

RICHIESTA
PER L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE
DOPO 5 ANNI DI SOGGIORNO
(artt. 14-16-18 del Decreto Legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007)

All'Ufficiale d'Anagrafe del Comune di MORI

Il/La sottoscritto/a (*Cognome*) _____

(*nome*) _____

Nato/a il ____ / ____ / ____ a _____

Residente a Mori in Via _____

_____ Cittadino/a _____

Telefono _____

Email _____

consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'Art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e del potere di **controllo** da parte del Comune sui contenuti della presente dichiarazione (art. 71 D.P.R. 445/00),

DICHIARA

al fine del rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea come previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 30/2007, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per sé e per la figlia minore convivente : cognome _____ nome _____

nata a _____ il _____ cittadina _____;

- di aver maturato il diritto di soggiorno permanente per aver soggiornato legalmente in Italia per 5 anni consecutivi alle condizioni previste dal decreto suddetto, senza essere stato pertanto oggetto di misure di allontanamento;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che pregiudichino il soggiorno legale di cui sopra;
- di essere residente nel Comune di MORI dalla data del _____
- Prima di iscriversi nel Comune di MORI, dichiara di aver risieduto:
- dal _____ al _____ nel Comune di _____ Prov. (____)
- dal _____ al _____ nel Comune di _____ Prov. (____)
- dichiara inoltre _____

Preso atto che la normativa prevede che la richiesta debba essere corredata dalla documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni di cui sopra (art. 16, c. 1 D.Lgs. n. 30/2007), allega alla presente la relativa documentazione:

Luogo e data, _____ Il Dichiarante _____

DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO

La presente dichiarazione è stata ricevuta previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante esibizione del seguente documento di riconoscimento:

Luogo e data _____

L'Ufficiale d'Anagrafe



COMUNE DI MORI – PROVINCIA DI TRENTO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Il Comune di Mori, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa che individui per la nostra Amministrazione l'onere di garantire differenti tempi di conservazione.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mori.

Il Responsabile che evade i reclami presentati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il Segretario Comunale. Mail: rpd@comune.mori.tn.it

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato quale responsabile per la protezione dei dati personali il Consorzio dei Comuni Trentini. e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it – PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it