



# Comune di Mori

Provincia di Trento

---

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO: Criteri di formazione e modalità di utilizzo del c.d. Elenco “Fuori graduatoria” per assunzioni a tempo determinato di Educatori di Asilo Nido. Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 224 del 18.07.2023.**

Viste:

- la Legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 in materia di servizi socio- educativi per la prima infanzia;
- la delibera della Giunta Provinciale n. 1203/2023 “Disposizioni straordinarie per le assunzioni a tempo determinato c.d. "Fuori graduatoria" di personale educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi valide per l'a.e. 2023/2024”;

Il Comune di Mori, con determinazione del Segretario comunale n. 224 del 18.07.2023, recepisce le direttive della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1203/2023 in materia di requisiti per l'inserimento nell'Elenco “Fuori graduatoria” per assunzioni a tempo determinato di Educatori di Asilo Nido.

**L'elenco dettagliato dei requisiti è allegato al termine del presente documento.**

La sopra citata determinazione dispone inoltre che la raccolta delle domande di inserimento in detto Elenco sia effettuata **esclusivamente** on-line al link sotto riportato. Le domande di inserimento potranno essere inviate **a partire dalle ore 12:00 del 01.08.2023**.

<https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-mori/it/servizi/domanda-di-inserimento-elenco-fuori-graduatoria-per-assunzioni-a-tempo-determinato-di-educatori-di-asilo-nido>

L'Elenco “Fuori graduatoria” non è una graduatoria risultante da una procedura concorsuale o di selezione pubblica ma un mero elenco di aspiranti disposti a ricevere chiamate per assunzioni a tempo determinato.

## CASI DI UTILIZZO

Le assunzioni a tempo determinato di Educatori di Asilo Nido avvengono scorrendo:

1. Graduatorie proprie in corso di validità risultanti da procedure concorsuali o selettive;
2. L'Elenco “Fuori graduatoria” del Comune di Mori;
3. Utilizzando analoghe graduatorie o Elenchi formate da altri Enti.

## MODALITÀ DI CHIAMATA

Data la natura delle esigenze per le quali sono le assunzioni a tempo determinato, come ad esempio la **sostituzione per assenze** di personale dipendente **improvvisi e non programmati**, la proposta di assunzione sarà formulata tramite **chiamata telefonica** al recapito indicato nella domanda di inserimento. In caso di mancata risposta si procederà a chiamare l'aspirante successivo. Gli aspiranti dovranno essere **immediatamente disponibili** a prendere servizio: in caso contrario si procederà alla chiamata degli aspiranti successivi.

In caso di assunzioni a tempo determinato di durata prevista almeno mensile, e che possono essere pianificate con un preavviso congruo, e qualora l'aspirante non rispondesse alla prima chiamata telefonica, la proposta di assunzione potrà essere formulata **a mezzo email**, fornendo un termine all'aspirante per fornire la sua risposta.

## ORDINE DI CHIAMATA

Le chiamate saranno effettuate rispettando l'ordine delle situazioni degli aspiranti, dalla A alla E, di cui alla delibera G.P. n. 1203/2023.

Tra gli aspiranti appartenenti alla medesima situazione, in sede di prima chiamata sarà rispettato **l'ordine cronologico** di ricevimento della domanda di inserimento nell'Elenco. La data e l'ora di presentazione della domanda è **certificata** e comprovata dall'apposita ricevuta trasmessa dal sistema informatico.

A seguito di proposta di assunzione rifiutata a causa di rapporto di lavoro già in essere alle dipendenze di un altro Ente, l'Ufficio Risorse Umane, **previa consenso dell'interessato**, annota nell'Elenco il periodo di indisponibilità dell'aspirante al fine di non contattarlo sino a tale data.

## VALIDITA'

L'Elenco "Fuori graduatoria" sarà utilizzato a decorrere dal **01.08.2023** e sino ad eventuale istituzione di un nuovo Elenco che comporti l'azzeramento del precedente ed una nuova raccolta di domande di inserimento, alla luce di innovazioni normative in materia o per motivi organizzativi.

Ufficio Risorse Umane  
mail: [personale@comune.mori.tn.it](mailto:personale@comune.mori.tn.it)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Segue: Requisiti per l'inserimento nell'Elenco**

## Requisiti per l'inserimento nell'Elenco

(in ordine di priorità come disposti da delibera G.P. n. 1203/2023)

**SITUAZIONE A:** uno dei seguenti diplomi di laurea previsti dalle disposizioni giuntali, **completo di tirocinio** universitario nelle scuole dell'infanzia:

- diploma di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- diploma di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- diploma di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis);
- diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" o diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

**SITUAZIONE B:** essere iscritto nell'anno educativo 2023/2024:

- al terzo anno o siano in attesa di laurea del corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- al terzo, quarto o quinto anno o siano in attesa di laurea del corso di studi a ciclo unico in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis)

**E** aver sostenuto **esami/tirocini** per almeno 150 CFU.

**SITUAZIONE C:** uno dei seguenti diplomi di laurea previsti dalle disposizioni giuntali, **senza il richiesto di tirocinio** universitario nelle scuole dell'infanzia:

- diploma di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- diploma di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- diploma di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis);
- diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" o diploma di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

**SITUAZIONE D:** essere iscritto nell'anno educativo 2023/2024:

- al corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19);
- al corso di laurea "Scienze pedagogiche" (Classe 87/S o LM-85);
- al corso di laurea in "Scienze della Formazione primaria, indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis);
- al corso di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" o corso di laurea in "Programmazione e gestione dei servizi educativi" (Classe 56/S o LM-50).

**E** aver sostenuto **esami/tirocini** per almeno 25 CFU.

**SITUAZIONE E:** uno dei seguenti diplomi quinquennali di scuola secondaria di secondo grado:

- diploma rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;
- diploma di assistente di comunità infantile;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma rilasciato dal liceo sociale della comunicazione;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane opzione economico-sociale;
- diploma di istruzione professionale professionale per i servizi socio-sanitari.