c_f728-12/04/2021-0006917/I

Comune di Mori
Provincia di Trento

Mori, 9 aprile 2021

Prot.
Oggetto: **Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla dott.ssa Maura Gobbi.**

IL SINDACO

Premesso che:
– l'articolo 126 del del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, disciplina le funzioni dirigenziali e direttive del personale dei Comuni e definisce i compiti ed i poteri dei dirigenti;
– l'articolo 60 comma 8 del Codice degli Enti locali stabilisce che il Sindaco provvede a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dagli statuti e regolamenti comunali;
– il titolo VI del nuovo statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26 gennaio 2015 disciplina le funzioni e competenze spettanti ai responsabili di servizio ed al segretario comunale;
– la struttura organizzativa del Comune di Mori risulta ora articolata nei seguenti servizi, giusta deliberazione data 4 febbraio 2021, ad oggetto "Regolamento organico del Personale dipendente. Ricognizione, in adeguamento alle disposizioni contenute nel Bilancio di Previsione e nel Fabbisogno del personale 2020-2021, e conseguenti modifiche alla "Dotazione organica della struttura organizzativa comunale" (Tabella A)",:

- SEGRETARIO COMUNALE
- SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
- SERVIZIO FINANZIARIO
- SERVIZIO TECNICO
- SERVIZIO EDILIZIA AMBIENTE TERRITORIO
- SERVIZIO COMUNITA' E ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO TRIBUTI
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Richiamato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 31 marzo 2021;

Vista ora la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 di data 9 aprile 2021, ad oggetto Art. 126 comma 2 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2. Modifica delle attribuzioni di alcune strutture comunali (Tabella B).

Ritenuto opportuno, al fine di dare compiuta attuazione ai principi ed al sistema organizzativo delineato dagli atti sopra richiamati, di **attribuire** pertanto l'incarico di Responsabile del **Servizio Finanziario** alla **dott.ssa Maura Gobbi**
- lo svolgimento degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale connessi ai compiti assegnati alla struttura;
- il perseguimento degli obiettivi di PEG (Piano esecutivo di Gestione)

SERVIZIO SEGRETERIA
Ufficio Segreteria e Affari Generali
telefono 0464 916253 – fax 0464 916300
e-mail segreteria@comune.mori.tn.it
www.comune.mori.tn.it

Comune di Mori
via Scuole 2 – 38065 Mori (Tn)
telefono 0464 916200 – fax 0464 916300
partiva IVA: 00148560220 - codice fiscale: 00124030222
Mori è "La cittadella dello sport"

AFFIDA

alla **dott.ssa Maura Gobbi** l'incarico di **Responsabile del Servizio Finanziario – dalla data del presente decreto e fino conclusione del mandato amministrativo,** salvo integrazioni, modifiche o proroghe che si renderanno necessarie e/o opportune nel corso del mandato;

DÀ ATTO CHE

- ai sensi e per gli effetti dell'art. – 126 del del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, allo stesso spettano pertanto i poteri e le funzioni per lo svolgimento degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale connessi ai compiti assegnati alla struttura in forza della deliberazione n. 23 di data 9 aprile 2021;
- l'elenco sopraccitato non comprende gli atti di natura gestionale già attribuiti alla competenza del segretario comunale o di altro funzionario dalla legge, dallo statuto o da regolamenti comunali, i quali pertanto si intendono mantenuti fino a diversa disposizione che regoli la specifica attribuzione di competenza;
- al fine di garantire il funzionamento della struttura amministrativa, il segretario comunale provvede in via sostitutiva, previa eventuale diffida in relazione all'urgenza, in caso di ingiustificata inerzia o assenza dei responsabili dei servizi, adottando tutti gli atti attribuiti alla competenza di questi ultimi, entro i limiti derivanti dalla propria professionalità;
- le risorse finanziarie ed i conseguenti poteri di gestione della spesa sono assegnati con il piano esecutivo di gestione, con il quale potranno altresì essere assegnate ulteriori competenze gestionali ai sensi dell'art. 19 del regolamento comunale di contabilità;
- fino alla nomina del responsabile sostituto, previsto dal comma 4 dell'art. 36 del nuovo statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26 gennaio 2015, in caso di temporanea assenza o impedimento, le funzioni di cui al presente provvedimento saranno svolte dal Segretario comunale, nei limiti delle proprie competenze, a termini di legge o di regolamento;
- che gli incaricati con il presente atto devono rendere dichiarazione in merito alla insussistenza di causa di incompatibilità all'incarico ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 nonché dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione in vigore;
- al fine dell'assunzione del presente incarico, deve essere resa la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- copia del presente atto viene pubblicato sul portale e nell'area Trasparenza del Comune di Mori, unitamente alle dichiarazione di incompatibilità ed inconferibilità;

DÀ ATTO CHE

- le funzioni attribuite con decreto di data 8 gennaio 2021 prot. 316 sono state esercitate in regime di prorogatio dal 1 aprile alla data del presente decreto;

COMUNE DI MORI (Prov. Trento)

Il Sindaco
Stefano Barozzi