.

Obiettivo: sinergie Comune-attività economiche.

Descrizione: perimetrazione delle attività commerciali rientranti nella legge di settore; censimento delle attività commerciali per genere di prodotto; omogeneizzazione e promozione dell'offerta commerciale locale; coinvolgimento nei principali eventi delle attività del settore della ristorazione. Rilancio della Fiera di Primavera attraverso la razionalizzazione degli spazi e la creazione di un percorsi specifici. Rilancio delle attività nella stagione primaverile in centro attraverso l'organizzazione dello Street Food Festival. Supporto della struttura comunale ai nuovi insediamenti di attività economiche, supporto al raggruppamento degli spazi commerciali nel centro storico, verifica disponibilità alla messa a disposizione delle vetrine degli spazi commerciali non attivi. Si intendono favorire azioni dirette ad assicurare tra i soggetti che operano nel commercio una maggiore relazione e una maggiore percezione del consumatore locale della variegata offerta che offre il territorio.

L'adozione da parte del Comune del Piano Attuativo dell'Area Casotte consente ora a Trentino Sviluppo e Provincia la prosecuzione delle azioni finalizzate all'insediamento di nuove attività produttive nell'area.

## **2.7 Politiche del lavoro**

Promuovere l'occupazione e le imprese, garantire i diritti sul lavoro, ampliare la protezione sociale e sviluppare il dialogo sociale assumendo la questione di genere come trasversale sono i quattro pilastri dell'Agenda del lavoro dignitoso. Fare proprio tale obiettivo significa innanzitutto attuare politiche sociali di prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e disagio delle persone, senza trascurare obiettivi quali favorire il dialogo e la collaborazione con altri enti locali e con i diversi soggetti economici del territorio, sostenere percorsi formativi qualificanti e promuovere campagne per ridurre le disparità di genere e per garantire la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo: offrire ai cittadini in stato di svantaggio sociale e in difficoltà opportunità di inserimento lavorativo attraverso i lavori socialmente utili (Progettone - Azione 19 – BIM-SOVA).

Descrizione: organizzare squadre di lavoratori per attuare progetti nell'ambito dell'intervento 19 ora INTERVENTO 3.3.D: di abbellimento urbano e rurale (cura dei parchi urbani, la pulizia delle strade urbane e di strade e sentieri di collegamento tra i paesi) e di riordino archivi comunali, con due squadre dedicate per la viabilità agricola e la rete di sentieri della Val di Gresta.

Possibilità occupazionali di inserimento lavorativo per disoccupati attraverso percorsi con la PAT (“progettone”) e la conferma del progetto BIM-SOVA (Bacino Imbrifero Montano- Servizio occupazione e valorizzazione ambientale Pat) con uso di fondi destinati al Comune.

## **3. Cura del Patrimonio Pubblico e del Territorio**

### **3.1 Edilizia Scolastica**

I luoghi fisici dell'educazione, dell'istruzione e della formazione in cui crescono bambini/e e ragazzi/e della comunità sono gli edifici che ospitano l'istituto Comprensivo, le scuole dell'infanzia e l'asilo nido.

Compito dell'Amministrazione è garantire la qualità e il comfort degli spazi didattici.

Obiettivo: realizzazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra.

Descrizione: il Consiglio comunale a conclusione del concorso di progettazione ha approvato il progetto preliminare del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con deliberazione n. 28 del 30 ottobre 2019.

L’opera è oggi finanziata con contributo della Provincia e con risorse del fondo strategico di Comunità.

Ai professionisti vincitori del concorso è stata affidata la progettazione definitiva/esecutiva. Il Comune di Mori vista l’importanza e la complessità dell’opera è affiancato nel seguire tutta la procedura dall’Agenzia Provinciale Opere Pubbliche. I lavori prevedono la realizzazione della nuova scuola, la demolizione dell’attuale edificio scolastico e infine la completa ristrutturazione della palestra.

Obiettivo: interventi di riqualificazione asilo nido comunale e scuole dell’infanzia.

Descrizione: terminati i lavori di messa a norma antincendio dell’edificio che ospita l’Asilo Nido Comunale saranno da programmare gli interventi per la riqualificazione energetica del complesso. Da studiare la possibilità di adibire nuovi spazi comunali da dedicare a nuovi servizi di nido.

Vista la positiva esperienza del servizio Tagesmutter, potranno essere ampliati gli spazi comunali dedicati.

La Scuola materna di Tierno è stata oggetto di vari lotti di interventi (n. 5) per la messa a norma antincendio senza mai intralciare le attività didattiche. Il lotto restante comprende alcuni spazi destinati ai servizi interni.

La scuola dell’infanzia “M. Peratoner” ha ottenuto da parte della Provincia l’ammissione a contributo per i lavori di riqualificazione del corpo centrale dell’edificio. Sarà compito del Comune, sostenere l’iniziativa, visto l’importante e fondamentale servizio che la scuola materna “M. Peratoner” dà alla nostra comunità.

### **3.2 Valorizzare il patrimonio comunale**

Obiettivo: riqualificazione energetica e antisismica degli edifici comunali.

Descrizione: la vetustà di alcuni edifici comunali ne richiede la loro riqualificazione energetica insieme a quella antisismica. Ciò si traduce nella ristrutturazione di gran parte degli immobili, sarà predisposto il piano di intervento generale sulle proprietà comunali.

Obiettivo: gestire e valorizzare il patrimonio comunale.

Descrizione: gestione dei beni, delle aree verdi, delle strade e degli edifici comunali compresa la ricognizione, la gestione e la valorizzazione inventariale, attività di acquisizione e dismissione del patrimonio, procedure espropriative, istruttoria dei

provvedimenti di acquisto e contrattuali sui beni comunali, attività di manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed in generale del patrimonio.

Obiettivo: interventi per la messa a norma “Ex Malga Somator”.

Descrizione: Le potenzialità turistiche di tutta la valle di Gresta sono anche nella valorizzazione del patrimonio comunale. Con l'ampliamento della struttura (prevista la realizzazione di nuova veranda) sarà da prevedere un intervento generale di messa a norma degli impianti e la realizzazione della cabina di alimentazione.

Obiettivo: progetto di riqualificazione area “Cinema Vittoria”.

Descrizione: la riqualificazione dell'intero comparto, già oggetto di studio da parte del Laboratorio Urbanistico, potrà intrecciare funzioni pubbliche e private prevedendo l'inserimento nell'edificio di spazi per sportelli pubblici.

Obiettivo: progetto di riqualificazione area “Ex marmi Piccoli”.

Descrizione: sarà un percorso partecipato ad individuare il miglior uso dell'area ex marmi Piccoli. Si partirà con delle basi: la destinazione assunta nella variante al PRG, dagli studi già in possesso dell'Amministrazione e dalle ipotesi formulate dal Laboratorio Urbanistico.

Obiettivo: Gestione e interventi straordinari cimiteri comunali di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano.

Descrizione: la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale affidata alla S.M.R. del Comune di Rovereto.

Al cimitero di Mori Capoluogo sono da prevedere gli interventi di estumulazione straordinaria di loculi salma delle arcate e la riqualificazione delle stesse. Da programmare i lavori per la realizzazione di nuovi loculi cinerari a Mori e Pannone.

### **3.3 Attenzione alle frazioni**

Obiettivo: La valorizzazione delle identità e dei territori di ognuna delle frazioni che compongono il Comune rimane obiettivo cardine del nostro programma.

Per la cura e la gestione condivisa dei beni comuni delle frazioni (Ravazzone, Molina e Seghe, Tierno, Besagno, Morivecchio, Sano, Loppio, Valle San Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano) si propone di costituire gruppi di cittadini, rappresentanti

della frazione, per condividere criticità e proposte e per riportare servizi di manutenzione attraverso la regolamentazione della sussidiarietà orizzontale.

Molti interventi sono richiamati nei vari capitoli di programma, si aggiungono proposte raccolte e necessità evidenziate:

Besagno: riqualificazione dell'ambulatorio e interventi al serbatoio dell'acquedotto a monte dell'abitato.

Loppio: interventi di ristrutturazione Casa Sociale di Loppio, con annesso ambulatorio. Spazio espositivo per ricollocare le Arche Castrobarcensi alla chiesa di Loppio.

Manzano e Nomesino: attivazione rete fibra ottica, sistemazione della pavimentazione, progetto nuovo collettore con il fondovalle.

Molina e Seghe I e II: Realizzazione lungo il cameras della ciclabile da Seghe I a Seghe II e studio della mobilità interna a via Roma. Proposta per realizzazione parcheggio pertinenziale.

Mori Vecchio: restauro di Villa Annamaria con nuovo accordo Comune-Apsp Benedetti-Provincia, pensando ad un centro diurno per anziani e nuovi spazi per co-housing sociale.

Pannone: lavori di realizzazione parcheggio pubblico, approvazione progetto definitivo e acquisizione terreni con destinazione prevista da PRG. Progettazione nuovo marciapiede lungo la provinciale.

Ravazzone: lavori di riqualificazione parte storica dopo la chiesa e messa in sicurezza Ravazzone, con intervento complessivo di studio del fronte sopra la frazione.,

Sano: attuazione dell'accordo per gli spazi attorno alla casa sociale e favorire i rapporti con Itea. Ripristino strada comunale e realizzazione tratto ciclabile in Via Orsi.

Tierno: nuovi spazi di aggregazione nella frazione di Tierno, rendendo pubblico l'immobile in via San Michele, da mettere a disposizione delle associazioni e pensando anche alla possibili sinergie con la vicina scuola materna. Interventi per ridurre e rallentare il traffico in Via Cooperazione e via sant'Agnese con la sistemazione dell'area antistante la chiesa. Accordo pubblico-privato per nuovo parcheggio in via Carbiol.

Valle San Felice: progetto di collegamento della fibra ottica e sistemazione e manutenzione pavimentazione della frazione, valorizzare spazi ex scuola.

## **2.2.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente**

Al fine di illustrare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese registrate negli ultimi cinque esercizi di cui si dispone dei dati definitivi, risultanti dall'approvazione del rendiconto della gestione.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che la normativa in materia di armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ha introdotto il principio della competenza finanziaria potenziata, che prevede l'imputazione a bilancio delle entrate e delle spese secondo la loro esigibilità, ovvero secondo la scadenza dell'obbligazione assunta.

Al fine di garantire la corretta applicazione del principio è stato introdotto l'istituto del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV).

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il principio di competenza finanziaria potenziato, introdotto dalla contabilità armonizzata, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate	Rendiconto anno 2019	Rendiconto anno 2020	Rendiconto anno 2021	Rendiconto anno 2022	Rendiconto anno 2023
Avanzo di amministrazione	546.842,00	110.965,24	4.639.824,48	280.770,82	2.015.625,58
Utilizzo FPV di parte corrente	84.560,51	95.849,37	89.250,01	100.673,35	79.831,85
Utilizzo FPV di parte capitale	3.041.704,00	1.681.217,59	1.661.785,02	5.753.892,24	2.042.253,17
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.942.973,03	3.406.594,54	3.478.897,08	3.594.933,90	3.619.303,63
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.337.937,18	4.466.958,70	3.829.730,57	4.400.330,04	4.874.164,76
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.342.526,88	2.006.840,67	2.094.942,31	2.251.500,16	2.143.521,71
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.174.306,41	1.000.221,69	1.958.992,04	1.820.130,04	12.318.422,72
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.470.850,01</b>	<b>12.768.647,80</b>	<b>17.753.421,51</b>	<b>18.202.230,55</b>	<b>27.093.123,42</b>

### Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese	Rendiconto anno 2019	Rendiconto anno 2020	Rendiconto anno 2021	Rendiconto anno 2022	Rendiconto anno 2023
Titolo 1 – Spese correnti	7.904.839,03	7.378.908,01	7.767.717,31	8.274.450,30	9.226.194,11
Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.566.230,79	962.751,78	1.655.122,79	1.861.930,05	12.251.458,61
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	80.464,84	80.464,84	80.464,84	80.464,84	80.464,84
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.551.534,66</b>	<b>8.422.124,63</b>	<b>9.503.304,94</b>	<b>10.216.845,19</b>	<b>21.559.117,56</b>

### Evoluzione dei servizi per conto terzi (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi	Rendiconto anno 2019	Rendiconto anno 2020	Rendiconto anno 2021	Rendiconto anno 2022	Rendiconto anno 2023
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.545.762,21	1.549.357,00	1.354.961,37	1.782.070,70	1.930.682,72
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	1.545.762,21	1.549.357,00	1.354.961,37	1.782.070,70	1.930.682,72

## 2.2.3 Analisi delle entrate

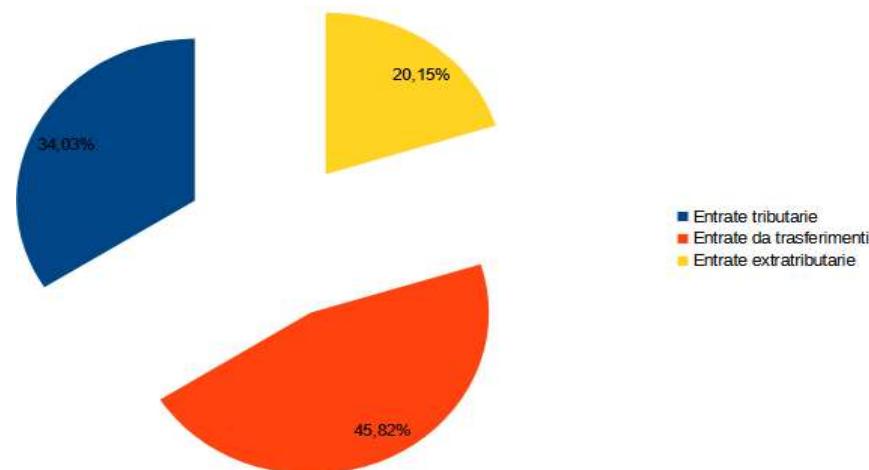
### Entrate correnti (anno 2023)

<b>Titolo</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Previsione assestata</b>	<b>Accertato</b>	<b>%</b>	<b>Riscosso</b>	<b>%</b>	<b>Residuo</b>
Entrate tributarie	3.536.350,00	3.505.863,00	3.619.303,63	34,03%	2.469.394,92	39,60%	1.149.908,71
Entrate da trasferimenti	4.158.498,00	4.741.137,42	4.874.164,76	45,82%	2.244.473,49	35,99%	2.629.691,27
Entrate extratributarie	2.322.043,00	2.074.985,00	2.143.521,71	20,15%	1.521.826,32	24,41%	621.695,39
<b>Totale</b>	<b>10.016.891,00</b>	<b>10.321.985,42</b>	<b>10.636.990,10</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.235.694,73</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.401.295,37</b>

Le entrate tributarie classificate al titolo 1 sono costituite principalmente dall'Imposta immobiliare semplice (Imis) e dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARI).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti correnti da parte delle Amministrazioni centrali e locali, classificate al titolo 2, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti correnti dalla Provincia Autonoma di Trento, diretti a finanziare i servizi degli enti locali.

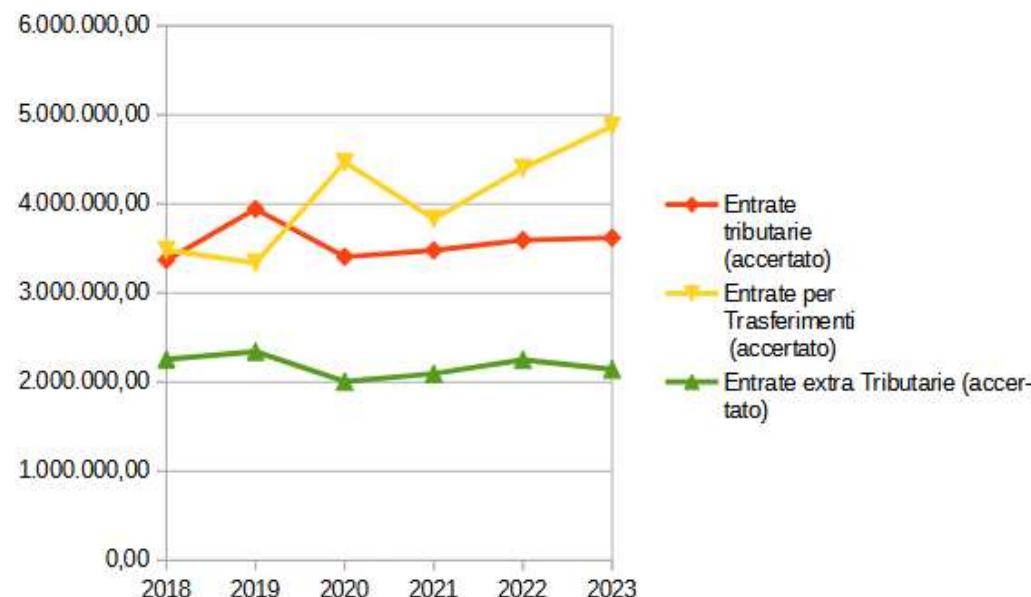
Le entrate extra-tributarie, classificate al titolo 3, sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, dagli utili delle società partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e servizi resi ai cittadini.



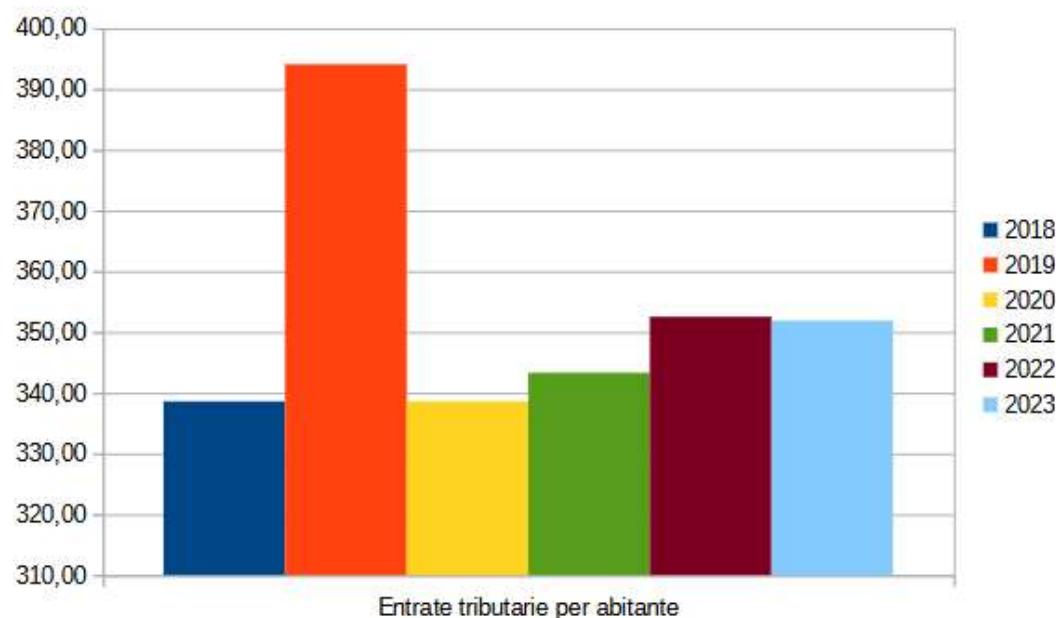
## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

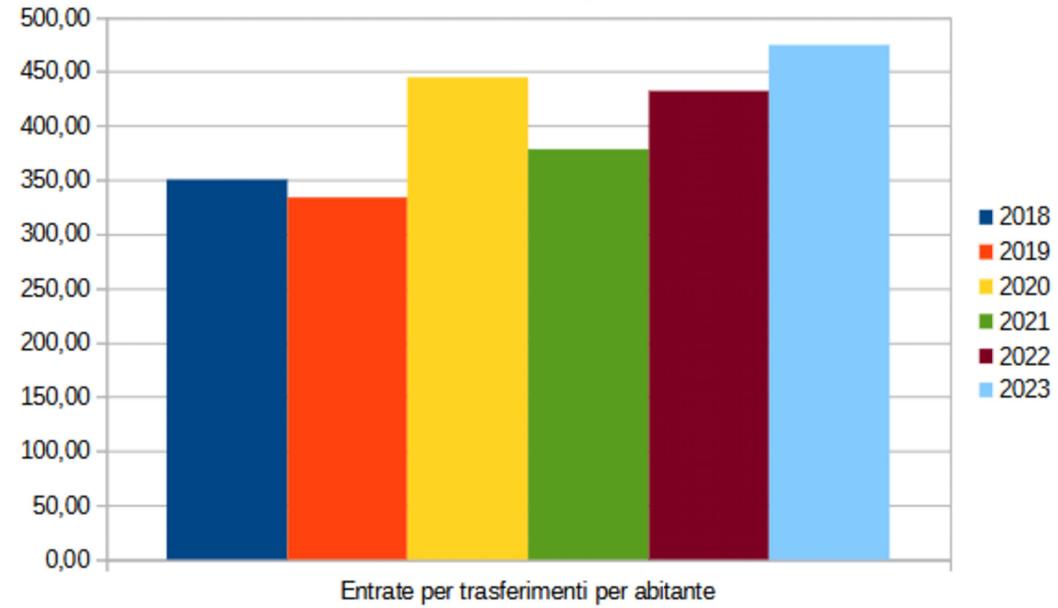
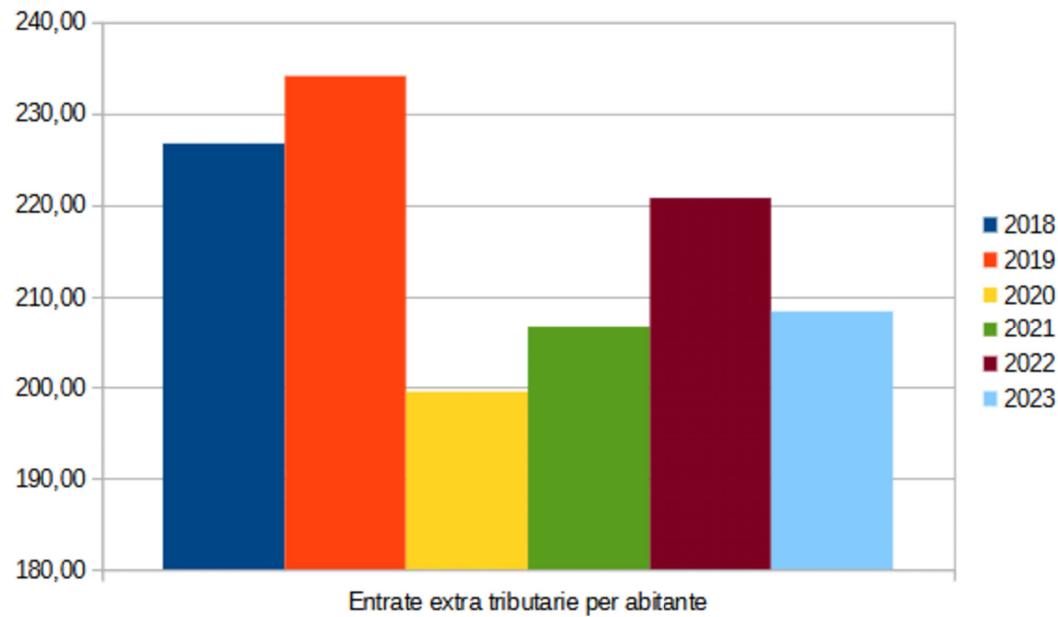
Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per Trasferimenti (accertato)	Entrate extra Tributarie (accertato)	N. Abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2018	3.369.106,17	3.483.333,38	2.256.298,21	9.951	338,57	350,05	226,74
2019	3.942.973,03	3.337.937,18	2.342.526,88	10.006	394,06	333,59	234,11
2020	3.406.594,54	4.466.985,70	2.006.840,67	10.061	338,59	443,99	199,47
2021	3.478.897,08	3.829.730,57	2.094.942,31	10.134	343,29	377,91	206,72
2022	3.594.933,90	4.400.330,04	2.251.500,16	10.198	352,51	431,49	220,78
2023	3.619.303,63	4.874.164,76	2.143.521,71	10.286	351,87	473,86	208,39

I dati delle entrate correnti hanno risentito, in particolar modo nel 2020 degli effetti della pandemia da Covid 19, registrando minori entrate extratributarie e maggiori trasferimenti.



Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2018 all'anno 2023.





## 2.2.4 Analisi della spesa

### 2.2.4.1 Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti al fine di illustrare la sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2024 e precedenti, per ciascuna missione e programma, relativi a spese di investimento non ancora concluse.

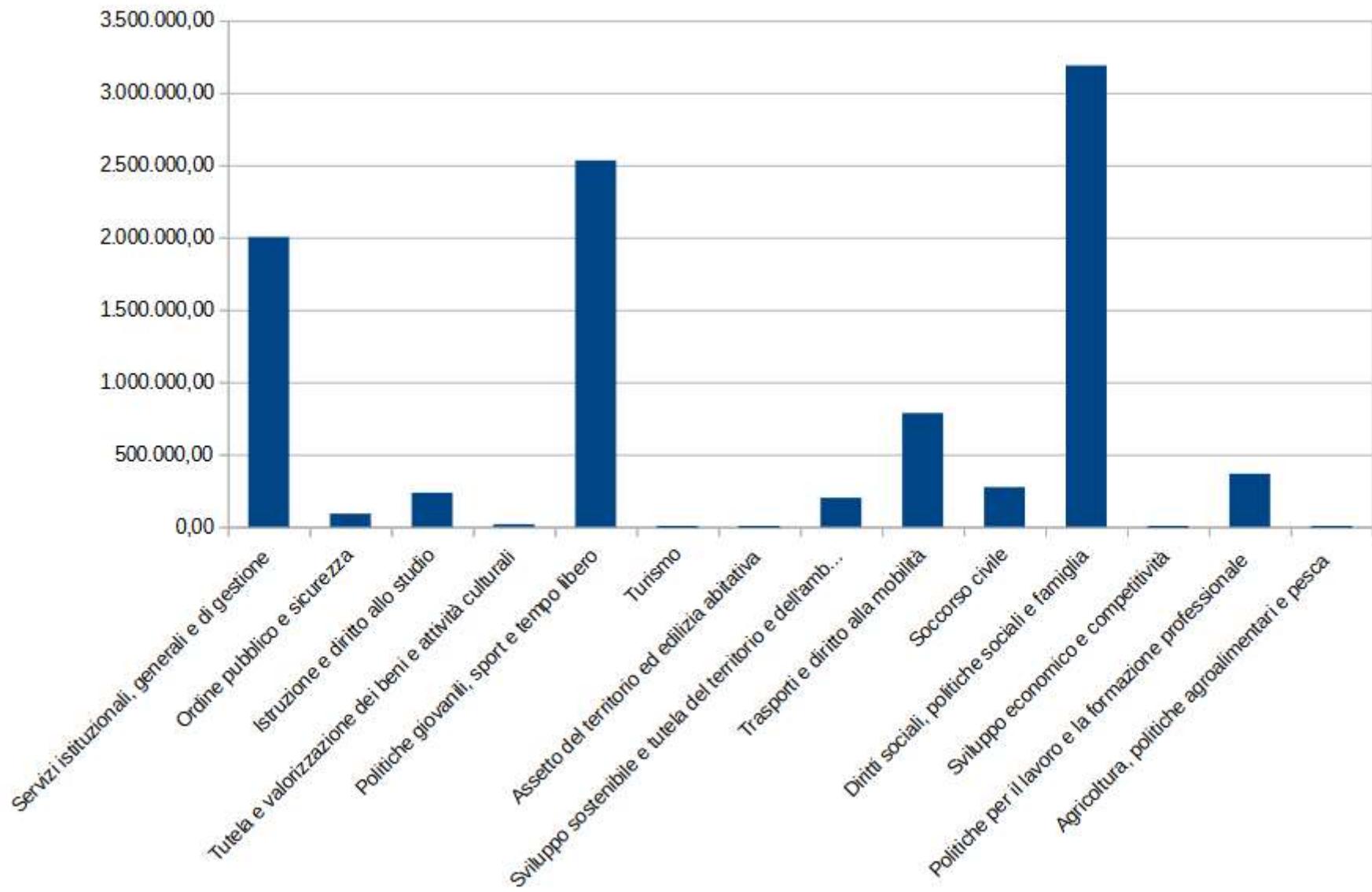
#### Impegni di parte capitale per spese non ancora concluse

Missione	Descrizione	Programma	Descrizione	Impegni anno 2024	Impegni anno successivo 2025	Impegni anno successivo 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.410.000,00	0,00	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	569.012,08	14.117,22	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	3.882,38	0,00	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	19.963,80	74.196,24	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	39.443,32	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	51.837,81	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	153.153,12	0,00	0,00

<b>Missione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programma</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegni anno 2024</b>	<b>Impegni anno successivo 2025</b>	<b>Impegni anno successivo 2026</b>
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	82.344,81	4.547.157,43	5.488.000,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.000,00	0,00	0,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.019,13	0,00	0,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	2.532.674,93	309.534,82	0,00
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	43.000,00	
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	162.134,24	6.098,88	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.600,80	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	786.235,52	1.225.103,36	0,00
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	274.199,16	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.818.756,26	3.573.871,02	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	16.342,14		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	130.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	223.916,06	272.000,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	366.602,74	146.049,10	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
			<b>Totalle</b>	<b>9.697.118,30</b>	<b>10.211.128,07</b>	<b>5.488.000,00</b>

E il relativo riepilogo per missione:

<b>Missione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegni anno 2024</b>	<b>Impegni anno successivo 2025</b>	<b>Impegni anno successivo 2026</b>
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.002.858,26	88.313,46	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	91.281,13	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	235.497,93	4.547.157,43	5.488.000,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	18.019,13	0,00	0,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.532.674,93	309.534,82	0,00
07	Turismo	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	200.735,04	49.098,88	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	786.235,52	1.225.103,36	0,00
11	Soccorso civile	274.199,16	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.189.014,46	3.845.871,02	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	366.602,74	146.049,10	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e	0,00	0,00	0,00
	<b>pesca</b>	<b>Totale</b>	<b>9.697.118,30</b>	<b>10.211.128,07</b>
				<b>5.488.000,00</b>



#### **2.2.4.2 Analisi della spesa – parte corrente**

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impegni e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2023 e in quelli precedenti.

