



AVVISO

**PER UNA PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI I PER L'ASSUNZIONE
DI UN TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETT.LI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE TECNICO – CAT. C -
LIVELLO BASE - 1[^]POSIZIONE RETRIBUTIVA" PRESSO SERVIZIO
EDILIZIA AMBIENTE E TERRITORIO DEL COMUNE DI MORI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la legge 30 dicembre 2020, n. 178, ad oggetto “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, che consente, ai commi 69 e 70, la possibilità di effettuare assunzioni straordinarie di personale tecnico a tempo determinato e parziale da parte dei comuni, con contratti di durata massima di 1 anno non rinnovabili e con risorse parzialmente a carico dello Stato, per far fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione dei procedimenti connessi all’erogazione dei benefici in materia edilizia;

Richiamata la legge provinciale 30 marzo 2021, n. 5, recante “Misure urgenti di semplificazione in materia di edilizia, urbanistica ed enti locali: modificazioni della legge provinciale per il governo del territorio 2015 e dell’articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, in materia di personale degli enti locali, che ha previsto la facoltà per i comuni, di assunzione di personale a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all’erogazione del beneficio di cui all’articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, al fine di consentire di fronteggiare tempestivamente i maggiori oneri di gestione dei procedimenti;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria determinazione n. 141di data 14/05/2021, è indetta una pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali nel profilo professionale di Assistente tecnico – Categoria C – livello base – 1[^] posizione retributiva, da assegnare al Servizio Edilizia Territorio e Ambiente.

Il rapporto di lavoro è compatibile con l’attività libero-professionale o con attività di lavoro subordinato o autonomo, come previsto dal Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ; laddove,dall’art. 108 2° comma viene consentito ai dipendenti pubblici con prestazione di lavoro part-time non superiore al 50% di quella a tempo pieno, di svolgere attività libero-professionale ed attività di lavoro subordinato o autonomo purché non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa amministrazione.

In particolare il rapporto di lavoro è incompatibile con figure professionali che svolgono, in

proprio o in forma associata, attività che consistono nella formazione di elaborati tecnici e/o progettuali relativi pratiche edilizie di competenza del Comune di Mori;

Si precisa in ogni caso che all'atto di assunzione in servizio l'aspirante dovrà dichiarare la conoscenza delle disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mori, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 15/2017 e pubblicato sul sito <http://www.comune.mori.tn.it.it> nella sezione “Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione-collettiva/Contrattazione-collettiva-provinciale-vigente.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, la violazione degli obblighi previsti dal Codice è fonte di responsabilità disciplinare nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, e nei casi più gravi e/o di reiterazione, potrà portare anche alla risoluzione del rapporto.

La procedura di concorso è per soli titoli secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008;
- e) Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- f) Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel,CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- g) Titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito Edile o diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici “Costruzioni, ambiente e territorio” di cui al D.P.R. n. 88/2010 oppure titolo di studio superiore assorbente tra quelli di seguito:

Vecchio ordinamento:

Laurea in Ingegneria Civile o Edile o laurea equipollente;

Laurea in Architettura o laurea equipollente;

Nuovo ordinamento:

Diploma di Laurea triennale classe 4 (Scienze dell'architettura e ingegneria edile)

Diploma di Laurea triennale classe 7 (Urbanistica e scienze della P.T.A.)

Diploma di Laurea triennale classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale)

Diploma di Laurea triennale classe L-17 (Scienza dell'architettura)

Diploma di Laurea triennale classe L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

Diploma di Laurea triennale classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica paesaggistica e ambientale);

Diploma di Laurea specialistica classe 28/S (Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);

Diploma di Laurea specialistica classe 3/S (Architettura del Paesaggio);

Diploma di Laurea specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-3 (Architettura del paesaggio);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-23 (Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);

Diploma di Laurea specialistica classe LM- 04 (Architettura e Ingegneria Edile - architettura);

h) Patente di guida Cat. B;

i) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.

j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

k) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992 n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso con il presente bando.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Mori, entro e non oltre il **quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**

- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità; ai fini dell'ammissione la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio **ACCETTANTE risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.mori.tn.it.**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, o illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dalla procedura.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata solo se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata solo se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.mori.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disgradi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in

considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione (espressa in sessantesimi o centesimi) e l'anno di conseguimento;
- f) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione degli estremi del documento medesimo;
- g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- k) l'indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione.
- l) Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio tecnico(word, excel, CAD, GIS, posta elettronica ordinaria e certificata).
- m) L'eventuale svolgimento di attività libero professionale, **in proprio o in forma associata, con l'indicazione che NON consiste nella formazione di elaborati tecnici e/o progettuali relativi pratiche edilizie di competenza del Comune di Mori e comunque che tale attività non arreca pregiudizio alle esigenze di servizio e non è incompatibili con le attività di istituto della stessa amministrazione.**

