

Consorzio dei  
Comuni TrentiniTrentino  
Digitale SpAProvincia  
Autonoma  
di Trento

AREA ENTI LOCALI DI CUI ALL'ACCORDO DI RETE 11 AGOSTO 2021

21 febbraio 2024

WM/dc

Al  
Segretario comunalee p.c. Al  
Sindaco

del Comune di Mori

Interoperabilità P.I.Tre.

**Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"**  
**Interventi di realizzazione del nuovo sito web comunale**  
**e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino**

**ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**STATO DELL'ARTE**  
**VERIFICA DI CONFORMITA' DEGLI INTERVENTI**  
**DICHIARAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**  
**PROSSIMI PASSI (asseverazione)**

Questa comunicazione è indirizzata ai 78 Comuni appartenenti al cosiddetto "primo gruppo" di Enti che hanno presentato la candidatura sull'Avviso 1.4.1 del PNRR.

Dal mese di marzo dell'anno scorso, a seguito dell'accettazione della nostra proposta tecnico-economica per la realizzazione degli **"interventi di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino nel rispetto dei tempi, dei modelli, dei sistemi progettuali e dei requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** e dell'esecuzione del contratto in oggetto, lo scrivente Consorzio si è impegnato ad eseguire le seguenti attività progettuali:

- 1) realizzazione, installazione e attivazione del nuovo sito web comunale basato sulla piattaforma ComunWEB, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- 2) progettazione, realizzazione, installazione e attivazione, all'interno dell'applicazione Mycomunweb (*Stanza del cittadino*) integrata nel nuovo sito web comunale, del pacchetto di n. 30 servizi digitali per il cittadino, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- 3) formazione dei referenti / redattori del Comune;
- 4) supporto tecnico ai referenti / redattori del Comune per l'organizzazione e la conduzione delle attività progettuali;
- 5) supporto redazionale, di content management e assistenza utente ai referenti / redattori del Comune;
- 6) gestione degli audit interni presso la struttura comunale finalizzati alla costante verifica dello stato di avanzamento del ciclo implementativo, per quanto attiene in particolare il rispetto dei tempi e della conformità tecnologica e normativa previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- 7) pre-verifica finale, in vista dell'attivazione della fase di rendicontazione, della conformità degli interventi di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino, ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".



Arrivati a questo punto, in attesa degli ultimi passaggi di tipo prettamente formale, la situazione relativa allo stato dell'arte del percorso progettuale, è la seguente:

### **MESSA ON-LINE DEL NUOVO SITO WEB COMUNALE**

In esito allo svolgimento delle attività previste ai punti 1) – 6) della proposta tecnico-economica sopra citata e a valle della consegna (in modalità off-line) del nuovo sito web comunale integrato con il pacchetto di servizi digitali per il cittadino in data 7 novembre 2023, abbiamo ulteriormente perfezionato il nuovo sito web comunale ("cittadino informato e "cittadino attivo"), mettendo in atto, congiuntamente con le vostre strutture comunali, una scrupolosa attività di affinamento e ottimizzazione della piattaforma dal punto di vista contenutistico e di definitiva messa a punto tecnico - normativa. Dopodichè, **nel periodo dal 17 gennaio 2024 al 9 febbraio 2024**, sulla base delle diverse scadenze progettuali previste per ciascun Comune **è stata completata la fase di messa online**. Messa online che, in accordo con il Comune in indirizzo, è stata rinviata di qualche giorno al fine di garantire un ulteriore perfezionamento dei contenuti; comunque in anticipo rispetto alla scadenza prevista il completamento delle attività progettuali.

### **PRE-VERIFICA FINALE DELLA CONFORMITA' DEGLI INTERVENTI**

Per quanto riguarda l'attività prevista al punto 7) della proposta tecnico-economica, **abbiamo concluso con esito positivo**, anche mediante l'ausilio della "App di validazione" messa a disposizione per tale scopo dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, **la fase di pre-verifica finale della conformità degli interventi** di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino, ai tempi, ai modelli, ai sistemi progettuali e ai requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". Un esito positivo che fa il paio con il giudizio positivo espresso dagli asseveratori del Dipartimento in occasione dell'ultima pre-verifica di conformità tenutasi sul sito web di San Michele all'Adige (modello di riferimento dei siti sviluppati dal Consorzio) lo scorso 3 gennaio.