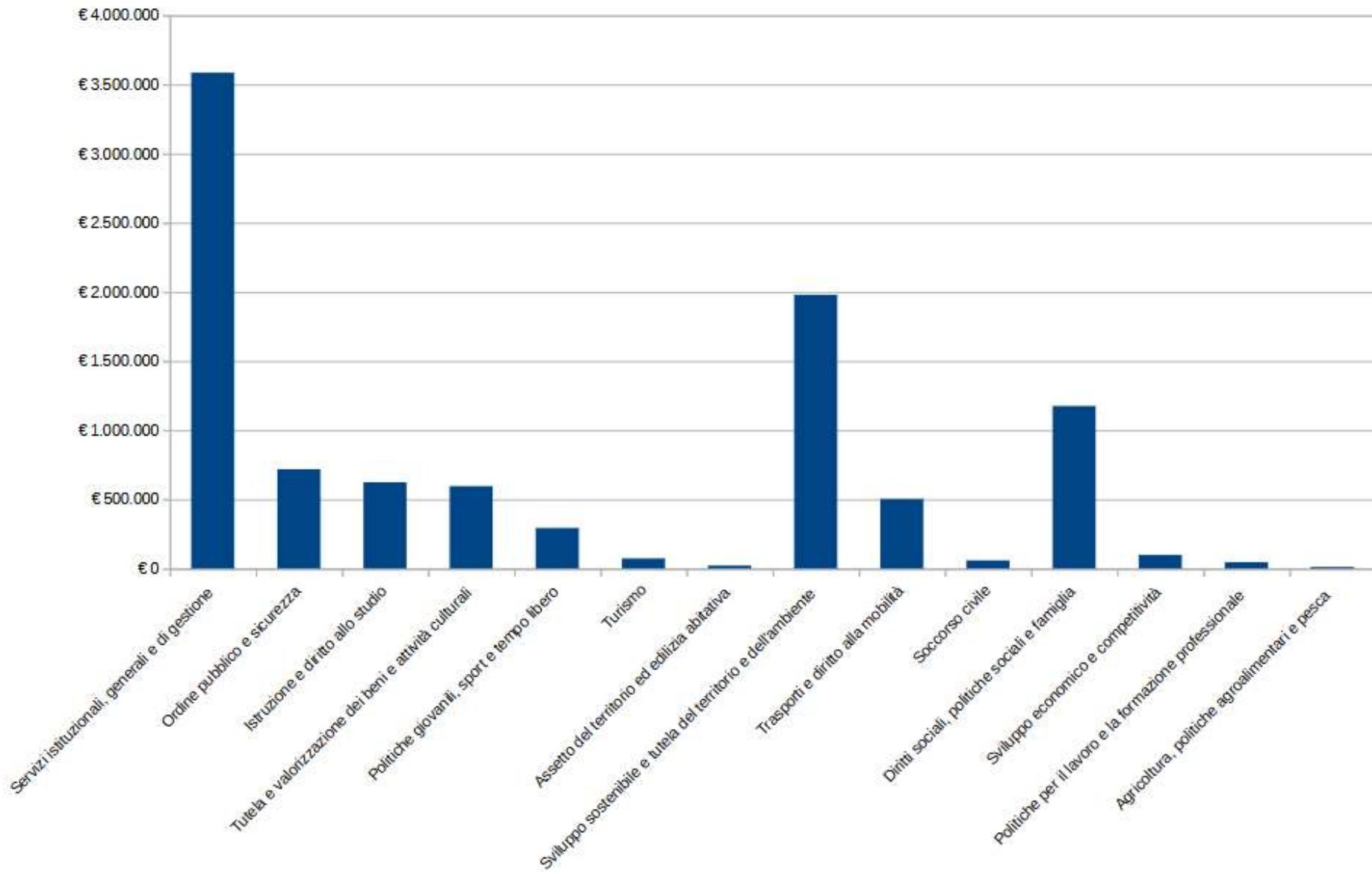
## Impegni di parte corrente già assunti

Missione	Descrizione missione	Programma	Descrizione programma	Impegni anno 2024	Impegni anno successivo 2025	Impegni anno successivo 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	213.412,93	5.856,40	3.842,18
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	288.959,53	313.216,75	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	365.617,59	354.859,04	41.956,52
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	337.262,70	347.560,56	22.400,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	509.132,14	303.735,87	28.220,19
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	670.916,28	639.123,48	3.918,62
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	259.785,39	198.508,21	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	81.051,29	15.803,15	12.301,13
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	164.712,87	150.245,01	14.152,50
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	694.411,67	369.926,33	88.151,60
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	711.319,09	549.734,72	36.270,25
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	6.109,15	5.203,30	3.355,00
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	322.466,51	263.497,24	16.704,18
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	300.371,47	225.936,44	146.402,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	595.036,09	459.308,80	46.006,48
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	280.379,73	171.099,78	77.137,32
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	12.314,83	11.811,97	11.250,00
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	72.210,00	19.750,00	

Missione	Descrizione missione	Programma	Descrizione programma	Impegni anno 2024	Impegni anno successivo 2025	Impegni anno successivo 2026
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	20.829,09	15.363,38	15.163,38
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	93.498,39	2.375,00	2.000,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	1.235.106,40	7.940,01	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	466.526,14	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	183.690,84	161.560,61	4.295,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	102.025,08	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	400.601,90	326.309,00	184.795,68
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	58.302,89	23.065,78	10.715,78
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.046.826,69	927.606,57	9.854,54
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	50.000,00	1.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	14.000,00	9.910,00	500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	1.152,65	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	62.345,36	59.054,23	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.000,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	91.149,22	81.671,11	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	45.122,39	6.466,29	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	11.000,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	8.323,48	0,00	0,00
			<b>Totale</b>	<b>9.782.969,78</b>	<b>6.027.499,03</b>	<b>779.392,35</b>

E il relativo riepilogo per missione:

<b>Missione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegni anno 2024</b>	<b>Impegni anno successivo 2025</b>	<b>Impegni anno successivo 2026</b>
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.585.262,39	2.698.834,80	214.942,74
03	Ordine pubblico e sicurezza	717.428,24	554.938,02	39.625,25
04	Istruzione e diritto allo studio	622.837,98	489.433,68	163.106,18
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	595.036,09	459.308,80	46.006,48
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	292.694,56	182.911,75	88.387,32
07	Turismo	72.210,00	19.750,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.829,09	15.363,38	15.163,38
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.978.821,77	171.875,62	6.295,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	502.626,98	326.309,00	184.795,68
11	Soccorso civile	58.302,89	23.065,78	10.715,78
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.174.324,70	997.570,80	10.354,54
14	Sviluppo economico e competitività	98.149,22	81.671,11	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	45.122,39	6.466,29	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.000,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	8.323,48	0,00	0,00
	<b>Totali</b>	<b>9.782.969,78</b>	<b>6.027.499,03</b>	<b>779.392,35</b>



## **2.2.5 Indebitamento**

L'analisi delle condizioni interne dell'Ente prevede anche la determinazione della sostenibilità e dell'andamento tendenziale del livello di indebitamento.

Il Comune di Mori alla data del 31 dicembre 2015 ha effettuato l'operazione di estinzione anticipata dei mutui promossa dalla Provincia Autonoma di Trento ed ha azzerato il debito residuo dei mutui.

L'importo del debito nei confronti della Provincia Autonoma di Trento al 31 dicembre 2024 è pari ad Euro 241.394,52.

Nel prossimo triennio non si prevede l'assunzione di mutui o di altra forma di indebitamento.

## **2.2.6 Patrimonio**

Di seguito si riporta la consistenza finale del patrimonio nell'ultimo triennio e la consistenza delle immobilizzazioni materiali al 31 dicembre 2023.

<b>Consistenza finale del Patrimonio al 31/12</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Beni demaniali	26.285.974,46	26.134.939,33	33.945.963,18
Altre immobilizzazioni materiali	43.038.730,42	42.078.823,05	41.271.163,83
Immobilizzazioni in corso e acconti	1.685.554,20	2.324.159,53	4.868.871,87
<b>Totale</b>	<b>71.010.259,08</b>	<b>70.537.921,91</b>	<b>80.085.998,88</b>

<b>Consistenza Immobilizzazioni Materiali al 31/12</b>	<b>2023</b>
<b>BENI DEMANIALI</b>	<b>33.945.963,18</b>
- Terreni	1.422.675,87
- Fabbricati	3.837.986,30
- Infrastrutture	28.685.301,01
- Altri beni demaniali	0,00
<b>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>41.271.163,83</b>
- Terreni	10.539.099,29
- Fabbricati	30.197.194,27
- Impianti e macchinari	0,00
- Attrezzature industriali e commerciali	335.965,45
- Mezzi di trasporto	116.941,05
- Materiali per ufficio e hardware	58.977,27
- Mobili e arredi	22.986,50
- Infrastrutture	0,00
- Altri beni materiali	0,00
- Immobilizzazioni in corso ed acconti	<b>4.868.871,87</b>
<b>Totale</b>	<b>80.085.998,88</b>

## 2.2.7 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Qualifica	Livello	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo determinato	Dipendenti al 31/12/2023
A	A1		3	3
A	A2	6		6
A	A3			0
A	A4	2		2
A	A5	2		2
B	BB1			0
B	BB2			0
B	BB3			0
B	BB4			0
B	BB5	1		1
B	BE1	6	2	8
B	BE2	1		1
B	BE3	1		1
B	BE4	1		1
B	BE5	2		2
C	CB1	15	7	22
C	CB2	7		7
C	CB3	7		7
C	CB4	10		10
C	CB5	6		6
C	CE1	2		2
C	CE2	2		2
C	CE3	2		2
C	CE4	2		2
C	CE5	2		2
D	DB1		2	2
D	DB2			0
D	DB3	1		1
D	DB4	3		3
D	DB5			0
D	DE1	1		1
D	DE2			0
D	DE3			0
D	DE4	1		1
D	DE5			0
Segretario	Segretario	1	0	1

## 2.2.8 Organismi partecipati

Di seguito si riportano i dati delle partecipazioni societarie e non detenute dal Comune di Mori.

Denominazione	Attività svolta	Tipo di partecipazione	Quota % di partecipazione al 31/12/2023
Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo S. Cons. A R. L.	Pubbliche relazioni e comunicazione	Diretta	1,72414
Consorzio dei comuni trentini - societa' cooperativa	Attività di consulenza e rappresentanza istituzionale, attività di formazione del personale; attività di supporto alla transizione digitale; gestione economico-giuridica del personale	Diretta	0,54000
Dolomiti energia holding Spa	Attività di holding e produzione energia elettrica	Diretta	1,23000
Gestione entrate locali Srl	Gestione e riscossione delle entrate tributarie e non	Diretta	0,02000
Trentino digitale Spa	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Elettronico trentino	Diretta	0,03430
Trentino riscossioni Spa	Servizio di riscossione e accertamento delle entrate	Diretta	0,0885
Trentino Trasporti Spa	Servizio di trasporto su strada di persone	Diretta	0,00136
Associazione dei Paesaggi Rurali di Interesse Storico (PRIS)	Attività di mantenimento, tutela e promozione del patrimonio agricolo tradizionale	Diretta	4,00000

### **3. Sezione Operativa**

#### **3.1 Parte Prima**

##### **3.1.1 Obiettivi strategici ed operativi**

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_01

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile

BIASIUTTI LAURA

Promuovere e favorire la partecipazione.

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_01	Promuovere e favorire la partecipazione.
Programma	2025_P_01_01	ORGANI ISTITUZIONALI
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Promuovere e favorire il ruolo attivo dei cittadini e cittadine nelle attività della pubblica amministrazione, allo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata. La partecipazione verrà attuata attraverso percorsi organizzati anche con la presenza di esperti che consentano a cittadini, associazioni e portatori di interesse (stakeholders) di confrontarsi sulle problematiche del territorio e di esprimere proposte costruttive utili al suo positivo sviluppo.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
BIASIUTTI LAURA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.01**

Cod.	Obiettivo operativo
01.01.01	Favorire la partecipazione di cittadini e cittadine nelle attività della Pubblica Amministrazione, attraverso percorsi partecipati con lo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata.
01.01.02	Sviluppare strategie per la gestione dei beni comuni attraverso la stesura di un regolamento per la gestione di spazi e attività di interesse collettivo.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_02

Centro di Responsabilità

SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile

GALANTE LUCA

Consolidamento e sviluppo di idonei strumenti per una comunicazione efficace, veloce e puntuale.

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_02	Consolidamento e sviluppo di idonei strumenti per una comunicazione efficace, veloce e puntuale.
Programma	2025_P_01_01	ORGANI ISTITUZIONALI
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	La comunicazione di servizi e attività svolti dal Comune consentono di avvicinare il cittadino alle istituzioni, rendendo più facile il rapporto e il confronto, soprattutto attraverso lo sviluppo di comunicazioni social come il canale Telegram, le piattaforme condivise con il consorzio dei comuni, il sito web del comune e la comunicazione fatta arrivare alla cittadinanza.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GALANTE LUCA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.02**

Cod.	Obiettivo operativo
01.02.01	Gestione e aggiornamento del canale Telegram: “Stanza del Sindaco”.
01.02.02	Gestione e aggiornamento del canale WhatsApp “Eventi Mori” ( <a href="https://whatsapp.com/channel/0029VanMXvj/7IUYTj486Wc1i">https://whatsapp.com/channel/0029VanMXvj/7IUYTj486Wc1i</a> )
01.02.03	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Comuni Aprile 2022
01.02.04	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” Misura 1.4.3 “Adozione APP IO” Comuni Novembre 2023
01.02.05	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” Comuni Aprile 2022
01.02.06	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali (PND)” Comuni Settembre 2022

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_01_03</b>	Centro di Responsabilità <b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>GALANTE LUCA</b>
--------------------------------	--	-------------------------------------

**PNRR – Piena attuazione delibera Giunta Comunale**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_03	PNRR – Piena attuazione delibera Giunta Comunale
Programma	2025_P_01_02	SEGRETERIA GENERALE
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Dare attuazione alla delibera della Giunta comunale n. 6 di data 10 febbraio 2022 che istituisce un gruppo di lavoro coordinato dal Segretario Comunale con funzioni di verifica delle procedure, segnalazione delle opportunità, di monitoraggio delle azioni, nonché di reportistica, di rendicontazione e di ogni altro stimolo o misura necessari alla adesione e alla attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GALANTE LUCA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.03**

Cod.	Obiettivo operativo
01.03.01	PNRR – Programmazione e coordinamento attività amministrativa – anno 2025.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_04

Centro di Responsabilità

**SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile

**GALANTE LUCA**

**Prevenzione della corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_04	Prevenzione della corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione
Programma	2025_P_01_02	SEGRETERIA GENERALE
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Continuare a sviluppare un sistema efficace di controlli interni ed azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto alla corruzione; promuovere azioni di verifica sul rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti, adozione di un programma di verifica preventiva delle cause di incompatibilità ed in conferibilità degli incarichi, conflitto di interesse e cause di astensione, miglioramento della quantità e qualità dei dati pubblicati in amministrazione trasparente, allineamento con la disciplina della protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, potenziamento della formazione interna sulla regolarità dell'azione amministrativa per il rafforzamento delle competenze professionali individuali e di gruppo, anche come misura compensativa della rotazione, informatizzazione di procedimenti, adozione di procedure informatizzate per la tracciabilità dei tempi dei procedimenti, adozione di una procedura informatizzata per garantire l'anonymato delle segnalazioni relative ad episodi di maladministration, verifica delle possibilità di implementare un sistema di prevenzione della corruzione a livello sovra-comunale, con relativa struttura di supporto, verifica delle possibilità di implementare un sistema di rotazione del personale a livello sovra-comunale.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GALANTE LUCA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.04**

Cod.	Obiettivo operativo
01.04.01	Sviluppare iniziative per prevenire la corruzione, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa. Approvazione PIAO.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_01_05</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Responsabile <b>GOBBI MAURA</b>
--------------------------------	---	------------------------------------

**Garantire la gestione economica e finanziaria ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_05	Garantire la gestione economica e finanziaria ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio
Programma	2025_P_01_03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Adeguamento della struttura del Piano Esecutivo di Gestione per missioni e programmi, al fine di renderne più snella l'elaborazione e la successiva gestione; riorganizzazione dell'attività del Servizio Finanziario a seguito del turn-over del personale con conseguente necessità di formazione ed aggiornamento dei dipendenti. Approvazione degli strumenti finanziari secondo le scadenze di legge. Tempistica pagamenti.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GOBBI MAURA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.05**

Cod.	Obiettivo operativo
01.05.01	Approvazione documenti contabili DUP – PEG – Rendiconto – Consolidato: modelli.
01.05.02	Riorganizzazione servizio con inserimento e formazione nuovo personale contabile.

# Comune di Mori

Obiettivo

**2025\_01\_06**

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile

**GOBBI MAURA**

Gestione delle entrate tributarie e rapporti con i contribuenti

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_06	Gestione delle entrate tributarie e rapporti con i contribuenti
Programma	2025_P_01_04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare le entrate dei tributi e favorire la definizione concordata degli arretrati tributari;</li> <li>- Verificare attualità del valore dei terreni al fine di adeguare le entrate IMIS;</li> <li>- Aggiornamento dei regolamenti comunali di settore in base alle riscontrate nuove esigenze e adeguamento normativo;</li> <li>- Pianificare il passaggio della fatturazione della Tari a Dolomiti Ambiente prevista per il 2026</li> </ul>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GOBBI MAURA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.06**

Cod.	Obiettivo operativo
01.06.01	Approvazione tariffe 2025.
01.06.02	Convenzione Comune Mori – Gestel.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_01_07</b>	Centro di Responsabilità <b>TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>MAZZURANA GIUSEPPE</b>
<b>Acquisizione e alienazione di terreni e immobili</b>		

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_07	Acquisizione e alienazione di terreni e immobili
Programma	2025_P_01_04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione al patrimonio comunale di immobili (sia terreni e unità abitative) di privati ritenuti di interesse pubblico, per la maggiore in adempimento di convenzioni Comune/privati o per necessità di regolamentazione confini e situazioni catastali/tavolari difformi dalla realtà. L'amministrazione intende con massima priorità concludere l'acquisizione della p.ed. 577/3 C.C. Mori;</li> <li>- Attività contabile ed amministrativa interessante il patrimonio del Comune, compresa la cognizione, la gestione e la valorizzazione inventariale, attività di acquisizione e dismissione del patrimonio, procedure espropriative, istruttoria dei provvedimenti di acquisto e contrattuali sui beni comunali.</li> <li>- Cessione a terzi di immobili comunali non efficientemente utilizzabili o costituenti intersezioni con beni altri non godibili dal pubblico.</li> <li>- Messa a disposizione di appartamenti di proprietà del Comune di Mori a famiglie e privati in stato di bisogno abitativo.</li> </ul>

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.07**

Cod.	Obiettivo operativo
01.07.01	Protocollo Comune – Pat – Trentino Sviluppo gestione protocollo Casotte.
01.07.02	P.ed 577/3 – chiusura procedura con assegnazione spazi.
01.07.03	Istruttoria e definizione dei procedimenti di acquisizione già deliberati e risoluzione pratiche pendenti.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_08

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Interventi presso le sedi istituzionali e gli uffici dell'Ente

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_08	Interventi presso le sedi istituzionali e gli uffici dell'Ente
Programma	2025_P_01_06	UFFICIO TECNICO
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Da progettare per poter essere programmato l'intervento di efficientamento energetico con inserita la sostituzione dei serramenti. La sede municipale richiede un progetto generale di riqualificazione energetica e di rifacimento di parte delle facciate, anche attraverso partenariati pubblico privati. Sarà necessario aumentare il numero di postazioni per i consiglieri comunali, perché a partire dal 2025 si passerà a 22 postazioni anzichè 18.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.08**

Cod.	Obiettivo operativo
01.08.01	Sala Consigliare: nuove postazioni per 22 consiglieri comunali
01.08.02	Studio di fattibilità efficientamento energetico sedi istituzionali.
01.08.03	Programmazione interventi Municipio – PFTE riqualificazione energetica.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_09

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile

BIASIUTTI LAURA

Processare le pratiche nei tempi previsti dalla legge per i vari procedimenti amministrativi

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_09	Processare le pratiche nei tempi previsti dalla legge per i vari procedimenti amministrativi
Programma	2025_P_01_07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Mantenere aggiornato nel tempo il data-base demografico, di stato civile, elettorale e leva militare, migliorando la qualità dei dati raccolti; mantenere il numero dei servizi offerti e garantire i nuovi servizi istituzionali (SPID, Stanza del Cittadino, filavia, processi esclusivamente online per servizi funebri e cimiteriali). Investire in risorse umane e strumentali per preservare i livelli di produttività attuali.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
BIASIUTTI LAURA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.09**

Cod.	Obiettivo operativo
01.09.01	Gestione servizi e processi innovativi al cittadino.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_10

Centro di Responsabilità

SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile

GALANTE LUCA

Assicurare le attività per l'utilizzo del digitale nell'ambito dell'attività amministrativa

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_10	Assicurare le attività per l'utilizzo del digitale nell'ambito dell'attività amministrativa
Programma	2025_P_01_08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	L'attività si configura secondo la modalità dell'in house providing, attraverso il conferimento dei servizi informatici a Trentino Digitale Spa, società di capitale interamente pubblico e partecipata dal Comune, ovvero usufruendo dei servizi messi a disposizione all'interno del SINET (Sistema Informativo Elettronico del Trentino).

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GALANTE LUCA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.10**

Cod.	Obiettivo operativo
01.10.01	Garantire la continuità e lo sviluppo dei servizi informatici e digitali comunali esercitati mediante la società in-house Trentino Digitale.
01.10.02	Garantire il continuo miglioramento della dotazione hardware e software a disposizione dell'Amministrazione, per una incisiva transizione al digitale.
01.10.03	Sviluppo delle connessioni a banda larga negli edifici e negli spazi comunali.
01.10.04	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” Comuni Novembre 2023.
01.10.05	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni Ottobre 2022.
01.10.06	PNRR – Avviso M1C1 Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) Comuni luglio 2024.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_11

Centro di Responsabilità

SEGRETARIO COMUNALE PERSONALE

Responsabile

GALANTE LUCA

Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_11	Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale
Programma	2025_P_01_10	RISORSE UMANE
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Attuare il piano di reclutamento contenuto nella programmazione triennale del personale, secondo le tempistiche previste, garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale dipendente. Predisporre e trasmettere le comunicazioni, le dichiarazioni e le statistiche verso gli Enti previdenziali e statistici.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
GALANTE LUCA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.11**

Cod.	Obiettivo operativo
01.11.01	Attuazione delle assunzioni previste dal PTFP 2025-2027.
01.11.02	Copertura tempestiva, anche a tempo determinato, di posti che si rendano vacanti permanentemente o temporaneamente per assenza con diritto alla conservazione del posto.
01.11.03	Attuazione delle misure per il contenimento e la prevenzione del turn-over previste dal PTFP 2025-2027.
01.11.04	Attivazione di procedure semplificate ed innovative per soddisfare i fabbisogni assunzionali.
01.11.05	Sostituzioni di personale educatore ed ausiliario nei servizi all'infanzia.
01.11.06	Analisi dei nuovi fabbisogni ed elaborazione ed approvazione del PTFP 2025-2027.
01.11.07	Attuazione del Piano della Performance come previsto dalla Sottosezione 2.2 del PIAO.
01.11.08	Attivazione di nuovi e migliori sistemi per la rilevazione delle timbrature e del controllo di assenze e presenze del personale dipendente.
01.11.09	Servizio sostitutivo di mensa.
01.11.10	Servizi relativi alla sorveglianza sanitaria e alle funzioni di Medico Competente, ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_01\_12

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile

BIASIUTTI LAURA

Facilitare e migliorare l'accesso ai servizi del Comune

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_01_12	Facilitare e migliorare l'accesso ai servizi del Comune
Programma	2025_P_01_11	ALTRI SERVIZI GENERALI
Missione	2025_M_01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Fornire a cittadini, imprese, associazioni tutte le informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai procedimenti e al funzionamento del Comune, anche con riguardo alle nuove modalità di accesso online ai principali servizi istituzionali, orientando così i processi a livello telematico.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
BIASIUTTI LAURA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 01.12**

Cod.	Obiettivo operativo
01.12.01	Sviluppo di accessi e servizi informatici via web al cittadino.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_03\_01

Centro di Responsabilità  
POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile  
FAMBRI MICHELE

Incremento del rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_03_01	Incremento del rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni
Programma	2025_P_03_01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Missione	2025_M_03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Realizzare interventi efficienti ed efficaci nell'ambito della sicurezza stradale a tutela, in particolare, degli utenti deboli della strada, con controlli costanti su tutto il territorio comunale.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
FAMBRI MICHELE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 03.01**

Cod.	Obiettivo operativo
03.01.01	Controlli di velocità e controlli stradali anche tramite apparecchi elettronici.
03.01.02	Presidio del territorio con mirati posti di controllo.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_03\_02

Centro di Responsabilità

POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

FAMBRI MICHELE

Assicurare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti e sicuri

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_03_02	Assicurare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti e sicuri
Programma	2025_P_03_01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Missione	2025_M_03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Vigilare e sanzionare i casi di comportamenti scorretti a tutela in particolare dei bambini e degli anziani all'interno dei parchi.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
FAMBRI MICHELE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 03.02**

Cod.	Obiettivo operativo
03.02.01	Controllo dei parchi anche in periodo serale.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_03\_03

Centro di Responsabilità

POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

FAMBRI MICHELE

Implementazione del sistema di videosorveglianza

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_03_03	Implementazione del sistema di videosorveglianza
Programma	2025_P_03_02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANO
Missione	2025_M_03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Individuazione di luoghi sensibili ed installazione di nuove telecamere ad integrazione di quelle già esistenti. In collaborazione con Trentino Digitale Spa e con le direttive fornite dal Commissariato del Governo si amplierà la rete di copertura sul territorio.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
FAMBRI MICHELE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 03.03**

Cod.	Obiettivo operativo
03.03.01	Nuove installazioni per aree pubbliche.
03.03.02	Approvazione aggiornamento regolamento videosorveglianza.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_04_01</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

