



Comune di Mori

Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnature di protocollo.

OGGETTO: Maura Gobbi – incarico temporaneo delle funzioni segretarili dal 19.08.2024 e fino al rientro in servizio del Segretario comunale, temporaneamente assente.

IL SINDACO

Atteso che il Segretario comunale risulta assente dal servizio, fino a data da definirsi;

Vista la sottosezione 3.1 “Struttura organizzativa” del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 di data 15.04.2024, ed in particolare le disposizioni in merito alla temporanea sostituzione dei responsabili delle strutture, secondo cui:

- il Segretario comunale, nelle sue funzioni istituzionali, è sostituito dal Vicesegretario;
- in caso di temporanea assenza, temporanea indisponibilità, ovvero nei casi di incompatibilità del Vicesegretario comunale, l'Amministrazione provvede a richiedere una supplenza a scavalco da parte di un Segretario comunale di un Comune vicinore, ovvero all'incarico temporaneo delle funzioni segretarili a personale interno in possesso dell'abilitazione alle funzioni.

Dato atto che il posto di Vicesegretario risulta vacante, e che – ai fini del regolare svolgimento dell'attività amministrativa – è possibile incaricare temporaneamente delle funzioni segretarili personale interno in possesso dell'abilitazione alle funzioni;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Maura Gobbi, dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di legge, e ritenuto di attribuire alla stessa l'incarico temporaneo delle funzioni segretarili dal 19.08.2024 e fino al rientro in servizio del Segretario comunale;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del funzionario interessato, depositata agli atti;

Visti:

- il vigente il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020;
- il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
- il Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** alla dott.ssa Maura Gobbi, "Funzionario Contabile" categoria D livello evoluto, l'incarico temporaneo delle funzioni segretarili secondo quanto previsto dalla sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 di data 15.04.2024;
2. **DI FISSARE** la validità del conferimento di cui al punto 1. a decorrere dal 19.08.2024 e fino al rientro in servizio del Segretario comunale;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro.

* * *

Trattandosi di atto inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.



IL SINDACO
Stefano Barozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

e, per ricevuta
IL FUNZIONARIO INCARICATO
dott.ssa Maura Gobbi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.