



**COMUNE DI MORI**  
PROVINCIA DI TRENTO

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 20**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Esame ed approvazione del rendiconto di gestione  
dell'esercizio finanziario 2013.

L'anno duemilaquattordici addì ventinove  
del mese di luglio alle ore 18,30  
nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di  
legge, si è convocato il Consiglio comunale composto dai signori:

1. CALIARI ROBERTO	- SINDACO
2. BAROZZI STEFANO	- CONSIGLIERE
3. BERTIZZOLO MARIA	- "
4. BERTOLINI CRISTIAN	- "
5. BERTOLINI ROBERTA	- "
6. BETTINI CARLA	- "
7. BOLOGNANI MAURO	- "
8. CANALI ROBERTA	- "
9. CAPRONI PATRIZIA	- "
10. CIAGHI VINCENZO	- "
11. DE SANTI GIAMPIETRO	- "
12. GIRARDELLI LUCIO	- "
13. GOBBI PAOLO	- "
14. GURLINI MARIO	- "
15. MARZARI FIORENZO	- "
16. MAZZUCCHI NICOLA	- "
17. NATOLI GIUSEPPE	- "
18. ORTOMBINA DARIA	- "
19. TONETTA MASSIMO	- "
20. TURELLA SANDRO	- "

Assenti i signori: Canali R., Natoli G.

Assiste il Segretario Comunale dott. Luca Galante

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il signor  
Mario Gurlini  
nella sua qualità di Presidente del Consiglio  
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione  
dell'oggetto suindicato, posto al N. 4 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 13 ter comma 1 della L.P. 15.11.1993 n. 36 e s.m. prevede il termine del 30 aprile dell'anno successivo all'anno finanziario di riferimento, per l'approvazione da parte del Consiglio comunale della deliberazione del rendiconto dell'esercizio precedente, sulla base dello schema predisposto dal servizio finanziario, approvato dall'organo esecutivo, e tenuto motivatamente conto delle risultanze fornite dalla relazione dell'organo di revisione;
- l'art. 13 ter comma 1 bis della medesima legge prevede che per il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013 il termine previsto dal comma 1 è fissato al 30 giugno;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 94 di data 19.06.2014 con la quale sono stati approvati lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2013, i relativi allegati e la proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto medesimo, nonché la Relazione illustrativa predisposta ed approvata dalla Giunta ai sensi dell'articolo 37 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m.;

Vista la Relazione dell'organo di revisione di data 16.07.2014 acclarata al protocollo n. 15605 del 16.07.2014, redatta ai sensi dell'articolo 43 comma 1 lettera d) del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m., dalla quale emerge la regolarità della gestione, che rende il conto in esame meritevole di approvazione;

Visto il conto della gestione di Cassa 2013, reso ai sensi dell'articolo 56 del vigente Regolamento di contabilità dal Tesoriere UniCredit Banca Spa – filiale di Mori, prot. n. 5814, in relazione al quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 129 di data 14.03.2014;

Visti i conti degli agenti contabili sotto indicati e riscontrata la concordanza delle risultanze degli stessi con le scritture contabili dell'ente:

- conto della gestione dell'Economista dott.ssa Claudia Fugatti, reso in data 27.01.2014 prot. 2007;
- conto della gestione dell'agente contabile riscuotitore dott. Denis Bertolini, reso in data 14.01.2014 prot. 938;
- conto della gestione dell'agente contabile riscuotitore dott.ssa Giuliana Venturini, reso in data 31.01.2014 prot. 4664;
- conto della gestione dell'agente contabile riscuotitore dott.ssa Loredana Bertola, reso in data 12.02.2014 prot. 3569;
- conto dell'agente consegnatario dei beni dott. ssa Claudia Fugatti, reso in data 05.06.2014 prot. 12412;
- conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni ing. Roberto Caliari, Sindaco pro tempore, reso in data 23.01.2014 prot. 1701;
- conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni Dolomiti Energia s.p.a., reso in data 22.01.2014 prot. 1642;
- conto dell'agente contabile Associazione per il Coordinamento teatrale trentino reso in data 21.01.2014 prot. 1387;
- conto della gestione dell'agente contabile Trentino Riscossioni s.p.a. reso in data 28.01.2014 prot. 2400;
- conti della gestione dell'agente contabile I.C.A. s.r.l. resi in data 20.01.2014 prot. 13624 e 13626;
- conti della gestione modello 21 resi da Equitalia s.p.a. con note prot. 13253, 13270, 13323, 13349, 13354, 13356, 13357, 13358, 13360, 13367, 13368;

