



Comune di Mori

PROVINCIA DI TRENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO 2021 2022 2023

INDICE

Premessa	Pag.	5
Linee programmatiche legislatura 2021-2023	Pag.	7
Sezione strategica	Pag.	29
Analisi delle condizioni esterne	Pag.	31
Contesto internazionale e nazionale	Pag.	31
Popolazione	Pag.	37
Territorio	Pag.	40
Economia insediata	Pag.	44
Analisi delle condizioni interne	Pag.	45
Servizi pubblici locali	Pag.	45
Organismi partecipati	Pag.	47
Sostenibilità Economico-Finanziaria	Pag.	52
Evoluzione situazione finanziaria	Pag.	54
Fonti di finanziamento	Pag.	56
Analisi delle necessità finanziarie strutturali	Pag.	57
Entrate correnti	Pag.	58
Entrate tributarie	Pag.	59
Entrate extratributarie	Pag.	61
Spese correnti	Pag.	62
Entrate straordinarie	Pag.	62
Spese di investimento	Pag.	64
Ricorso all'indebitamento	Pag.	69
Patrimonio	Pag.	70
Dotazione personale	Pag.	71

<i>Sezione operativa – parte prima</i>	Pag.	85
Obiettivi operativi	Pag.	87
<i>Sezione operativa – parte seconda</i>	Pag.	141
Programmazione lavori pubblici e investimenti	Pag.	143
Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali	Pag.	154
Programmazione fabbisogno di personale	Pag.	157

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce la guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Ai sensi dell'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ogni anno, la Giunta presenta al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Il Consiglio riceve ed esamina il DUP presentato dalla Giunta e adotta la deliberazione conseguente.

Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. La nota di aggiornamento al DUP si configura con Documento Unico di Programmazione definitivo, e va approvato dal Consiglio comunale.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne dell'ente e di quelle interne.

L'analisi delle condizioni esterne, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale, e valuta la situazione socio-economica.

L'analisi delle condizioni interne abbraccia le tematiche connesse con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con attenzione al ruolo degli organismi ed enti partecipati, gli indirizzi relativi alle risorse e agli impieghi, le scelte di politica tributaria e tariffaria, ponendo attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo in termini di competenza e cassa.

Infine, vengono definiti gli obiettivi strategici dell'ente, definiti per ogni missione di bilancio.

La sezione strategica è preceduta dalle Linee Programmatiche del Sindaco per la legislatura 2021-2025, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 4 gennaio 2021.

Sezione operativa

La Sezione Operativa riprende le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma.

La Sezione operativa passa cioè dalla visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, ad una programmazione più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti e gli investimenti.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il documento unico di programmazione 2021-2023 viene presentato al Consiglio comunale unitamente al bilancio di previsione, anche a causa dell'emergenza epidemiologica in atto, che fra l'altro ha imposto lo spostamento delle elezioni per il rinnovo del mandato amministrativo da inizio maggio a fine settembre 2020.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate sia sulle spese, ha sospeso anche per il 2021 (analogamente a quanto già disposto per il 2020) l'obiettivo di qualificazione della spesa degli enti locali.



COMUNE DI MORI

Provincia di Trento

LINEE PROGRAMMATICHE

**SINDACO
STEFANO BAROZZI**

"Con Fiducia, Coraggio e Partecipazione"

LEGISLATURA 2020-2025

"Con Fiducia, Coraggio e Partecipazione"

1. Cura delle persone

- 1.1 - Partecipazione
- 1.2 - Sicurezza
- 1.3 - Servizi comunali
- 1.4 - Infanzia e istruzione
- 1.5 - Giovani
- 1.6 - Anziani e disabili
- 1.7 - Cultura
- 1.8 - Sport
- 1.9 - Aiuto e inclusione sociale
- 1.10 - Sistema di protezione civile

2. Cura dell'Ambiente e sviluppo sostenibile

- 2.1 - Politiche ambientali
- 2.2 - Urbanistica e territorio
- 2.3 - Mobilità
- 2.4 - Agricoltura e gestione dei boschi
- 2.5 - Turismo
- 2.6 - Attività economiche: commercio-artigianato-industria
- 2.7 - Politiche del lavoro

3. Cura del Patrimonio Pubblico e del territorio

- 3.1 - Edilizia scolastica
- 3.2 - Valorizzare il patrimonio comunale
- 3.3 - Attenzione alle frazioni

1. Cura delle persone

1.1 Partecipazione

La partecipazione è un'opportunità per tutti per migliorare la qualità e vivibilità del nostro Comune. Promuovere e favorire il ruolo attivo dei cittadini nelle attività della pubblica amministrazione, allo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata, è alla base del programma. I processi partecipativi trovano il loro fondamento anche nella recente approvazione dei Regolamenti Consiliari che disciplinano gli istituti di partecipazione diretta dei cittadini, così come previsto dallo Statuto Comunale.

