c_f728-01/12/2023-0024709/I

Comune di Mori

Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Nomina a Responsabile dell'Ufficio Ambiente all'arch. Mario Noviello, "Collaboratore Tecnico" categoria C livello evoluto.

IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020, ed in particolare gli artt 53, 58 e 59 che prevedono che:

- gli Uffici sono le strutture secondarie che, ove presenti nell'ambito di ciascun Servizio, assicurano l'attuazione degli obiettivi relativi ad un nucleo specifico di attività e possono essere previste quali strutture finalizzate alla diretta realizzazione delle attività o di progetti speciali e/o alla concreta erogazione dei servizi ai cittadini;
- gli Uffici rappresentano articolazioni dei Servizi di natura flessibile. Esse possono essere ridefinite dalla Giunta municipale in funzione delle esigenze dell'Amministrazione, dei cittadini e delle risorse disponibili, tenuto conto degli strumenti di programmazione approvati ed aggiornati dagli Organi competenti;
- nell'ambito dei Servizi possono essere costituite unità operative, denominate Ufficio, alle quali sono preposti, in qualità di Responsabili, dipendenti inquadrati in categoria non inferiore alla C, i quali assicurano che l'esercizio delle funzioni, ed eventuali obiettivi, attribuiti alla loro struttura concorrano alla attuazione degli obiettivi complessivamente assegnati al Servizio con tempestività, efficienza, efficacia e trasparenza;
- dette unità operative sono responsabili del funzionamento delle strutture cui sono preposti con facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi assegnati e delle direttive loro impartite;
- all'Ufficio fanno capo tutti i procedimenti nelle materie attribuite alle suddette strutture;
- per rispondere a specifiche esigenze organizzative, in presenza dei particolari requisiti previsti dal contratto collettivo di lavoro, può individuare posizioni Organizzative corrispondenti alla responsabilità di Ufficio o di Unità operativa trasversale, le quali implicano assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;
- al Responsabile dell'Ufficio competonol'attuazione degli obiettivi e dei programmi di lavoro assegnati alla struttura, la gestione e risoluzione di problemi tecnico-operativi inerenti i processi di lavoro ed i servizi erogati, l'istruttoria degli atti di competenza degli organi di governo secondo eventuali direttive/priorità date dal dirigente/posizioni organizzative Responsabili di servizio, o dal Segretario generale, l'espressione del parere di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali in relazione a tutti i procedimenti di competenza della struttura, l'esercizio dei poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di programmazione finanziaria, con le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità, qualora per

l'Ufficio sia stata individuata una corrispondente posizione organizzativa, nonché l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che siano stati loro assegnati nel provvedimento di incarico, nel rispetto dei principi fissati dallo Statuto e dal presente Regolamento, qualora per l'Ufficio sia stata individuata una corrispondente posizione organizzativa;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 70 di data 22.06.2023 avente ad oggetto l'approvazione, quali stralci relativi alla sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa", della "Dotazione organica della struttura organizzativa comunale" (Tabella A) e delle "Attribuzioni delle Strutture Organizzative" (Tabella B);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 96 di data 31.08.2023 avente ad oggetto l'approvazione definitiva del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 comprensivo delle sottosezioni già approvate a stralcio;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 141 di data 30.11.2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Modifiche alla sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" e costituzione dell'Ufficio Ambiente", con cui è stata istituita una nuova unità operativa sensi degli artt. 53, 58 e 59 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020, con attribuzioni in materia ambientale e dotazione di n. 1 "Collaboratore Tecnico" categoria C livello evoluto e n. 1 "Assistente Amministrativo Contabile" categoria C livello base;

Evidenziato che il dipendente arch. Mario Noviello, "Collaboratore Tecnico" categoria C livello evoluto, possiede un'ampia esperienza in materia ambientale avendo precedentemente prestato servizio presso il S.E.A.T. - Servizio Edilizia, Ambiente, Territorio, e possiede dunque il profilo più idoneo per ricoprire il ruolo di Responsabile del nuovo Ufficio Ambiente;

D E C R E T A

1. **DI CONFERIRE** l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Ambiente al dipendente arch. Mario Noviello, Collaboratore Tecnico categoria C livello evoluto, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni;

2. **DI DARE ATTO** che all'incarico assegnato sono collegate le funzioni di responsabilità di cui agli articoli 58 e seguenti del vigente Regolamento organico;

3. **DI DARE ATTO** che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro.

IL SINDACO
Stefano Barozzi

COMUNE DI MORI
PROV. TRENTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.