

Spett.le  
COMUNE DI MORI  
protocollo@pec.comune.mori.tn.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D LIVELLO BASE ai sensi degli artt. 76 e  
seguenti del C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.ii.**

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e domiciliato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
altri recapiti (telefono/mail/PEC) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presa visione del bando di mobilità del Comune di Mori

**C H I E D E**

di poter partecipare alla procedura di cui all'oggetto. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di  
essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
tel. nr. \_\_\_\_\_ altri recapiti  
\_\_\_\_\_ di essere domiciliato/a nel  
comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli.

3. di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D LIVELLO BASE**, presso il seguente Ente:  
\_\_\_\_\_.

4. di essere inquadrato/a nel profilo professionale richiesto a far data dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova.

5. di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesto: ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_.

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio diploma conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_.

7.

✓ di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)  
oppure

✓ di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, i seguenti periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

9.

✓ di non avere riportato condanne penali o applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

oppure

✓ di avere riportato le seguenti condanne penali o applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) \_\_\_\_\_ (indicare estremi del procedimento)

10.

✓ di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

✓ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_ (indicare estremi del procedimento).

11.

✓ di non avere persone a carico ai fini fiscali

oppure

✓ di avere n. \_\_\_\_\_ persone a carico ai fini fiscali come segue

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

Quota a carico \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

Quota a carico \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

Quota a carico \_\_\_\_\_

12. che il proprio reddito

✓ è

oppure

✗ non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare.

13.

✗ di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria  
oppure

✓ di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in  
data \_\_\_\_\_

14. di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul  
rendimento del servizio.

15.

✗ di essere iscritto/a nell'elenco del personale in disponibilità

oppure

✓ di non essere iscritto/a nell'elenco del personale in disponibilità

16.

✗ di essere inquadrato/a in una figura professionale dichiarata in eccedenza

oppure

✓ di non essere inquadrato/a in una figura professionale dichiarata in eccedenza

17. che la distanza tra la residenza effettiva (intesa come dimora abituale come risulta  
all'anagrafe comunale) e la sede richiesta è pari a km. \_\_\_\_\_.

18. di allegare il proprio curriculum vitae.

19. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di  
mobilità equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura stessa, avendone

presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Mori.

20. di prestare consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di mobilità e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

21. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della procedura di mobilità è il seguente:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
via/piazza/località/frazione \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ eventuali recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
altri recapiti (mail/PEC) \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.mori.tn.it, ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità.

**Allegati:**

- // curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredata della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- // eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- // i candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
- // fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_