### **DICHIARAZIONE DI FINE ATTIVITA' E RICHIESTA DI ASSEVERAZIONE**

Come anticipato nella nostra ultima comunicazione, a seguito alla messa on-line del nuovo sito web con integrato il pacchetto di servizi digitali e alla conclusione della fase di pre-verifica finale di conformità degli interventi, **abbiamo concluso con esito positivo la procedura per l'inoltro della dichiarazione di fine attività progettuali e di contestuale richiesta di asseverazione** attraverso la piattaforma [padigitale2026.gov.it](https://padigitale2026.gov.it). A tal proposito va evidenziato che, rispetto alle scadenze fissate nel cronoprogramma stabilito dal Dipartimento, abbiamo ultimato le attività progettuali in anticipo sui i tempi previsti.

### **DICHIARAZIONE DI RISPETTO DEI CRITERI / REQUISITI PER IL RILASCIO DEGLI INCENTIVI**

Ricordiamo che, ai fini dell'adesione alla Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", il rispetto dei criteri di conformità è requisito necessario al rilascio degli incentivi; è possibile trovare tutte le informazioni a riguardo nel capitolo [Conformità al modello Comuni](#) e nel documento [Allegato 2 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.4.1 \(PDF 1.3MB\)](#).

Per quanto riguarda la dichiarazione in oggetto, riportiamo di seguito i prospetti sinottici relativi ai **criteri previsti per l'adesione alla Misura 1.4.1 del PNRR – SITO INTERNET (pacchetto cittadino informato) e SERVIZI PUBBLICI DIGITALI (pacchetto cittadino attivo)**, che lo scrivente Consorzio ha preso a puntuale riferimento, rispettandone tutti i relativi requisiti tecnologico-normativi, nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, ovvero per la realizzazione degli interventi di ottimizzazione e miglioramento del sito web istituzionale del Comune di riferimento, in termini di design, funzionalità e contenuti. Rispetto dei requisiti di





cui verrà dato atto nella **Certificazione di Regolare Esecuzione** (CRE) che, ad asseverazione avvenuta, dovrà essere implementata all'interno della piattaforma [padigitale2026.gov.it](https://padigitale2026.gov.it) nell'ambito della procedura di richiesta di erogazione del finanziamento.

#### **DICHIARAZIONE PER I SERVIZI PUBBLICI DIGITALI (pacchetto cittadino attivo)**

Confermiamo la conformità degli interventi di progettazione, realizzazione, installazione e attivazione, all'interno dell'applicazione Mycomunweb - Stanza del cittadino integrata nel nuovo sito web comunale, del pacchetto di servizi digitali per il cittadino a tutti (25) i sotto riportati criteri / requisiti tecnologico-normativi richiesti ai fini dell'adesione alla Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici":

N.	Categoria	Nome del criterio di conformità per il servizio al cittadino	Descrizione del criterio per i servizi al cittadino	Riferimenti tecnici e normativi
1	C.SE.1.1	<b>Accedere al servizio/identità digitale</b>	Immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>  CAD: Sezione III (Identità digitali, istanze e servizi on-line), art. 64 e ss.
2	C.SE.1.2	<b>Conferma di presa in carico dell'istanza</b>	I servizi digitali del sito comunale rilasciano al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>  <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
3	C.SE.1.3	<b>Consistenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)</b>	I servizi digitali del sito comunale utilizzano i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
4	C.SE.1.4	<b>Inserimento e riepilogo dei dati inseriti</b>	Ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando. Questo avviene in formato testuale e in un'unica schermata del flusso di servizio, prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>  <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
5	C.SE.1.5	<b>Once only, fruizione di dati precedenti</b>	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino di utilizzare dati personali e preferenze già forniti precedentemente al Comune	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>  <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 41, CAD</li> <li>AgiD – Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Amministrazioni Pubbliche</li> </ul>
6	C.SE.1.6	<b>Salvataggio della bozza di istanza</b>	I servizi digitali del sito comunale consentono, in ogni momento, della	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>