Viste le attestazioni negative in ordine ai debiti fuori bilancio dei Responsabili di Servizio per l'anno 2013, agli atti presso il Servizio Finanziario, rese:

- in data 19.02.2014 dal Responsabile del Servizio Tecnico arch. Giorgio Bais, prot. 4041;
- in data 19.02.2014 dal Responsabile del Servizio alla Comunità dott.ssa Loredana Bertola, prot. 4070;
- in data 20.02.2014 dal Responsabile del Servizio alla Persona dott. Denis Bertolini, prot. 4161;
- in data 20.02.2014 dal Responsabile del Servizio Tributi rag. Linda Dalbosco, prot. 4201;
- in data 21.02.2014 dal Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Maura Gobbi, prot. 4242;
- in data 25.02.2014 dal Responsabile del Servizio Polizia Locale dott.ssa Giuliana Venturini, prot. 4408;
- in data 10.03.2014 dal Responsabile del Servizio Attività produttive arch. Gianfranco Barozzi, prot. 5508;
- in data 14.03.2014 dal Segretario del Consorzio di Vigilanza Boschiva dott. Luca Galante, prot. 6023;
- in data 18.04.2014 dal Responsabile del Servizio Segreteria dott. Luca Galante, prot. 8765;

Dato atto che con determinazione n. 303 di data 10.06.2014 il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 31 comma 3 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m., ha provveduto, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei vari servizi di merito, al riaccertamento dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto 2013;

Visto l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente di data 13.06.2014 prot. 13587;

Visti gli articoli 57, 58, 59 e 60 del vigente regolamento di contabilità che stabiliscono le modalità e i termini per la predisposizione del rendiconto;

Riscontrato in ordine all'approvazione del rendiconto quanto segue:

- il bilancio di previsione 2013 è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 di data 29.03.2013;
- il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 di data 11.04.2013;
- nel corso dell'esercizio, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m., si è proceduto alla verifica del controllo degli equilibri di bilancio, sia per la parte corrente sia per la parte in conto capitale, e altresì al controllo e alla verifica dello stato di avanzamento dei programmi dell'Amministrazione. La medesima non ha comportato l'adozione di specifici provvedimenti deliberativi di riequilibrio;
- nel corso dell'esercizio finanziario 2013 si è provveduto ad apportare agli stanziamenti inizialmente definiti variazioni in aumento e/o in diminuzione, nonché storni di fondi o prelievi dal Fondo di riserva garantendo comunque e sempre l'equilibrio finanziario di bilancio;
- il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2012 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 29 di data 01.07.2013;
- nel corso dell'esercizio 2013 non si è provveduto all'assunzione di prestiti;
- sono allegati al rendiconto ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 comma 2 e 30 comma 6 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m.:
  - a) la relazione illustrativa dell'organo esecutivo;
  - b) la relazione dell'organo di revisione;
  - c) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- sono altresì allegati obbligatori al rendiconto, ai sensi dell'art. 77 quater, comma 11 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della Legge 6 agosto 2008 n. 133, i prospetti SIOPE e delle disponibilità liquide;

Evidenziato che al Conto del bilancio è annessa la tabella degli indicatori finanziari ed economici generali nonché dei parametri di efficacia e di efficienza dei servizi indispensabili, a domanda individuale e servizi diversi;

Rilevato, che l'Amministrazione comunale, ai sensi del DPGR 04.11.2002 n.14/L, si è avvalsa della facoltà di non iscrivere a bilancio l'ammortamento finanziario dei beni;