**Assicurare il supporto alle Scuole Materne “Il Girasole” e “M. Peratoner” per mantenere e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_04_01	Assicurare il supporto alle Scuole Materne “Il Girasole” e “M. Peratoner” per mantenere e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi
Programma	2025_P_04_01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Missione	2025_M_04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Per quanto riguarda la Scuola provinciale dell'infanzia “Il Girasole” permangono tutte le competenze delegate dalla Provincia e per le quali verrà assicurato il pieno soddisfacimento degli oneri relativi a personale ausiliario, forniture, manutenzione e altro, in stretta collaborazione ed intesa con la Provincia.</p> <p>Anche per la Scuola Infanzia “M. Peratoner” si manterranno costanti contatti attraverso la partecipazione al Consiglio direttivo, sostenendo la Scuola in caso di eventuali problematiche e contribuendo alla miglioria delle strutture.</p> <p>I piccoli residenti nelle frazioni della valle di Gresta del Comune di Mori frequentano la scuola dell'infanzia della parrocchia nel Comune di Ronzo Chienis. La scuola necessita di importanti interventi di messa in sicurezza. Il Comune di Mori contribuirà insieme alla Pat e comune di Ronzo Chienis alla realizzazione dei lavori avendo circa la metà dei frequentanti residenti sul proprio territorio.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 04.01**

Cod.	Obiettivo operativo
04.01.01	Garantire il corretto e regolare approvvigionamento di beni e servizi a tutela della qualità del servizio offerto agli enti gestori.
04.01.02	Gestione del personale ausiliario puntuale e tempestiva, onde garantire gli adempimenti a carico dell'Amministrazione.
04.01.03	Curare i rapporti con la Coordinatrice di Circolo ed il Comitato di gestione.
04.01.04	Assegnazione contributi straordinari alla scuola materna M. Peratoner di Mori e Infanzia di Ronzo.
04.01.05	Scuola materna il Girasole di Tierno: realizzazione copertura esterna su area giochi.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_04\_02

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Manutenzione straordinaria e acquisto attrezzatura per l'Istituto Comprensivo

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_04_02	Manutenzione straordinaria e acquisto attrezzatura per l'Istituto Comprensivo
Programma	2025_P_04_02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Missione	2025_M_04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Gli edifici scolastici necessitano annualmente di un piano di interventi di manutenzione straordinaria. Sono da prevedere i necessari acquisti per migliorare la qualità del servizio dato agli alunni e insegnanti, come arredi e attrezzature in uso alla struttura. Esigenze che saranno verificate anche con il confronto con il parlamentino degli studenti.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 04.02**

Cod.	Obiettivo operativo
04.02.01	Manutenzione straordinaria scuola primaria: serramenti e pavimenti.
04.02.02	Manutenzione straordinaria scuola secondaria: sistemazione completa della copertura del complesso mensa/palestra.
04.02.03	Verifiche attività di manutenzione con Istituto Comprensivo.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_04_03</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Partecipazione culturale e sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Mori

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_04_03	Partecipazione culturale e sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Mori
Programma	2025_P_04_02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Missione	2025_M_04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Concedere un sostegno economico alle iniziative dell'Istituto Comprensivo secondo quanto previsto da apposita Convenzione. L'Amministrazione fornisce quindi un contributo economico per promuovere e sostenere progetti educativi, capace di arricchire e sviluppare la formazione dei ragazzi e ragazze dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Sostenere le progettualità rivolte all'incontro tra i genitori, gli alunni e gli insegnanti in una dimensione di confronto e inclusione e volte a combattere la dispersione scolastica.</p>

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 04.03**

Cod.	Obiettivo operativo
04.03.01	Copertura delle spese riferite all'Istituto Comprensivo di Mori e di competenza comunale.
04.03.02	Sostegno delle attività didattiche e progetti educativi rivolti agli alunni e alle famiglie.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_04\_04

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Realizzazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo
Obiettivo Strategico	Realizzazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra
Programma	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1345 di data 4 agosto 2014 è stata inserita l'opera nella graduatoria “primo ciclo d'istruzione” con priorità 1. Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1412 di data 11 agosto 2014 (Allegato C) è stata disposta l'ammissione a finanziamento dell'intervento di realizzazione del nuovo complesso scolastico con annessa palestra per un importo di Euro 12.000.000,00.</p> <p>Con deliberazione della Comunità della Vallagarina n. 227 di data 24 ottobre 2016 è stata attribuita al Comune di Mori la quota del Fondo strategico territoriale per la realizzazione dell'opera, per l'importo di Euro 1.400.000,00.</p> <p>Con determinazione del Dirigente del Servizio Autonomie Locali della PAT n.. 65 di data 24 febbraio 2017, in seguito all'applicazione dell'art. 43 della L.P. n. 14/2014. è stato rideterminato l'importo del contributo provinciale in Euro 10.044.000,00.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 di data 17 ottobre 2016 è stato approvato lo schema dell'atto di delega ex art. 7 della L.P. n. 26/1993 alla PAT – A.P.O.P. per l'esercizio delle competenze relative alla progettazione dell'opera.</p> <p>Con determinazione n. 24 di data 2 maggio 2017 l'A.P.O.P. ha approvato il documento preliminare alla progettazione (DPP) e i documenti necessari all'indizione del concorso di progettazione per la realizzazione dell'opera.</p> <p>L'avvio del concorso e le fasi di gara sono state fatte da APAC (Agenzia provinciale appalti e contratti).</p> <p>Con delibera Giunta Provinciale n. 2234 del 7 dicembre 2018 è stato stabilito il temine del 10 gennaio 2019 per la conclusione dei lavori della commissione giudicatrice. Ultimata la seconda fase delle due previste nel bando di concorso di progettazione, è avvenuta la nomina del vincitore da parte di APAC: arch. Marco Contini, Schrentewein&amp;Partner Srl, Sil Engineering Srl, STEA progetto Srl, Antonio Di Lauro, Filippo Pancieri.</p> <p>E' stata convocata la conferenza servizi della PAT per la valutazione del progetto.</p> <p>Il Consiglio Comunale ha approvato il progetto preliminare con deliberazione n. 28 del 30 ottobre 2019.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale è stato aumentato l'importo di progettazione dell'opera a Euro 14,7 milioni. La Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo il 30 dicembre 2021. La progettazione esecutiva è stata completata e depositata. Con determinazione del Dirigente del Servizio Opere Civili della Provincia n. 3395 di data 03 aprile 2023, pervenuta sub prot. 8323 di data 21 aprile 2023, è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dell'opera per un importo complessivo dell'opera di Euro 22.330.000,00. Con nota di data 26 giugno 2023 pervenuta con prot. 12781 di pari data, il progettista incaricato ha inviato gli elaborati economici aggiornati al prezzario per cui l'opera costa complessivamente 22,73 milioni di Euro. Con nota del 23.10.2023 il dirigente generale Enti locali dott. Giovanni Gardelli ha informato il Comune che la Giunta provinciale con delibera n. 1906 del 13 ottobre 2023 ha concesso il finanziamento della “Demolizione e ricostruzione della scuola media B. Malfatti”.</p>

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 04.04**

Cod.	Obiettivo operativo
04.04.01	Realizzazione scuola media – UMF1: Cantiere.
04.04.02	Realizzazione palestra – UMF2: richiesta risorse alla PAT.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_04\_05

Centro di Responsabilità

POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

FAMBRI MICHELE

Educare gli alunni/e alla sicurezza verso se stessi, gli altri e l'ambiente

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_04_05	Educare gli alunni/e alla sicurezza verso se stessi, gli altri e l'ambiente
Programma	2025_P_04_06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Missione	2025_M_04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Organizzare momenti formativi per gli alunni/e con la partecipazione della Polizia Locale per educare al rispetto del Codice della Strada e all'utilizzo di marciapiedi e piste ciclabili. Organizzare incontri con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori per educare al rispetto dell'ambiente e per richiamare le norme riguardanti petardi e fuochi d'artificio.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
FAMBRI MICHELE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 04.05**

Cod.	Obiettivo operativo
04.05.01	Organizzare incontri formativi e percorsi sul territorio con gli alunni delle classi della Scuola Primaria per educare al rispetto del Codice della strada, ai segnali stradali e per aumentare la consapevolezza riguardo all'uso dei petardi e fuochi d'artificio.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_05\_01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P**

Responsabile  
**CONT FEDERICA**

**Recupero del patrimonio storico-artistico avendo cura di preservare le bellezze del nostro territorio**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_05_01	Recupero del patrimonio storico-artistico avendo cura di preservare le bellezze del nostro territorio
Programma	2025_P_05_01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Sostegno ai soggetti del territorio che hanno avviato un lavoro di censimento, valorizzazione e promozione dei tanti beni culturali, pubblici e privati, presenti sul territorio. Sull'esempio delle positive esperienze maturate con i restauro dei capitelli in via Nardigna a Tierno e il restauro dell'affresco murario in via Tranquillini, si intende proseguire e confermare la collaborazione con soggetti privati, finalizzata al progressivo lavoro di recupero dei molti beni culturali artistico-architettonici privati che arricchiscono e connotano il nostro territorio, attraverso l'assegnazione di contributi comunali a integrazione di eventuali assegnazioni provinciali erogate ai sensi della Legge Provinciale n. 1 del 17 febbraio 2003. Congiuntamente l'Amministrazione si impegna a organizzare momenti di studio e divulgazione culturale connessa al patrimonio artistico architettonico locale, avviando, laddove necessario, anche una riqualificazione degli spazi in pubblica via con annessi arredi urbani prospicienti il bene oggetto di recupero, al fine di permetterne una migliore pubblica fruizione.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.01**

Cod.	Obiettivo operativo
05.01.01	Raccolta e valutazione delle domande. Erogazione contributi per spese di investimento.
05.01.02	Raccolta di idee per la riqualificazione dell'immobile storico Giazera in via S. Giovanni.
05.01.03	Promuovere e/o organizzare momenti di studio, divulgazione e formazione culturale connessi al patrimonio storico-artistico-architettonico locale.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_05\_02

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche Castrobarcensi a Loppio

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_05_02	Realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche Castrobarcensi a Loppio
Programma	2025_P_05_01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	L'Amministrazione comunale, ottenute le risorse economiche del Fondo Strategico della Comunità di Valle nel 2017, individuata la location nella chiesa in Loppio che meglio si presta ad accogliere e valorizzare le opere scultorie, chiesta e ottenuta la disponibilità della Comunità di Valle a coordinare l'attività di ricerca e di studio in collaborazione con la Fondazione Museo Civico, dopo aver valutato la relazione illustrativa pervenuta dalla Comunità di Valle in cui specialisti del settore hanno curato un approfondimento storico artistico del bene scultoreo, congiuntamente a una relazione che evidenzia le potenzialità turistico-culturali dell'intera area di Loppio in cui è sito anche il biotopo, intende ora procedere nelle diverse sedi alla sottoscrizione di una convenzione tra le parti e all'avvio della fase progettuale atta a garantire le piene potenzialità del progetto così come espresso nella relazione depositata dalla Comunità di Valle.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.02**

Cod.	Obiettivo operativo
05.02.01	Collaborazione con la Comunità della Vallagarina per la prosecuzione delle fasi di progetto come da studio preliminare.

# Comune di Mori

Obiettivo

**2025\_05\_03**

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P**

Responsabile

**CONT FEDERICA**

**Valorizzazione dei beni archivistici di proprietà e/o disponibilità del Comune di Mori e sostegno alla ricerca e all'erudizione locale**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_05_03	Valorizzazione dei beni archivistici di proprietà e/o disponibilità del Comune di Mori e sostegno alla ricerca e all'erudizione locale
Programma	2025_P_05_01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	L'Amministrazione comunale riconoscendo strategica la buona conservazione dei documenti in deposito presso il proprio Archivio, contestualmente agli oneri di legge legati alla gestione degli Archivi degli Enti Locali, ritiene doveroso approcciarsi alla nuova mentalità e cultura archivistica ispirata al principio del servizio, al fine di promuovere e favorire un più diretto e semplice accesso ai depositi a tutti coloro, ricercatori e semplici cittadini che necessitano la consultazione dei depositi per ragioni di studio e ricerca. A tal riguardo l'Amministrazione si rende disponibile a valutare la concessione di benefici economici e l'accesso gratuito ai propri depositi documentali a tutti i soggetti desiderosi di concorrere alla redazione e pubblicazione di ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio. Particolare attenzione verrà riservata all'azione di stimolo per permettere la ripresa della pubblicazione della rivista di storia, arte e letteratura «El Campanò di San Giuseppe».

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.03**

Cod.	Obiettivo operativo
05.03.01	Revisione dell'inventario comunale e nuova indicizzazione di tutte le mostre e collezioni di proprietà o disponibilità del Comune di Mori. Contestuale trasferimento di tutte le mostre conservate in biblioteca presso i depositi dell'Archivio comunale.
05.03.02	Rimodulare e ripensare il progetto speciale “I volti di una comunità: Ruggero Parziani fotografo a Mori (1927-1983)”.
05.03.03	Assegnazione di benefici economici a sostegno della pubblicazione anche in forma digitale di lavori a carattere storico-artistico-culturale locale che annoverano tra le proprie fonti unità archivistiche di proprietà e/o disponibilità del Comune di Mori.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_05_04</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

**Sostegno alle associazioni del territorio e agli altri soggetti di settore per offrire alla cittadinanza un calendario di eventi culturali di qualità**

<b>COLLEGATO A</b>		
<b>Livello</b>	<b>Obiettivo</b>	
Obiettivo Strategico	2025_05_04	Sostegno alle associazioni del territorio e agli altri soggetti di settore per offrire alla cittadinanza un calendario di eventi culturali di qualità
Programma	2025_P_05_02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

<b>TESTI</b>	
<b>Testo</b>	<b>Contenuto</b>
Finalita'	Si intende favorire e stimolare la programmazione e la gestione di iniziative ed eventi a carattere culturale promossi e curati dalle associazioni del territorio anche mediante l'elargizione di benefici economici quali contributi, sovvenzioni, patrocinio, canoni agevolati o gratuiti per l'utilizzo o l'assegnazione degli spazi comunali.

<b>SOGGETTI</b>				
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.04**

Cod.	Obiettivo operativo
05.04.01	Assegnazione contributi ordinari/straordinari e/o altri benefici economici.
05.04.02	Coordinamento delle iniziative e del calendario annuale mediante periodici incontri con i rappresentanti delle varie realtà associative e del Terzo Settore della borgata.
05.04.03	Sostegno e coordinamento della formazione musicale in partnership con la scuola musicale Opera Prima, la Banda Sociale Mori-Brentonico, l'associazione Rock&Altro.
05.04.04	Sostegno alla formazione e all'attività canora attraverso il coordinamento e la sinergia con le quattro associazioni canore in borgata.
05.04.05	Approvazione di un nuovo Regolamento per l'utilizzo temporaneo e non esclusivo delle sale pubbliche in proprietà o disponibilità del Comune di Mori.
05.04.06	Approvazione del Regolamento per l'assegnazione esclusiva e temporanea di spazi in proprietà o disponibilità del Comune di Mori da concedere in comodato gratuito alle associazioni e/o enti no profit di Mori.
05.04.07	Rinnovo concessioni di spazi pubblici da adibire a sedi associative prediligendo il radicamento sul territorio e le associazioni che si accordano per una cogestione della sede sociale.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_05_05</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

**Valorizzare la cultura attraverso il «vivere» gli spazi, tanto fisici quanto relazionali, in cui si sviluppano riflessioni e idee**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_05_05	Valorizzare la cultura attraverso il «vivere» gli spazi, tanto fisici quanto relazionali, in cui si sviluppano riflessioni e idee
Programma	2025_P_05_02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Ogni comunità ha la necessità di avere a disposizione degli spazi di aggregazione in cui attraverso “l’alta intensità relazionale” la collettività può attivare risorse per lo sviluppo culturale, sociale e non solo. Il Comune intende continuare a valorizzazione dell’esistente attraverso l’organizzazione, la promozione e lo sviluppo degli eventi e dei momenti culturali che già da anni si svolgono in determinati “spazi culturali” strutturati e codificati, quali il teatro, l’auditorium comunale, la biblioteca comunale, le scuole, le sale pubbliche, le piazze, gli spazi della parrocchia (oratori). L’Amministrazione ritiene di procedere attraverso un’azione capace di riconoscere e riscoprire anche tutti quegli spazi di aggregazione che seppur “non codificati” (es: parchi pubblici, luoghi dismessi, campagne, non luoghi....) sono comunque angoli di vita collettiva in cui si promuove e si sviluppa il pensiero culturale.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## Assessore competente – Filippo Mura

### Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.05

Cod.	Obiettivo operativo
05.05.01	Organizzazione di pubbliche e civili cerimonie in occasione di Giornate e Feste Nazionali e Internazionali, quali: Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Festa della Liberazione, Festa del Lavoro, Festa della Repubblica Italiana, Giornata dell'Unità nazionale e della Commemorazione di Tutti i Caduti e ulteriori Giornate istituite per legge.
05.05.02	Organizzazione e cura del tradizionale concerto di Santo Stefano, nostro Patrono.
05.05.03	Organizzazione in collaborazione con le amministrazioni comunali del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e altre realtà private del territorio, di un cartellone di eventi culturali estivi denominato “Musica Natura Relazioni”.
05.05.04	Favorire e promuovere gli eventi della nostra tradizione popolare, quali: Carnevale, Ferragosto, S. Lucia, Natale.
05.05.05	Organizzazione di una rassegna estiva di Cinema all'aperto denominata Cinema Estate Mori da svolgersi presso la ex Cantina in collaborazione con l'Associazione Coordinamento Teatrale e il Circolo Arci di Mori.
05.05.06	Favorire, mediante il coinvolgimento delle locali associazioni, l'avvio di un cartellone cineforum da promuovere con serate a tema presso il teatro dell'Oratorio mons. Viesi.
05.05.07	Organizzazione in collaborazione con l'Associazione Coordinamento teatrale Trentino di spettacoli teatrali e musicali da tenersi nella stagione primaverile ed estiva nei parchi pubblici e nelle aree verdi per bambini e famiglie, con particolare attenzione alla frequentazione delle scolaresche.
05.05.08	Favorire, anche mediante il coinvolgimento del Parco Locale del Monte Baldo e di tutte le realtà che ve ne fanno parte, la valorizzazione e fruizione dei siti archeologici e naturalistici presenti sul territorio comunale attraverso una programmazione condivisa e sinergica degli eventi culturali e divulgativi da tenersi in questi luoghi di pregio.
05.05.09	Promuovere l'organizzazione e/o favorire le proposte di terzi che mirano a far vivere gli spazi verdi, la piazza Cal di Ponte e le vie del centro storico, attraverso l'organizzazione di momenti e manifestazioni culturali.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_05_06</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
<b>Una biblioteca dinamica, frizzante e inclusiva</b>		

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_05_06	Una biblioteca dinamica, frizzante e inclusiva
Programma	2025_P_05_02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	Vogliamo una biblioteca accogliente che mira ad essere un luogo chiuso aperto sul mondo, con spazi per lo studio, ma soprattutto per l'incontro. La biblioteca che immaginiamo vuole liberarsi della nomea di "santuario del silenzio" per trovare nuova vita come luogo di riferimento attivo e in fermento per tutti coloro che, singoli o associazioni, desiderano dialogare e creare momenti di riflessione e scambio culturale. La biblioteca, quale "piazza del sapere" deve favorire relazioni forti e durature, in primis con gli istituti educativi e scolastici, ma anche con le realtà associative e sociali del territorio, mettendo a disposizione i suoi spazi e servizi per iniziative a carattere culturale sociale e formativo. Vogliamo che nei cittadini si crei la sensazione che la biblioteca sia davvero "cosa loro".

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.06**

Cod.	Obiettivo operativo
05.06.01	Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio librario.
05.06.02	Organizzazione di un calendario di iniziative volte alla promozione della lettura che veda come fruitori i giovani dell'Istituto comprensivo, delle scuole dell'Infanzia, dell'Asilo Nido, attraverso la collaborazione con i volontari di Nati per Leggere, Nati per la Musica e altri soggetti pubblici e privati di settore.
05.06.03	Organizzazione di un calendario culturale per la promozione alla lettura per bambini e adulti, anche in collaborazione con altre biblioteche del Sistema Bibliotecario trentino.
05.06.04	Realizzazione di un'opera grafica da collocare in biblioteca sulla parete che separa la sala lettura dall'auditorium comunale.
05.06.05	Organizzazione in collaborazione con la Fondazione de Marchi di corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Libero per la formazione e divulgazione culturale attraverso corsi, conferenze e laboratori aperti a tutta la cittadinanza presso la biblioteca e visite sul territorio.
05.06.06	Garantire il supporto alle attività della biblioteca attraverso bando di servizio.
05.06.07	Acquisto di nuovo mobilio e arredo per gli spazi interni, in particolar modo la sala biblioteca ragazzi, al fine di aumentare il decoro ed efficientamento degli spazi e del patrimonio librario.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_05_07</b> Un teatro vivo, creativo e sociale	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--	---	--------------------------------------

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_05_07	Un teatro vivo, creativo e sociale
Programma	2025_P_05_02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Missione	2025_M_05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	Vogliamo un teatro vivo e aperto, capace di offrire varie opportunità alle realtà della comunità: associazioni, scuole, istituti musicali e professionisti. Crediamo nella funzione sociale, ricreativa, estetica e didattica del teatro ed è quindi per noi quanto mai importante, in una comunità come quella di Mori, garantire un'offerta teatrale sempre ricca e variegata, da sviluppare grazie al coinvolgimento di compagnie nazionali e locali; in questo gioca un ruolo fondamentale la collaborazione con l'Associazione Coordinamento teatrale del Trentino, e con le tante Compagnie teatrali locali professionali e amatoriali.

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 05.07**

Cod.	Obiettivo operativo
05.07.01	Collaborazione con l'Associazione Coordinamento teatrale trentino per la realizzazione e gestione e promozione della Stagione teatrale 2024/2025.
05.07.02	Collaborazione con l'Associazione Clochart per la programmazione di laboratori teatrali per le scolaresche.
05.07.03	Collaborazione con la locale Filodrammatica Gustavo Modena e la Compagnia di Lizzana organizzatrice il Sipario d'Oro 2025 per la programmazione e gestione di un cartellone di teatro amatoriale.
05.07.04	Supervisione dell'incarico in essere per la gestione tecnica pluriennale del Teatro Gustavo Modena e dell'Auditorium comunale.
05.07.05	Supervisione del servizio ristoro presso l'esercizio di tipo "C" sito nel Teatro Gustavo Modena.
05.07.06	Approvazione di uno nuovo e specifico disciplinare per la concessione e per l'utilizzo del Teatro Gustavo Modena, finalizzato a favorire e regolamentare le residenze teatrali, le attività a carattere formativo di settore e i diritti di immagine dello stabile in occasione di filmati e registrazioni da parte di professionisti.
05.07.07	Rete delle sale teatrali: attraverso la collaborazione con Centro Culturale S. Chiara e Associazione Coordinamento teatrale, favorire la promozione di cartelloni teatrali sovracomunali e l'organizzazione di eventi anche presso il teatro Parrocchiale di Pannone.
05.07.08	Manutenzione straordinaria del palcoscenico del Teatro Gustavo Modena: acquisto di nuove e moderne attrezzature di scena, di tendaggi e quinte, di un nuovo impianto luci e audio.
05.07.09	Manutenzione straordinaria dei locali interni del Teatro Gustavo Modena: tinteggiatura pareti interne, sostituzione moquette nei camerini e restauro mobilia in particolare le sedute spettatori nei palchetti di primo e secondo ordine.
05.07.10	Confronto con gli stakeholder e altre realtà dello spettacolo per raccogliere e valutare idee d'utilizzo dei locali siti al piano terra dell'immobile ex Agraria quali possibili futuri spazi a pertinenza del teatro.

# Comune di Mori

Obiettivo 2025_06_01	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
-------------------------	---	--------------------------------------

Favorire e promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_01	Favorire e promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive
Programma	2025_P_06_01	SPORT E TEMPO LIBERO
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, organizzazione festa dello sport, attività in sinergia con la commissione sport e in collaborazione con l'Agenzia dello sport, supporto organizzazione eventi sportivi.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.01**

Cod.	Obiettivo operativo
06.01.01	Affidamento in gestione impianti sportivi.
06.01.02	Adesione progetti “scuola e sport” e “sport per tutti”.
06.01.03	Assegnazione di Contributi alle società sportive.
06.01.04	Supporto grandi eventi sportivi.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_06\_02

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Nuova Palestra: Realizzazione NUOVI spogliatoi uso palestra e campo hockey

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_02	Nuova Palestra: Realizzazione NUOVI spogliatoi uso palestra e campo hockey
Programma	2025_P_06_01	SPORT E TEMPO LIBERO
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	I lavori di realizzazione della nuova palestra sono oramai completati all'interno. Con l'apertura alle attività sportive è iniziato l'uso della struttura. Da completare solo le finiture esterne nei primi mesi del 2025. Si intende ora procedere alla realizzazione di nuovi spogliatoi a servizio della palestra e anche del vicino campo da hockey. Il progetto in fase di definizione ha individuato gli spazi necessari con la possibilità di un collegamento diretto sia con la nuova palestra che con il campo da hockey.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.02**

Cod.	Obiettivo operativo
06.02.01	Completamento spazi esterni nuova palestra – fine lavori.
06.02.02	Ricerca di fonti di finanziamento per la realizzazione degli spogliatoi per nuova palestra e campo hockey.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_06\_03

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Interventi di valorizzazione impianti sportivi

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_03	Interventi di valorizzazione impianti sportivi
Programma	2025_P_06_01	SPORT E TEMPO LIBERO
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	I tanti impianti sportivi presenti sul territorio necessitano di interventi di manutenzione straordinaria; per le strutture e per gli impianti sportivi è previsto l'efficientamento energetico di tutti i corpi illuminanti. Da sistemare la recinzione campo hockey e da programmare l'intervento di sostituzione manto campo coperto al centro tennis.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.03**

Cod.	Obiettivo operativo
06.03.01	Manutenzione impianti sportivi: campo hockey, campo tennis.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_06\_04

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Interventi di sistemazione parchi ed aree verdi

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_04	Interventi di sistemazione parchi ed aree verdi
Programma	2025_P_06_01	SPORT E TEMPO LIBERO
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	I tanti parchi presenti sul nostro territorio necessitano di continue manutenzioni e sono da prevedere interventi di sistemazione anche straordinaria di parchi ed aree verdi, in particolare nelle frazioni.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.04**

Cod.	Obiettivo operativo
06.04.01	Piano manutenzione straordinaria parchi.
06.04.02	Progettazione servizi nel verde.
06.04.03	Realizzazione campi calcetto parchi Linar e Tierno.
06.04.04	Realizzazione area ginnastica corpo libero – calisthenics parco di Tierno.

# Comune di Mori

Obiettivo 2025_06_05	Centro di Responsabilità TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile MAZZURANA GIUSEPPE
-------------------------	---	------------------------------------

Progetto di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area “Ex marmi Piccoli”

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_05	Progetto di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area “Ex marmi Piccoli”
Programma	2025_P_06_01	SPORT E TEMPO LIBERO
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Per il miglior uso dell'area ex marmi Piccoli si è fatto il confronto sulla sua destinazione partendo da quella assunta nella variante al PRG, dagli studi già in possesso dell'Amministrazione, dalle conclusioni formulate dal laboratorio urbanistico e soprattutto le idee e proposte dei cittadini raccolte attraverso il percorso partecipato realizzato anche con il contributo dalla Provincia Autonoma di Trento. È ora necessario avviare la fase di progettazione (PFTE) di riqualificazione dell'area.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.05**

Cod.	Obiettivo operativo
06.05.01	PFTE - Progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione della p.ed. 1068 CC Mori "ex marmi piccoli" da approvare in Consiglio Comunale.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_06\_06

Centro di Responsabilità

SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P

Responsabile

CONT FEDERICA

Progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l'

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_06	Progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l'istituzione Comune
Programma	2025_P_06_02	GIOVANI
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l'istituzione Comune.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti, Consigliere delegato Michele Sartori**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.06**

Cod.	Obiettivo operativo
06.06.01	Collaborazione attraverso il parlamentino per la raccolta di proposte.
06.06.02	Organizzazione visite guidate presso la struttura del Municipio e incontro con l'Amministrazione.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_06_07</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_06_07	I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità
Programma	2025_P_06_02	GIOVANI
Missione	2025_M_06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	Il Comune di Mori partecipa al Tavolo per le politiche giovanili A.M.B.R.A., normato da una Convenzione tra i Comuni di Mori, Ala, Avio, Brentonico e Ronzo-Chienis per valorizzare la partecipazione dei giovani all'interno delle rispettive comunità, favorendo anche la rete fra i vari Comuni. Nella scorsa annata, i Comuni partecipanti hanno rinnovato la Convenzione aumentando la quota per abitante per avere una dotazione finanziaria maggiore da destinare poi al finanziamento dei progetti. L'Amministrazione intende inoltre inaugurare gli incontri con i diciottenni nati nel Comune, per renderli partecipi alla vita amministrativa e del Comune stesso.