			compilazione dell'istanza, di salvare quanto già compilato per riprendere in seguito	<a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
7	C.SE1.7	<b>Valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale</b>	I servizi digitali del sito comunale, al termine della procedura di fruizione del servizio, suggeriscono al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
8	C.SE.1.8	<b>Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs</b>	I servizi digitali del sito comunale indicano chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consentono di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili)	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3, CAD</li> <li>• Art. 41, CAD</li> <li>• AgiD – Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</li> </ul>
9	C.SE.1.9	<b>Verifica stato istanza, progresso</b>	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino di visionare tramite un'Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
10	C.SE.1.10	<b>Verifica stato istanza, tempo massimo</b>	Ove necessario, i servizi digitali del sito comunale esplicitano al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti nella scheda servizio	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a> L. 241/1990, art. 2
11	C.SE.2.1	<b>Effettuare il pagamento</b>	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> Art. 5, CAD
12	C.SE.2.2	<b>Prenotazione appuntamenti</b>	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale consentono al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
13	C.SE.3.1	<b>Cookie</b>	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale presentano cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: <a href="#">Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento – 10 giugno 2021</a> <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
14	C.SE.3.2	<b>Dichiarazione di accessibilità</b>	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale espongono la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgiD in ottemperanza alla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AgiD: dichiarazione di accessibilità</li> <li>• AgiD: linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici</li> </ul>





			in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttiva UE n.2102/2016</li> <li>• Legge 9 maggio 2004, n.4</li> <li>• Web Content Accessibility Guidelines – WCAG 2.1</li> <li>• <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></li> </ul>
15	C.SE.3.3	<b>Informativa Privacy</b>	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale presentano l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></li> <li>• Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche GDPR)</li> </ul>
16	C.SE.4.1	<b>Velocità e tempi di risposta</b>	Nel caso in cui l'area servizi per il cittadino presenti livelli di prestazione (media pesata di 6 metriche standard), inferiore a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la prestazione, le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>  <a href="#">LIGHTHOUSE performance scoring guide</a>
17	C.SE.5.1	<b>Certificato https servizi digitali per il cittadino</b>	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale hanno un certificato https valido e attivo	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>  <a href="#">AgiD Raccomandazioni in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)</a>
18	C.SE.5.2	<b>Sottodominio servizi</b>	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale utilizzano un sottodominio del sito istituzionale (come descritto dal criterio C.SI.5.2) secondo le modalità indicate nella documentazione del modello sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
19	R.SE.1.1	<b>Conferma di presa in carico dell'istanza / AppIO</b>	I servizi digitali del sito comunale rilasciano al cittadino una notifica di completamento della presentazione dell'istanza tramite le interfacce dell'AppIO	<p>Sebbene non sia finanziabile ai fini del presente Avviso, questo step è convenientemente risolvibile mediante l'integrazione con l'AppIO. Si consiglia di valutare l'adesione alla Misura dedicata all'integrazione con l'AppIO 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAD: Art. 64-bis, c.1-ter</li> <li>• AgiD: Linee Guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione</li> </ul>
20	R.SE.1.2	<b>Effettuare il pagamento/ PagoPA</b>	Il servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di effettuare lo stesso tramite piattaforma PagoPA	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <p>Nel caso delle tipologie di flussi di interfaccia "N a pagamento", "Pagamenti dovuti" e "Permessi e autorizzazioni" è previsto uno step</p>





				<p>di pagamento. Sebbene non sia finanziabile ai sensi del presente Avviso, questo step è convenientemente risolvibile mediante l'integrazione con i sistemi di pagamento PagoPA. Si consiglia di valutare l'adesione alla misura dedicata all'integrazione con l'AppIO 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAD: Art. 5</li> <li>• CAD: Art 64</li> </ul>
21	R.SE.1.3	<b>Once only, integrazione con le basi dati nazionali</b>	I servizi digitali del sito comunale consentono di utilizzare i dati personali presenti nelle banche dati digitali nazionali (ANPR)	<p><a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAD: Art 50, 50-ter, 60</li> </ul>
22	R.SE.1.4	<b>Once only, interoperabilità</b>	I servizi digitali del sito comunale rendono i dati interoperabili secondo la normativa vigente	<p><a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></p> <p><a href="#">Linee Guida sulla interoperabilità delle Pubbliche Amministrazioni</a></p>
23	R.SE.2.1	<b>Accedere al servizio / SPID e CIE</b>	I servizi digitali del sito comunale consentono ai cittadini italiani ed europei, di effettuare l'accesso tramite identità digitale secondo quanto previsto dalla norma	<p><a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></p> <p>Sebbene non sia finanziabile ai fini del presente Avviso, questo step è convenientemente risolvibile mediante l'integrazione con SPID e CIE. Si consiglia di valutare l'adesione alla misura dedicata all'integrazione degli stessi 1.4.4 Adozione identità digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAD: Sezione III (identità digitali, istanze e n on-line), art. 64 e ss.</li> </ul>
24	R.SE.2.2	<b>Infrastrutture Cloud</b>	I servizi digitali del sito comunale sono ospitati su infrastrutture qualificate ai sensi della normativa vigente	<p><a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></p> <p>Per consentire un'erogazione più sicura, efficace, efficiente e scalabile dei servizi al cittadino, può essere utile considerare di impostare l'infrastruttura che ospita i servizi comunali in cloud, secondo quanto descritto nella Strategia Cloud Italia. Hosting e re-hosting non sono finanziabili ai sensi del presente Avviso, tuttavia l'impostazione dei servizi per classi e categorie è fatta per consentire una più facile adesione alla Misura 1.2</p>
25	R.SE.2.3	<b>Riuso</b>	Il Comune mette a riuso sotto licenza aperta il software secondo le Linee Guida "acquisizione e riuso di software e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni"	<p><a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAD: art. 69 (Riuso delle soluzioni e standard aperti)</li> <li>• AgID – Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni</li> </ul>





