



## Comune di Mori

Provincia di Trento

Prot. \_\_\_\_\_  
Mori, 28 ottobre 2022

**OGGETTO: Nomina a Comandante di Polizia Locale e conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Locale a Michele Fambri, Coordinatore di Polizia Municipale.**

### IL SINDACO

Richiamate, in materia di gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale:

- la deliberazione n. 56 di data 17 dicembre 2003, con la quale il Consiglio comunale aveva approvato lo schema di convezione con la quale i Comuni di Mori, Brentonico e RonzoChienis stabilivano di svolgere il servizio di Polizia Locale in forma associata, e la relativa convenzione sottoscritta in data 27 aprile 2004;
- la deliberazione n. 111 di data 28 ottobre 2004, con la quale il Consiglio comunale aveva approvato il regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale fra i Comuni di Mori, Brentonico e Ronzo-Chienis;
- la deliberazione n. 30 di data 17 giugno 2021, con la quale il Consiglio comunale stipulava di una nuova Convenzione per il servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Mori e Brentonico, prendendo atto della fuoriuscita dalla gestione associata, per scadenza naturale della precedente convenzione, del Comune di Ronzo-Chienis;

Visti:

- l'art. 126 del del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, che disciplina le funzioni dirigenziali e direttive del personale dei Comuni e definisce i compiti ed i poteri dei dirigenti;
- l'art. 60 comma 8 dello stesso Codice, che stabilisce che il Sindaco provvede a nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali seconda le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, degli statuti e dei regolamenti comunali;
- il titolo VI del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26 gennaio 2015, che disciplina le funzioni e competenze spettanti ai Responsabili di Servizio e al Segretario comunale;
- il decreto del Sindaco di data 9 aprile 2021, prot. 6921/2021, con il quale veniva attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Locale alla dott.ssa Giuliana Venturini;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 25 febbraio 2022, avente ad oggetto "Istituzione individuazione e graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Mori";
- la determinazione del Segretario comunale n. 410 di data 20 settembre 2022, con la quale veniva disposto il trasferimento della dott.ssa Giuliana Venturini nei ruoli del Comune di Rovereto in seguito ad esito favorevole di procedura di mobilità ai sensi dell'art. 81 comma 2 del CCPL di data 1 ottobre 2018;

#### COMUNE DI MORI

Ufficio Risorse Umane

Telefono 0464 916250 / 916223 – Fax 0464 916300

E-mail [personale@comune.mori.tn.it](mailto:personale@comune.mori.tn.it)

[www.comune.mori.tn.it](http://www.comune.mori.tn.it)

Comune di Mori

Via Scuole 2 – 38065 Mori (Tn)

Telefono 0464 916200 – Fax 0464 916300

Partiva IVA: 00148560220 - Codice Fiscale: 00124030222

Mori è "La cittadella dello sport"

- la deliberazione della Giunta comunale n. 119 di data 25 ottobre 2022, avente ad oggetto “Modifiche alla Dotazione organica della struttura organizzativa comunale (Tabella A), in adeguamento alle disposizioni contenute nel Bilancio di Previsione e nel Fabbisogno del personale 2022-2024 ed alle mutate esigenze della nuova convenzione per il servizio associato di Polizia Locale tra i comuni di Mori e Brentonico”;

Richiamati:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 15.03.2022, avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 24.03.2022, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Esercizi 2022-2024”;

Visti:

- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 di data 30 novembre 2021;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mori approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 29 giugno 2020;
- il vigente C.C.P.L. del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018;

Ritenuto opportuno nominare Comandante della gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Mori e Brentonico il Coordinatore di Polizia Municipale, Michele Fambri, in considerazione delle attitudini e della professionalità dello stesso;

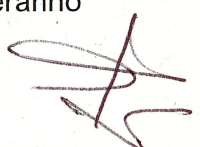
Ritenuto inoltre opportuno, al fine di dare compiuta attuazione ai principi ed al sistema organizzativo delineato dagli atti sopra richiamati, di conferire pertanto l'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Locale a Michele Fambri, Coordinatore di Polizia Municipale, delegandolo allo svolgimento degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale connessi ai compiti assegnati alla struttura in forza della deliberazione della Giunta comunale n. 23 di data 9 aprile 2021 e ss.mm., nonché il perseguimento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione.

## N O M I N A

### COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MORI-BRENTONICO

il Coordinatore di Polizia Municipale **MICHELE FAMBRI**, a decorrere dal 1° novembre 2022 e fino a scadenza o cessazione anticipata della Convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Mori e Brentonico, salvo modifiche o integrazioni che si renderanno necessarie o opportune;

## C O N F E R I S C E

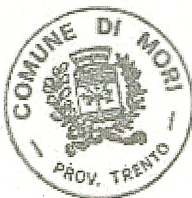


l'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE** al Coordinatore di Polizia Municipale **MICHELE FAMBRI**, a decorrere dal 1° novembre 2022 e fino al termine del mandato del Sindaco o fino ad eventuale scadenza o cessazione anticipata della Convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Mori e Brentonico, salvo modifiche o integrazioni che si renderanno necessarie o opportune;

## DÀ ATTO CHE

- con riferimento all'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Locale, detto conferimento comporta l'attribuzione:
  - a) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, dei poteri e delle funzioni per lo svolgimento degli atti amministrativo gestionali di natura dirigenziale connessi ai compiti assegnati alla propria struttura in forza della deliberazione della Giunta comunale n. 23 di data 9 aprile 2021 e ss.mm.;
  - b) degli obiettivi ad egli affidati dal Piano Esecutivo di Gestione;
  - c) della Posizione Organizzativa prima attribuita al precedente Responsabile del Servizio Polizia Locale con deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 25 febbraio 2022
  - d) delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza;
  - e) ai sensi dell'art. 2 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, del ruolo di Dirigente relativamente al personale assegnato al Servizio Polizia Locale;
  - f) del ruolo di referente del RPTC per quanto riguarda l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nell'ambito del settore di competenza;
  - g) l'incarico di designato interno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 16/679 "GDPR", con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla circolazione di tali dati;
- l'elenco sopracitato non comprende gli atti di natura gestionale già attribuiti alla competenza del Segretario comunale o di altro funzionario dalla legge, dallo statuto o da regolamenti comunali, i quali pertanto si intendono mantenuti fino a diversa disposizione che regoli la specifica attribuzione di competenza
- al fine di garantire il funzionamento della struttura amministrativa, il Segretario comunale provvede in via sostitutiva, previa eventuale diffida in relazione all'urgenza, in caso di ingiustificata inerzia o assenza dei Responsabili dei Servizi, adottando tutti gli atti attribuiti alla competenza di questi ultimi, entro i limiti derivanti dalla propria professionalità;
- le risorse finanziarie ed i conseguenti poteri di gestione della spesa in qualità di Responsabile di Servizio sono assegnati con il piano esecutivo di gestione, con il quale potranno altresì essere assegnate ulteriori competenze gestionali ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale di contabilità;
- fino alla nomina di eventuale Responsabile sostituto, previsto dal comma 4 dell'art. 36 del nuovo statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26 gennaio 2015, in caso di temporanea assenza o impedimento, le funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale saranno svolte dal Segretario comunale a termini di legge o di regolamento;
- al fine dell'assunzione dei presente incarichi, deve essere resa la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- copia del presente atto viene pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità ed inconferibilità.

Mori, 27 ottobre 2022



IL SINDACO  
Stefano Barozzi