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Consigliere delegato Michele Sartori**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 06.07**

Cod.	Obiettivo operativo
06.07.01	Partecipazione al Tavolo del Confronto e della Proposta del Piano Giovani A.M.B.R.A.
06.07.02	Proporre incontro con i diciottenni.
06.07.03	Individuazione di spazi da destinare all'incontro e al confronto dei giovani.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_07\_01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P**

Responsabile  
**CONT FEDERICA**

Attuare azioni di regia tra i soggetti del settore per favorire l'arrivo di turisti grazie a un'offerta turistica di qualità

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_07_01	Attuare azioni di regia tra i soggetti del settore per favorire l'arrivo di turisti grazie a un'offerta turistica di qualità
Programma	2025_P_07_01	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
Missione	2025_M_07	Turismo

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Si rende necessario attuare un'azione volta a stimolare la sinergia tra i soggetti che operano all'interno del settore del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura. Il nostro territorio rappresenta una cerniera tra la Valle dell'Adige con i suoi centri cittadini e l'Alto Garda; grazie alla sua collocazione geografica Mori può ambire a essere non solo una zona di transito, ma l'entroterra capace di raccogliere parte dei flussi turistici del Garda e del Baldo e di Rovereto, offrendo pacchetti di qualità legati soprattutto a un'idea di turismo lento, attento al benessere, al contatto con la natura, all'attività sportiva/outdoor e alla sana alimentazione. Occorre pertanto, anche alla luce della disciplina istituita dalla Legge 8 del 2020, cercare di superare i confini amministrativi degli ambiti e delle singole Apt, per riuscire a ideare e coordinare offerte ed esperienze turistiche di qualità. Verranno quindi attivate progettualità specifiche per la promozione turistica dei siti di interesse storico, artistico e turistico in coerenza con il piano strategico dell'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo e in collaborazione con Trentino Marketing, attraverso i dialogo con tutti i soggetti stakeholder del territorio e anche favorendo la generazione di video specifici da inserire nel circuito della web promotion.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 07.01**

Cod.	Obiettivo operativo
07.01.01	Partecipazione e cooperazione con la società consorziale a responsabilità limitata Azienda per il Turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo.
07.01.02	Favorire azioni di regia e dialogo interambito, in sinergia con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis, tra Apt Rovereto Vallagarina e Monte Baldo e Apt Garda Dolomiti, per condividere e coordinare visioni e interventi strategici.
07.01.03	Stimolare lo studio e la futura installazione di una nuova, moderna e interconnessa cartellonistica da collocare sul territorio comunale e in particolare sulla ciclovia Adige-Garda.
07.01.04	Sostenere e affiancare i soggetti di settore che si muovono per definire e realizzare nuovi percorsi outdoor o per gestire e curare quelli già presenti.
07.01.05	Riapertura di Malga Somator. Assegnazione degli spazi.
07.01.06	In collaborazione con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis, nell'alveo delle iniziative del Parco Locale Naturale del Monte Baldo, garantire il sostegno al "Cammino di San Rocco".
07.01.07	Sostegno al progetto "Terre di Gresta" e partecipazione alle attività, quale socio fondatore, all'Associazione Nazionale dei Paesaggi Rurali di Interesse Storico.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_07\_02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P**

Responsabile  
**CONT FEDERICA**

**Sostegno e promozione degli eventi e manifestazioni locali che incentivano e incrementano la presenza turistica sul territorio**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_07_02	Sostegno e promozione degli eventi e manifestazioni locali che incentivano e incrementano la presenza turistica sul territorio
Programma	2025_P_07_01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Missione	2025_M_07	Turismo

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Un territorio non può essere attrattivo per un turista se non è in grado di esserlo per coloro che in loco abitano, lavorano e trascorrono il loro tempo libero. Per questa ragione riteniamo che uno dei principali valori che connotano il nostro territorio siano le manifestazioni e gli eventi di comunità: momenti capaci di animare le piazze e le vie, i parchi e le aree verdi della nostra borgata e delle sue frazioni, creando occasioni di incontro che rappresentano in primis importantissimi catalizzatori del tessuto sociale locale e, al contempo, preziosi strumenti per promuovere all'esterno il nostro essere comunità accogliente, con le nostre peculiarità gastronomiche frutto di secoli di costumi e tradizioni.</p> <p>L'Amministrazione intende pertanto collaborare e sostenere tutte le associazioni locali e in particolar modo la locale Pro Loco Mori Val di Gresta, riconoscendo la stessa quale soggetto che concorre alla valorizzazione turistica del territorio, delle sue risorse e dei suoi prodotti.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 07.02**

Cod.	Obiettivo operativo
07.02.01	Collaborazione e supporto alla locale Pro Loco Mori Val di Gresta come da Convenzione sottoscritta tra le parti.
07.02.02	Valutazione in merito allo stanziamento di possibili fondi da destinare a spese di investimento nel settore turistico.
07.02.03	Acquisto attrezzature per attività nel settore turistico.
07.02.04	Organizzazione, anche in partnership con i soggetti del territorio, di iniziative natalizie.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_08\_01

Centro di Responsabilità

TECNICO - EDILIZIA TERRITORIO

Responsabile

BAROZZI GIANFRANCO

Pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_08_01	Pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese
Programma	2025_P_08_01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Missione	2025_M_08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

## TESTI

### Testo

Contenuto
Nell'ultimo anno, data la stabilizzazione del numero degli addetti alle mansioni specifiche di verifica e istruttoria delle pratiche edilizie, si è avuta una significativa riduzione delle tempistiche di approvazione e rilascio delle autorizzazioni. Quindi, il primo obiettivo, dopo quello di aver riportato il numero degli addetti al servizio ad un numero minimo atto a soddisfare le aspettative e le esigenze ordinarie, sarà quello di verificare la possibilità di attuare alcune mansioni che esulano dall'ordinario. Peraltro, il Consiglio di Stato ha fissato la data della decisione sulla sorte del PRG 2021 e, quindi, si potrà capire se è necessario ripianificare il territorio attraverso una nuova stesura della Pianificazione Generale oppure se si potrà utilizzare quanto fatto ed approvato nel 2021, apportando in seguito le opportune correzioni. Nelle intenzioni dell'assessorato vi è la realizzazione della nuova schedatura degli edifici del Centro Storico, con nuovi criteri che tengano conto dello stato conservativo o di risanamento degli edifici stessi intervenuti negli anni. Questo comporta la possibilità di arrivare, al termine di questa fase, a programmare una variante del PGTIS che permetta di applicare correttamente e filologicamente gli interventi dedicati normativamente sugli edifici stessi, apportando anche modifiche normative alle attività possibili sulle varie unità edilizie. Altro tema riguarda la pianificazione delle aree "bianche" con il recupero al territorio di vaste zone a verde ed il ripensamento delle destinazioni d'uso di tutte quelle zonizzazioni che, nel tempo, non hanno trovato sviluppo o applicazione. Quindi, l'obiettivo strategico di questo assessorato è, nell'immediato il garantire l'ordinaria amministrazione, in attesa dell'esito dei ricorsi sulla IV Variante al PRG, ed, in futuro, ri-pianificare i Centri Storici per renderli più vivibili e rendere "appetibile" il ristrutturare piuttosto che il "costruire ex novo".

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
BAROZZI GIANFRANCO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## Assessore competente – Remo Trinco

### Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 08.01

Cod.	Obiettivo operativo
08.01.01	Realizzazione governance con la Comunità di Valle per la gestione del Servizio Urbanistica.
08.01.02	Individuazione e attuazione di tutte le attività di supporto operativo ed organizzativo straordinario per accelerare le attività di verifica necessarie all'attuazione dei bonus nazionali e delle esigenze operative.
08.01.03	Attuazione del nuovo PRG con adeguamento degli strumenti di pianificazione subordinati.
08.01.04	Variante al PRG con adeguamento delle cosiddette “aree bianche” del PTC e formulazione di pianificazione coordinata.
08.01.05	Avvio della procedura di variante al PGTIS con nuova tipologia di schedatura degli edifici e relativa ri-mappatura degli insediamenti con classificazione coerente e puntuale, mediante l’ausilio anche di consulenti esterni.
08.01.06	Avvio della verifica di fattibilità e della procedura per la revisione della Pianificazione subordinata relativa al P.A.G. 9 e dei suoi camparti costituiti.
08.01.06	Razionalizzazione e semplificazione delle procedure inerenti l’edilizia privata attraverso l’attuazione delle procedure di presentazione online e con l’applicazione del sistema automatizzato di produzione dei CDU digitalizzati.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_09_01</b>	Centro di Responsabilità <b>TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>MAZZURANA GIUSEPPE</b>
<b>Messa in sicurezza del territorio</b>		

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_01	Messa in sicurezza del territorio
Programma	2025_P_09_01	DIFESA DEL SUOLO
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	La messa in sicurezza idrogeologica parte dal monitoraggio del territorio comunale. La PAT segue la messa in sicurezza del versante sopra l'abitato di Mori con interventi divisi per lotti. La PAT ha da poco concluso i lavori in parete sopra l'abitato di Mori. Prossimo intervento di messa in sicurezza riguarderà la progettazione della zona a monte di via Divisoni Acqui. Per la messa in sicurezza del fronte sopra Ravazzone, eseguita un prima fase in somma urgenza con opere di difesa a monte dell'abitato è ora da programmare un intervento complessivo di studio del fronte sopra la frazione. Avuto un primo studio di massima da parte della protezione civile serve ora attivarsi con la provincia per le fasi di progettazione per un intervento con opere di difesa passiva che comprenda tutto il fronte a monte della frazione.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.01**

Cod.	Obiettivo operativo
09.01.01	Monitoraggio e confronto interventi PAT abitato di Mori. Nuovo lotto via divisioni acqui.
09.01.02	Progettazione interventi di messa in sicurezza di Ravazzone.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_02

Centro di Responsabilità

TECNICO - AMBIENTE

Responsabile

NOVIELLO MARIO

Adottare i principi della dichiarazione di emergenza climatica al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_02	Adottare i principi della dichiarazione di emergenza climatica al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta
Programma	2025_P_09_02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>La dichiarazione dello stato di emergenza climatica è un provvedimento che prevede l'adozione di misure atte a ridurre le emissioni di carbonio a zero in un lasso determinato di tempo e lo svolgimento di pressione politica sui governi affinché prendano coscienza della situazione di crisi ambientale esistente.</p> <p>Il Comune si impegna a prevedere interventi tesi alla progressiva riduzione di C02. Viene inoltre riconosciuta la gravità degli effetti ambientali e socio economici determinati dal riscaldamento globale e reagire nell'immediato, pianificando con priorità le politiche di adattamento.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BAROZZI GIANFRANCO	COL	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.02**

Cod.	Obiettivo operativo
09.02.01	Verifica degli interventi messi in atto per la riduzione delle emissioni di CO2 negli edifici in fase di ristrutturazione o nuova edificazione da parte del Comune.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_09_03</b>	Centro di Responsabilità <b>TECNICO - AMBIENTE</b>	Responsabile <b>NOVIELLO MARIO</b>
<b>Eliminazione dei manti di copertura d'eternit</b>		

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_03	Eliminazione dei manti di copertura d'eternit
Programma	2025_P_09_02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	Eternit è un marchio registrato di fibrocemento e il nome dell'azienda che lavora prodotti contenenti amianto, appartenente all'azienda belga Etex. Nel 2019 la PAT ha aggiornato il quadro normativo in materia ed indicato le priorità di intervento per l'eliminazione di manti di copertura eternit. Va quindi monitorata ed adeguata la situazione sul territorio comunale con il coinvolgimento dei proprietari impegnati alla messa in sicurezza.

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BAROZZI GIANFRANCO	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.03**

Cod.	Obiettivo operativo
09.03.01	Monitoraggio e adeguamento delle situazioni di smaltimento sul territorio comunale, sulla base degli aggiornamenti disposti dalla PAT in materia.
09.03.02	Sollecito a cittadini e imprese degli obblighi di bonifica.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_04

Certificazione EMAS

Centro di Responsabilità

TECNICO - AMBIENTE

Responsabile

NOVIELLO MARIO

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_04	Certificazione EMAS
Programma	2025_P_09_02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	EMAS è il sistema promosso dalla Comunità Europea, che ha come obiettivo il miglioramento dell'ambiente ed attraverso il quale si possono fornire al pubblico e ad altri soggetti interessati informazioni sulla propria gestione ambientale. Scopo prioritario dell'EMAS è contribuire alla realizzazione di uno sviluppo economico sostenibile, ponendo in rilievo il ruolo e le responsabilità delle imprese. A dicembre 2017 il Comune di Mori ha ottenuto la certificazione EMAS.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.04**

Cod.	Obiettivo operativo
09.04.01	Verifica e analisi per predisposizione certificazione.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_05

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Controllo sulla esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici predisponendo un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_05	Controllo sulla esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici predisponendo un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo
Programma	2025_P_09_02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	I campi elettromagnetici hanno assunto un'importanza crescente, legata allo sviluppo dei sistemi di telecomunicazione diffusi capillarmente sul territorio, destando interesse circa i possibili effetti sulla salute derivanti dalla permanenza prolungata in prossimità di queste fonti di emissioni di onde elettromagnetiche. Il fenomeno definito "inquinamento elettromagnetico" è legato alla generazione di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici artificiali. Si intende quindi predisporre un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo del territorio comunale attraverso una campagna di monitoraggio delle emissioni ed una mappatura delle antenne. Sulla base del "principio di precauzione", vigilare e chiedere garanzie sulle conseguenze dell'esposizione ai 5G.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
NOVIELLO MARIO	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.05**

Cod.	Obiettivo operativo
09.05.01	In collaborazione con APPA monitoraggio delle emissioni e mappatura delle antenne.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_06

Monitoraggio della qualità dell'aria

Centro di Responsabilità

TECNICO - AMBIENTE

Responsabile

NOVIELLO MARIO

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_06	Monitoraggio della qualità dell'aria
Programma	2025_P_09_02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Si può definire l'inquinamento atmosferico come la presenza nell'atmosfera terrestre, di tutti gli agenti fisici, chimici e biologici modificanti le caratteristiche naturali atmosferiche potendo causare un effetto dannoso su esseri viventi e ambiente. Gli inquinanti hanno un ruolo in molte patologie. Tra le principali fonti di rilascio di inquinanti nell'atmosfera si annoverano i motori a scoppio degli autoveicoli, le combustioni in genere. Procedere ad una campagna di monitoraggio della qualità dell'aria attraverso o postazioni mobili anche provinciali o attraverso delle campagne puntuali.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.06**

Cod.	Obiettivo operativo
09.06.01	Attraverso postazioni mobili o fisse – APPA - PAT - effettuare regolari prelievi per analizzare il livello di sostanze inquinanti.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_09\_07

Centro di Responsabilità  
TECNICO - AMBIENTE

Responsabile  
NOVIELLO MARIO

Prevenzione per la diffusione di insetti nocivi per la salute pubblica

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_07	Prevenzione per la diffusione di insetti nocivi per la salute pubblica
Programma	2025_P_09_02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Predisporre ed attuare sistemi per la lotta biologica contro la diffusione della processionaria e della zanzara tigre. In particolare si continuerà il monitoraggio e l' installazione di sistemi di controllo per la diffusione della processionaria nei parchi pubblici e nella zona di Montalbano. Si intende inoltre proseguire la proficua collaborazione del Museo civico di Rovereto per la prevenzione della diffusione della zanzare tigre.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BAROZZI GIANFRANCO	COL	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.07**

Cod.	Obiettivo operativo
09.07.01	Controllo e asportazione di nidi di processionaria da pini neri e cedri nei parchi e collocazione di appositi collari sul tronco delle piante dove necessario.
09.07.02	Preparazione e diffusione di materiale informativo sui danni da contatto con la processionaria.
09.07.03	Attivazione della collaborazione con il Museo Civico di Rovereto per gli interventi di monitoraggio e prevenzione sul territorio contro la diffusione della zanzara tigre.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_09\_08

Centro di Responsabilità  
TECNICO - AMBIENTE

Responsabile  
NOVIELLO MARIO

Miglioramento della gestione raccolta RSU

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_08	Miglioramento della gestione raccolta RSU
Programma	2025_P_09_03	RIFIUTI
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Verificare ed attuare con la Comunità della Vallagarina strategie di miglioramento dei risultati nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in particolare per incrementare la percentuale di raccolta differenziata.</p> <p>La Comunità della Vallagarina, in qualità di gestore della raccolta dei rifiuti per i Comuni, ha affidato l'incarico a Dolomiti Ambiente che in questo periodo sta gestendo il passaggio al servizio Porta a porta, l'intento del progetto è la riduzione del residuo e una raccolta differenziata migliore. Si vuole incentivare il cittadino ad una maggior consapevolezza sul valore dei materiali (vetro, plastica, carta) per potenziare il riciclo e il riuso.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BAROZZI GIANFRANCO	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.08**

Cod.	Obiettivo operativo
09.08.01	Attraverso Dolomiti Ambiente e la Comunità di Valle controllo e monitoraggio della quantità e qualità dei rifiuti conferiti.
09.08.02	Riorganizzazione del servizio con la raccolta “porta a porta”.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_09

Centro di Responsabilità

TECNICO - AMBIENTE

Responsabile

NOVIELLO MARIO

Sensibilizzazione alla raccolta differenziata

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_09	Sensibilizzazione alla raccolta differenziata
Programma	2025_P_09_03	RIFIUTI
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Verranno attivate iniziative di sensibilizzazione alla raccolta differenziata, in collaborazione con la Comunità di Valle, il gestore Dolomiti Ambiente e con gli Istituti scolastici. Supporto alla diffusione di iniziative di educazione al consumo (mercatini di scambio c/o CRM).

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
NOVIELLO MARIO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
CONT FEDERICA	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.09**

Cod.	Obiettivo operativo
09.09.01	Organizzazione delle Giornate del riuso da allestire in Piazza cal di Ponte in collaborazione con associazioni di Mori.
09.09.02	Organizzazione di giornate ecologiche per la pulizia e cura del territorio in collaborazione con Associazioni e cittadini.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_10

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Controlli su rete ciclo integrato dell'acqua

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_10	Controlli su rete ciclo integrato dell'acqua
Programma	2025_P_09_04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Sensibilizzare la cittadinanza con conferenze e incontri pubblici riguardo al valore del bene comune ACQUA e al suo corretto consumo. Gestione del bene comune "acqua": piano di autocontrollo, verifica applicazione del FIA ( documento integrato di utilizzo del servizio acque in cui si inserisce il piano di utilizzo e interventi) da parte dell'ente gestore (Novareti Spa).

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
NOVIELLO MARIO	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.10**

Cod.	Obiettivo operativo
09.10.01	Sensibilizzazione della cittadinanza con incontri pubblici riguardo al “bene comune” acqua, contro lo spreco e il suo corretto consumo.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_11

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Interventi su reti ciclo integrato dell'acqua

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_11	Interventi su reti ciclo integrato dell'acqua
Programma	2025_P_09_04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Le reti idriche, acquedotti, acque bianche e acque nere, necessitano di costante vigilanza. Interventi di manutenzione straordinaria programmati nel tempo consentono di mantenere i servizi più efficienti e di qualità ed avere una garanzia sulla loro corretta funzionalità. Insieme all'Ente gestore sono da verificare gli interventi necessari con una programmazione sul lungo periodo. Prevista nei prossimi anni la sostituzione massiva dei contatori. Da programmare è la realizzazione dell'anello di congiunzione tra via Benedetti e via del Garda. Sono già state eseguite le verifiche e analisi lungo i corsi d'acqua della valle di Gresta, propedeutiche alla realizzazione del nuovo collettore di collegamento tra le acque nere di Manzano e Nomesino e il collettore provinciale. Da sviluppare l'intera progettazione del collettore di collegamento tra Manzano-Mori.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.11**

Cod.	Obiettivo operativo
09.11.01	Interventi manutenzione straordinaria rete acquedottistica.
09.11.02	Sviluppo e Progettazione collegamento acque nere Manzano - collettore provinciale.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_12

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Un uso efficiente delle risorse idriche in agricoltura

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo
Obiettivo Strategico	2025_09_12
Programma	2025_P_09_04
Missione	2025_M_09

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Un terzo delle risorse idriche utilizzate in Europa è destinato all'agricoltura, un settore che incide sia sulla quantità sia sulla qualità dell'acqua disponibile per altri usi. L'amministrazione comunale si impegna a sostenere e promuovere corrette pratiche agricole che permettano miglioramenti dell'efficienza idrica, sia mediante una migliore resa della captazione e trasporto dell'acqua, sia mediante l'efficienza dell'utilizzo nei campi stessi con l'uso delle moderne tecniche di irrigazione puntuale e domotica. Oltre all'ammodernamento degli impianti, si possono ottenere miglioramenti dell'efficienza idrica e risparmi sui costi attraverso programmi di formazione e di condivisione delle conoscenze, che informino gli agricoltori in merito a pratiche più efficienti di utilizzo dell'acqua. Particolare attenzione è posta anche al problema relativo all'uso dell'acqua per i trattamenti fitosanitari. Su questo fronte risulta strategico investire nell'adeguamento di alcuni caricabotte tuttora presenti sul territorio e sulla progettazione di nuovi sistemi per il lavaggio dei mezzi agricoli a circuito chiuso, in modo da evitare l'inquinamento delle falde acquifere, assicurando così una gestione ambientalmente ed economicamente sostenibile delle attività di difesa in agricoltura.</p> <p>L'Amministrazione comunale persegue il presente obiettivo strategico collaborando e sostenendo il Consorzio di Bonifica Trentino e i locali Consorzi di Miglioramento Fondiario (CMF), sia nell'azione dagli stessi intrapresa per la progettazione, realizzazione e manutenzione delle infrastrutture necessarie, sia nell'intermediazione che gli stessi svolgono con i singoli imprenditori agricoli nella continua azione di formazione ed educazione collettiva.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Filippo Mura**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.12**

Cod.	Obiettivo operativo
09.12.01	Collaborazione con il Consorzio di Bonifica Trentino per la conclusione del progetto PNRR di un bacino di accumulo e un impianto irriguo a servizio della Valle di Gresta.
09.12.02	Collaborazione con il Consorzio di miglioramento fondiario di Besagno per la progettazione di una nuova piazzola caricabotte nel rispetto delle tipologie costruttive individuate nell'allegato 1, della deliberazione della Giunta provinciale n. 736/2017 e ss. mm. presso la sorgente Bressino in Besagno.
09.12.03	Collaborazione con il Consorzio di Bonifica Trentino e coinvolgimento con la Cantina sociale Mori Colli Zugna per l'avvio della progettazione di un centro per il lavaggio dei mezzi agricoli a ciclo chiuso dell'acqua e riciclo della stessa, su modello di quanto già realizzato dal Consorzio a Mezzocorona.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_13

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Tutela e gestione del territorio rurale

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_13	Tutela e gestione del territorio rurale
Programma	2025_P_09_05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	L'Amministrazione comunale collabora e sostiene il Consorzio di Bonifica Trentino e i locali Consorzi di Miglioramento Fondiario (CMF) nell'azione dagli stessi intrapresa nei campi specifici quali la manutenzione della viabilità rurale, l'irrigazione, la dotazione, la progettazione e il mantenimento di tutte le infrastrutture indispensabili per un razionale e sostenibile sfruttamento del suolo e per il mantenimento della sua integrità.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura, Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.13**

Cod.	Obiettivo operativo
09.13.01	Partecipazione e cooperazione con i consorzi di miglioramento fondiario in cui il Comune è consorziato con relativi trasferimenti ai locali consorzi.
09.13.02	Manutenzione e decoro dei corsi d'acqua nella valle del Camerons con il coinvolgimento del BIM e della Cantina sociale Mori Colli Zugna per favorire la sinergia tra gli imprenditori agricoli proprietari dei fondi e il Consorzio di Bonifica Trentino al fine di avviare il progetto di manutenzione ordinaria dei fossi interpoderali nel bacino del rio Camerons, tra l'abitato di Loppio e Mori con determinazione dei ruoli a carico dei privati e delle eventuali ordinanze di sgombero e pulizia.
09.13.03	Avvio degli interventi per il recupero a fini paesaggistici e produttivi di alcune aree in loc. Nomeson in c.c. di Valle a valere sul fondo per la riqualificazione del paesaggio rurale montano, come da delibera di Giunta n. 101/2023 e avvalimento tra PAT e Comune di Mori sottoscritto il 03.10.2023.
09.13.04	Interventi di manutenzione straordinaria su piste di esbosco.
09.13.05	Aggiornamento del Regolamento per l'esercizio dei diritti ed il godimento dei beni di uso civico per adeguamento al nuovo Piano di Gestione aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Mori, con relativo aggiornamento delle tariffe e inserimento delle nuove voci per la concessione di terreni agricoli, prativi e pastorali.
09.13.06	Assegnazione in concessione pluriennale delle aree pastorali e prative di proprietà e/o disponibilità del Comune di Mori.
09.13.07	Assegnazione in concessione pluriennale dei terreni a uso agricolo di proprietà e/o disponibilità del Comune di Mori per la coltivazione integrata e biologica.

# Comune di Mori

Obiettivo  
2025\_09\_14

Centro di Responsabilità  
**CUSTODIA FORESTALE**

Responsabile  
**FAMBRI MICHELE**

Nuovo servizio associato di custodia forestale per una migliore gestione e tutela del patrimonio silvo-pastorale

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_14	Nuovo servizio associato di custodia forestale per una migliore gestione e tutela del patrimonio silvo-pastorale
Programma	2025_P_09_05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Missione	2025_M_09	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Presidio e controllo con il servizio associato di Custodia Forestale e del Corpo Forestale Provinciale, con l'obiettivo di efficientare l'azione di tutela e gestione del patrimonio pubblico e privato presso le aree silvo - pastorali. Attuazione del nuovo Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo - pastorali del Comune di Mori, delle sue frazioni e delle azioni concordate in sede di Sezione forestale per l'anno 2024.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
FAMBRI MICHELE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
MAZZURANA GIUSEPPE	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## Assessore competente – Filippo Mura

### Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.14

Cod.	Obiettivo operativo
09.14.01	Collaborazione con le Amministrazioni comunali di Brentonico e Ronzo Chienis in seno all'Associazione forestale e pianificazione comune delle attività annuali dell'associazione.
09.14.02	Monitoraggio del nuovo Servizio associato di vigilanza e custodia forestale zona di vigilanza n.31 in collaborazione con tutte le Amministrazioni comunali e ASUC, e analisi delle possibili azioni atte a garantire nel medio termine una maggiore uniformità dei procedimenti amministrativi tra i vari soggetti associati.
09.14.03	Allestimento locale adibito a ufficio per i tre custodi forestali presso lo stabile in via Terranera.
09.14.04	Lavori di esbosco finalizzati alla vendita di legname o motivati da ragioni fitosanitarie (bostrico e/o processionaria).
09.14.05	Classificazione delle strade forestali e apposizione dei relativi divieti di transito.
09.14.06	Attuazione del nuovo Piano di gestione aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Mori, delle sue frazioni.
09.14.07	Raccolta e gestione delle richieste pervenute di utilizzo legname da opera.
09.14.08	Raccolta e gestione delle domande di legnatico da ardere per uso interno e assegnazione delle “parti” (ai sensi art.17 “Regolamento per l'esercizio dei diritti ed il godimento dei beni di uso civico”).