#### **DICHIARAZIONE PER IL SITO INTERNET (pacchetto cittadino informato)**

Confermiamo la conformità degli interventi di progettazione, realizzazione, installazione e attivazione del nuovo sito web comunale basato sulla piattaforma ComunWEB a tutti (20) i sotto riportati criteri / requisiti tecnologico-normativi richiesti ai fini dell'adesione alla Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici":

<b>N.</b>	<b>Categoria</b>	<b>Nome del criterio di conformità per il sito comunale</b>	<b>Descrizione del criterio per il sito comunale</b>	<b>Riferimenti tecnici e normativi</b>
1	C.SI.1.1	<b>Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)</b>	Il sito comunale utilizza i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
2	C.SI.1.2	<b>Libreria di elementi di interfaccia</b>	Il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
3	C.SI.1.3	<b>Schede informative di servizio per il cittadino</b>	Nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indicano il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <i>Architettura delle informazioni</i>
4	C.SI.1.4	<b>Utilizzo dei temi per CMS (Content Management System)</b>	Nel caso in cui il sito comunale utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito comunale, lo utilizza nella versione 1.0 o successive più recente disponibile alla data di inizio lavori	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
5	C.SI.1.5	<b>Vocabolari controllati</b>	Il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo EuroVoc	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <i>Architettura delle informazioni</i> <a href="#">EuroVoc</a>
6	C.SI.1.6	<b>Voci di menù di primo livello</b>	Il sito comunale presenta tutte le voci di menù di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <i>Architettura delle informazioni</i>
7	C.SI.1.7	<b>Titoli delle pagine di secondo livello</b>	Nel sito comunale, i titoli delle pagine di secondo livello rispettano il vocabolario descritto dalla documentazione del modello sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <i>Architettura delle informazioni</i>
8	C.SI.2.1	<b>Prenotazione appuntamenti</b>	Il sito comunale consente di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>
9	C.SI.2.2	<b>Richiesta di assistenza/contatti</b>	All'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>





			contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio	<a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
10	C.SI.2.3	<b>Richiesta di assistenza/domande frequenti</b>	Il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ)	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
11	C.SI.2.4	<b>Segnalazione disservizio</b>	Il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
12	C.SI.2.5	<b>Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative</b>	Il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
13	C.SI.2.6	<b>Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza informativa della scheda servizio</b>	Il sito comunale permette la valutazione della chiarezza informativa per ogni scheda di servizio secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">Egovernment benchmark method paper 2020-2023</a>
14	C.SI.3.1	<b>Cookie</b>	Il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garante per la protezione dei dati personali: <a href="#">Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento – 10 giugno 2021</a></li> <li>• <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></li> </ul>
15	C.SI.3.2	<b>Dichiarazione di accessibilità</b>	Il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgiD in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AgiD: dichiarazione di accessibilità</li> <li>• AgiD: linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici</li> <li>• Direttiva UE n.2102/2016</li> <li>• Legge 9 maggio 2004, n.4</li> <li>• Web Content Accessibility Guidelines – WCAG 2.1</li> <li>• <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></li> </ul>
16	C.SI.3.3	<b>Informativa Privacy</b>	Il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></li> <li>• Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016</li> </ul>
17	C.SI.3.4	<b>Licenza e attribuzione</b>	Il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta comunicando come descritto nella documentazione del modello di sito comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a></li> <li>• Art. 52 D.Lgs. 82/2005 (d'ora in poi anche CAD);</li> <li>• Art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013</li> <li>• D.Lgs. n. 36/2006</li> <li>• AgiD – Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni</li> </ul>







