

Spazio riservato al Protocollo

Al Comune di Mori
Via Scuole, 2

38065 MORI (TN)

OGGETTO: Richiesta liquidazione saldo contributo. Presentazione documentazione.

Il/La sottoscritto/a _____
residente in _____, Via/Piazza _____ codice
fiscale _____, legale rappresentante dell'associazione e/o gruppo
culturale _____
avente sede in _____ Via/Piazza _____, tel. _____
codice fiscale _____, P.IVA _____
Codice IBAN _____
c/o Banca _____ agenzia di _____

INOLTRA

le schede descrittive delle attività realizzate, il rendiconto finanziario contenente il riepilogo delle spese sostenute e delle entrate conseguite e la relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai fini della liquidazione della rata a saldo del contributo assegnato a sostegno:

dell'attività ordinaria svolta dall'Associazione nel corso dell'anno _____.

dell'iniziativa straordinaria _____

realizzata in data _____

Allegati:

- SCHEDE ATTIVITÀ (contr.ordinari) / RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGRAMMA SVOLTO E DEI RISULTATI CONSEGUITI (contr. straord.) (All.1)
- RENDICONTO FINANZIARIO (All.2)
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (RITENUTA D'ACCONTO 4%) (All. 3)
- DOCUMENTO D'IDENTITA'

Data _____

Firma _____

NB: la domanda va presentata:

A) tassativamente entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo per attività ordinaria;

B) a conclusione dell'attività straordinaria e tassativamente entro la scadenza dell'esercizio finanziario successivo a quello nel quale la provvidenza è stata concessa per i contributi straordinari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____ via _____ nr. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

in qualità di Presidente dell'associazione _____

Cod. fiscale _____ P.IVA _____

C) Che l'Associazione ha personalità giuridica (ovvero è costituita con atto pubblico presso un notaio) SI NO

D) Che i dati riportati nelle schede attività e nel rendiconto finanziario ammontanti a:

ENTRATE :Euro (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____

USCITE: Euro (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____

sono veritieri, che la spesa sostenuta è documentata da giustificativi fino all'importo della spesa ritenuta ammissibile in sede di assegnazione e che tali giustificativi sono custoditi presso il soggetto beneficiario ed a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli;

C) Che le somme sopra esposte sono state impiegate a sostegno:

dell'attività ordinaria annuale svolta dall'associazione nel corso dell'anno _____;

dell'iniziativa straordinaria _____realizzata in data _____

D) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mori _____

Il Presidente

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non venga firmata in presenza del funzionario comunale incaricato a riceverla).

COMUNE DI MORI
(art. 38 D.P.R. 445/2000)

Si dichiara che la firma del Signor _____ della cui identità mi sono accertato mediante _____ è stata apposta in mia presenza.

Mori. _____

IL FUNZIONARIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione delle Attività Culturali e Ricreative ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail rpd@comune.mori.tn.it, sito internet www.comune.mori.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale [Privacy SCAP](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.