

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO
EURO 16,00.=
(se dovuta)

Al Comune di Mori
Via Scuole n. 2
38065 MORI (TN)

OGGETTO: Richiesta di assegnazione contributo.

Il / La sottoscritto /a _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

Presidente dell'associazione/gruppo culturale _____

Avente sede in _____ via/piazza _____ n. _____

Telefono _____ indirizzo e-mail _____

Cod.fiscale _____ P.IVA _____

Codice IBAN n. _____

c/o Banca _____ agenzia di _____

CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati" l'assegnazione di un contributo:

ordinario – riguardante l'attività annuale come risultante dalle allegare schede (All.1) relative alle attività prevedibili e ricorrenti;

straordinario – riguardante la seguente iniziativa _____, meglio descritta nella relazione allegata (All.1).

A tal fine,

DICHIARA

- che l'Ente ha personalità giuridica (ovvero è costituita con atto pubblico presso un notaio)

SI NO

- che le cifre esposte nel bilancio allegato saranno impiegate a sostegno dell'attività:

ordinaria annuale straordinaria

- che l'Ente si impegna a far risultare nei materiali mediante i quali promuove o dà informazione delle attività in programma, che le stesse sono realizzate con il concorso del Comune di Mori.

Allegati:

- SCHEDE ATTIVITÀ (contr.ordinari) / RELAZIONE DESCRITTIVA (contr. straordinario) (All.1)
- BILANCIO DI PREVISIONE (All.2)
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (RITENUTA D'ACCONTO 4%) (All. 3)
- DOCUMENTO D'IDENTITA'

Data _____

Firma _____

NB: la domanda va presentata:

- tassativamente entro il 31 GENNAIO dell'anno cui si riferisce per i contributi ordinari per attività culturali e di promozione sociale;
- almeno 30 giorni prima dell'attuazione dell'iniziativa per i contributi straordinari.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Comunità e Attività Produttive per lo svolgimento dell'attività di gestione delle Attività Culturali e Ricreative ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è COMUNE DI MORI con sede a MORI (TN) in via Scuole n. 2 (e-mail rpd@comune.mori.tn.it, sito internet www.comune.mori.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L' informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale [Privacy SCAP](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.