



**Allegato "C" – COMUNICAZIONE DI UTILIZZO
STRUTTURA – AUDITORIUM COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ provincia di _____,
il _____, residente a _____,
in via _____ n. _____,
recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____,
in qualità di _____,
con sede in Mori, via _____ n. _____,
C.F. _____, titolare di P. IVA n. _____,
CODICE UFFICIO _____ INDIRIZZO PEC _____ CODICE DESTINATARIO 0000000

(almeno uno dei tre campi deve essere obbligatoriamente valorizzato)

comunica di voler utilizzare la sala/struttura _____,
per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____,
 CON RISCALDAMENTO SENZA RISCALDAMENTO

per lo svolgimento delle seguenti attività:

A tal fine, dichiara

- 1) di avere ben compreso ed accettato integralmente tutte le disposizioni previste dal vigente *Regolamento d'uso delle sale pubbliche e delle attrezzature comunali* le disposizioni riguardanti le modalità di utilizzo della struttura richiesta e quelle contenute contenute in particolare negli articoli 3, 8, 9, 10, 11 del *Regolamento* stesso;
- 2) di essere a conoscenza degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- 3) **che la persona responsabile del corretto uso della struttura è il sig./la sig.ra** _____, residente in _____
via _____, recapito telefonico _____
indirizzo mail _____
- 4) **che saranno presenti un numero sufficiente di addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio di pronto soccorso e di gestione delle emergenze**, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 - "Attuazione

dell'art. 1 della L. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che hanno partecipato a specifici corsi di formazione e di eventuali aggiornamenti in corso di validità e sono in possesso dei relativi attestati di idoneità rilasciati da un Ente Formatore accreditato; si specifica che la struttura é classificata "con rischio medio" e pertanto anche gli addetti incaricati dovranno essere in possesso di attestati per rischio medio.

- il sig/ra _____, residente in _____ via _____, recapito telefonico _____ indirizzo mail _____;

- il sig/ra _____, residente in _____ via _____, recapito telefonico _____ indirizzo mail _____;

La struttura è dotata di presidi ed attrezzature antincendio (estintori e manichette), porte con maniglioni antipanico e planimetrie di fuga. Queste dotazioni vengono messe a disposizione a titolo gratuito. Presso la struttura non é presente la Cassetta di Primo Soccorso. Sarà cura di chi sovrintende alle manifestazioni, dotare gli addetti di tali presidi medicali come da Decreto 388/2003 e D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

5) che l'utilizzo delle attrezzature in dotazione della struttura, come risultanti da allegata scheda tecnica, avverrà solo da parte di persona a ciò qualificata e che tale soggetto responsabile/addetto al corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione della struttura è

- il sig./la sig.ra _____, residente in _____ via _____, recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

6) di essere a conoscenza che l'uso dell'auditorium è consentito nel rispetto delle prescrizioni contenute nel certificato di prevenzione incendi di cui al D.M. 16/02/1982 emesso in data 11/06/2008, per una capienza massima di 250 posti (180 poltroncine + 70 posti su gradoni);

7) di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, che possono derivare a persone o cose, anche se causati dal pubblico presente, esonerando il Comune di Mori da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

firma ()

Data _____

* * * * *

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione delle Attività Culturali e Ricreative ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail rpd@comune.mori.tn.it, sito internet www.comune.mori.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L' informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale [Privacy SCAP](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

* * * * *

_____ RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE _____

Si dichiara che la firma del Signor _____, identificato tramite _____ è stata apposta in mia presenza.

il funzionario incaricato

Data _____

* * * * *

Si ricorda che ai sensi del vigente Regolamento d'uso delle sale pubbliche e delle attrezzature comunali:

- le comunicazioni di utilizzo devono essere presentate ai competenti uffici **entro il decimo giorno lavorativo precedente la data del previsto utilizzo**;
- l'utilizzo è subordinato al pagamento di una quota di compartecipazione alle spese di gestione ai sensi dell'art. 10.
- **non sarà possibile concedere l'utilizzo della struttura in caso di compilazione parziale del presente modulo** in quanto i dati ivi riportati sono indispensabili al fine di consentire le necessarie valutazioni da parte dell'Ufficio ricevente e l'emissione di fattura relativa alla quota di compartecipazione di cui al punto precedente.

* * * * *

DATA RITIRO CHIAVI	FIRMA CONSEGnatARIO (per esteso e leggibile)	DATA RICONSEGNA CHIAVI	FIRMA CONSEGnatARIO (per esteso e leggibile)

* * * * *

INFORMAZIONI UTILI PER L'UTENTE

(estratto del vigente Regolamento d'uso delle sale pubbliche e delle attrezzature comunali)

ART. 8 - Disposizioni di utilizzo delle strutture e delle attrezzature

1. Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a) uso corretto delle strutture/attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
 - b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introdurre altri senza l'autorizzazione del Comune;
 - c) rispetto di eventuali specifiche normative e/o prescrizioni d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
 - d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
 - e) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
 - f) occupazione dei soli spazi concessi e per gli usi consentiti;
 - g) divieto assoluto di fumare;
 - h) rispetto assoluto degli orari concordati;
 - i) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;