18	C.SI.4.1	<b>Velocità e tempi di risposta</b>	Nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di prestazione (media pesata di 6 metriche standard), inferiore a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la prestazione, le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a> <a href="#">LIGHTHOUSE performance scoring guide</a>
19	C.SI.5.1	<b>Certificato https</b>	Il sito comunale ha un certificato https valido e attivo	<a href="#">AgiD Raccomandazioni in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)</a>
20	C.SI.5.2	<b>Dominio istituzionale</b>	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale	<a href="#">Docs Italia, documentazione Modello Comuni</a>

## **CONTENUTI OBBLIGATORI DEL SITO WEB COMUNALE E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO**

Per quanto riguarda i **contenuti obbligatori** del sito web comunale e dei servizi digitali per il cittadino, confermiamo che gli stessi **sono tutti presenti e pubblicati in maniera conforme** a quanto previsto nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" e a quanto previsto nelle Linee Guida pubblicate successivamente dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Presenza e conformità dei contenuti obbligatori che, al pari del rispetto dei criteri / requisiti tecnologico-normativi, saranno sottoposti a puntuale e dettagliata verifica da parte degli asseveratori del Dipartimento. Merita ricordare in tal senso che tale asseverazione riguarderà esclusivamente gli aspetti qualitativi (conformità della pubblicazione di informazioni e dati ai criteri/requisiti previsti dalla Misura 1.4.1) e non quantitativi dei contenuti presenti.

## **PROSSIMI PASSI**

### **Perfezionamento dei contenuti non obbligatori**

Come era prevedibile, per diverse ragioni, la fase di migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito web è stata molto complessa e onerosa; abbiamo cercato di massimizzare il servizio di supporto redazionale alle strutture comunali, anche attraverso la messa in campo di strumenti di trasferimento automatico di contenuti, che potesse ottimizzare e alleggerire l'attività di tipo manuale da parte nostra e vostra. Al di fuori del contesto "asseverazione" e con l'obiettivo di ottimizzare sempre più la funzionalità del nuovo sito web e la sua fruibilità da parte dei cittadini, come abbiamo fatto finora, **proseguiremo in stretto raccordo con le vostre strutture comunali l'attività di miglioramento dei contenuti del sito (content management), attraverso interventi di supporto redazionale e di manutenzione evolutiva, che consentano di creare nuove sezioni e di pubblicare dati e documenti che oggi non possono essere trasferiti partendo dai vecchi siti, in quanto non conformi ai requisiti previsti dalle nuove linee guida nazionali.**

### **Asseverazione – CRE – erogazione finanziamento**

Per quanto ci è dato sapere, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale inizierà l'attività di **asseverazione del primo gruppo di Comuni a partire dalla seconda metà del mese di marzo di quest'anno**. Avendo il





Dipartimento riconosciuto il valore del metodo adottato dal Consorzio dei Comuni per la diffusione di un'unica soluzione tecnologica per tutti i Comuni associati, è ragionevole immaginare che il processo di asseverazione sui 78 Comuni trentini potrà seguire un percorso per così dire semplificato e più veloce. Seguiranno poi i due ultimi passaggi, di carattere prettamente formale, che porteranno alla chiusura definitiva del progetto: vale a dire la **certificazione di regolare esecuzione** (CRE) degli interventi, all'interno della quale sarà riportata la dichiarazione di conformità di cui ai prospetti sinottici sopra riportati, e la contestuale **richiesta di erogazione del finanziamento**; passaggi per il cui espletamento attraverso la piattaforma [padigitale2026.gov.it](https://padigitale2026.gov.it) potrete contare come sempre sul supporto da parte dei nostri uffici.

### **"vecchio" sito web comunale**

Come ricordato in occasione dei webinar informativi/formativi, il "vecchio" sito web comunale **rimarrà nella vostra disponibilità in modalità off-line** (possibilmente solo per qualche mese e non oltre), comunque navigabile e con i contenuti aggiornati al momento della sua chiusura; con una prossima comunicazione vi invieremo il relativo "dominio archivio", ma rimane inteso che, qualora servisse, potrete richiederlo per le vie brevi in qualunque momento.