Obiettivo: partecipazione dei cittadini e delle cittadine

Descrizione: Il Comune di Mori intende la partecipazione pubblica come il diritto dei cittadini di essere informati, di esprimere pareri e osservazioni, presentando agli organi di governo i propri contributi individuali o collettivi, nonché di prendere parte ai processi decisionali che riguardano la comunità.

La partecipazione si realizzerà attraverso percorsi organizzati, anche con la presenza di esperti che consentano a cittadini e portatori di interesse (stakeholders) di confrontarsi sulle problematiche del territorio e di esprimere proposte costruttive utili al suo positivo sviluppo.

Strettamente connessa al concetto di partecipazione è la comunicazione.

Il Comune di Mori individua nell'informazione la condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica riconoscendo che la comunicazione è non solo un servizio al cittadino, ma anche una forma fondamentale di coinvolgimento che consente di conoscere diritti e doveri. La comunicazione tra cittadini e Amministrazione diventa un «diritto esigibile», in quanto prima e fondamentale forma di inclusione e preconditione per una reale partecipazione.

Il nostro impegno è offrire ai cittadini un'amministrazione capace di dialogare e interagire direttamente con loro per: Informare (sito web e Mori Informa), Comunicare, Ascoltare, Fornire servizi alla collettività (ad es. Sportello del Cittadino).

1.2 Sicurezza

Garantire l'efficienza dei sistemi di controllo, il potenziamento dell'organico del corpo di Polizia Locale e la cura del territorio e sostenere un modello di comunità aperta che garantisca la sicurezza personale e sul territorio di tutti i cittadini attraverso la responsabilità attiva dei suoi membri.

Obiettivo: migliorare la sicurezza del territorio

Descrizione: miglioramento delle condizioni d'uso dei parchi quali luoghi di ritrovo protetti, puliti e sicuri, intensificazione dei controlli nelle aree di conferimento dei rifiuti, interventi sulla viabilità e vigilanza e sanzioni in caso di comportamenti scorretti a tutela in particolare dei bambini e degli anziani.

Obiettivo: potenziare i sistemi di controllo tramite video-sorveglianza

Descrizione: potenziamento del sistema di videosorveglianza, tramite individuazione di luoghi sensibili ed installazione di nuove telecamere ad integrazione di quelle già esistenti, in collaborazione con Trentino Digitale e con le direttive fornite dal Commissariato del Governo.

Obiettivo: prevenire il degrado urbano e fenomeni di micro-criminalità

Descrizione: istituzione di strumenti quali il "controllo di vicinato", promuovendo la sicurezza urbana attraverso il principio di solidarietà, al fine di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone. Si

tratta di uno strumento preventivo in cui attraverso l'innalzamento del livello di attenzione degli abitanti di un'area viene veicolata la prassi del "far sapere" che i cittadini sono attenti, presenti e consapevoli di ciò che accade intorno a loro e partecipano attivamente con comportamenti di reciproca assistenza e creando canali di comunicazione per scambiarsi rapidamente informazioni da trasferire a coordinatori.

Obiettivo: sicurezza ed educazione stradale

Descrizione: pianificazione e progettazione di soluzioni di viabilità in grado di soddisfare le esigenze di sicurezza dei pedoni, tenendo conto di tutte le interazioni con le altre componenti mobili, incrementando la visibilità degli attraversamenti pedonali, favorendo l'utilizzo di segnaletica orizzontale ad elevate prestazioni di rifrangenza. Organizzazione di momenti formativi per gli alunni con la partecipazione della Polizia Locale e del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

1.3 Servizi Comunali

Dopo anni di blocco del turnover in cui non è stato possibile sostituire il personale cessato dal servizio, grazie ai protocolli d'intesa tra Comuni e Provincia, si è riaperta la possibilità per il Comune di reintegrare l'organico. Negli ultimi mesi di legislatura con l'approvazione del nuovo fabbisogno del personale 2020-2022 si sono poste le basi per avviare l'iter per il superamento del blocco delle assunzioni che per lungo periodo ha contribuito a limitare la funzionalità della macchina comunale.