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_15

Centro di Responsabilità

TECNICO - EDILIZIA TERRITORIO

Responsabile

BAROZZI GIANFRANCO

Partecipazione e sostegno del Parco Naturale Locale del Monte Baldo

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_15	Partecipazione e sostegno del Parco Naturale Locale del Monte Baldo
Programma	2025_P_09_05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Proseguire nell'attività di partecipazione del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e nelle attività necessarie per ampliare i confini del Parco sul territorio del nostro Comune. Potenziare la conoscenza del valore del Parco tra i cittadini/e e favorire il coinvolgimento delle Associazioni e degli studenti dei vari ordini di scuola, con proposte di laboratori ed escursioni sul territorio.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
BAROZZI GIANFRANCO	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
NOVIELLO MARIO	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.15**

Cod.	Obiettivo operativo
09.15.01	Applicazione della nuova Convenzione del Parco del Baldo.
09.15.02	Monitoraggio attività di conservazione e salvaguardia inerenti alle Azioni previste in programma.
09.15.03	Potenziamento degli interventi nelle scuole in collaborazione con i Musei aderenti alla convenzione.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_09\_16

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Presa in carico degli animali selvatici e domestici

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_09_16	Presa in carico degli animali selvatici e domestici
Programma	2025_P_09_05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Missione	2025_M_09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica ed eventuali colonie di gatti. Individuazione di aree adeguate agli animali da compagnia, in particolare di nuove aree su proprietà pubblica da destinare ad area cani, prevedendo un patto di collaborazione con i cittadini proprietari di cani per la gestione della stessa.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 09.16**

Cod.	Obiettivo operativo
09.16.01	Collaborazione enti preposti alla custodia degli animali; Comune di Rovereto prosecuzione convenzione.
09.16.02	Individuazione di nuovi spazi su proprietà pubblica da destinare ad area cani a Mori e nelle frazioni.
09.16.03	Realizzazione di area cani con recinzione, adeguata segnaletica e regolamento parco via I maggio.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_10\_01

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_10_01	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata
Programma	2025_P_10_05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Missione	2025_M_10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	L'Amministrazione comunale, confermato il servizio del Piano d'Area, intende verificare la fattibilità e la sostenibilità di un ampliamento della linea urbana nella frazione di Besagno anche in collaborazione con il Comune di Brentonico coinvolgendolo nel Piano d'Area. Modifica percorsi interni all'abitato di Mori in particolare a Tierno. Progettazione nuova fermata a Varano.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 10.01**

Cod.	Obiettivo operativo
10.01.01	Piano d'area Vallagarina.
10.01.02	Progettazione nuova fermata a Varano.
10.01.03	Installazione pensiline fermate urbane ed extraurbane.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_10\_02

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Soluzioni problematiche tratti extraurbani e urbani volte all'incremento della sicurezza

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_10_02	Soluzioni problematiche tratti extraurbani e urbani volte all'incremento della sicurezza
Programma	2025_P_10_05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Missione	2025_M_10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Incentivare il confronto con altri soggetti interessati per individuare e valutare i possibili interventi da effettuarsi sulle arterie principali nei tratti extra urbani al fine di favorire una maggior fluidificazione del traffico, con conseguente sgravio del traffico interno al centro abitato e la messa in sicurezza di accessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere la progettazione e la realizzazione da parte della PAT della nuova viabilità sulla s.s. 240 da Mori Ovest fino a passo San Giovanni, in particolare la messa in sicurezza della frazione Loppio e di Mori Ovest (in corso i lavori svincolo Sano e sottopasso Vinchel).</li> <li>- In accordo con il presidente della PAT promuovere la convenzione con la Pat-APOP per collegamento tra via del garda - via orsi - ss 240.</li> <li>- rendere operativo il protocollo tra Comune, Provincia Autonoma di Trento e Trentino sviluppo per la realizzazione del tratto della SP 90 destra Adige tra il I ed il II tronco, in particolare i lavori di collegamento della sp 90 con l'area Brianeghe e la realizzazione della rotatoria all'incrocio s.s. 240- s.p. 90.</li> </ul>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 10.02**

Cod.	Obiettivo operativo
10.02.01	Supporto alla PAT per lavori svincolo Sano e sottopasso Vinchel.
10.02.02	Convenzione Pat-APOP per collegamento tra Via del Garda - Via Orsi - SS 240.
10.02.03	Sp 90 dx Adige: collegamento della sp 90 con l'area Brianeghe e la realizzazione della rotatoria all'incrocio s.s. 240- s.p. 90.
10.02.04	Loppio: sviluppo con PAT soluzione messa in sicurezza di tutto l'abitato.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_10\_03

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Interventi di sistemazione strade comunali

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo
Obiettivo Strategico	2025_10_03 Interventi di sistemazione strade comunali
Programma	2025_P_10_05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Missione	2025_M_10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Proseguiranno le manutenzioni in base al Piano Generale Asfalti (classificazione delle strade e marciapiedi rispetto alle loro condizioni). Interventi puntuali da prevedere nelle frazioni (ad esempio la sistemazione dello spazio antistante l'affresco nella piazza Castelbarco a Besagno). Realizzazione di nuovi passaggi pedonali e messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti (in particolare il passaggio pedonale nei pressi della chiesa a San Felice e l'installazione di un semaforo a chiamata pedonale a Pannone), studiare un nuovo attraversamento ciclopedonale all'intersezione fra la SS 240 e l'ingresso di Ravazzone. Da seguire i lavori per la messa in sicurezza degli attraversamenti in via Del Garda all'altezza del supermercato Conad. Interventi di rinnovo e sostituzione del patrimonio arboreo. Con l'accordo approvato in Comunità di Valle con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 di data 18/12/2023 saranno finanziati i lavori di riqualificazione della pavimentazione di piazza Cal di Ponte.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 10.03**

Cod.	Obiettivo operativo
10.03.01	Realizzazione piano asfalti e segnaletica.
10.03.02	Piano manutenzione muri di sostegno.
10.03.03	Piano segnaletica.
10.03.04	Lavori di riqualificazione pavimentazione piazza Cal di Ponte.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_10\_04

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Realizzazione nuovi tratti di piste ciclabili

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_10_04	Realizzazione nuovi tratti di piste ciclabili
Programma	2025_P_10_05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Missione	2025_M_10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Con l'accordo di programma approvato con delibera del Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017 si è ottenuto sul fondo strategico territoriale il finanziamento per realizzare il nuovo tratto di ciclabile tra Seghe I e Seghe II secondo il progetto preliminare già approvato dal Consiglio Comunale. La progettazione esecutiva è conclusa e si sono acquisite tutte le autorizzazioni. Si è previsto il finanziamento completo dell'opera, anche con un nuovo accordo con Comunità di Valle con maggiori risorse.</p> <p>E' intenzione dell'Amministrazione realizzare il nuovo percorso ciclo-pedonale lungo il rio Cameras, tra Mori Vecchio e Piazza Cal di Ponte. Il primo tratto tra via Don Sturzo e via Del Garda, sarà realizzato in collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della PAT. Un nuovo tratto è previsto in loc. formigher, collegando la loc. losa alla sp90 e alla ciclabile sull'Adige.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 10.04**

Cod.	Obiettivo operativo
10.04.01	Realizzazione ciclabile seghe I seghe II: appalto lavori.
10.04.02	Realizzazione nuovi tratti di ciclabile lungo il Cameras e loc. Formigher.

# Comune di Mori

Obiettivo

**2025\_10\_05**

Centro di Responsabilità

**TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

Responsabile

**MAZZURANA GIUSEPPE**

Lavori di realizzazione parcheggio Pannone

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_10_05	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone
Programma	2025_P_10_05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Missione	2025_M_10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Nel PRG è stata inserita una nuova area a parcheggio nella zona vicina al cimitero di Pannone. Ottenute tutte le autorizzazioni (pat e sovrintendenza) è stato approvato il progetto esecutivo e si sono acquisiti i terreni necessari alla realizzazione dell'opera (pp.ff. 85 e 86 in C.C. Pannone). I lavori iniziati nel corso del 2024 saranno conclusi nel corso del 2025.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 10.05**

Cod.	Obiettivo operativo
10.05.01	Conclusione lavori di realizzazione parcheggio Pannone.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_10\_06

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Intervento di riqualificazione asse urbana SS 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_10_06	Intervento di riqualificazione asse urbana SS 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII
Programma	2025_P_10_05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Missione	2025_M_10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Lo studio di fattibilità presentato all'Amministrazione era ricco di spunti ed idee. Si è passati ad uno stadio superiore di approfondimento con un livello di progettazione preliminare partendo dall'ambito 1, "una centralità ritrovata – Riqualificazione di via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII".</p> <p>Con il progetto P.F.T.E. depositato si potrà dare corso all'intervento per fasi successive.</p> <p>Si è affidato l'incarico per la progettazione dell'intervento.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 10.06**

Cod.	Obiettivo operativo
10.06.01	“Riqualificazione s.s. 240 - via Marconi, tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII”. Affido lavori.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_11\_01

Piano Protezione Civile

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_11_01	Piano Protezione Civile
Programma	2025_P_11_01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Missione	2025_M_11	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Pianificazione delle attività mirate alla prevenzione e previsione dei rischi ed alla gestione delle emergenze, con definizione dei Centri Operativi Comunali – C.O.C. e continuo monitoraggio delle procedure e delle disposizioni vigenti nella Provincia Autonoma di Trento in materia di Protezione Civile e di quelle stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale P.P.C.C.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
GALANTE LUCA	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 11.01**

Cod.	Obiettivo operativo
11.01.01	Aggiornamento PPCC – Piano Protezione Civile Comunale.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_11\_02

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Sostegno al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_11_02	Sostegno al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori
Programma	2025_P_11_01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Missione	2025_M_11	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	I tanti interventi del Corpo VVF di Mori su tutto il territorio richiedono mezzi e attrezzature sempre più efficaci ed efficienti. Per tale motivo risulta necessario assicurare al Corpo un continuo sostegno finanziario. È previsto l'acquisto di un nuovo furgone per il corpo.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 11.02**

Cod.	Obiettivo operativo
11.02.01	Assegnazione contributi straordinari e ordinari al corpo dei Vigili del fuoco volontari di Mori.

# Comune di Mori

Obiettivo 2025_12_01	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
<b>Gestione dell'Asilo Nido comunale "La Formica" per garantire i servizi in modo ottimale. Nuovi spazi per il nido, riorganizzazione degli spazi e del</b>		

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_01	Gestione dell'Asilo Nido comunale "La Formica" per garantire i servizi in modo ottimale. Nuovi spazi per il nido, riorganizzazione degli spazi e del servizio del nido
Programma	2025_P_12_01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Monitoraggio dell'andamento della domanda di servizi per la prima infanzia attraverso il Comitato di Partecipazione, verificando costantemente la qualità dei servizi resi e valutando eventuali proposte integrative, attraverso il miglioramento del piano di programmazione e approvvigionamento degli acquisti di beni e servizi, combinando esigenze di legge e richiesta di prodotti e servizi adeguati all'utenza.</p> <p>Si vuole garantire una migliore gestione del servizio attraverso la figura della Coordinatrice che farà da supporto pedagogico/gestionale al personale in servizio nel rispetto delle normative vigenti.</p> <p>Proseguzione gestione delle 2 sezioni distaccate presso la struttura della Scuola d'infanzia di Tierno in attesa della conclusione lavori del nuovo nido.</p> <p>Monitoraggio delle tempistiche per la conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo Asilo Nido a Tierno e riqualificazione del nido di via scuole, per programmare la futura riorganizzazione degli spazi e del servizio del nido.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.01**

Cod.	Obiettivo operativo
12.01.01	Collaborazione per attività di coordinamento pedagogico/gestionale del Nido con Cooperativa Bellesini.
12.01.02	Rinnovo convenzioni con i comuni di Isera, Ronzo, Brentonico e Rovereto per il servizio di Asilo Nido.
12.01.03	Programmazione riorganizzazione servizio Nido anni 2025-2026.

# Comune di Mori

Obiettivo 2025_12_02	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
-------------------------	---	--------------------------------------

**Sostegno al Nido familiare “Tagesmutter” e promozione di nuovi gruppi “Tagesmutter”**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_02	Sostegno al Nido familiare “Tagesmutter” e promozione di nuovi gruppi “Tagesmutter”
Programma	2025_P_12_01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	L'Amministrazione si è adoperata per il sostegno e potenziamento del servizio Nido familiare Tagesmutter, concedendo in comodato gli spazi necessari ed intende continuare a sostenere finanziariamente le famiglie che ne usufruiscono. Promozione di eventuali nuovi gruppi di Tagesmutter.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.02**

Cod.	Obiettivo operativo
12.02.01	Prosecuzione del servizio di Tagesmutter attraverso il sostegno finanziario alle famiglie.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_12\_03

Centro di Responsabilità

SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P

Responsabile

CONT FEDERICA

Promuovere iniziative a favore della famiglia: colonia estiva/invernale e attività per bambini/bambine e famiglie

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_03	Promuovere iniziative a favore della famiglia: colonia estiva/invernale e attività per bambini/bambine e famiglie
Programma	2025_P_12_01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Promuovere e sostenere un progetto di colonia estiva e invernale in modo da garantire alle famiglie un servizio educativo-ricreativo per i bambini nel periodo estivo e nelle vacanze invernali. Durante il corso della legislatura verranno inoltre proposti laboratori, corsi e momenti formativi e informativi di vario genere destinati a bambini, ragazzi o alle loro famiglie.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.03**

Cod.	Obiettivo operativo
12.03.01	Assegnazione di trasferimenti per colonie estive e invernali.
12.03.02	Organizzazione attività di laboratorio e momenti formativi.
12.03.03	Organizzazione giornata dei Diritti dei bambini e delle bambine in collaborazione con asili e scuole.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_12_04</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Individuazione di uno spazio d'incontro per le famiglie

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_04	Individuazione di uno spazio d'incontro per le famiglie
Programma	2025_P_12_01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Prosegue l'esperienza del "Piccolo baco" uno spazio adeguato per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze a supporto delle nuove famiglie, soprattutto le neo mamme, che si trovano ad affrontare le nuove problematiche legate alla crescita e sviluppo dei figli.</p> <p>Nella sede ex galetera a Mori Vecchio si svolgeranno momenti d'incontro, di scambio e conoscenza, di attività ludiche, creative e corsi formativi su tematiche educative.</p> <p>Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.</p>

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Elena Berti**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.04**

Cod.	Obiettivo operativo
12.04.01	Gestione di uno spazio adeguato e delle modalità di gestione.
12.04.02	Organizzazione incontro di benvenuto ai nuovi nati e loro famiglie.
12.04.03	Iniziative di formazione per le famiglie.
12.04.03	Interventi di primo soccorso pediatrico rivolti ai genitori.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_12_05</b>	Centro di Responsabilità <b>TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>MAZZURANA GIUSEPPE</b>
<b>PNRR – Realizzazione del nuovo asilo nido di Tierno</b>		

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_05	PNRR – Realizzazione del nuovo asilo nido di Tierno
Programma	2025_P_12_01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Il Comune di Mori ha ottenuto il finanziamento sul PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca - per i lavori di realizzazione del nuovo asilo nido di Tierno. Approvato il progetto esecutivo sono stati affidati i lavori. Direzione lavori seguita dal Servizio Tecnico con il supporto dei nuovi collaboratori PNRR. I lavori stanno proseguendo secondo il cronoprogramma. Giunti oramai in fase avanzata dei lavori si acquisteranno le attrezzature e gli arredi per l'apertura in primavera del nuovo nido.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.05**

Cod.	Obiettivo operativo
12.05.01	Lavori di realizzazione del nuovo asilo nido di Tierno: Fine lavori e apertura.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_12\_06

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

PNRR – Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido di via scuole

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_06	PNRR – Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido di via scuole
Programma	2025_P_12_01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Il Comune di Mori ha ottenuto il finanziamento sul PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca - per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione asilo nido di via scuole. Approvato il progetto sono stati affidati i lavori. Direzione lavori seguita dal Servizio Tecnico con il supporto dei nuovi collaboratori PNRR. Con lo spostamento a Tierno dei bambini si potrà procedere con la demolizione della vecchia sede per poter poi completare la nuova struttura.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.06**

Cod.	Obiettivo operativo
12.06.01	Lavori di realizzazione ristrutturazione e riqualificazione asilo nido di via scuole: demolizione vecchia sede e completamento nuova struttura.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_12_07</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
<b>Favorire un welfare di comunità</b>		

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_07	Favorire un welfare di comunità
Programma	2025_P_12_03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	<p>L'amministrazione intende offrire servizi e attività dedicate alle persone anziane e ai disabili agendo in collaborazione con enti istituzionalmente deputati all'assistenza e alla cura degli stessi.</p> <p>Si rinnova l'attuazione all'accordo di programma con l'A.P.S.P. "Cesare Benedetti" al fine di garantire continuità al progetto di attività motoria per anziani da tempo in essere grazie alla collaborazione con l'ente.</p> <p>L'Amministrazione, sempre in accordo con l'APSP "C. Benedetti", vuole arrivare a riprogettare gli spazi di Villa Annamaria a Morivecchio per rendere la struttura usufruibile come un nuovo centro diurno/centro servizi per anziani.</p> <p>Occorre sostenere presso APSS di Trento la necessità di riqualificazione dei locali adibiti a Guardia Medica quale centro di prima assistenza della fascia anziana della popolazione.</p> <p>In dialogo e confronto con la PAT e l'Azienda provinciale servizi sanitari si vuole supportare i medici di medicina generale operanti sul territorio comunale nel trovare nuovi spazi per collocare tutti gli studi medici.</p> <p>L'Amministrazione sostiene fortemente la progettazione di spazi abitativi di comunità e/o spazi protetti per anziani a domicilio anche in forma di cohousing coinvolgendo la popolazione con iniziative di sensibilizzazione.</p>

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BIASIUTTI LAURA	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina, Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.07**

Cod.	Obiettivo operativo
12.07.01	Sostenere iniziative di socializzazione e benessere fisico a favore della terza età in collaborazione con APSP Cesare Benedetti quale l'attuale corso di ginnastica posturale all'interno dell'accordo di programma in essere.
12.07.02	Monitorare l'offerta dei servizi di guardia medica e la corretta manutenzione dei locali adibiti al ricevimento dei pazienti valutando con la APSS il loro spostamento.
12.07.03	Organizzare un ciclo di incontri pubblici sul tema del Cohousing.
12.07.04	Progetto di ristrutturazione di Villa Annamaria in centro diurno/centro servizi per anziani in accordo con APSP "C. benedetti".
12.07.05	Studi medici a Mori – supporto nella ricerca di spazi idonei per dare soluzione alla esigenze dei medici di medica generale.

# Comune di Mori

Obiettivo

**2025\_12\_08**

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P**

Responsabile

**CONT FEDERICA**

**Sostenere economicamente le fasce più deboli dei cittadini**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_08	Sostenere economicamente le fasce più deboli dei cittadini
Programma	2025_P_12_04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>L'Amministrazione sostiene economicamente realtà associative che offrono servizi assistenziali, di cura ed ascolto dei bisogni della comunità con forme di solidarietà concreta. L'amministrazione è in questo percorso al fianco della Parrocchia e del CEDAS nell'aiuto economico alle famiglie in difficoltà nel comune sforzo volto a migliorare le condizioni di vita delle persone più fragili. Si impegna ad osservare costantemente le dinamiche sociali ed economiche dei nuclei più bisognosi facendo appello al lavoro dei Servizi Sociali del Territorio ed a sostenere e divulgare il Progetto Ascolto della Caritas.</p> <p>L'amministrazione sostiene l'iniziativa del Grest Estivo organizzato dalla Associazione Noi Oratorio quale supporto alle famiglie nella gestione casa/lavoro e quale occasione di socializzazione dei minori.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.08**

Cod.	Obiettivo operativo
12.08.01	Concessione di contributi ordinari alle associazioni di promozione sociale.
12.08.02	Sostegno alle fasce più deboli della comunità aderendo a progetti straordinari di assistenza degli enti del terzo settore operanti sul territorio.
12.08.03	Attuazione dell'accordo con la Parrocchia S. Stefano di Mori denominato "Risorsa Alimentare Decanale".
12.08.04	Allargare il sostegno al Grest per favorire la partecipazione dei minori disabili.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_12\_09

Centro di Responsabilità

SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P

Responsabile

CONT FEDERICA

Favorire l'integrazione degli stranieri nella comunità locale

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_09	Favorire l'integrazione degli stranieri nella comunità locale
Programma	2025_P_12_04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>L'Amministrazione si impegna nel favorire l'integrazione dei migranti presenti nel nostro comune in virtù di progetti di enti terzi di accoglienza primaria nonché a favorire contestualmente l'inserimento nel tessuto sociale di persone di altre nazionalità già residenti in borgata e che lavorano e vivono a Mori con particolare attenzione alle esigenze delle madri e dei minori;</p> <p>L'Amministrazione appoggia quindi la rete di volontari, riuniti nel C.A.M., nella attività che quotidianamente mette in campo per favorire l'integrazione degli immigrati e ritiene di pubblico interesse ogni iniziativa culturale rivolta allo stesso fine fra cui in particolare i corsi di lingua italiana per stranieri.</p>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.09**

Cod.	Obiettivo operativo
12.09.01	Mantenere un costante dialogo con il Comitato Accoglienza Mori e promuoverne l'attività.
12.09.02	Promuovere l'organizzazione di nuovi cicli di incontri per mantenere viva la cultura dell'accoglienza.
12.09.03	Sostenere con contributi pubblici i corsi di italiano per stranieri lavorando per mantenere alta la frequenza delle donne.
12.09.04	Monitorare l'andamento dei progetti di accoglienza attuati da Gruppo Approdo ed ATAS sul nostro territorio.
12.09.05	Promuovere concretamente l'integrazione destinando appartamenti comunali alla locazione a enti che attuano progetti di accoglienza.

# Comune di Mori

Obiettivo 2025_12_10	Centro di Responsabilità TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile MAZZURANA GIUSEPPE
-------------------------	---	------------------------------------

PNRR – autonomia per persone con disabilità e Housing first

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_10	PNRR – autonomia per persone con disabilità e Housing first
Programma	2025_P_12_04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Il PNRR prevede la Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” - Sotto-componente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, si propone l’obiettivo di ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale riqualificando le aree pubbliche e supportare persone con disabilità o non autosufficienti, ed è articolata nei seguenti investimenti:</p> <p>Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;</p> <p>Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;</p> <p>Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta.</p> <p>A livello locale il progetto è coordinato dalla Provincia Autonoma di Trento, in qualità di soggetto attuatore di livello principale, e coinvolge un certo numero di Comunità di Valle e Comuni trentini.</p> <p>Il Comune di Mori intende aderire, in qualità di soggetto attuatore di livello locale, alle linee di investimento 2 e 3 mettendo a disposizione 2 unità abitative che saranno riqualificate e ristrutturate per essere messe a disposizione della Comunità Vallagarina che provvederà alla gestione.</p>

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.10**

Cod.	Obiettivo operativo
12.10.01	PNRR: autonomia per persone disabili.
12.10.02	PNRR: Housing First.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_12\_11

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P**

Responsabile

**CONT FEDERICA**

Sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari opportunità e delle Politiche di Genere attraverso corsi, serate ed eventi

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_11	Sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari opportunità e delle Politiche di Genere attraverso corsi, serate ed eventi
Programma	2025_P_12_05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere iniziative inerenti il tema delle Pari Opportunità e le Politiche di Genere in modo da sensibilizzare e coinvolgere la comunità, tramite l'allestimento di mostre, l'inaugurazione di panchine rosse sul territorio, eventi, serate informative/formative, serate legate a date istituite dall'ONU come 8 marzo (Giornata Internazionale della donna), 17 maggio (Giornata Internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia), 11 ottobre (Giornata Internazionale delle bambine e delle ragazze) e 25 novembre (Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne);</li> <li>- dare spazio ai progetti promossi dalla Comunità di Valle e dalla Commissione Provinciale per le Pari Opportunità, per dare seguito al mandato del Consiglio comunale relativo all'istituzione della Commissione di lavoro contro la violenza di genere;</li> <li>- contribuire ad una riflessione profonda sui ruoli e le pressioni sociali legati al genere, ponendo particolare attenzione al linguaggio, anche amministrativo e alla toponomastica, al fine di prevenire e contrastare discriminazioni e disparità;</li> <li>- coinvolgimento delle scuole medie in progetti legati al genere, con attenzione alla violenza di genere.</li> </ul>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Consigliera delegata Angela Feitosa**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.11**

Cod.	Obiettivo operativo
12.11.01	Organizzazione eventi per sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità e sulla violenza di genere, 8 marzo (Giornata Internazionale della Donna), 17 maggio (Giornata Internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia), 13 ottobre (Giornata internazionale delle bambine), 25 novembre (Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne).
12.11.02	Attività del Comune di Mori nella rete RE.A.DY.
12.11.03	SSPG di Mori-Comune di Mori progetto per un nome di donna al parco situato in via delle Scuole.
12.11.04	Sensibilizzazione della Comunità sulla violenza di genere tramite iniziative proposte dalla Commissione speciale contro la violenza di genere.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_12\_12

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Gestire i servizi cimiteriali e i cimiteri di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_12	Gestire i servizi cimiteriali e i cimiteri di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano
Programma	2025_P_12_09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Il servizio necroscopico e cimiteriale è affidato esternamente. Il servizio consiste nella gestione del servizio di obitorio, di deposito, di osservazione, nella manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, nelle operazioni di inumazione e di tumulazione in occasione dei funerali, nonché in tutte le attività e servizi previsti dal Regolamento di Polizia cimiteriale e nel servizio al pubblico presso i cimiteri. Il regolamento cimiteriale necessita di modifiche e integrazioni, per inserire la possibilità agli utenti di creare posti in terra in concessione, per inumare feretri e urne.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BIASIUTTI LAURA	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.12**

Cod.	Obiettivo operativo
12.12.01	Gestione Cimiteri.
12.12.02	Modifica regolamento cimiteriale e revisione tariffe.

# Comune di Mori

Obiettivo

2025\_12\_13

Centro di Responsabilità

TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile

MAZZURANA GIUSEPPE

Interventi straordinari cimiteri comunali

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_12_13	Interventi straordinari cimiteri comunali
Programma	2025_P_12_09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Missione	2025_M_12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Al cimitero di Mori Capoluogo è prevista la prosecuzione dell'intervento di estumulazione straordinaria di loculi salma delle arcate e la riqualificazione delle stesse. Saranno realizzati gli interventi necessari per garantire il piano cimiteriale che è individuato dal progetto di riqualificazione generale del cimitero di Mori, già autorizzato.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi, Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 12.13**

Cod.	Obiettivo operativo
12.13.01	Lavori riqualificazione Arcata X.
12.13.02	Lavori di riqualificazione generale Mori Capoluogo: inizio lavori fase 1.
12.13.03	Lavori previsti dal piano cimiteriale.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_14_01</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
<b>Garantire supporto alle attività nel settore del commercio</b>		

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_14_01	Garantire supporto alle attività nel settore del commercio
Programma	2025_P_14_02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI
Missione	2025_M_14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	<p>Supporto costante della struttura comunale alle attività commerciali insediate in borgata e di nuova apertura nonché agli operatori ambulanti del mercato settimanale e dei posteggi isolati. L'amministrazione intende mettere in campo azioni dirette ad assicurare una maggiore relazione fra ente pubblico ed operatori commerciali e fra gli stessi operatori commerciali. Intende mantenere l'impegno sulla promozione di eventi con l'obiettivo di incentivare la presenza in centro e nelle piazze di possibili fruitori bilanciando massimamente il diritto alla quiete pubblica e la volontà degli esercenti di promuovere le loro attività.</p> <p>L'amministrazione intende proseguire con il percorso di rigenerazione urbana avviato con Confcommercio Rovereto e con gli operatori locali concentrandosi sulla analisi del settore e dei suoi punti di criticità/valore.</p>

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 14.01**

Cod.	Obiettivo operativo
14.01.01	Protocollo Comune di Mori e Confcommercio.
14.01.02	Mantenimento del Tavolo Bilaterale Comune di Mori e Confcommercio.
14.01.03	Organizzazione della Fiera di Primavera.
14.01.04	Confronto fra esercenti di bar e servizi pubblici e servizi comunali competenti in tema di deroghe rumori.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_14_02</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
<b>Supporto alle imprese dell'Artigianato e dell'Industria</b>		

COLLEGATO A		
Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_14_02	Supporto alle imprese dell'Artigianato e dell'Industria
Programma	2025_P_14_02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI
Missione	2025_M_14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

TESTI	
Testo	Contenuto
Finalita'	Semplificazione e digitalizzazione procedure amministrative. Potenziare il servizio a disposizione delle aziende attraverso uno sportello dedicato. Prosecuzione delle azioni di collaborazione e sinergia con Trentino Sviluppo finalizzate all'insediamento delle attività produttive nell'area "Casotte".