L'amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata, dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità. Al curriculum deve essere allegata una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

**PROGRAMMA DI SELEZIONE E CRITERI
GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione consiste nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento la Commissione giudicatrice provvede a valutare i titoli dei candidati secondo i seguenti criteri di valutazione:

1) ai titoli complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti come di seguito indicato:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| - Titoli di studio e cultura; | punteggio massimo attribuibile punti 10 |
| - Titoli di servizio | punteggio massimo attribuibile punti 10 |
| - Altri titoli | punteggio massimo attribuibile punti 10 |

2) la selezione si intende superata riportando un punteggio minimo di 15 punti.

3) i titoli sono così valutati:

Titoli di studio e di cultura (sono valutabili solo i titoli indicati alla lettera g) dei requisiti di ammissione

Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica* punti 5

Laurea Triennale* punti 3

* i punteggi non si sommano

Diploma maturità:

Punteggio espresso in sessantesimi	Punteggio espresso in centesimi	Punti titoli
Da 36 a 40	Da 60 a 67	1
Da 41 a 46	Da 68 a 77	2
Da 47 a 52	Da 78 a 87	3
Da 53 a 56	Da 88 a 94	4
Da 57 a 60	Da 95 a 100	5

Titoli di servizio:

E' valutabile il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo oggetto della selezione o analogo o in profilo tecnico di categoria professionale superiore, punti 0,5 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di servizio, con riduzione del periodo proporzionale alle ore nel caso di servizio a tempo parziale.

E' valutabile rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni per attività similari a quelle caratterizzanti il profilo oggetto della selezione o analogo: punti 0,35 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di rapporto.

Altri titoli:

Abilitazioni professionali (albo Geometri, Architetti, Ingegneri o relative alle materie attinenti alle funzioni da assolversi)	punti 1,5 cad.
Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi , della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di frequenza;	punti 1 cad. (max. n. 2 corsi)
Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi , della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di profitto con votazione o giudizio finale.	punti 2 cad. (max. n.- 2 corsi)

Curriculum professionale (chiarezza espositiva, coerenza posizioni lavorative con la formazione scolastica e professionale, percorso e sviluppo professionale, competenze trasversali , conoscenze e capacità informatiche, etc.)	Fino a punti 4
Sono valutabili anche le esperienze professionali nel settore privato, corrispondenti per contenuto al posto oggetto della selezione e attività lavorativa come libero professionista in materia di edilizia privata:	punti 0,25 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di servizio (con riduzione del periodo proporzionale alle ore nel caso di servizio a tempo parziale) o di attività professionale.

Nella domanda vanno indicati nel dettaglio i titoli posseduti.

Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- tipologia del titolo di studio. Nel caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea V.O., LS/LM. In mancanza dell'indicazione sarà attribuito il punteggio minimo destinato a tale titolo;
- l'anno scolastico o accademico in cui è stato conseguito il titolo di studio;
- l'istituto scolastico o l'Università che lo ha rilasciato;
- la votazione riportata nel diploma di scuola media superiore (specificando se su 60 o su 100).

In mancanza dell'indicazione della votazione del diploma di scuola media superiore verrà attribuito il punteggio attribuibile alla votazione minima.

Nel caso dei servizi prestati e dei periodi di attività libero/professionale devono essere specificati:

- l'Ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date di inizio e di fine rapporto di lavoro o la data di inizio e fine attività di libero professionista nel seguente formato: giorno/mese/anno;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo, allo stesso non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso dei corsi di formazione devono essere specificati: servizi presta e dei periodi di attività libero/professionale devono essere specificati:

- gli argomenti del corso;
- la data di inizio e fine del singolo corso nel seguente formato: giorno/mese/anno;
- la data di conseguimento dell'attestato di profitto con votazione o giudizio finale;
- la data di conseguimento dell'attestato di frequenza.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo, allo stesso non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso di abilitazioni professionali indicare l'Albo professionale presso il quale si risulta iscritti e il numero di iscrizione.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio complessivo dei titoli riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il primo classificato nella graduatoria finale di merito è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di **Assistente tecnico – Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva 18 ore settimanali**, sarà il seguente:

- stipendio base annuo	Euro 7.134,00=
- assegno annuo	Euro 1.212,00=
- indennità integrativa speciale	Euro 3.185,50=
- tredicesima mensilità;	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge,	
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Mori, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino

Alto - Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mori, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito interbet www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso l'Ufficio Personale del Comune di Mori.

La graduatoria della presente procedura concorsuale e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Mori, previo consenso del candidato dichiarato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Mori al n. telefonico 0464-916223.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.mori.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/in-pubblicazione>



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.