La Mori dei 10.000 abitanti vedrà quindi nel prossimo quinquennio una nuova fase di riorganizzazione e riqualificazione che permetta di perseguire la piena valorizzazione del ricco capitale umano a disposizione del Comune di Mori, attraverso la definizione di nuovi protocolli organizzativi ed amministrativi, l'individuazione di nuove figure apicali e di un già definito processo di innovazione e digitalizzazione.

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo ha dato la spinta conclusiva per la definizione di un Comune più agile, flessibile con nuovi servizi al cittadino, (Stanza del Cittadino) perché lo stesso possa partecipare e al contempo sentirsi partecipe alla vita quotidiana dell'amministrazione.

Obiettivo: piena attuazione del programma di fabbisogno del personale

Descrizione: Da programmare le selezioni e i concorsi per le nuove assunzioni (concorsi per nuovi funzionari e nuovi tecnici, nuovi collaboratori dal Concorso Consorzio dei Comuni) e coerentemente con la nostra visione, potrà prendere forma un Comune di Mori pronto a prendersi cura della sua gente, un Comune a disposizione per supportare ogni aspetto della vita quotidiana, in favore del singolo, della famiglia, delle associazioni. Un progetto ambizioso, nel quale trovano posto tanto la consapevolezza della necessità di importanti interventi strutturali ed operativi, quanto la volontà ed il coraggio di restituire alla comunità una macchina comunale di giorno in giorno più efficiente.

La possibilità di definire nuovi incarichi dirigenziali, contestualmente alla precisa volontà e necessità di rendere sempre più dinamico il lavoro e l'operatività degli uffici, porteranno alla ridefinizione degli schemi procedurali e ad una nuova dimensione della struttura comunale, con radicali novità sia sul fronte interno (organizzazione ed efficienza) sia su quello esterno, con l'attenzione doverosamente sempre più rivolta alle necessità del cittadino e della comunità.

Obiettivo: rendere più efficienti e migliori i servizi che il Comune dà ai cittadini e alle imprese attraverso una riorganizzazione della struttura amministrativa

Descrizione: Fare un esame approfondito della attuale organizzazione delle attività degli uffici per mettere in luce i punti di forza e di debolezza della struttura prendendo in esame ufficio per ufficio la sua attività e la sua dotazione di mezzi e di personale ed i tempi delle loro risposte agli utenti.

Lo studio deve inoltre fare un esame dei servizi che per ragioni di efficienza e di economie di scale si possono ulteriormente esternalizzare.

Lo studio deve poi prendere in esame le possibili semplificazioni burocratiche per gli uffici e per gli utenti valutando l'adeguatezza del sistema informatico operativo e la sua implementazione per rispondere alle

esposte esigenze e assicurare alla direzione degli uffici e agli organi del Comune strumenti per un adeguato controllo della gestione operativa.

1.4 Infanzia e Istruzione

L'attuale momento di crisi ci obbliga a ripensare gli spazi strutturali, urbani e culturali per l'infanzia.

Si tratta di rimettere al centro della politica le istanze delle bambine e dei bambini, per costruire una vita a misura di tutti e di considerare il benessere del bambino come indicatore della qualità della vita comunitaria, garantendogli attenzione, ascolto, adeguati momenti di espressione creativa, relazione e gioco.

Obiettivo: Organizzazione e supporto dei servizi all'infanzia

Descrizione: Gestione dell'Asilo nido comunale "La formica", monitoraggio delle richieste di accesso al servizio; verifica della qualità dei servizi resi; valutazione dei bisogni e conseguenti impegni di spesa per il miglioramento della qualità del servizio; individuazione di possibili nuovi spazi per l'eventuale realizzazione di un nuovo asilo nido sul lungo periodo, monitorando le necessità delle famiglie dei nuovi nati.

Sostegno al nido familiare Tagesmutter, concessione in comodato di spazi idonei e sostegno finanziario alle famiglie dei bambini iscritti; promozione e sostegno, a medio termine, di nuovi gruppi Tagesmutter distribuiti sul territorio comunale.