---

Come abbiamo avuto più volte modo di dire, questo è un punto di partenza più che di arrivo. E' pur vero infatti che, se dal punto di vista dell'asseverazione abbiamo fatto le cose come dovevano essere fatte e abbiamo quindi la ragionevole certezza di aver raggiunto l'obiettivo che ci eravamo prefissati, è altrettanto vero che da oggi in poi dovremo garantire, anche ai fini PNRR, il mantenimento del livello di qualità che abbiamo raggiunto in termini di design, funzionalità e contenuti del sito web comunale e per quanto riguarda la nuova e più moderna modalità di erogazione dei servizi pubblici per il cittadino in modalità digitale.

Ricordiamo in tal senso che, fermo restando il contratto di manutenzione e assistenza sul SITO WEB (pacchetto cittadino informato), lo scrivente Consorzio ha già provveduto, con nota prot.n. 13686 dd. 15/12/2022, ad inviarvi la proposta tecnico-economica per la gestione dei SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (pacchetto cittadino attivo) pubblicati all'interno dell'applicazione Mycomunweb - Stanza del cittadino integrata nel nuovo sito web comunale.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti potete contattare l'Area Innovazione e per la Transizione al Digitale del Consorzio dei Comuni Trentini ai seguenti recapiti: telefono 0461-1920717, email [innovazione@comunitrentini.it](mailto:innovazione@comunitrentini.it) o l'Area Enti Locali di Trentino Digitale ai seguenti recapiti: telefono 0461-020292, email [area.entilocali@tndigit.it](mailto:area.entilocali@tndigit.it)

Cordiali saluti.

Il Responsabile  
dell'Area Innovazione  
e per la Transizione al Digitale  
Walter Merler  
[documento firmato digitalmente]

Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71). La firma autografa è sostituita dal nominativo del responsabile ai sensi del D. Lgs. 39/1993 (art. 3).





Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR			
CRONOLOGIA DELLE COMUNICAZIONI PRECEDENTEMENTE INVIATE			
N.	DATA	MITTENTE	OGGETTO
20	Gennaio 2024	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: attività preparatorie per la messa online del nuovo sito web comunale: messa online del nuovo sito comunale
19	27/12/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: attività preparatorie per la messa online del nuovo sito web comunale: messa online del nuovo sito comunale – richiesta di asseverazione del dipartimento per la trasformazione digitale
18	23/11/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: attività preparatorie per la messa online del nuovo sito web comunale: organizzazione webinar formativi
17	20/11/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: attività preparatorie per la messa online del nuovo sito web comunale: organizzazione webinar formativo
16	16/11/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: attività preparatorie per la messa online del nuovo sito web comunale – indicazioni operative
15	09/11/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: attivazione piattaforma classroom per formazione, assistenza utente, supporto redazionale e di content management
14	07/11/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: consegna sito web e servizi digitali per il cittadino
13	17/10/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: richiesta dati necessari alla configurazione dei servizi digitali
12	16/10/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: calendario piano di formazione per i dipendenti comunali
11	09/10/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli Interventi di cui alla Misura 1.4.1: presentazione nuovo sito web e servizi digitali per il cittadino, piano di formazione per gli utenti dei Comuni, prossimi passi
10	05/09/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: richiesta dati necessari per la configurazione degli account e rilascio dei permessi / utenze ai dipendenti incaricati dell'aggiornamento del nuovo sito web comunale e dei servizi digitali per il cittadino
9	29/06/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: richiesta dati necessari per la configurazione del nuovo sito web comunale
8	19/05/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: migrazione dei contenuti dall'attuale al nuovo sito web comunale – invio seconda tranche di contenuti per verifica





7	09/05/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: migrazione dei contenuti dall'attuale al nuovo sito web comunale - presentazione seconda tranche di contenuti e modalità di validazione
6	28/04/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: migrazione dei contenuti dall'attuale al nuovo sito web comunale – invio prima tranche di contenuti per verifica
5	26/04/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: presentazione primi quattro servizi digitali per il cittadino
4	13/04/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: migrazione dei contenuti dall'attuale al nuovo sito web comunale - presentazione prima tranche di contenuti e modalità di validazione
3	15/03/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: riunione di Kick off meeting per avvio delle attività progettuali – 2 <sup>a</sup> edizione
2	27/02/2023	Consorzio	Esecuzione del contratto per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR: riunione di Kick off meeting per avvio delle attività progettuali – 1 <sup>a</sup> edizione
1	07/02/2023	Consorzio	Presentazione proposta tecnico-economica del Consorzio per la realizzazione degli interventi di cui alla Misura 1.4.1 del PNRR