SOGGETTI				
Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Nicola Mazzucchi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 14.02**

Cod.	Obiettivo operativo
14.02.01	Semplificazione e digitalizzazione procedure amministrative.
14.02.02	Area Casotte: collaborazione con Trentino sviluppo e imprese.

# Comune di Mori

Obiettivo

**2025\_15\_01**

Centro di Responsabilità

**TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

Responsabile

**MAZZURANA GIUSEPPE**

**Garantire iniziative di contrasto alla disoccupazione**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_15_01	Garantire iniziative di contrasto alla disoccupazione
Programma	2025_P_15_03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Missione	2025_M_15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare progetti di lavoro socialmente utile cofinanziati dalla PAT nell'ambito dell'Intervento 3.3.D dedicati all'abbellimento urbano e rurale ed al riordino degli archivi comunali;</li> <li>- aderire a progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili promossi da enti di settore;</li> <li>- destinare all'occupazione le risorse messe a disposizione dal progetto BIM-SOVA;</li> <li>- valorizzare opportunità di inserimento lavorativo promosse da SOVA.</li> </ul>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	
BIASIUTTI LAURA	COL	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 15.01**

Cod.	Obiettivo operativo
15.01.01	Affidamento Progetti occupazionali bando 3.3D anno 2025.
15.01.02	Adesione progetto occupazionale BIM SOVA 2025.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_16_01</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO COMUNITÀ E ATTIVITÀ P</b>	Responsabile <b>CONT FEDERICA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

**Valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica**

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_16_01	Valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica
Programma	2025_P_16_01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Missione	2025_M_16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	<p>promozione e salvaguardia del paesaggio rurale e dei sistemi agricoli terrazzati della Val di Gresta e delle aree agricole sulle pendici del Baldo con l'obiettivo di un graduale incremento delle aree rurali recuperate e dei sistemi di produzione locale che valorizzano le diversità territoriali ed in particolare la produzione del biologico. Promuovere una comunicazione efficace che faccia percepire al consumatore l'elevata qualità e la particolarità dei nostri prodotti. Attuare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incentivazione alla presenza sul territorio alla vendita diffusa del prodotto agricolo;</li> <li>- aprire in piazza Cal di Ponte il mercato contadino promosso e curato da Coldiretti "Campagna Amica" per permettere alle aziende del territorio la vendita dei loro prodotti di alta qualità a chilometro zero;</li> <li>- incontri di sensibilizzazione finalizzati al recupero dei terreni inculti;</li> <li>- sostegno alle attività dell'Associazione Biodistretto della Val di Gresta, con le possibilità date dal GAL Orientale;</li> <li>- confronto e dialogo con gli amministratori della Cantina Mori Colli Zugna nella consapevolezza del ruolo che per il nostro territorio è rappresentato dalla produzione vitivinicola.</li> </ul>

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONT FEDERICA	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Filippo Mura, Daria Ortombina**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 16.01**

Cod.	Obiettivo operativo
16.01.01	“Biodistretto – GAL Orientale” bandi per la promozione dei prodotti della Valle di Gresta.
16.01.02	Aprire il mercato contadino promosso e curato da Coldiretti “Campagna Amica” per permettere alle aziende del territorio la vendita dei loro prodotti di alta qualità e a chilometro zero.

# Comune di Mori

Obiettivo <b>2025_17_01</b>	Centro di Responsabilità <b>TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>MAZZURANA GIUSEPPE</b>
<b>Nuovi impianti di elettrificazione e metanizzazione</b>		

## COLLEGATO A

Livello	Obiettivo	
Obiettivo Strategico	2025_17_01	Nuovi impianti di elettrificazione e metanizzazione
Programma	2025_P_17_01	FONTI ENERGETICHE
Missione	2025_M_17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

## TESTI

Testo	Contenuto
Finalita'	Si rende necessario valutare la presenza di idonei impianti di distribuzione su tutto il territorio comunale. Sono previste da parte di Novareti i lavori di metanizzazione a Valle San Felice, Manzano, Nomesino, Pannone Varano. Lavori di elettrificazione da parte di Set a Pannone- Naranch.

## SOGGETTI

Nominativo	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
MAZZURANA GIUSEPPE	RESPONSABILE	01/01/2025	31/12/2025	

## **Assessore competente – Sindaco Stefano Barozzi**

### **Obiettivi operativi correlati all'obiettivo strategico 17.01**

Cod.	Obiettivo operativo
17.01.01	Metano: Conclusione lavori eseguiti nelle frazioni della valle di Grestae ripristino manti stradali.
17.01.02	Elettrificazione: Completamento e verifica lavori eseguiti nelle frazioni della valle di Gresta – loc. Naranch.

### **3.1.2 Obiettivi finanziari per missione e programma**

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta l'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione.

#### **Parte corrente per missione e programma**

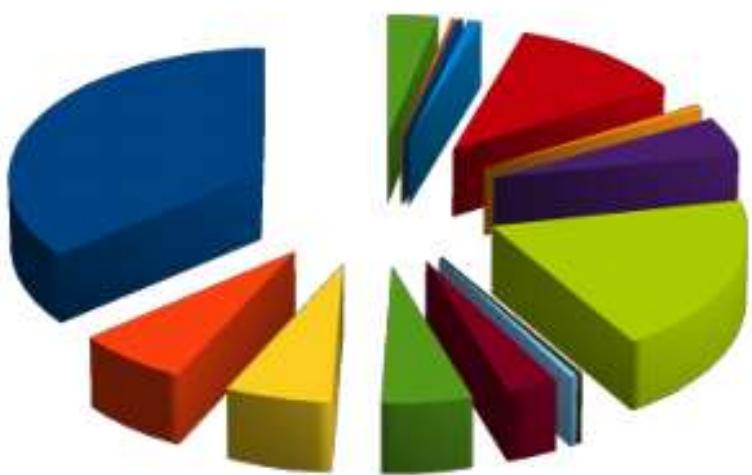
Missione	Descrizione missione	Programma	Descrizione Programma	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	237.475,00	214.974,00	214.974,00	214.974,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	265.966,73	319.705,00	339.230,00	339.230,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	405.398,24	365.067,00	391.842,00	391.842,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	360.989,70	354.605,00	354.605,00	354.605,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	487.115,22	552.600,00	572.485,00	572.485,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	648.978,78	670.570,00	656.695,00	647.630,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	270.678,61	245.958,00	206.061,00	221.419,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	80.640,00	170.594,00	87.550,00	87.550,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	171.812,91	208.000,00	200.750,00	200.750,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	544.323,28	777.064,30	725.382,50	725.382,50
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	668.210,58	742.193,93	728.775,00	728.775,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	3.400,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00

Missione	Descrizione missione	Programma	Descrizione Programma	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	354.271,46	350.121,75	336.590,00	336.590,00
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	402.610,00	350.855,00	350.855,00	344.350,00
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	605.099,09	598.107,50	577.887,50	577.887,50
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	336.260,00	337.760,00	328.910,00	328.910,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	12.050,00	12.695,00	12.570,00	12.570,00
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	56.840,00	48.272,00	48.272,00	48.272,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	20.200,00	22.830,00	22.830,00	22.830,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	125.250,00	118.105,00	113.105,00	113.105,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	1.296.814,70	1.264.540,00	1.264.540,00	1.264.540,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	524.610,00	513.960,00	513.960,00	513.960,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	202.742,40	193.010,64	182.451,00	182.451,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	3.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	542.160,00	449.205,00	449.205,00	449.205,00
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	70.300,00	67.615,00	67.615,00	67.615,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.099.883,25	1.133.217,88	937.995,00	931.395,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	51.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00

Missoine	Descrizione missoine	Programma	Descrizione Programma	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	21.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	2.488,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	63.180,00	64.100,00	64.100,00	64.100,00
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	98.117,90	88.205,00	88.205,00	88.205,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	47.425,00	47.425,00	47.425,00	47.425,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	11.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	8.324,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	14.115,00	100.000,00	93.449,00	98.261,00
20	Fondi e accantonamenti	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	178.074,00	201.378,00	198.632,00	198.632,00
20	Fondi e accantonamenti	03	Altri Fondi	102.998,00	62.325,00	62.325,00	62.325,00
60	Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>10.389.977,85</b>	<b>10.801.483,00</b>	<b>10.383.371,00</b>	<b>10.381.371,00</b>

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.473.378,47	3.879.137,30	3.749.574,50	3.755.867,50
03	Ordine pubblico e sicurezza	671.610,58	749.293,93	735.875,00	735.875,00
04	Istruzione e diritto allo studio	756.881,46	700.976,75	687.445,00	680.940,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	605.099,09	598.107,50	577.887,50	577.887,50
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	348.310,00	350.455,00	341.480,00	341.480,00
07	Turismo	56.840,00	48.272,00	48.272,00	48.272,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.200,00	22.830,00	22.830,00	22.830,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.149.417,10	2.089.615,64	2.074.056,00	2.074.056,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	545.660,00	509.205,00	509.205,00	509.205,00
11	Soccorso civile	70.300,00	67.615,00	67.615,00	67.615,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.237.551,25	1.259.317,88	1.060.095,00	1.053.495,00
14	Sviluppo economico e competitività	101.117,90	95.205,00	95.205,00	95.205,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	47.425,00	47.425,00	47.425,00	47.425,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	8.324,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	295.187,00	363.703,00	354.406,00	359.218,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>10.389.977,85</b>	<b>10.801.483,00</b>	<b>10.383.371,00</b>	<b>10.381.371,00</b>



- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Turismo
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Soccorso civile
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Sviluppo economico e competitività
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni finanziarie

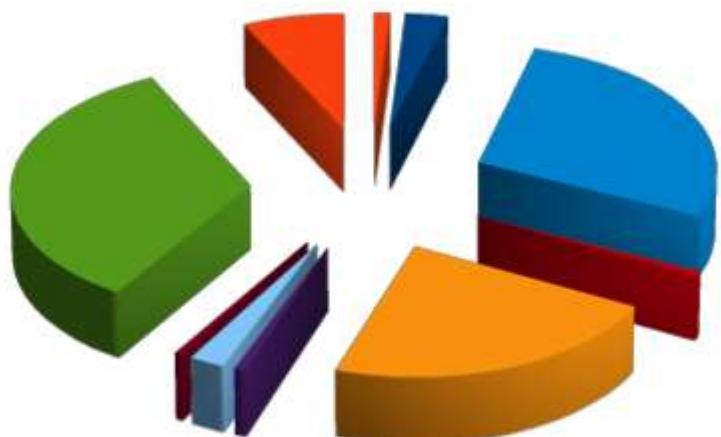
## Parte capitale per missione e programma

Missione	Descrizione missione	Programma	Descrizione programma	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.478.523,40	869.911,22	15.000,00	15.000,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	65.970,19	30.000,00	15.000,00	15.000,00
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	206.239,00	123.704,20	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	40.000,00	0,00	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	51.837,81	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	140.000,00	190.000,00	10.000,00	10.000,00
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.081.858,32	4.639.559,22	5.503.000,00	3.960.000,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	110.000,00	70.000,00	5.000,00	5.000,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	3.055.532,60	325.534,82	10.000,00	10.000,00
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	13.000,00	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	10.000,00	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	20.000,00	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	50.000,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	254.785,61	59.845,00	35.000,00	20.000,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	44.508,29	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.447.499,80	3.186.388,36	110.000,00	110.000,00
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	412.752,79	90.000,00	30.000,00	10.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.486.190,00	3.573.874,02	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	0,00	30.000,00	0,00	0,00

Missoione	Descrizione missoione	Programma	Descrizione programma	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	407.551,78	330.000,00	80.000,00	80.000,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	430.000,00	430.000,00	430.000,00	390.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	11.000,00	160.000,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	21.217.249,59	14.198.816,84	6.248.000,00	4.630.000,00

## Parte capitale per missione

Missoione	Descrizione	Previsioni definitive esercizio precedente	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.160.732,59	1.023.615,42	30.000,00	30.000,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	91.837,81	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	1.221.858,32	4.829.559,22	5.513.000,00	3.970.000,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	110.000,00	70.000,00	5.000,00	5.000,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.055.532,60	325.534,82	10.000,00	10.000,00
07	Turismo	13.000,00	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	319.293,90	109.845,00	35.000,00	20.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.447.499,80	3.186.388,36	110.000,00	110.000,00
11	Soccorso civile	412.752,79	90.000,00	30.000,00	10.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.933.741,78	3.973.874,02	85.000,00	85.000,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	430.000,00	430.000,00	430.000,00	390.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.000,00	160.000,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.217.249,59	14.198.816,84	6.248.000,00	4.630.000,00



- Descrizione
- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Turismo
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Soccorsocivile
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## **3.2 Parte seconda**

### **3.2.1 Programma dei lavori pubblici e investimenti**

La programmazione dei lavori pubblici nella Provincia di Trento ad oggi è disciplinata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061 di data 17 maggio 2002.

Nel documento sono inserite tutte le opere e i lavori pubblici, come individuati dalla vigente normativa in materia, con esclusione delle altre spese di investimento non aventi tale caratteristica.

Le manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro sono inserite nel piano in forma aggregata per categoria di opere con l'indicazione dell'importo complessivo.

Di seguito si espongono le categorie di opere come definite dalla Delibera della Giunta Provinciale n. 1061/2002:

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>
01	Stradali viabilità
02	Altre modalità di trasporto
03	Difesa del Suolo
04	Produzione e distribuzione di energia elettrica
05	Produzione e distribuzione di energia non elettrica
06	Telecomunicazione e tecnologie informatiche
07	Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere
08	Infrastrutture per attività industriali
09	Annona, commercio e artigianato
10	Turistico

11	Sport e spettacolo (Settore sportivo e ricreativo)
12	Beni culturali e cultura non altrove classificata
13	Culto
14	Difesa, Pubblica sicurezza e polizia locale
15	Opere legate all'attività istituzionale
16	Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, Opere di protezione dell'ambiente (Gestione del territorio e dell'ambiente)
17	Edilizia sociale e scolastica, Istruzione pubblica
18	Altra edilizia pubblica
19	Edilizia abitativa
20	Edilizia sanitaria
21	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
22	Campo Sociale
23	Servizi produttivi
99	Altro

## Scheda 1

Riporta gli interventi necessari per il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività, e fa riferimento al documento programmatico di legislatura predisposto dal Sindaco. Le opere sono iscritte suddivise per categoria di appartenenza.

Categoria	Descrizione categoria	Oggetto dei lavori	Importo	Importo a bilancio 2025–2027 (scheda 3 e spese di progettazione)	Stato di attuazione	Studio di fattibilità / preliminare	Preliminare approvato	Definitivo / Esecutivo approvato	Appaltato / Lavori in corso	Lavori ultimati
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori – tratto da Piazza Cal di Ponte a Mori Vecchio	500.000,00	-	progetto preliminare approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 29.11.2013					
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori - tratto da Seghe I a Seghe II	900.000,00	900.000,00	accordo di programma - fondo strategico territoriale – Deliberazione Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017; progetto definitivo con pareri da approvare a seguito del finanziamento					
01	Stradali viabilità	Realizzazione collegamento ciclo pedonale su via Lomba	100.000,00	-	da programmare					
01	Stradali viabilità	Realizzazione collegamento ciclo pedonale via Matteotti – via Giovanni XXIII	200.000,00	-	indirizzo delibera n. del Consiglio Comunale					
01	Stradali viabilità	Realizzazione area attrezzata e parcheggio a Manzano	150.000,00	-	da programmare					
01	Stradali viabilità	Completamento lavori di sistemazione piazza Mori Vecchio – lato est	100.000,00	-	da programmare					
01	Stradali viabilità	Intervento di allargamento strada via Castel Palt	50.000,00	-	da programmare					
01	Stradali viabilità	Intervento di sistemazione strada via Sant'Agnese	60.000,00	-	da programmare					
01	Stradali viabilità	Realizzazione parcheggio Via Lutteri	200.000,00	-	da programmare					
01	Stradali viabilità	Lavori di riqualificazione pavimentazione piazza Cal di Ponte	350.000,00	350.000,00	Accordo fondi avanzo Comunità di valle. Predisposizione progettazione					
01	Stradali viabilità	Intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII	1.050.000,00	1.050.000,00	approvato PFTE dal Consiglio comunale delibera n. 44 del 17.12.2024					
01	Stradali viabilità	Interventi di urbanizzazione PAG 7 – via Orsi	603.180,00	-	Avvio fase accordo progetto e lavori con la PAT					
01	Stradali viabilità	Realizzazione marciapiede lungo la SP 88 frazione Pannone	200.000,00	-	da programmare con la PAT					
01	Stradali viabilità	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	350.000,00	-	Affidati i lavori, in fase di completamento					
01	Stradali viabilità	Realizzazione marciapiede da soggetto attutore parcheggio pertinenziale interrato Mori Vecchio	86.000,00	-	DET 176/2023 Approvazione degli atti di collaudo dei lavori di esecuzione "Parcheggio pertinenziale interrato nel sottosuolo della p.f. 636/2 in C.C. Mori - Via San Giovanni".					
01	Stradali viabilità	Opere di urbanizzazione a scomputo	361.285,00	361.285,00						
01	Stradali viabilità	Manutenzioni straordinarie – stradali viabilità	685.103,36	685.103,36	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone - 1^ lotto funzionale	2.000.000,00	-	Acquisito lo studio di massima del Dipartimento - Protezione civile della Provincia Autonoma di Trento					

Categoria	Descrizione categoria	Oggetto dei lavori	Importo	Importo a bilancio 2025– 2027 (scheda 3 e spese di progettazione)	Stato di attuazione	Studio di fattibilità / preliminare	Preliminare approvato	Definitivo / Esecutivo approvato	Appaltato / Lavori in corso	Lavori ultimati
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone - 2^ lotto funzionale	2.500.000,00	-						
03	Difesa del suolo	Interventi di bonifica e ripristino ambientale aree in località Terranera	283.230,00	-	Approvazione riepilogo della spesa effettivamente sostenuta. Codice CUP C59D16001070004.					
04	Distrib. energia elettrica	Ristrutturazione rete di illuminazione pubblica comunale	2.037.940,00	-	PRIC approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 26.03.2014. Interventi completati - DES					
04	Distrib. energia elettrica	Interventi per il potenziamento ed efficientamento reti illuminazione pubblica	360.000,00	-	Interventi extracanone programmati con DES					
04	Distrib. energia elettrica	Manutenzioni straordinarie – produzione e distribuzione di energia elettrica	60.000,00	60.000,00	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
10	Turistico	Realizzazione area attrezzata per iniziative nel settore del turismo	150.000,00	-	da programmare					
11	Sport e spettacolo	Intervento di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area "ex marmi Piccoli"	1.000.000,00	-	proposta di progetto attraverso un percorso partecipato					
11	Sport e spettacolo	Riqualificazione compendio ex cantina sociale	3.000.000,00	-	studio Lab. Urbanistico					
11	Sport e spettacolo	Realizzazione nuovi spogliatoi per palestra polifunzionale e campo hockey prato	1.350.000,00	-	predisposto studio di fattibilità tecnica e economica					
11	Sport e spettacolo	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	3.330.000,00	-	lavori in fase di conclusione					
11	Sport e spettacolo	Manutenzioni straordinarie – settore sportivo e ricreativo	339.534,82	339.534,82	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
12	Beni culturali	Creazione spazio espositivo per la ricollocazione delle Arche Castrobarcensi a Loppio	360.000,00	-	accordo di programma - fondo strategico territoriale – Deliberazione Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017. Comunità di valle studio generale					
12	Beni culturali	Manutenzioni straordinarie – beni culturali e cultura	75.000,00	75.000,00	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
14	Difesa, Pubblica sicurezza e polizia locale	Realizzazione castello di manovra caserma Vigili del Fuoco Volontari	240.000,00	-	lavori conclusi					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Sistemazione e arredo III piano ex municipio	200.000,00	-	intervento inserito nelle linee programmatiche di legislatura					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di sistemazione facciate esterne Municipio	250.000,00	-	da programmare					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di riqualificazione energetica Municipio	1.500.000,00	-	da programmare					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di ristrutturazione del sottotetto del magazzino comunale	1.000.000,00	-						
15	Opere legate all'attività istituzionale	Manutenzioni straordinarie – opere legate all'attività istituzionale	30.000,00	30.000,00	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Potenziamento ed adeguamento acquedotto Mori	3.593.000,00	-	progettazione preliminare interventi da concertare con il gestore della rete					

Categoria	Descrizione categoria	Oggetto dei lavori	Importo	Importo a bilancio 2025– 2027 (scheda 3 e spese di progettazione)	Stato di attuazione	Studio di fattibilità / preliminare	Preliminare approvato	Definitivo / Esecutivo approvato	Appaltato / Lavori in corso	Lavori ultimati
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Potenziamento ed adeguamento acquedotto Mori - I stralcio nuovo deposito Besagno e rete di collegamento	1.941.000,00	-	progettazione preliminare approvata in linea tecnica con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 23.01.2012					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Realizzazione collegamento acque reflue urbane abitati di Manzano e Nomesino	1.500.000,00	-	fase di studio preliminare					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Realizzazione opere di protezione delle sorgenti Molini 1-2-3 in C.C. Brentonico	420.000,00	-	progetto esecutivo approvato in linea tecnica - approvazione a tutti gli effetti. Necessità di integrazione del capitolo per opera di presa					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Manutenzioni straordinarie – igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, opere di protezione dell'ambiente (Gestione del territorio e dell'ambiente)	271.845,00	271.845,00	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
17	Edilizia sociale e scolastica	Riqualificazione energetica e completamento riqualificazione sismica Scuola Infanzia Tierno	1.500.000,00	-	da programmare					
17	Edilizia sociale e scolastica	Ristrutturazione Villa Annamaria Centro Diurno	1.330.000,00	30.000,00	Fase di accordo con APSP-PAT e studio preliminare					
17	Edilizia sociale e scolastica	Ristrutturazione Casa sociale Loppio p.ed. 154 C.C. Valle	470.000,00	-	da programmare					
17	Edilizia sociale e scolastica	PNRR M4C1-I1.1 Realizzazione nuovo asilo nido Tierno CUP C51B22001520006	3.170.000,00	1.568.331,88	affidati i lavori					
17	Edilizia sociale e scolastica	PNRR M4C1-I1.1 Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido comunale di Mori via Scuole CUP C53C22000040001	3.400.000,00	1.755.542,14	affidati i lavori					
17	Edilizia sociale e scolastica	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra – UMF1 Nuovo edificio scolastico	14.980.000,00	13.882.559,22	attivata delega Apop-Pat, dopo bando di concorso, approvata la progettazione esecutiva. Appalto lavori					
17	Edilizia sociale e scolastica	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra – UFM2 Demolizione della scuola esistente e ristrutturazione palestra	7.750.000,00	-	attivata delega Apop-Pat, dopo bando di concorso, approvata la progettazione esecutiva. Ricerca finanziamento					
17	Edilizia sociale e scolastica	Intervento per la messa a norma della scuola materna di Tierno - III stralcio - C)	400.000,00	-	da predisporre progettazione esecutiva per affido lavori					
17	Edilizia sociale e scolastica	Manutenzioni straordinarie – edilizia sociale e scolastica, istruzione pubblica	360.000,00	360.000,00	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
18	Altra Edilizia pubblica	Intervento di riqualificazione edificio la "Giazera" p.ed. 435/2 C.C. Mori	150.000,00	-	da programmare					
18	Altra Edilizia pubblica	Manutenzioni straordinarie – altra edilizia pubblica	60.000,00	60.000,00	Previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
21	Altre strutture pubbliche non classificate altrove	Implementazione del sistema di videosorveglianza dell'abitato di Mori	165.826,22	-	lavori completati					
22	Campo sociale	Intervento di riqualificazione aree cimitero Mori capoluogo	1.000.000,00	-	affidato I stralcio					
22	Campo sociale	Manutenzioni straordinarie – campo sociale	490.000,00	490.000,00	Interventi cimiteri previsti nella scheda 3 anni 2025 – 2026 – 2027					
Totale		68.962.944,40	22.269.201,42							

## Scheda 2 – Parte Prima – Opere con finanziamenti

Riporta le disponibilità finanziarie da destinare alle opere e alle manutenzioni straordinarie, elencate nella successiva Scheda 3.

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Risorse disponibili</b>	<b>Disponibilità finanziarie 2025</b>	<b>Disponibilità finanziarie 2026</b>	<b>Disponibilità finanziarie 2027</b>	<b>Disponibilità finanziarie totali</b>
		Avanzo di amministrazione	-	-	-	-
		Fondo pluriennale Vincolato (FPV)	3.227.000,00	-	-	3.227.000,00
4	200	Canoni aggiuntivi dovuti dai concessionari di grandi derivazioni idriche	388.726,00	265.000,00	235.000,00	888.726,00
4	200	Fondo per investimenti comunali	1.615.159,70	-	20.000,00	1.635.159,70
4	200	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Trento e altri	6.244.344,70	5.493.000,00	3.945.000,00	15.682.344,70
4	200	Fondi PNRR	414.686,02	-	-	414.686,02
4	300	Altri trasferimenti in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
4	400	Alienazioni beni patrimoniali	-	-	-	-
4	500	Contributi di concessione e sanzioni edilizie	361.285,00	-	-	361.285,00
		<b>Totale</b>	<b>12.261.201,42</b>	<b>5.768.000,00</b>	<b>4.210.000,00</b>	<b>22.239.201,42</b>

### Scheda 3 - Parte Prima – Opere con finanziamenti

Riguarda le opere e le manutenzioni straordinarie che trovano rispondenza finanziaria in bilancio.