Sostegno alla scuola Materna provinciale "Il Girasole" assicurazione del pieno soddisfacimento degli oneri relativi al personale ausiliario, alle forniture, alla manutenzione e ad eventuali altre spese in collaborazione e d'intesa con la Provincia.

Sostegno alla Scuola di infanzia "M. Peratoner" con la costante partecipazione al consiglio direttivo e sostegno economico per migliorare l'efficienza della struttura.

Promuovere colonie durante i mesi estivi e periodo natalizio.

"Family" del Trentino": percorso per accedere al marchio.

Obiettivo: Una borgata a misura di bambine e bambini

Descrizione: cura dell'edilizia scolastica, in bio-edilizia, organizzando tavoli sulla pianificazione degli spazi, coinvolgendo gli insegnanti.

Realizzazione di percorsi ciclopeditoni di collegamento tra periferie, scuole, parchi gioco e centro abitato; realizzazione di insegne, segnaletica stradale e bacheche informative a misura d'infanzia.

Partecipazione culturale e sostegno economico ai progetti dell'Istituto Comprensivo e delle Scuole dell'Infanzia del territorio. In particolare, sostegno allo sportello psicologico, ai percorsi di educazione alla cittadinanza globale, alla gestione dei conflitti, all'abbandono degli stereotipi di genere e ad ogni altra progettualità condivisa in partnership.

Progettazione condivisa con le scuole di visite guidate al Municipio, per la conoscenza dell'organizzazione amministrativa e dei suoi rappresentanti.

Allestimento e cura di aree per l'infanzia, con giochi realizzati in materiale naturale ed ecologico; aree verdi protette, dedicate al gioco spontaneo, vita all'aria aperta, con proposte culturali, la realizzazione di piccoli orti condivisi tra le famiglie.

Individuazione di uno spazio adeguato, gestito dalle mamme, per realizzare attività ludiche, creative e corsi formativi su tematiche ambientali ed ecologiche.

Rinnovato sostegno alla rassegna di teatro ragazzi e di laboratori teatrali; potenziamento del settore letteratura infanzia e ragazzi della biblioteca comunale e organizzazione di appuntamenti di lettura animata e promozione della lettura.

Proposte di percorsi di aggiornamento per gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo su tematiche locali per far loro conoscere storie, caratteristiche e potenzialità del territorio Comunale.

Organizzare, per le scuole, la “Giornata dell'Ambiente”, al fine di educare alla corretta gestione dei rifiuti, anche in collaborazione con Appa ed altri enti locali.

1.5 Giovani

Che cosa può fare il Comune per i giovani? Oggi la sfida più delicata è riammettere, in un gioco di riconoscimento dentro i nostri territori, fette di popolazione giovanile che sono fuori, che si tengono fuori, che non riconoscono lo spazio pubblico come incontro significativo per sé e ci rinunciano subito. Sempre più adolescenti vivono situazioni familiari e personali dove non riescono a coltivare grande fiducia in sé stessi, negli altri, negli adulti. La sfida che abbiamo davanti è volta a creare nei giovani un gusto nello stare con gli altri, una possibilità di star dentro la propria comunità ognuno con i propri sogni, con le proprie aspirazioni e con i propri limiti. Le politiche giovanili devono secondo noi stimolare operazioni di ascolto, di cura reciproca, per incentivare quegli incontri e quelle relazioni sociali necessarie alla creazione di fiducia tra i giovani e le altre generazioni. C'è bisogno di incoraggiare i nostri ragazzi ad adoperarsi per portare avanti le loro idee e progettualità, motivandoli e sostenendoli delicatamente, ma con decisione, in operazioni di servizio e di cura reciproca, perché molti sono rinchiusi e la percentuale di coloro che passa tanto tempo in casa o in solitudine è alta. Siamo quindi convinti che le Politiche giovanili richiedano un grande lavoro di ricomposizione generazionale che, seppur molte volte silente e privo di ritorni immediati, è quanto mai strategico per una comunità che vuole investire nel suo futuro per liberare energie nuove e innovative.