- j) puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
 - k) nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
 - l) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
 - m) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, e le attrezzature in perfetto stato al termine dell'uso;
 - n) comunicazione immediata all'ufficio comunale competente del mancato utilizzo dell'immobile o dell'attrezzatura; qualora detta comunicazione non pervenga 24 ore prima del previsto utilizzo, il corrispettivo eventualmente versato non sarà rimborsato.
2. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta, a carico dell'associazione, ente o soggetto richiedente, la revoca dell'assegnazione con eventuale perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato, nonché l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione all'uso dei locali e delle attrezzature comunali di cui al presente disciplinare, per un periodo di tempo determinato dall'ufficio comunale competente, e proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, secondo i criteri qui di seguito stabiliti, fatte salve ulteriori azioni dirette alla tutela degli interessi del Comune:
- a) per inosservanze ed inadempienze di lieve entità: un mese di sospensione;
 - b) per inosservanze ed inadempienze di media entità: sei mesi di sospensione;
 - c) per inosservanze ed inadempienze di grave o gravissima entità: da un minimo di un anno ad un massimo di due anni di sospensione.

ART. 9 - Responsabilità degli affidatari

1. Dell'apertura, gestione e chiusura dell'immobile concesso e dell'utilizzo dell'attrezzatura richiesta si rende garante, salvo diverso accordo, il responsabile dell'associazione, ente o soggetto affidatario.
2. Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature di proprietà comunale, anche se causati dal pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.
3. L'Amministrazione comunale provvede alla verifica delle responsabilità e alla contestazione degli addebiti al responsabile affidatario nonché al successivo recupero delle somme dovute a titolo di risarcimento danni.

ART. 11 – Norme integrative per l'uso del Teatro e dell'Auditorium comunali

1. Gli interruttori dell'impianto di illuminazione dell'auditorium comunale devono essere usati correttamente: in particolare non devono essere disattivati gli interruttori di sicurezza dei quadri elettrici generali; devono altresì essere usati correttamente l'impianto di sonorizzazione e lo schermo esistenti nella sala.
2. L'uso dell'auditorium e del teatro sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni contenute nei certificati di agibilità degli edifici stessi.

Allegato "B" - TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

STRUTTURA	TARIFFA SENZA RISCALDAMENTO (I.V.A. inclusa)	TARIFFA CON RISCALDAMENTO (I.V.A. inclusa)
TEATRO COMUNALE Per rappresentazioni: Per prove	Vengono applicate le tariffe contemplate nel contratto di gestione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e maschere del Teatro	Vengono applicate le tariffe contemplate nel contratto di gestione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e maschere del Teatro aumentata di € 66,50
AUDITORIUM COMUNALE	Per spazio orario 08.00 – 16.00: € 40,00 Per spazio orario 16.00 – 24.00: 40,00	Per spazio orario 08.00 – 16.00: € 80,00 Per spazio orario 16.00 – 24.00: € 80,00

STRUTTURA	TARIFFA senza riscaldamento (I.V.A. inclusa)	TARIFFA con riscaldamento (I.V.A. inclusa)
SALE E SEDI SOCIALI		
(
1. SALA CONSULTAZIONE ATTI c/o SCUOLA dell'INFANZIA M. PERATONER, via Scuole;	spazio orario	spazio orario
2. SALA RIUNIONI c/o PALAZZINA SPOGLIATOI, via Dante;	08.00 – 16.00: € 20,00	08.00 – 16.00: € 27,00
3. SALA c/o EDIFICIO ITEA, via Zanella n. 12;	16.00 – 24.00: € 20,00	16.00 – 24.00: € 27,00
4. SALE c/o EDIFICIO ITEA, via Giovanni XXIII n. 18/a/b;		
5. SALA c/o EDIFICIO ITEA, via Villanuova n. 25; GRUPPO B		
6. CASA in LEGNO c/o parco Madonna d. Corona Terno	tariffa giornaliera: € 30,00	
SALE PUBBLICHE E PLURIUSO		
GRUPPO A		
1. SALA c/o CASA SOCIALE di TIERNO;	spazio orario	spazio orario
2. SALA c/o CENTRO SOCIALE di BESAGNO;		
3. SALA c/o CENTRO SOCIALE di SANÒ;	08.00 – 16.00: € 20,00	08.00 – 16.00: € 33,50
4. SALA c/o CENTRO SOCIALE di LOPPIO;		
5. SALA c/o EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE di V. S. FELICE;	16.00 – 24.00: € 20,00	16.00 – 24.00: € 33,50
6. SALA c/o CENTRO SOCIALE di MANZANO;		
7. SALA CASA SOCIALE di MOLINA, via Dante;		
8. SALETTA interna bar piano terra CASA SOCIALE MORI VECIO, via S. Giovanni		
9. SALA c/o CENTRO SOCIALE di NOMESINO; GRUPPO B		
	spazio orario	spazio orario
10. SALE c/o EDIFICIO EX MUNICIPIO piano terra e I piano, via G. Modena	08.00 – 16.00: € 27,00 16.00 – 24.00: € 27,00	08.00 – 16.00: € 40,00 16.00 – 24.00: € 40,00