Missons	Programma	Categoria	Priorità	Elenco descrittivo dei lavori	Dettaglio manutenzioni straordinarie	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale	Anno ultima-zione Lavori	Disponibilità finanziarie 2025	Disponibilità finanziarie 2026	Disponibilità finanziarie 2027	Spesa Totale 2025-2026-2027
10	05	01	4	Manutenzioni straordinarie – stradali viabilità	Segnaletica stradale Interventi strade	SI	-	505.103,36	90.000,00	90.000,00	685.103,36
10	05	01	3	Lavori di riqualificazione pavimentazione piazza Cal di Ponte		SI	2026	350.000,00	-	-	350.000,00
10	05	01	1	Intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240 su via Marconi tra via G.Battisti e via		SI	2026	1.050.000,00	-	-	1.050.000,00
10	05	01	2	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I a Seghe II		SI	2026	900.000,00	-	-	900.000,00
10	05	01	5	Opere di urbanizzazione a scomputo		SI	2025	361.285,00	-	-	361.285,00
10	05	04	1	Manutenzioni straordinarie – produzione e distribuzione di energia elettrica	Potenziamento rete IP	SI	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
06	01	11	1	Manutenzioni straordinarie – settore sportivo e ricreativo	Interventi parchi Interventi imp.sportivi	SI	-	319.534,82	10.000,00	10.000,00	339.534,82
05	02	12	1	Manutenzioni straordinarie – beni culturali e cultura	Interventi teatro	SI	-	65.000,00	5.000,00	5.000,00	75.000,00
01	06	15	1	Manutenzioni straordinarie – opere legate all'attività istituzionale	Interventi presso sedi ist.	SI	-	20.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00

Missione	Programma	Categoria	Priorità	Elenco descrittivo dei lavori	Dettaglio manutenzioni straordinarie	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale	Anno ultimazione Lavori	Disponibilità finanziarie 2025	Disponibilità finanziarie 2026	Disponibilità finanziarie 2027	Spesa Totale 2025-2026-2027
09 09 16	04 04 01	16	1	Manutenzioni straordinarie – igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, opere di protezione dell'ambiente (Gestione del territorio e dell'ambiente)	Interv.ciclo integr.acqua Allacciamenti acqued. Conserv.paesaggio montano	SI	-	216.845,00	35.000,00	20.000,00	271.845,00
04	02	17	3	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" – UMF1		SI	2029	4.449.559,22	5.488.000,00	3.945.000,00	13.882.559,22
12	01	17	1	PNRR M4C1-I1.1 Realizzazione nuovo asilo nido Tierno CUP C51B22001520006		SI	2025	1.568.331,88	-	-	1.568.331,88
12	01	17	2	PNRR M4C1-I1.1 Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido comunale di Mori via Scuole CUP C53C22000040001		SI	2025	1.755.542,14	-	-	1.755.542,14
01 04 04 04 12	05 01 02 02 04	17	4	Manutenzioni straordinarie – edilizia sociale e scolastica, istruzione pubblica	Man.str. Centri sociali Man.str. Scuola mat. Man.str. Scuole elem. Man.str. Scuola media Man.str. Appartamenti	SI	-	310.000,00	25.000,00	25.000,00	360.000,00
01	05	18	1	Manutenzioni straordinarie – altra edilizia pubblica	Interv. Malga Somator Interventi sul patrimonio	SI	-	40.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
12	09	22	1	Manutenzioni straordinarie – Campo sociale	Interventi cimiteri	SI	-	330.000,00	80.000,00	80.000,00	490.000,00
							<b>Totale</b>	<b>12.261.201,42</b>	<b>5.768.000,00</b>	<b>4.210.000,00</b>	<b>22.239.201,42</b>

**Scheda 2 - Parte Seconda – Opere con inseribilità senza finanziamento**

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Risorse disponibili</b>	<b>Inseribilità 2025</b>	<b>Disponibilità finanziarie 2026</b>	<b>Disponibilità finanziarie 2027</b>	<b>Disponibilità finanziarie totali</b>
		Avanzo di amministrazione	200.000,00	500.000,00	600.000,00	1.300.000,00
		Fondo pluriennale Vincolato (FPV)	-	-	-	-
4	200	Canoni aggiuntivi dovuti dai concessionari di grandi derivazioni idriche	-	-	-	-
4	200	Fondo per investimenti comunali	-	-	-	-
4	200	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Trento e altri	-	-	-	-
4	200	Fondi PNRR	-	-	-	-
4	300	Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
4	400	Alienazioni beni patrimoniali	-	-	-	-
4	500	Contributi di concessione e sanzioni edilizie	-	-	-	-
		<b>Totali</b>	<b>200.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>

**Scheda 3 - Parte Seconda – Opere con inseribilità senza finanziamento**

Missoine	Programma	Categoria	Priorita	Elenco descrittivo dei lavori	Dettaglio manutenzioni straordinarie	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale	Anno ultima-zione lavori	Inseribilità 2025	Inseribilità 2026	Inseribilità 2027	Spesa Totale 2025-2026-2027
12	05	01	1	Ristrutturazione Villa Annamaria Centro Diurno	-	SI	2027	200.000,00	500.000,00	600.000,00	1.300.000,00
				<b>Totale</b>			<b>200.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	

## **Completamento Del Restauro di Villa Anna Maria**

### **Opere con area di inseribilità senza finanziamenti – Documento di Fattibilità**

#### **1 – Premesse**

Si tratta del completamento dei lavori di Restauro di Villa Anna Maria – p.ed. 925 C.C. Mori.

L'intervento in parola risulta originariamente ammesso a finanziamento, limitatamente alla spesa per l'acquisto, ricadendo lo stesso nelle finalità pattizie del Patto Territoriale della Val di Gresta, più precisamente da destinare a “centro frazionale di aggregazione e punto espositivo di borgata della civiltà e della cultura rurale del territorio pattizio”. A tale riguardo con deliberazione della Giunta provinciale n. 2297 di data 28.10.2005 è stata ammessa a contributo sulla L.P. 36/1993, art. 16 la spesa per l'acquisto dell'immobile. L'acquisto di Villa Anna Maria è stato quindi formalizzato con stipula di regolare contratto, dietro corresponsione della spesa pari ad euro 650.000,00 di cui euro 400.000,00 finanziati sulla L.P. 36/1993 ed euro 250.000,00 con mutuo del Comune di Mori.

Per quanto riguarda l'esecutività dell'opera pubblica la Soprintendenza per i Beni architettonici ha rilasciato sul progetto definitivo redatto dall'arch. Camilla Gazzini, proprio parere con determinazione dirigenziale n. 1017 di data 13 novembre 2006.

Ai fini dell'attuazione dell'intervento si è quindi proceduto ad approntare n. 3 stralci esecutivi del livello di progettazione definitiva precedentemente approvato, di cui:

- 1<sup>^</sup> Stralcio esecutivo, relativo alle opere di sistemazione esterna e di consolidamento strutturale, attualmente ultimate per l'importo complessivo di euro 290.000,00 interamente finanziati con risorse del Comune di Mori. Tale intervento è stato realizzato;
- 2<sup>^</sup> Stralcio esecutivo, relativo alle opere di sistemazione della copertura e della struttura esterna, attualmente ultimate per l'importo complessivo di euro 285.450,00 interamente finanziati con risorse del Comune di Mori. Tale intervento è stato realizzato;
- 3<sup>^</sup> Stralcio esecutivo, relativo alle opere di sistemazione interna e di completamento, oggetto della domanda di finanziamento a valere sulla L.P. n. 01/2003, per l'importo complessivo di euro 680.000,00. Tale intervento non è stato realizzato.

L'immobile, ad oggi, risulta in fase avanzata di ristrutturazione mancando le opere di sistemazione interna.

## **2 – Dati di progetto**

L'amministrazione intende sostenere la APSP Cesare Benedetti, quale azienda pubblica di servizi alla persona di riferimento per la comunità, nella volontà di ampliare il Centro Diurno valutando con la provincia il possibile utilizzo dell'immobile "Villa Annamaria" liberando spazi per i servizi residenziali all'interno della APSP in attuazione dell'accordo di programma con l'A.P.S.P. "Cesare Benedetti" nonchè sostenere la APSP nella richiesta di contributi pubblici provinciali per la sua ristrutturazione;

L'ipotesi progettuale, oggetto della presente relazione, è relativa al completamento della ristrutturazione di "Villa Annamaria", per destinarlo a spazi di aggregazione per le persone ospiti della APSP Cesare Benedetti ed altri utenti che hanno la necessità di appoggiarsi ad APSP per le attività giornaliere. In tale ottica è importante anche tenere conto della presenza del giardino di Villa Annamaria quale luogo all'aperto di incontro e socializzazione.

L'immobile sito nel Comune di Mori sorge nella parte storica dello stesso lungo via F. Filzi ed insiste sulla p.ed. 925 in C.C. Mori di proprietà del Comune di Mori mentre l'area circostante grava sulla p.f. 559/2 sempre in C.C. di Mori.

La proprietà in oggetto è localizzata nel cuore del centro storico della frazione di Mori Vecchio, sul retro dell'antico palazzo della famiglia Salvotti, dell'antica strada di collegamento con Mori, Via Scipione Salvotti e della bellissima piazzetta S. Maria a Bindis.

La piazza è la testa dell'antico collegamento pedonale "alla Lasta" che collegava la Valle di Gresta con il fondo valle e attraverso questo venivano portati i prodotti e le merci coltivate in montagna.

La posizione centrale e la bella esposizione rendono particolarmente pregiato sia l'immobile che lo spazio verde che lo circonda.

L'area è accessibile da diversi punti, attraverso percorsi pedonali e proprietà pubbliche già esistenti.

A nord si mette facilmente in relazione, con la sede del Circolo Moriano, con un parcheggio esistente, con i campi da tennis coperti, con una piccola area verde già esistente.

A sud è in collegamento diretto con un parcheggio pubblico con un'altra piccola area verde prospiciente il rio Cameras, con le piste ciclabili e con il previsto parco di "Sotto Corno".

Nella direzione est-ovest è integrata con una serie di percorsi pedonali, ciclabili e veicolari con il centro di Mori.

## **3 – Riferimenti urbanistici**

L'edificio in oggetto p.ed. 925 C.C. Mori ricade all'interno del perimetro del centro storico ed è classificato in categoria operativa "R2" – risanamento conservativo edificio - e presenta quale schede per il rilievo delle unità edilizie la n 148

PRG del Comune di Mori:

## ART. 15 CATEGORIE OPERATIVE "R1" - "R2" - "R3" - "R5" - "R6"- "M2"

1. Le planimetrie di progetto provvedono ad individuare la categoria operativa attribuita ad ogni singola unità edilizia. Le categorie determinano analiticamente gli interventi ammessi sugli elementi costitutivi dell'edificio così come definiti al Titolo secondo delle presenti Norme.

Per tali categorie, individuate con le lettere "R1" - "R2" - "R3" - "R5" – "R6" – "M2" sono ammessi esclusivamente gli interventi così come di seguito riportati e normati nei rispettivi articoli.

Omissis...

Per la categoria operativa "R2" in generale sono ammesse, oltre a quanto stabilito per la cat. "R1", opere quali:

- lievi modifiche di balconi e ballatoi, purché compatibili con la tipologia edilizia esistente;
- eventuali opere di ripristino sui fronti, quali la riapertura di porte o finestre murate la cui chiusura ha prodotto evidenti e negative alterazioni ai prospetti originari e l'inserimento di nuove aperture nei tamponamenti in legno, che vanno tuttavia conservati;
- modifiche di portoni, porte esterne e finestre, ma solo se motivate da nuove esigenze abitative o distributive, purché i contorni originari non siano in pietra e sempre nel rispetto delle caratteristiche e della tipologia dell'edificio;
- il rifacimento dei manti di copertura anche con materiali diversi dagli originali, ma conservando l'originaria pendenza, l'originario numero delle falde e la loro primitiva articolazione;
- realizzazione di finestre in falda per una superficie complessiva non superiore al 3% della superficie della falda;
- la realizzazione di sporti in quanto volumi tecnici e quella di opere di isolamento termico ad eccezione del cappotto esterno. In copertura è comunque vietato realizzare logge rientranti nelle falde ("balconi a vasca");
- il rifacimento di collegamenti verticali (scale, rampe) preferibilmente nella stessa posizione, con materiali, tecniche e finiture tradizionali, e l'inserimento di collegamenti nuovi, ivi compresi gli ascensori, a servizio degli spazi recuperati;
- il cambiamento delle altezze interne dei locali, qualora necessari per raggiungere quelle minime prescritte dal Regolamento Edilizio; lo spostamento dei solai è consentito purché non dia luogo ad alterazioni delle partiture e degli elementi architettonici e decorativi dei prospetti (balconi, ballatoi, ecc.);
- la demolizione limitata delle murature portanti interne, mantenendo l'impianto strutturale esistente;
- la suddivisione verticale di singoli ambienti con soppalcature;
- sopraelevazione per il recupero a fini abitativi di sottotetti aventi un'altezza interna perimetrale misurata sotto il cantere di almeno 60 cm, nella misura strettamente necessaria al raggiungimento dell'altezza media ponderale e comunque non superiore a 1,00 m, secondo i parametri previsti dal Regolamento edilizio comunale. Il rapporto di finestratura non potrà essere inferiore a 1/12; le aperture dovranno avere superficie minima di 0,60 mq; almeno il 20% della superficie finestrata dell'intera unità abitativa, dovrà essere verticale; le tipologie dovranno riproporre forme e materiali tradizionali;
- Sulle facciate non prospicienti vie e spazi pubblici né su aree vincolate a tutela paesistica e ambientale, sono ammessi la ricomposizione edilizia con accorpamento di volumi separati e conseguente modifica dei prospetti e l'apertura di nuovi fori a soli fini igienico sanitari.

L'area di pertinenza p.f. 559/2 in C.C. di Mori ricade all'interno del perimetro del centro storico ed è classificato articolo 38 "Aree a verde pubblico e parchi urbani" – di progetto

PRG del Comune di Mori:

#### *ART. 38 AREE A VERDE PUBBLICO E PARCHI URBANI*

1. *Nelle aree riservate a verde pubblico e a parchi urbani è ammessa la formazione di zone attrezzate per il gioco, gli spettacoli all'aperto e i piccoli impianti sportivi con i relativi parcheggi o strutture di servizio.*
2. *E' consentita solamente l'edificazione di fabbricati legati alla fruizione ed alla manutenzione del verde e delle attrezzature di corredo, e cioè di chioschi o attrezzature di servizio per il ristoro, per un volume complessivo inferiore a 200 mc e un'altezza max fuori terra di m 4.*
3. *Negli edifici privati esistenti all'atto dell'adozione del P.R.G. sono ammesse solamente la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le opere di risanamento conservativo.*
4. *E' comunque vietato l'abbattimento di alberi, di siepi ed elementi naturalistici di particolare valore ambientale senza una comprovata necessità connessa con la manutenzione del patrimonio arboreo.*

*Omissis...*

Per quanto riguarda i vincoli legati alla Soprintendenza per i Beni architettonici questa ha rilasciato sul progetto definitivo redatto dall'arch. Camilla Gazzini, proprio parere con determinazione dirigenziale n. 1017 di data 13 novembre 2006.

Si ritiene quindi che l'intervento sia conforme agli strumenti urbanistici in vigore e adottati.

#### **4 – Stato di fatto dell'immobile**

La villa è una palazzina di inizio secolo con un'architettura e una proporzione particolarmente curata e di pregio soprattutto nelle facciate esterne e nella scala interna in pietra.

È costruita su un piano interrato che occupa solo parte del sedime, da un piano rialzato a quota + 0.75cm., da un piano nobile e da una soffitta con stanze per la servitù.

Costruita su pianta quadrata ha una distribuzione a croce con i locali di servizio posti sul lato nord. Particolarmente studiati sono gli accessi al parco circostante, godibile anche da un'ampia terrazza al piano nobile. Si rileva che, probabilmente per esigenze abitative l'edificio, negli anni, l'edificio ha subito manomissioni nella distribuzione interna, denunciate soprattutto dalla chiusura di alcuni fori esterni e interni e dalla apertura di nuove porte interne al piano primo.

Gli interventi conclusi hanno messo in sicurezza l'immobile ed è pronto per effettuare i lavori di completamento ai fini dell'utilizzo specifico che l'amministrazione intende darne.

## **5 – Descrizione sintetica dei lavori**

Le opere relative alla ristrutturazione interesseranno la distribuzione interna, compatibilmente con gli aspetti di tutela del bene, in virtù delle nuove destinazioni d'uso ed agli scopi per cui verrà utilizzato e l'impiantistica elettrica, idraulica e termoidraulica.

L'intervento sarà anche rivolto al restauro dei fregi presenti nell'edificio ed al recupero delle facciate.

L'intervento se pur marginalmente interesserà anche le aree esterne realizzando un'area per attività esterna e studiando l'inserimento di un elemento quale un chiosco od una pagoda utilizzabile sia in estate che in inverno .

## **6 – Interferenze con infrastrutture di servizio**

L'immobile ed i lavori di ristrutturazione non interferiscono con nessuna importante infrastruttura di servizio.

## **7 – Motivazioni che determinano la necessità dell'opera**

Il cantiere riguardante l'immobile è sospeso da tempo e un intervento di completamento permetterà di recuperare l'uso dell'immobile e di incrementare notevolmente il patrimonio edilizio esistente con un edificio storico particolarmente importante e ricco di storia.

L'utilizzo previsto per l'immobile quale centro diurno e di accoglienza a Servizio degli ospiti della APSP Benedetti riveste notevole importanza dal punto di vista sociale.

## **8 – Prezzi previsti nell'appalto**

I prezzi delle lavorazioni e forniture previste nell'appalto saranno desunti dal prezzario P.A.T. anno 2025, salvo alcuni prezzi e voci di computo per particolari tipologie di lavoro o forniture che non sono contemplate nel suddetto prezzario.

## **9 – Livello di progettazione necessario**

Ai fini del possibile utilizzo dell'immobile e delle sue pertinenze quale centro diurno è opportuno redigere un PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico – Economica) come previsto dalla normativa di settore in particolare dall'articolo 41 del D.Lgs 36/2023 per verificare tale possibilità e valutare

compiutamente i costi e le opere necessarie ai fini di sviluppare compiutamente le finalità dell'opera a completamento di quanto già in possesso dall'Amministrazione.

## 10 – Costi di realizzazione complessivi

La spesa preventivata su base parametrica per l'intervento è così riassumibile

Superficie Piano terra, primo e sottotetto	485,00
Superficie interrato	50,00
IMPORTO PARAMETRICO piani terra 1°, 2° e 3°	€. 1.300,00
IMPORTO PARAMETRICO piano interrato	€. 1.000,00
<b>IMPORTO DEI LAVORI</b>	<b>€. 680.500,00</b>
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
lavori di sistemazione spazi verdi	€. 100.000,00
collaudi e prove di laboratorio	€. 10.000,00
allacciamenti (acqua - energ. elettr. - gas)	€. 16.000,00
imprevisti	€. 62.168,40
spese tecniche progetto e D.L.	€. 117.075,00
C.N.P.A. 4%	€. 4.683,00
IVA su lavori ed imprevisti 10%	€. 74.266,84
I.V.A. spese tecniche e CNPA 22%	€. 26.786,76
arredi ed attrezzature	€. 150.000,00
I.V.A. allacciamenti, economie ed arredi 22%	€. 58.520,00
<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€. 619.500,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€. 1.300.000,00</b>

## 11 – Costi di manutenzione previsti

Da una valutazione eseguita su edifici simili presenti in zona si ritiene congruo definire in €. 10,00 al m<sup>2</sup> i costi di esercizio annui dovuti alla pulizia interna ed esterna dell'edificio, alle spese di riscaldamento, acqua, di energia elettrica e per le manutenzioni ordinarie.

Il costo di esercizio annuo dunque è pari a €. 4.850,00 (485 m<sup>2</sup> x €/m<sup>2</sup> 10,00).



## RIEPILOGO CANDIDATURE DEL COMUNE DI MORI

Spesa complessiva degli interventi candidati	Importo finanziamento PNRR richiesto	Importo finanziamento PNRR	Importo cofinanziamento
€ 13.467.033,47	€ 9.827.546,20	€ 3.427.546,20	€ 3.619.240,22



# DIGITALIZZAZIONE



Missione e Componente PNRR	Interventi candidati	Importo finanziamento PNRR richiesto	Importo finanziamento PNRR
<b>M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA</b> Investimenti 1.2 “Migrazione al Cloud” 1.3 “Dati e interoperabilità” 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”	Mappatura di 14 servizi da migrare al cloud	€ 83.044,00	€ 83.044,00
	PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) 2 application programming interface	€ 20.344,00	€ 20.344,00
	Implementazione di 4 servizi digitali e adeguamento sito web	€ 155.234,00	€ 155.234,00
	APP IO	€ 7.203,00	€ 3.773,00
	SPID e CIE	€ 14.000,00	€ 14.000,00
	PND (Piattaforma Notifiche Digitali) – “SEND”	€ 32.589,00	€ 32.589,00
	ANPR ANSC – Comuni – Luglio 2024	€ 8.979,20	€ 8.979,20

# EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Fondi Legge n. 160/2019 confluìti nel PNRR



Missione e Componente PNRR	Interventi candidati	Spesa investimento	Importo finanziamento PNRR	Importo cofinanziamento
M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica  Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni"	Fondi 2021: Intervento di efficientamento energetico nella frazione di Manzano nel Comune di Mori – lavori di integrazione della rete di IP	€ 19.861,60	€ 70.000,00	€ 2.734,86
	Fondi 2021: Lavori di manutenzione straordinaria dell'ascensore installato presso il Municipio del Comune di Mori	€ 52.873,26		
	Fondi 2022: Fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche al parco comunale di via Scuole nel Comune di Mori	€ 92.905,36	€ 70.000,00	€ 22.905,36

# EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Fondi Legge n. 160/2019 confluìti nel PNRR



Missione e Componente PNRR	Interventi candidati	Spesa investimento	Importo finanziamento PNRR	Importo cofinanziamento
<b>M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica</b>  Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni”	<b>Fondi 2023: Efficientamento energetico impianti sportivi via Lomba</b>	<b>€ 80.000,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>

# REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI



Missione e Componente PNRR	Interventi candidati	Spesa investimento	Importo finanziamento PNRR	Importo cofinanziamento
M4C1 Potenziamento offerta servizi istruzione  Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia”  Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture dello sport nelle scuole”	Realizzazione nuovo Asilo Nido Tierno	€ 3.170.000,00	€ 1.728.000,00	€ 1.442.000,00
	Ristrutturazione e riqualificazione Asilo Nido comunale via Scuole	€ 3.400.000,00	€ 1.258.400,00	€ 2.141.600,00
	Realizzazione di una nuova palestra polifunzionale	€ 2.330.000,00	€ 2.330.000,00 Non finanziato per mancanza di risorse	
	Ristrutturazione palestra Scuola secondaria di primo grado Mori	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00 Non finanziato per mancanza di risorse	

# INTERVENTI WELFARE: PAT AMBITO UNICO



Missione e Componente PNRR	Interventi candidati	Comune di Mori: soggetto attuatore a livello locale proprietario di immobili	Importo finanziamento PNRR	Importo cofinanziamento
<b>M5C2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”</b>  Investimenti 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”  1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta  <b>PAT AMBITO UNICO</b>	<b>1.2.1 Percorsi di autonomia per persone con disabilità</b>	<b>a) con il tramite della CDV Vallagarina</b>  <b>Attività di adeguamento appartamento di via Terra Nera 67/A, p.m. 3 della p.ed. 1588 C.C. Mori “Condominio Lasta”</b>	<b>€ 26.300,00</b>	<b>€ 3.700,00</b>
	<b>1.3.1 Povertà estrema. Housing first</b>	<b>b) direttamente</b>	<b>€ 90.000,00</b>	

### **3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico, la valorizzazione riguarda la razionalizzazione e l'ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, l'individuazione dei beni da alienare, permutare od acquisire, nonché eventuali altre forme di valorizzazione, quali la concessione di lungo periodo, la concessione di lavori pubblici, ecc.

Si riportano di seguito gli elenchi dei beni immobili soggetti ad alienazione, permuta e acquisizione, nonché le aree e unità immobiliari oggetto di cessione in seguito a piani di lottizzazione o concessioni convenzionate.

#### **PERMUTE BENI IMMOBILI**

P.ed. 439/1 C.C. Mori, pp.mm. 1 – 2 – 3, “Ex Galetera”: permuta Comune / Cantina Soc. Mori Colli Zugna s.c.a.

Lavori cimitero Manzano: allargamento strada p.f.116/1 C.C. Manzano: permuta Comune / V.E.

Delibera di Consiglio 25 di data 30 luglio 2018 permuta di mq 280,00 della p.f. 1898 C.C. Nomesino loc “Celle” di proprietà comunale con mq 702 delle pp.ff. 1189, 1191, 1222, 1226, 1227, 1230, 1231, 1234, 1235, 1238, 1239, 1242, 1243 1246, 1247, 1250, e 1251 C.C: Nomesino loc. “Celle”: autorizzazione alla permuta, sclassificazione porzione della p.f. 1898 in cessione e classificazione della p.f. 1898 in acquisizione

#### **ALTRE VALORIZZAZIONI**

Acquisto p.ed. 577/3 C.C. Mori: trattasi di edificio adiacente alla scuola materna provinciale “Il Girasole” che l'amministrazione intende acquisire al patrimonio comunale in quanto posizionato su snodo strategico della frazione di Tierno, dotato di ampio magazzino e funzionale alle attività della Amministrazione in loco.

Acquisto pp.ff. 165 - 1985/2 C.C. Manzano: particelle da destinare a parcheggio pubblico

Acquisto p.f. 11434/1 C. C. Brentonico: acquisizione a seguito di definizione opere di protezione sorgenti Molini

Acquisto p.f. 493/9 C.C. Mori: acquisizione a seguito di definizione lavori sottopasso loc. Linar e regolamentazione catastale e tavolare con p.f. 493/8 C.C. Mori in cessione;

Acquisto di parte p.f. 44/2 C.C. Valle: regolamentazione confine con p.f. 44/1 C.C. Valle in cessione

**AREE E UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DI CESSIONE A FAVORE DEL COMUNE  
IN SEGUITO A PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE**

pp.ff. 4500/8, 4500/9 C.C. Mori, allargamento strada Frazione Sano

pp.ff. 4500/6, 4500/7 C.C. Mori, allargamento strada Frazione Sano

pp.ff. 566/1, 566/3 C.C. Mori, parcheggio e verde pubblico, Via Filzi Mori

p.f. 565/5 C.C. Mori, verde pubblico, Via Filzi Mori

p.f. 231/4, 231/23 e pp.ed. 31/6, 1246 (parte) C.C. Mori allargamento strada. Ravazzone

Variante al Piano di lottizzazione del comparto C8 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 29.07.2019.

Oggetto della cessione:

- n. due unità abitative e pertinenze individuate dalla p.ed. 2091 C.C. Mori;
- PM 17 – unità abitativa con una superficie commerciale pari a mq 75.11;
- PM 18 – unità abitativa con una superficie commerciale pari a mq 60.66;
- PM 200 e 82 garage e cantina con una superficie di 21.50 mq;
- PM 201 e 80 garage e cantina con una superficie di 21.50 mq;
- quota parte della p.ed. 2091 C.C. Mori per una superficie di 120 mq;
- p.f. 831/2 C.C. Mori per una superficie di 5,00 mq;
- p.f. 832/1 C.C. Mori per una superficie di 61,00 mq.

p.f. 1205/8 C.C. Mori, allargamento strada, Via Belvedere

p.f. 1235/2 C.C. Mori, marciapiede Via Dante

p.f. 5862 C.C. Mori, area di sosta, Via Roma

p.f. 3420/3 C.C. Mori, allargamento strada, Via dei Colli - Besagno

p.f. 5873, 2415/3, 1612, 1628 C.C. Mori, marciapiede Mori Via Nardigna

p.f. 2446 C.C. Mori, allargamento strada, Loc. San Marco

**AREE E UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DI CESSIONE A FAVORE DEL COMUNE  
IN SEGUITO A PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE**

p.ed. 1723/2 C.C. Mori, allargamento strada, Loc. Molina
p.f. 1096/2 C.C. Mori, realizzazione marciapiede via Terranera
p.f. 3420/3 C.C. Mori, allargamento strada, Via dei Colli – Besagno
p.f. 3395/11, 3395/12, 3395/15 C.C. Mori, realizzazione marciapiede frazione Besagno
parte delle pp.ff. 1109/2, 1111/2, 1112/1 C.C. Mori, e dalle intere pp.ff. 1107/2, 1107/4 C.C. Mori, strada e marciapiedi, Mori Via Terra Nera, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 24.07.2006
parte delle pp.ff. 1111/2, 1112/1, 1112/5 C.C. Mori e l'intera p.f. 1112/3 C.C. Mori, allargamento strada, marciapiede, Via della Terra Nera le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 81 di data 02.12.2008
parte delle pp.ff. 812/1, 812/2, 813, 814, 815, 818, 819, 820, 821, 822, 826, 827, 829/1, 829/2, 830/1, 4097/5 C.C. Mori, allargamento strada, viabilità Via P. Orsi C.C. Mori, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 08.03.2007
p.f. 639/3, 639/7, 643/11 C.C. Mori, allargamento strada, marciapiede, isole ecologiche Mori Via del Garda P.A.G. 9
parte delle pp.ff. 836/8, 836/9, 876/3 876/4 C.C. Mori, pista ciclabile Via del Garda N. due unità abitative e pertinenze individuate dalle pp.ed. 2168, 2221, 1073 C.C. Mori Variante al Piano di lottizzazione del comparto C11 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 10 marzo 2020.
parte della p.ed. 26 C.C. Mori, allargamento strada, Ravazzone
p.f. 567/2 C.C. Mori, marciapiede, Mori Via della Capitania, Via Filzi
parte della p.f. 4097/1 C.C. Mori, pista ciclabile, Mori Via Don Sturzo
parte della p.ed. 1428 C.C. Mori, marciapiede Mori Via del Garda
parte della p.f. 129/1 C.C. Pannone, allargamento strada, Via Gresta
parte della p.ed. 888 C.C. Mori, allargamento strada, Via Battisti
p.f. 1132/5 (quota parte p.f. 1132/1) C.C. Mori – variante P.R.G., in vigore dal 13.12.2017 conseguente all'accordo pubblico-privato area 137 – Scuole Medie, Mori Rep. Atti Privati n. 2287 del 19.06.2017

## **AREE E UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DI CESSIONE A FAVORE DEL COMUNE IN SEGUITO A PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE**

Piano di lottizzazione cartiglio n. 119, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 di data 12.03.2019.

neoformate:

- p.f. 1109/1 di mq 139 ( catastali ) per il tratto di percorso ciclo pedonale;
- p.f. 1114/2 di mq 122 ( catastali ) per la piazzola di sosta delle autocorriere;
- p.f. 1112/2 di mq 1600 ( catastali ) per il verde pubblico e tratto di marciapiedi;
- p.f. 1113/2, scorporo di mq 265 circa (Lettera "D" non ancora oggetto di frazionamento), area adibita a marciapiede e aiuola lato sud viabilità esistente;
- p.f. 1113/2, mq. 38 circa (Lettera "E") area adibita a isola ecologica sulla quale si costituisce la servitù di utilizzo pubblico.