Obiettivo: fiducia nei giovani protagonisti delle loro azioni

Descrizione: si agirà per riconoscere i giovani come i principali interlocutori dell'Amministrazione comunale in tema di politiche giovanili, assicurando che possano essere, oltre che destinatari, anche e soprattutto, protagonisti e ideatori delle azioni che li riguardano. Il Comune può e deve agire da catalizzatore e facilitatore delle istanze che emergono dal territorio, comunicando con i giovani, avvicinandosi a loro, alle loro richieste e ai loro bisogni espressi e inespressi, non attraverso l'imposizione di progettualità calate dall'alto, ma piuttosto rendendosi disponibile al confronto e, nel limite del possibile, attuando forme di snellimento e semplificazione dei processi amministrativi-burocratici di settore. Sotto il profilo metodologico, organizzativo e operativo, è quindi previsto un consistente impegno per dare il giusto impulso all'attività di ascolto e programmazione, provvedendo ad attivare reali processi di concertazione tra organi istituzionali e quelli di aggregazione giovanile, attraverso la costituzione di appositi “gruppi di incontro” (anche con il supporto di professionalità presenti nella realtà locale che già operano in ambito giovanile, come il Piano Giovani A.M.B.R.A e A.P.P.M.) al fine di muovere e coordinare giovani e adulti verso una cura della fiducia delle giovani generazioni che crescono e un'attivazione di energie in modo compartecipato. Si cercherà di promuovere e programmare “iniziative mirate”, laboratori civici, e altre attività realmente innovative e non avulse dalle esigenze del territorio, per far sì che il rapporto con il proprio tempo e con il futuro da parte degli adolescenti e dei giovani possa costituirsi ed esprimersi.

Obiettivo: rafforzare il rapporto diretto e privilegiato con gli istituti educativi e scolastici

Descrizione: *«il sangue vitale che rigenera ogni giorno la democrazia parte dalla scuola, essa è “seminarium reipublicae”»* (P. Calamandrei, *Scuola e Democrazia* 1956). Siamo fermamente convinti che una migliore sinergia tra Comune e gli istituti educativi e scolastici rappresenti non solo uno strumento per permettere una reciproca proficua collaborazione tra enti, ma anche e soprattutto un canale per ascoltare le istanze del mondo giovanile e per mettere in campo puntuali ed efficaci interventi a sostegno di questa importantissima fascia della nostra comunità che nella scuola trova un luogo ove si creano non cose, ma coscienze di cittadini dell'oggi e del domani.

Obiettivo: nuovi spazi per i collettivi giovanili

Descrizione: nella comunità esistono molti giovani che operano con spirito di volontariato e di mutuo aiuto, ma molto spesso queste reti sono nascoste o diventano tante virtù private che si collegano tra loro in piccolo

gruppo di interesse. In borgata esistono però anche alcune positive realtà collettive (associazioni, comitati, gruppi informali) in cui i giovani sono parte attiva e propositiva. Se l'obiettivo del Comune è la valorizzazione del capitale umano e sociale giovanile attraverso un'azione volta a favorire e promuovere l'associazionismo e la creatività giovanile, diventa strategica anche la ricerca, o la creazione ex novo, di luoghi e spazi di relazione in cui le giovani generazioni possano esprimersi, raccontarsi e mettere a disposizione della comunità i propri talenti ed esperienza.

Concedere alle realtà giovanili che ne fanno richiesta degli spazi pubblici permetterà di valorizzare e responsabilizzare il loro impegno e la loro fiducia; al contempo offrirà loro anche nuove occasioni per sperimentare e arricchire le variegate e positive esperienze sociali e collettive già in essere. Siamo infatti convinti che il bene comune un giovane lo scopre non quando lo fruisce, ma quando, con responsabilità, lo costruisce insieme ad altri.

Obiettivo: promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro

Descrizione: la mancanza di lavoro rappresenta una delle più grandi piaghe che gravano sulle giovani generazioni. Il Comune, anche con azioni indirette, deve facilitare e promuovere sul territorio tutte le iniziative legate alle "novità" del mondo del lavoro capaci di offrire nuovi sbocchi occupazionali per i nostri giovani che con creatività e know how possono contribuire allo sviluppo della comunità (auto imprenditorialità, start-up...). Rileviamo che molti dei nostri cittadini under 35 non conoscono le variegate opportunità offerte dai progetti e dai bandi a loro specificatamente indirizzati dalle istituzioni pubbliche e private e perciò crediamo che il Comune, assieme al Piano AMBRA e ad altri soggetti del territorio, possa impegnarsi di più per garantire un canale di comunicazione digitale efficiente, capace di arrivare ai giovani e comunicare loro iniziative e opportunità a loro destinate.

