



Comune di Mori

Provincia di Trento

Mori, 07.12.2023

OGGETTO: Maura Gobbi – conferimento delle funzioni di Vice Segretario dal 07.12.2023.

IL SINDACO

Dato atto che il posto di Vice Segretario risulta vacante, e che – ai fini del regolare svolgimento dell'attività amministrativa – occorre assicurare la continuità delle funzioni segretarie durante i periodi di assenza dal servizio del Segretario comunale;

Atteso che il Segretario comunale risulta assente dal servizio dal giorno 04.12.2023 e presumibilmente fino al 08.12.2023;

Visto l'articolo 77 del Regolamento organico, che prevede la possibilità che il conferimento delle funzioni di Vice Segretario, in caso di impedimento o di assenza o di vacanza del posto, sia affidata con decreto del Sindaco ad un funzionario in servizio presso il Comune di Mori inquadrato almeno nella categoria D livello base ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 139, comma 3 del Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2. In caso di vacanza del posto, l'incarico di reggenza non può, di norma, superare la durata di dodici mesi”;

Udito il Segretario comunale, e sentita la disponibilità della dott.ssa Maura Gobbi, dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di legge, ai sensi del sopracitato art. 78 del Regolamento, di attribuire alla stessa le funzioni di Vice Segretario a partire dal 07.12.2023 e fino al primo giorno di effettivo rientro in servizio del Segretario comunale;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del funzionario interessato, depositata agli atti;

Visti:

- il vigente il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020;
- il CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;
- il Codice degli Enti Locali del Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** alla dott.ssa Maura Gobbi, "Funzionario Contabile" categoria D livello evoluto, le funzioni di Vice Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 78 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020;
2. **DI FISSARE** la decorrenza del presente atto dal giorno 07.12.2023 e fino al primo giorno di effettivo rientro in servizio del Segretario comunale;
3. **DI DARE ATTO** che al funzionario incaricato si applica l'art. 100 CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005, come sostituito dall'art. 34 Accordo biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 e modificato dall'art. 25 Accordo stralcio di data 29.12.2016, che prevede che per il periodo di sostituzione del Segretario viene corrisposto, per ogni giornata di effettiva sostituzione, un compenso pari ad 1/360 della differenza fra lo stipendio in godimento e quello del segretario sostituito, non considerando a tal fine le sostituzioni inferiori ai cinque giorni;
4. **DI DARE ATTO** che l'incarico è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro.

* * *

Trattandosi di atto inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Mori, 07.12.2023



IL SINDACO
Stefano Barozzi

e, per ricevuta

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dott.ssa Maura Gobbi