Evidenziato che nella relazione al rendiconto è presente anche il prospetto inerente il patto di stabilità provinciale sulla base dei dati di consuntivo 2013;

Dato atto, per l'esercizio finanziario 2013 il Comune di Mori ha redatto il conto economico e il conto del patrimonio attraverso la redazione del prospetto di conciliazione, previsto dall'articolo 33 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m;

Atteso che il rendiconto della gestione 2013 comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio si chiude con le seguenti risultanze finali:

**CONTO DEL BILANCIO**

Fondo di cassa al 31 dicembre 2013	Euro	606.124,69
Avanzo della gestione di competenza al 31.12.2013	Euro	275.649,39
Avanzo di amministrazione al 31.12.2013	Euro	3.827.440,36

**CONTO ECONOMICO**

Risultato economico dell'esercizio	Euro	245.000,82
------------------------------------	------	------------

**CONTO DEL PATRIMONIO**

Totale attività	Euro	79.188.429,77
Totale passività	Euro	79.188.429,77
Patrimonio netto	Euro	47.446.135,17
Conti d'ordine dell'attivo	Euro	4.254.852,72
Conti d'ordine del passivo	Euro	4.254.852,72

Rilevato che, relativamente al conto del bilancio, il risultato dell'esercizio 2013 evidenzia un "avanzo economico" riferito alla gestione di competenza di ammontare pari a Euro 568.153,74;

Rilevato che l'Avanzo di amministrazione al 31.12.2013 pari ad Euro 3.827.440,36 risulta formato dai seguenti fondi:

Fondi non vincolati	Euro	2.607.869,82
Fondi vincolati	Euro	776.780,01
Fondi per il finanziamento di spese in c/capitale	Euro	442.790,53
Fondi di ammortamento	Euro	0,00

Visto inoltre lo schema di deliberazione consiliare di approvazione del documento contabile e la proposta di relazione al rendiconto della gestione elaborata sulla base delle informazioni utili pervenute dai responsabili dei vari servizi e dal Segretario comunale e ritenuto doverosa la relativa approvazione;

Evidenziato che:

- la proposta di deliberazione di approvazione, lo schema di rendiconto, i relativi allegati e la relazione dell'organo di revisione sono stati depositati a disposizione dei consiglieri comunali

- presso la segreteria comunale in data 16.07.2014, come risulta dall'avviso prot. 15626, pubblicato all'albo informatico;
- in data 16.07.2014 è stata altresì trasmessa ai consiglieri comunali la comunicazione prot. 15629 dell'avvenuto deposito;
  - il rendiconto è stato illustrato alla popolazione nella pubblica assemblea indetta, ai sensi dell'art. 9 comma 3 dello Statuto comunale vigente, per il giorno 28.07.2014;

Ritenuto di dover approvare il rendiconto per l'esercizio finanziario 2013;

Visti:

- il D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L e s.m., che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino - Alto Adige;
- il D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m. che approva il regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario;
- il D.P.G.R. 28.12.1999 n. 10/L che approva il regolamento di definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali;
- il D.P.G.R. 24.01.2000 n. 1/L che approva i modelli previsti dall'articolo 48 D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 di data 27.12.2000 e s.m.;
- l'art.5 della L.P. 03.04.2009 n.4;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 26 e 28 del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visti i pareri favorevoli resi allo scopo ai sensi dell'art. 81, comma 1, del DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L., ed apposti sul frontespizio della proposta di deliberazione dalla dott.ssa Maura Gobbi, Responsabile del Servizio Finanziario in data 16.07.2014, per quanto riguarda la regolarità tecnico-amministrativa e la regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 13, contrari n. 5 (Turella S., Mazzucchi N., Girardelli L., Marzari F., Gurlini M.) su n. 18 consiglieri presenti e votanti, espressa per alzata di mano, accertata e proclamata dal Presidente;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2013, costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio nelle seguenti risultanze complessive:

### CONTO DEL BILANCIO

	RESIDUI	GESTIONE	TOTALE
	COMPETENZA		
<b>Fondo di cassa al 1 gennaio</b>			1.578.717,82
Riscossioni	3.432.121,16	6.836.129,65	10.268.250,81
<b>Pagamenti</b>	3.111.780,43	8.129.063,51	11.240.843,94
<b>Fondo cassa presso il Tesoriere al 31 dicembre 2013</b>			606.124,69

Residui attivi	4.514.990,35	5.699.329,45	10.214.319,80
Residui passivi	2.862.257,93	4.130.746,20	6.993.004,13
<b>Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2013</b>			<b>3.827.440,36</b>
di cui:			
Fondi vincolati			776.780,01
Fondi per il finanziamento di spese in c/capitale			442.790,53
Fondi di ammortamento			
Fondi non vincolati			2.607.869,82

#### CONTO ECONOMICO

Risultato economico dell'esercizio	Euro	245.000,82
------------------------------------	------	------------

#### CONTO DEL PATRIMONIO

Totale attività	Euro	79.188.429,77
Totale passività	Euro	79.188.429,77
Patrimonio netto	Euro	47.446.135,17
Conti d'ordine dell'attivo	Euro	4.254.852,72
Conti d'ordine del passivo	Euro	4.254.852,72

2. DI DARE ATTO che a seguito del riaccertamento effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione n. 303 del 10.06.2014 i residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio 2013 ammontano complessivamente e rispettivamente ad Euro 10.214.319,80 e ad Euro 6.993.004,13 come risultanti dagli elenchi allegati 1 e 2, laddove sono distinti per anno di provenienza;
3. DI DARE ATTO che con la sopra citata determinazione n. 303/2014 del Responsabile del Servizio Finanziario, per le motivazioni indicate nella medesima:
  - sono stati accertati maggiori residui attivi per Euro 1.215.723,94 e sono stati eliminati residui attivi inesigibili, di dubbia esigibilità, insussistenti e prescritti per un importo complessivo pari ad Euro 4.049.300,89;
  - sono stati eliminati residui passivi insussistenti per un importo pari ad Euro 3.415.364,86;
  - sono stati eliminati residui attivi di dubbia esigibilità per Euro 6.957,14 ed inseriti nel registro per i fini di cui all'art. 34 comma 5 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n.4/L e s.m., per un totale di Euro 278.963,86;
  - sono stati eliminati residui attivi di dubbia esigibilità, non inseriti nel conto del bilancio, evidenziati nel suddetto registro, per un totale di Euro 3.214,11;
  - sono stati eliminati residui attivi di dubbia esigibilità, evidenziati nel suddetto registro, reiscritti nel conto del bilancio per riscossioni, per le motivazioni dettagliatamente indicate nello stesso, per un totale di Euro 8.467,40;
4. DI DARE ATTO, che al rendiconto approvato con la presente deliberazione sono allegati i documenti, richiamati in premessa, di seguito indicati:
  - la relazione illustrativa dell'organo esecutivo di cui all'articolo 37 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m;

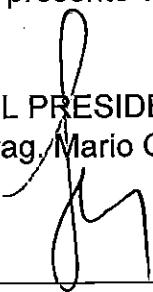
- la relazione dell'organo di revisione di cui all'articolo 43 comma 1 lettera d) del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m;
  - l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
  - i prospetti SIOPE e delle disponibilità liquide di cui all'articolo 77 quater, comma 11 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008 n. 133;
5. DI DARE ATTO che il conto del Tesoriere e i conti degli altri agenti contabili verranno trasmessi alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'avvenuta approvazione del rendiconto, ai fini della sottoposizione del previsto giudizio di conto;
6. DI DARE ATTO che avverso alla presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

\*\*\*

GM/CCapprovazione\_2013\_allegato\_GC.odt

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
rag. Mario Gurlini



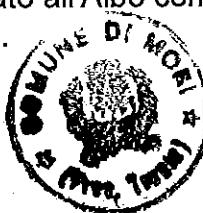
IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Luca Galante



### Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale il giorno 31 luglio 2014  
per restarvi giorni dieci consecutivi.

Mori, 31 luglio 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Luca Galante