Al contempo il Comune deve continuare a servirsi dello strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita attraverso esperienze di formazione a carattere professionalizzante. Intendiamo quindi continuare e potenziare l'esperienza sviluppata a partire dal 2018 con l'avvio di nuovi progetti capaci di coinvolgere anche le attività produttive del territorio in un'ottica di sinergia pubblico-privato.

1.6 Anziani e disabili

Investire per favorire la longevità attiva facendo rete e creando nuovi luoghi e spazi relazionali dove i nostri anziani possano esprimersi, raccontarsi e mettere a disposizione della comunità i propri talenti ed esperienza.

Continuare a garantire livelli di prestazione socio-sanitari adeguati, attraverso il potenziamento dei servizi sociali e delle strutture che si occupano di accogliere gli anziani in difficoltà e attraverso l'elaborazione di nuovi modelli di sostegno sociale che coinvolgano in prima persona i cittadini.

Obiettivo: garantire più servizi efficaci, integrati e di qualità

Descrizione: la crisi pandemica ha mostrato sia i punti di forza che di debolezza del sistema dei servizi socio-sanitari territoriali, ma anche la grande forza e preparazione dei nostri professionisti e delle strutture assistenziali di Mori.

Per il futuro dobbiamo puntare su maggiore elasticità e offerta di servizi sociali e socio-sanitari perché le persone anziane, le persone con disabilità e non autosufficienti possano contare su cure adeguate e continue. Non dobbiamo lasciare solo nessuno e sostenere le famiglie.

Possiamo e vogliamo costruire un welfare a misura di comunità ampliando il Centro Diurno che potrebbe trovare spazio presso Villa Anna Maria garantendo nuovi spazi anche per nuovi posti presso la RSA.

Assieme alla Provincia possiamo pensare a investimenti per costruire nuovi spazi abitativi protetti di cohousing (per anziani e per il Dopo di Noi) pensando alle aree vicine alla APSP Cesare Benedetti per garantire servizi di assistenza e cura.

Il Comune intende sostenere la richiesta della APSP Cesare Benedetti per ammodernare la nostra RSA di Mori per continuare a garantire ai nostri anziani servizi di alta qualità.

1.7 Cultura

Rabbia, solitudine, paura sono le parole del nostro tempo che stanno modificando la grammatica dei nostri sentimenti e del nostro agire. Per invertire la rotta crediamo profondamente in un progetto culturale da scrivere assieme, in cui la cultura come elemento essenziale della nostra esistenza ci permette di fare spazio a nuove parole, nuovi gesti e nuovi sentimenti. La Mori che immaginiamo guarda con coraggio alla cultura come a una grande opportunità da coltivare, anche attraverso la messa in discussione dell'esistente, per accogliere le sfide che provengono dall'oggi e disegnare tutti insieme un futuro da interpretare, costruire e vivere.

Obiettivo: in rete per lavorare assieme e fare della specificità il nostro patrimonio culturale

Descrizione: La cultura contribuisce a creare senso di identità e appartenenza, ma riflette anche le diverse modalità di coesistenza all'interno della società. Noi intendiamo impegnarci per istituire una rete di relazioni tra il Comune e le risorse della comunità (associazioni, professionisti, singoli cittadini) che possa portare a vere cooperazioni tra i soggetti che operano sul nostro territorio. La collaborazione sinergica tra amministrazione e tessuto associativo di borgata sarà la chiave per organizzare e incentivare le attività culturali sul territorio. Sosterremo le attività che rechino il segno della creatività locale e che possano essere indicate quali esempi di buone pratiche, sotto il segno della qualità. La Cultura è e deve essere sempre più "Cultura di tutti", perché libertà, sapere, creatività, benessere e felicità devono poter essere opportunità per tutti. Ci interessano le persone quindi insieme, anche grazie al coinvolgimento di altri soggetti culturali provinciali e nazionali, lavoreremo per confezionare un progetto culturale con una Cultura delle Persone e per le Persone.