Variante al Piano di lottizzazione del comparto C11 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 10 marzo 2020.

N. due unità abitative e pertinenze individuate dalle pp.ed. 2168, 2221, 1073 C.C. Mori e pp.ff. 836/3, 836/8, 876/3 C.C. Mori:  
Unità immobiliare n. 4:

- unità abitativa con una superficie commerciale pari a 52,75 mq;
- giardino esterno con una superficie commerciale pari a 5,20 mq;
- posto auto con una superficie commerciale pari a 4,00 mq.

Unità immobiliare n. 5:

- unità abitativa con una superficie commerciale pari a 54,04 mq;
- giardino esterno con una superficie commerciale pari a 7,60 mq;
- posto auto con una superficie commerciale pari a 5,00 mq.

E' inoltre prevista la cessione delle seguenti realtà:

- quota parte della p.f. 836/8 C.C. Mori per una superficie di 45,25 mq;
- quota parte della p.f. 836/9 C.C. Mori per una superficie di 286,70 mq;
- quota parte della p.f. 876/3 C.C. Mori per una superficie di 96,25 mq;
- quota parte della p.f. 876/4 C.C. Mori per una superficie di 21,80 mq.

p.m. 13 della p.ed. 1990 C.C. Mori di proprietà superficiaria della società Michelangelo International Travel S.r.l. - Obbligo di cessione a titolo gratuito al Comune di Mori giusta Deliberazione della Giunta Comunale di Mori n. 319 di data 23.12.2003

## Opere di urbanizzazione a scompto previste in bilancio

Descrizione da Piano Alienazioni	Tipologia Piano Alienazioni	Tipologia	Denominazione	Natura Soggetto	P.F./P.ED.	Importo anno 2025
Parte delle pp.ff. 1109, 1112/2, 1111/1, 1111/2, 1112/1 C.C. Mori, e dalle intere pp.ff. 1107/2, 1107/4 C.C. Mori, strada e marciapiedi, Mori Via Terra Nera, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 24.07.2006.	PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE	Opere a scompto	<b>Cartiglio 119</b>	ESSE.TI SaS di Secchi SrL	1113/2	58.434,00
Variante al Piano di lottizzazione del comparto C11 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 10 marzo 2020.	PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE	Opere a scompto	<b>C11 – P.A.G. 9</b>	Conca Verde Costruzione Sas di Simeoni Aiace		35.053,00
Percorsi ciclopedonali e isole ecologiche p.f. 639/3, 639/7, 643/11		Opere a scompto	<b>C1 – P.A.G. 9</b>	REMAI Srl		267.798,00
						<b>361.285,00</b>

### **3.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizio**

Il principio contabile applicato della programmazione allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevede che nella Sezione operativa sia contenuta la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

A livello nazionale, l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 'Codice dei contratti pubblici', stabilisce che le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) pari a Euro 140.000,00, redatto secondo gli schemi tipo di cui all'Allegato I.5 del Codice, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle Regioni e delle Province autonome.

A livello locale, l'art. 25 della Legge provinciale n. 23/1990 prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti, programmazione che costituisce elemento importante anche ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Il Comune di Mori adotta una programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale a Euro 140.000,00 che viene approvata annualmente dalla Giunta comunale.

### **3.2.5 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027**

#### **Programmazione delle risorse finanziarie da destinare alla spesa per il personale – indirizzi per il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

##### **1. LA NORMATIVA – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, DUP E PIAO**

Il D.Lgs. n. 75/2017 ha rappresentato una svolta nella gestione del personale nella Pubblica Amministrazione, sostituendo il modello tradizionale di dotazione organica con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP). Questo nuovo approccio mira a introdurre una maggiore flessibilità e a migliorare la pianificazione delle esigenze di personale.

Inizialmente, la programmazione del personale era inclusa nel Documento Unico di Programmazione (DUP), dove il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) trovava collocazione nella Sezione Operativa. Con l'entrata in vigore del PIAO (D.L. n. 80/2021), il PTFP è stato integrato nella Sezione Organizzazione e Capitale Umano, inserendosi così in un quadro più ampio di gestione e pianificazione delle risorse umane.

L'art. 3 bis del D.Lgs. n. 118/2011 ha istituito, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la Commissione Arconet, incaricata di garantire l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali, inclusi i loro organismi e enti strumentali. La Commissione si occupa inoltre dell'aggiornamento degli allegati al Titolo I del D.Lgs. n. 118/2011, tenendo conto dell'evoluzione normativa e delle necessità legate al monitoraggio e al consolidamento dei conti pubblici.

Nella seduta del 14.12.2022, la Commissione ha discusso le criticità derivanti dal trasferimento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dal DUP, che avvia il ciclo di programmazione degli enti locali, al PIAO, che viene approvato successivamente. Dal verbale dell'incontro è emersa “l'esigenza di adeguare l'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 alla normativa sul PIAO, specificando che il DUP deve continuare a includere la programmazione delle risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale”.

La Commissione ha fornito una prima indicazione con la pubblicazione della FAQ n. 51, chiarendo che gli enti locali, ogni anno, avviano la programmazione per il triennio successivo approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. Sulla base di questo quadro finanziario, il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, se il termine di approvazione del bilancio di previsione viene posticipato, entro 30 giorni dalla sua approvazione. La FAQ specifica inoltre che, al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono stabilire gli stanziamenti per la spesa di personale basandosi sul Piano dei Fabbisogni di Personale contenuto

nell'ultimo PIAO approvato, riferito al precedente ciclo di programmazione. Invece, devono attenersi agli indirizzi strategici e alle previsioni di spesa contenute nel DUP e nella sua eventuale nota di aggiornamento, riferiti al medesimo triennio di programmazione del bilancio.

Per adeguare il DUP alle modifiche introdotte dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, la Commissione ha elaborato uno schema di decreto ministeriale per aggiornare il principio contabile applicato alla programmazione (All. 4/1). L'obiettivo è garantire che la sezione operativa del DUP stabilisca, per ciascun esercizio previsto nel documento, le risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale. Queste devono essere determinate in base alla spesa per il personale in servizio, nei limiti delle capacità assunzionali previste dalla normativa vigente, tenendo conto delle necessità di funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi.

Il 18.01.2023, la Commissione Arconet si è riunita nuovamente per discutere, come primo punto all'Ordine del giorno, la proposta di adeguamento dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di allineare il DUP alla normativa sul PIAO.

Dal resoconto della riunione, è emerso come la Commissione abbia preso atto del fatto che la disciplina del PIAO "ha determinato il venir meno dello stretto collegamento tra la programmazione strategica e quella operativa che caratterizzava la disciplina originaria del DUP e consentiva agli enti locali di definire contestualmente il quadro complessivo della programmazione e le risorse, non solo finanziarie, da destinare alla realizzazione degli obiettivi". Tenuto conto di questo scenario, la Commissione Arconet ha approvato le proposte di aggiornamento dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011.

Resta, quindi, la ripartizione della spesa di personale tra missioni e programmi, ma dalla prima parte della sezione operativa del DUP viene eliminato il riferimento alle risorse umane assegnate a ciascun programma, dovendo il documento riferirsi dunque alle sole risorse finanziarie e strumentali destinate alle scelte di indirizzo effettuate.

La prima parte della sezione operativa del DUP deve inoltre contenere la programmazione delle risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale sia su base triennale che annuale. Questa programmazione deve rispettare i limiti di spesa e la capacità assunzionale dell'ente, mentre il PIAO avrà il compito di dettagliare operativamente le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Nella seconda parte della sezione operativa del DUP, il riferimento alla programmazione del personale viene rimosso. Tuttavia, si mantiene l'indicazione relativa alle "risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale, nel rispetto dei limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente, come stabilito dalla normativa vigente".

Viene quindi evidenziato come la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, per tutti gli anni previsti dal DUP, sia determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, "tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi". In questo modo, la programmazione delle risorse finanziarie per i fabbisogni di personale definita nel DUP "diventa il presupposto fondamentale per la stima della spesa di personale nel bilancio di previsione e per l'elaborazione e l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, inserito nella sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)".

Il Documento Unico di Programmazione deve quindi includere le decisioni relative alla macro-organizzazione dell'ente e le previsioni di bilancio necessarie per la loro attuazione, fornendo una disamina dei vincoli normativi vigenti. Il PIAO interviene successivamente per dettagliare le figure professionali necessarie a coprire i fabbisogni di personale definiti nel DUP. Questa soluzione risulta coerente con l'attuale ripartizione delle competenze, che assegna al Consiglio comunale l'approvazione del DUP. Alla Giunta comunale spetta invece l'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, incorporato nel PIAO, da approvare al termine del processo di programmazione.

## **2. LA DOTAZIONE ORGANICA, STRUMENTO FLESSIBILE E “GRANDEZZA FINANZIARIA”**

Lo stretto collegamento fra la programmazione del personale e la programmazione generale dell'ente, ha determinato negli ultimi anni la conseguenza di considerare la dotazione organica del personale non più a livello numerico, ma come una grandezza finanziaria.

L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava infatti il “contenitore” rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. Secondo tale impostazione la “nuova” dotazione organica si traduce in uno strumento gestionale più flessibile, di fatto una “dotazione di spesa potenziale massima” per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

Con l'introduzione del PIAO ed in particolare della sua Sezione 3. “Organizzazione e Capitale Umano”, il Legislatore ha ritenuto improntare l'attività di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni a criteri di sempre maggiore flessibilità, che ancora una volta evidenziano i limiti di strumenti a carattere rigido quali “dotazioni” o “piante” organiche comunque denominate.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Codice degli Enti Locali L.R. n. 2/2018, il Comune di Mori deve tuttavia ancora avvalersi di una Dotazione Organica (Tabella A), ora contenuta all'interno del PIAO, Sottosezione 3.1 “Struttura Organizzativa”, ma per un migliore allineamento al PTFP questa è redatta in termini di unità FTE (Full Time Equivalent) piuttosto che di unità di personale. Tale documento assume pertanto una funzione rappresentativa del contingente del personale e della sua articolazione all'interno dei Servizi e degli Uffici, in quanto direttamente dipendente dalla programmazione del presente PTFP.

### **3. LE REGOLE ASSUNZIONALI STATALI**

Il D.L. n. 34/2019, (decreto Crescita), ha introdotto per gli enti locali una nuova disciplina per il calcolo delle facoltà assunzionali, abbandonando la regola del turn-over, e introducendo un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A seguito di intesa in Conferenza Stato-Città in data 11.12.2019 e 30.01.2020 è stato adottato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 17.03.2020 recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni”.

Il principale parametro è stabilito dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il decreto individua quindi due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre diverse fattispecie, da cui discendono in concreto le capacità assunzionali.

FASCIA DEMOGRAFICA	COMUNI CON BASSA INCIDENZA	COMUNI CON ALTA INCIDENZA
5.000 - 9.999	26,90%	30,90%
10.000 - 59.999	27,00%	31,00%

La prima fattispecie è relativa Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore alla prima soglia, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato.

La seconda fattispecie è relativa Comuni che si collocano ad un valore superiore al secondo valore soglia, per il quali è previsto un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore, anche applicando un turn-over inferiore al 100%. In caso di mancato rientro entro il 2025, il decreto attuativo prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al conseguimento della soglia.

La terza fattispecie è relativa comuni i cui valori risultano compresi fra i due valori soglia per fascia demografica, che possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto.

La Legge di Bilancio 2025, approvata in via definitiva, ha introdotto importanti novità sulle capacità assunzionali degli enti locali del resto d'Italia. Per il 2025, le amministrazioni sono esentate da queste nuove restrizioni. A partire dal 2026, invece, salvo ulteriori deroghe, gli enti con più di

20 dipendenti potranno assumere personale a tempo indeterminato solo entro il 75% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente. Questo limite si aggiunge alle soglie di sostenibilità finanziaria già esistenti, e gli enti dovranno rispettare il vincolo più restrittivo tra i due.

#### **4. DETERMINAZIONE DEL BUDGET ASSUNZIONALE SECONDO I CRITERI DI CUI AL PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE PAT**

Per quanto riguarda la disciplina delle assunzioni possibili per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento, è confermata in larga parte la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16.11.2020, e disciplinata dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16.04.2021 e n. 1503 di data 10.09.2021.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, che al suo interno rimanda alle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07.10.2022, così come integrata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023, per il tramite delle quali sono state fornite maggiori precisazioni in merito ai criteri di calcolo della spesa storica 2019 e di quella consentita per il 2023 e gli anni successivi.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024, di data 07.07.2023, non ha introdotto nuove disposizioni rispetto a quelle precedenti.

Ugualmente, il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, di data 13.11.2024, non ha introdotto nuove disposizioni rispetto a quelle di cui al protocollo per il 2023.

La disciplina di cui alle succitate deliberazioni della Giunta provinciale può essere riassunta nei seguenti termini.

Innanzitutto, va premesso che ci sono delle assunzioni che possono essere sempre effettuate, presumendo la disponibilità finanziaria a disposizione dell'ente:

- assunzioni a tempo determinato per la copertura di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- assunzioni di personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti;
- assunzioni di personale la cui relativa spesa è interamente rimborsata da altri enti;
- assunzioni a tempo determinato con specifiche competenze in materia di PNRR.

Ciò premesso, le assunzioni – in generale – sono consentite purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019. La spesa (con riferimento sia al 2019 che agli anni correnti) va calcolata:

- considerando la RETRIBUZIONE del personale dipendente rapportato ad annualità INTERA (se assunto o cessato in corso d'anno) al proprio orario IN RUOLO, considerando nel calcolo le indennità fisse e continuative come P.O. e l'indennità mansioni disagiate degli operai;
- escludendo dal calcolo il Segretario comunale;
- escludendo dal calcolo il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti, ed in particolare nel caso del Comune di Mori:
  - Custodi Forestali,
  - Polizia Locale,
  - Scuola Materna,
  - Asilo Nido,
  - Bibliotecari,
  - Categorie protette.
- escludendo dal calcolo il personale assunto nel corso dell'anno in sostituzione di personale cessato nel corso dello stesso anno;
- escludendo dal calcolo le spese non fisse e continuative quali i TFR e le indennità non fisse e continuative come i premi di risultato, indennità di missione, di progettazione, compensi per rogiti, etc.;
- escludendo dal calcolo gli aumenti contrattuali rimborsati al Comune dalla PAT;
- escludendo dal calcolo il personale assunto e adibito ad una nuova gestione associata a cui il Comune ha aderito volontariamente;
- escludendo eventuali assunzioni a copertura di frazioni di part-time, verosimilmente da applicarsi solo nel caso in cui le ore totali di riduzioni temporanee di orario siano superiori alle ore totali di aumenti temporanei di orario;

escludendo le retribuzioni per personale proprio posto in comando (o istituto analogo) presso altri enti, e conteggiando le retribuzioni per personale altrui che ha prestato servizio presso il Comune di Mori (RETRIBUZIONI, non costo totale contenente IRAP e oneri).

Il calcolo del budget assunzionale alla luce delle nuove disposizioni dettate dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1798 di data 07.10.2022 e n. 726 di data 28.04.2023, ha evidenziato nuove e più ampie opportunità di potenziamento dell'organico, che devono tuttavia ricordarsi con le risorse finanziarie effettivamente disponibili.

TETTO DI SPESA PER RETRIBUZIONI	SPESA PER RETRIBUZIONI PROGRAMMATA 2025	ULTERIORE CAPACITÀ ASSUNZIONALE
calcolato sulla spesa 2019 secondo i criteri di cui alle delibere 1798/2022 e 726/2023	secondo i criteri di cui alle delibere 1798/2022 e 726/2023	(in presenza di ulteriori risorse finanziarie)
<b>€ 1.418.770,79</b>	<b>€ 1.314.535,21</b>	<b>€ 104.235,58</b>

## 5. PERSONALE PER LA GESTIONE DIRETTA DELL'ASILO NIDO

Il Comune di Mori è attualmente investito nell'attuazione di progetti PNRR nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilo nido alle Università - Investimento 1.1 "Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", attuando un intervento generale nel settore dei servizi all'infanzia che prevede due nuove opere denominate:

- Ristrutturazione e riqualificazione dell'asilo nido comunale di Mori in via Scuole (CUP C53C22000040001 - CIG 97933976DD);
- Realizzazione del nuovo asilo nido Tierno (CUP C51B22001520006 - CIG 979329310C).

Nelle more della costruzione delle due strutture nuove con fondi PNRR, l'Amministrazione ha ritenuto di accogliere il maggior numero possibile di bambini attualmente in graduatoria, valorizzando gli immobili a disposizione dell'Amministrazione comunale ed in particolare le aule inutilizzate presso la Scuola d'Infanzia "Il Girasole" di Tierno.

Tali spazi ospitano nel corso dell'A.E. 2024-2025 – fase transitoria – n. 18 bambini (2 sezioni), in quanto la struttura sita in Via Scuole potrà accogliere in questa fase solo 48 bambini (in totale 66 bambini, per un incremento di 9 bambini rispetto all'A.E. 2023-2024).

Quantificato il fabbisogno straordinario di personale per la conduzione della sede distaccata a Tierno per l'A.E. 2024-2025, sono state attuate misure temporanee di potenziamento dell'organico. Tali misure transitorie potranno essere mantenute per l'A.E. 2025-2026, anche parzialmente e sino a quando si ritenessero necessarie, sulla base delle esigenze valutate dall'Amministrazione ed in riferimento allo stato di avanzamento dei lavori PNRR.

Una volta ultimati i lavori, l'Amministrazione definirà le modalità di gestione delle nuove strutture e, di conseguenza, quantificherà puntualmente i fabbisogni di personale per la gestione diretta del servizio. In tale contesto, sarà necessario considerare come elemento di rigidità il personale

a tempo indeterminato già in forza presso il Comune di Mori, valutando al contempo eventuali integrazioni con nuove risorse. Queste ultime dovranno garantire il rispetto del rapporto numerico educatrici/bambini, in conformità a quanto previsto dalle linee guida provinciali, nonché assicurare uno staff adeguato al carico di lavoro previsto per i servizi ausiliari e la preparazione dei pasti destinati ad utenti e dipendenti.

Per quanto concerne il finanziamento, la spesa per il personale degli Asili Nido a gestione diretta è integralmente rimborsata dalla PAT con solo riferimento agli educatori dedicati ad esigenze BES (Bisogni Educativi Speciali). La restante spesa, che per il personale a regime si può stimare in circa Euro 700.000,00 annui, trova solo parziale copertura nelle entrate derivanti dalle rette mensili (circa Euro 180.000,00 annui nel 2024) e dai trasferimenti PAT per il sostegno a specifici servizi comunali (circa Euro 430.000,00 per il 2024, come da riparto deliberazione G.P. 983/2024).

## 6. CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE MORI-BRENTONICO

I Comuni di Mori e Brentonico hanno sottoscritto una Convenzione di servizio per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale. L'art. 8, comma 3.2.4, della L.P. n. 27/2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, prevede che l'intesa fra la Provincia e il consiglio delle Autonomie locali definisca i casi in cui i Comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al servizio.

L'intesa è stata recepita con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 509 di data 16.04.2021 e n. 1503 di data 10.09.2021. In applicazione dell'articolo 8 comma 3.2.4 della L.P. n. 27/2010 e di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 592/2021 i Comuni capofila dei servizi associati di Polizia Locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B allegata alla predetta deliberazione n. 592/2021.

COMUNI ADERENTI	POPOLAZIONE RESIDENTE 2019	PRESENZE TURISTICHE 2019	POPOLAZIONE EQUIVALENTE	STANDARD MINIMO ASSEGNATO	PARI A PERSONALE
BRENTONICO	4.012	235.587	4.658,44	4.000	2,50
MORI	9.993	10.911	10.022,89	10.500	6,56
TOTALE					<b>9,06</b>

I contingenti indicati da detta tabella B sono riferiti alle ore di servizio effettivo su strada, alle quali dovrà essere aggiunta, come già previsto dalla deliberazione 03.11.2010, n. 410, la quantità di ore necessarie per lo svolgimento dell'attività amministrativa che scaturisce dagli interventi effettuati, unitamente alla quota relativa alla fruizione di riposi, ferie, etc, che le parti condividono di determinare nella misura massima del 40%.

È in ogni caso ammessa, in aggiunta ai contingenti sopra indicati, l'ulteriore assunzione della figura a copertura del posto di Comandante del Corpo di polizia locale come previsto dall'articolo 13 della L.P. n. 8/2005.

È ammessa inoltre, in deroga ai limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B allegata alla predetta deliberazione n. 592/2021, l'assunzione di ulteriore personale stagionale a tempo determinato nei periodi di maggiore afflusso turistico.

Il Corpo di Polizia è attualmente così composto:

- n. 1 Coordinatore di Polizia municipale, Comandante del Corpo;
- n. 8 Agenti di Polizia Municipale;
- n. 1 Assistente Amministrativo.

Sussiste pertanto un ulteriore margine assunzionale di 1,06 FTE nella figura professionale di Agente, come risultante dalla tabella B allegata alla deliberazione n. 592/2021, al quale si sommano aggiuntive possibilità di reclutamento derivanti dal recupero delle attività diverse da quelle "su strada" come previsto dalla deliberazione n. 410/2010 (attività amministrativa, ferie, etc.), stimabili in un minimo di 1,00 FTE.

Per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Locale, la PAT assegna alla Gestione un contributo superiore ad Euro 200.000,00 annui, integrati da apposito fondo per i rinnovi contrattuali del personale (circa Euro 20.000,00 annui).

Eventuali, ulteriori assunzioni presso la Gestione associata, di cui il Comune di Mori è capofila, dovranno trovare copertura a valere sulle risorse finanziarie dei Comuni di Mori e di Brentonico.

## 7. PREVISIONI DI BILANCIO NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PTFP

Secondo le attuali previsioni, la spesa omnicomprensiva per retribuzioni ed oneri fiscali e previdenziali è stimata nei seguenti valori:

MISSIONE PROGRAMMA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
01.02	€ 302.955,00	€ 325.980,00	€ 325.980,00
01.03	€ 301.535,00	€ 328.410,00	€ 328.410,00
01.04	€ 42.905,00	€ 42.905,00	€ 42.905,00
01.05	€ 221.155,00	€ 246.040,00	€ 246.040,00
01.06	€ 626.955,00	€ 633.880,00	€ 624.815,00

MISSIONE PROGRAMMA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
01.07	€ 189.390,00	€ 182.540,00	€ 182.540,00
01.10	€ 127.155,00	€ 127.155,00	€ 127.155,00
01.11	€ 206.550,00	€ 207.220,00	€ 207.220,00
03.01	€ 487.215,00	€ 487.215,00	€ 487.215,00
04.01	€ 208.875,00	€ 200.035,00	€ 200.035,00
05.02	€ 296.520,00	€ 299.800,00	€ 299.800,00
09.05	€ 150.750,00	€ 150.750,00	€ 150.750,00
12.01	€ 846.890,00	€ 693.750,00	€ 693.750,00
14.04	€ 79.105,00	€ 79.105,00	€ 79.105,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 4.087.955,00</b>	<b>€ 4.004.785,00</b>	<b>€ 3.995.720,00</b>

## 8. INDICAZIONI PER LA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI OPERATIVI DEL PTFP

Nell'ambito del presente Documento Unico di Programmazione (DUP), si intendono definire i principi strategici che guideranno la redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), sviluppato in maniera dettagliata all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). L'obiettivo è garantire una pianificazione del personale coerente con le esigenze dell'ente, in linea con i vincoli normativi e finanziari, e capace di rispondere in modo flessibile alle dinamiche organizzative e ai mutamenti del contesto operativo.

I principi delineati in questa sede rappresentano l'indirizzo strategico per la gestione delle risorse umane, finalizzato a un utilizzo efficiente e sostenibile del personale, nonché a un adeguato supporto all'erogazione dei servizi pubblici ed al funzionamento interno.

Essi costituiscono il quadro di riferimento entro cui si inserirà il PTFP contenuto nel PIAO, assicurando coerenza tra la programmazione finanziaria e l'evoluzione della struttura organizzativa dell'ente.

CONTENUTO PTFP	DESCRIZIONE
Budget assunzionale	Criteri di calcolo delle assunzioni possibili per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento secondo il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale, con il limite della spesa storica del 2019 e relative esclusioni.
Dotazione organica	Superamento del concetto rigido di dotazione organica con la sua conversione in unità FTE per maggiore flessibilità del PTFP.
Personale di ruolo al 31 dicembre 2024	Situazione attuale della forza lavoro suddivisa per categoria e tipologia contrattuale.
Gestione associata di servizi	Gestione coordinata della Polizia Locale e della Custodia Forestale con altri Comuni, e le relative implicazioni assunzionali.
Quote d'obbligo categorie protette	Adempimento agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999 per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette.
Previsioni di pensionamento e cessazioni	Stima del personale in uscita per pensionamento nel triennio 2025-2027 e possibilità di sostituzione.
Mobilità in entrata e in uscita	Previsioni di trasferimenti e mobilità volontaria di personale nel 2025.
Trasferimento del personale delle scuole dell'infanzia	Riduzione dell'organico comunale in seguito al trasferimento del personale alla Provincia, come previsto dalla normativa provinciale.
Comandi e avvalimenti	Possibilità di utilizzo temporaneo di personale proveniente da altri enti e gestione delle richieste di comando in entrata e uscita.
Graduatorie di concorsi e selezioni pubbliche	Disponibilità di graduatorie vigenti per il reclutamento di personale nel triennio 2025-2027.
Utilizzo di graduatorie di altri enti	Possibilità di assunzione tramite scorrimento di graduatorie di altri enti, con criteri definiti per selezionarle.
Stabilizzazioni	Possibilità di trasformare contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato secondo le norme statali vigenti.
Gestione associata e assunzioni	Opportunità di assunzioni aggiuntive per Comuni che partecipano a gestioni associate, con criteri stabiliti dalle delibere provinciali.
Trasformazione e variazione dell'orario di lavoro	Criteri per valutare richieste di riduzione o aumento dell'orario di lavoro per il personale in servizio.

CONTENUTO PTFP	DESCRIZIONE
Attrattività e valorizzazione del personale	Misure per il contenimento del turn-over, progressioni verticali e riqualificazione interna.
Assunzione part-time di profili tecnici e amministrativi	Estensione della modalità di assunzione già sperimentata per il PNRR anche ad altri settori.
Assunzione di figure chiave	Reclutamento di un Funzionario Contabile per il Servizio Finanziario, un Vice Segretario comunale e una figura dirigenziale per il Servizio Tecnico.
Assunzioni a termine per il PNRR	Possibilità di proroga delle assunzioni a tempo determinato per tecnici impegnati nella realizzazione di progetti PNRR, con eventuale stabilizzazione.
Sostituzioni nel settore dell'infanzia	Strategie per la copertura di assenze e necessità straordinarie presso asili nido e scuole dell'infanzia.
Assunzioni extraorganico per carenze di personale	Misure straordinarie per fronteggiare l'alto turn-over e garantire la continuità dei servizi.
Copertura di posti vacanti per dimissioni	Previsione di copertura e possibilità di affiancamento formativo per neo-assunti in caso di dimissioni di personale in servizio.
Reclutamento di giovani nella P.A.	Attivazione di tirocini, stage e contratti di apprendistato con istituzioni scolastiche e universitarie.
Reclutamento tramite elenchi di idonei	Possibilità di assunzione di personale mediante selezioni aggregate e utilizzo di elenchi di idonei previsti dalla normativa vigente.
Assunzioni straordinarie per l'incremento dell'utenza	Necessità di personale aggiuntivo per la gestione della temporanea sede distaccata dell'asilo nido a Tierno.
Previsioni operative di assunzioni a tempo indeterminato e determinato	Previsione per figura, di assunzioni a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2025-2027, con possibilità di adeguamenti da parte della Giunta comunale in base alle risorse disponibili e ai vincoli normativi.