Obiettivo: per una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva

Descrizione: la biblioteca quale fulcro culturale della comunità richiede nuovi investimenti. Crediamo sia giunto il momento per ridisegnare gli spazi interni ed esterni al fine di renderli più accoglienti e adatti alle nuove esigenze. Vogliamo una biblioteca che mira ad essere un luogo chiuso aperto sul mondo, con spazi per lo studio, ma soprattutto per la convivialità, per le chiacchiere ("una piazza del sapere"). Ci impegneremo per garantire un numero adeguato di addetti che con competenza e professionalità lavoreranno per migliorare la società facilitando la creazione di conoscenza nella nostra comunità. La biblioteca che immaginiamo vuole liberarsi della noia di santuario del silenzio e dello studio per trovare nuova vita come luogo di riferimento attivo e in fermento per tutti coloro che, singoli o associazioni, desiderano dialogare e collaborare con l'amministrazione comunale per organizzare iniziative culturali di ampio respiro. Lavoreremo per ampliare gli orari di apertura e per favorire relazioni forti e durature, in primis con gli istituti educativi-scolastici, perché vogliamo che nei cittadini si crei la sensazione che la biblioteca sia davvero "cosa loro". Siamo fermamente convinti che sarà più facile che la biblioteca venga usata, rispettata, curata se la si è fatta insieme e quindi lavoreremo per mobilitare energie sociali nuove, perché solo facendo della biblioteca un motore culturale e non un deposito di libri, si otterranno dei significativi e positivi risultati.

Obiettivo: per un teatro vivo, creativo e sociale

Descrizione: il nostro teatro Gustavo Modena è un gioiello storico-architettonico che rappresenta uno dei pochi esempi in Trentino di teatro all'italiana di inizio '800 e come tale va preservato e valorizzato. Il compito dell'amministrazione comunale deve essere quello di mantenere questa preziosa struttura dotandola di moderne attrezzature e strumentazioni sceniche. Vogliamo un teatro vivo e aperto, capace di offrire varie opportunità alle realtà della comunità: associazioni, scuole, istituti musicali e professionisti. Crediamo nella funzione sociale, ricreativa, estetica e didattica del teatro ed è quindi per noi quanto mai importante, in una comunità come quella di Mori, garantire un'offerta teatrale sempre più ricca e variegata, da sviluppare grazie al coinvolgimento di compagnie nazionali e locali; in questo gioca un ruolo fondamentale la collaborazione con il Coordinamento teatrale del Trentino e con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara. I costi di gestione della struttura si devono mantenere quanto più possibile bassi per poter dare la possibilità a tutte le realtà del territorio (compagnie, associazioni...) di poter usufruire del prestigioso palcoscenico. Fondamentali si sono

rivelate le collaborazioni con le associazioni di volontariato per la gestione della sala e per l'apertura della bouvette del teatro, la quale funge da importante luogo di incontro e socializzazione pre e post spettacolo. Argomento non secondario sarà anche il contenimento del costo dei biglietti che deve continuare ad essere basso per permettere a tutti l'accesso.

Obiettivo: Ex Municipio, uno spazio di relazione

Descrizione: la struttura dell'ex palazzo municipale per ubicazione, storia e diffuso sentimento è riconosciuta essere un importante polo di relazione per la nostra comunità. Da completare i lavori di ristrutturazione dell'ultimo piano e rendere funzionali le sale, con la necessaria strumentazione tecnica.

Obiettivo: Ex Cantina, uno spazio nuovo con grandi opportunità

Descrizione: la struttura dell'ex Cantina sociale quale sito di archeologia industriale merita nuova vita. Dagli spunti dati dal Laboratorio Urbanistico si intende concludere i lavori di rifacimento degli spazi dell'ex enoteca da adibire a nuova sede della Banda sociale e dei locali a magazzino per la Pro Loco. Gli spazi del piano superiore possono essere sedi per associazioni locali, assegnando anche alcuni spazi ai gruppi giovanili. Riqualificare l'area esterna al fine di utilizzare tutto l'anno lo spazio dei cortili e della tettoia per eventi culturali, concerti, rassegne. Parte del compendio potrebbe essere destinata ad un accordo pubblico-privato con funzioni turistico-sportive.

Obiettivo: valorizzare la cultura attraverso il “vivere” gli spazi

Descrizione: ogni comunità ha la necessità di avere a disposizione degli spazi di aggregazione in cui attraverso “l'alta intensità relazionale” è possibile attivare risorse per lo sviluppo di capitale culturale, sociale e non solo. In tal senso vogliamo valorizzare ulteriormente gli “spazi culturali”, concependo anche gli spazi urbani, le piazze, le aree pubbliche come luoghi di collettività. Crediamo in una politica culturale diffusa che coinvolga il centro e le frazioni, per realizzare iniziative di livello e qualità. Nell'ottica di una visione unitaria di tutto il territorio, le numerose aree verdi potranno diventare luoghi di aggregazione, dove dare vita a eventi continuativi di ampio respiro artistico e culturale.

Obiettivo: valorizzare il patrimonio storico-artistico avendo cura di preservare le bellezze del nostro territorio

Descrizione: si porrà particolare attenzione alla valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e paesaggistico. L'impegno è di sostenere, in particolare, le attività, da chiunque proposte, che mirano al recupero e alla valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio. In tale contesto si vuole potare a conclusione l'iter per la realizzazione di un polo espositivo presso la chiesa di Loppio in cui allocare la antiche arche castrobarcensi. Contestualmente ci si propone di avviare un graduale, ma progressivo lavoro di recupero dei molti capitelli votivi che arricchiscono e connotano il nostro territorio, con un'attenzione particolare all'affresco Quattrocentesco ubicato in piazza Castelbarco a Besagno. Siamo convinti che gli elementi di governance, le sinergie pubblico-privato, il ruolo e il dialogo tra le Istituzioni e il contesto economico siano elementi strategici per recuperare e conservare nel tempo il patrimonio materiale e immateriale del nostro passato.

Obiettivo: “El Campanò di San Giuseppe” rivista di storia, letteratura, arte e curiosità.

Descrizione: L'Amministrazione comunale al fine di promuovere nuove ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio e della nostra storia è disponibile a concedere benefici economici e l'accesso ai propri depositi documentali ai soggetti desiderosi di concorrere alla redazione e pubblicazione del periodico “El Campanò di San Giuseppe” che, edito a partire dal 1978 con cadenza annuale, da due anni non è più in pubblicazione.

1.8 Sport

Favorire la pratica sportiva e ricreativa è l'obiettivo nel settore dello sport con una particolare attenzione alla promozione della cultura dello sport nel mondo giovanile e dell'attività motoria nell'ambito scolastico.

Obiettivo: promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive

Descrizione: convenzioni per la gestione degli impianti sportivi. Per favorire i rapporti tra associazioni sportive, comune e scuola è fondamentale il ruolo di regia della Commissione Sport, la quale garantisce il ruolo di indirizzo e coordinamento sulle tematiche sportive e in particolare le proposte relative ai contributi ordinari e l'organizzazione della festa dello Sport. Positiva e da confermare la collaborazione con l'Agenzia dello sport nell'ambito del progetto Scuola-sport e Sport per tutti.

Obiettivo: lavori di realizzazione della nuova palestra comunale

Descrizione: con l'approvazione del progetto esecutivo da parte di Comune e CONI si partirà con l'appalto dei lavori per la realizzazione della nuova palestra comunale nell'area adiacente alla Scuola Media. Il mondo dello sport moriano potrà così disporre di una nuova struttura adatta a tutte le discipline sportive.

Obiettivo: interventi di valorizzazione impianti sportivi

Descrizione: l'ASD Mori Santo Stefano si è attivata per ottenere sulla legge 4/16 dello Sport il contributo per il rifacimento dell'illuminazione per campo e velodromo e sistemazione palazzina.

I tanti impianti sportivi presenti sul territorio necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, per rispettare le omologazioni federali (sostituzione manto campo sintetico di via Lomba). All'interno del progetto del nuovo complesso della scuola media e palestra si potranno individuare nuovi spazi spogliatoi per il campo da hockey, così come si potrà valutare all'interno dell'area sportiva la necessità di una foresteria.

1.9 Aiuto e inclusione sociale

Porre il tema dell'inclusione sociale in un'ottica strategica di crescita sostenibile in relazione a occupazione, ricerca e sviluppo, cambiamenti climatici e sostenibilità energetica, istruzione e lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

L'inclusione sociale implica azioni concrete per rispondere a bisogni e obiettivi nel contesto del mondo della scuola, della disabilità, dell'accoglienza, della solidarietà, dell'identità di genere, della tutela dei diritti delle minoranze e degli immigrati. Promuovere azioni e comportamenti volti all'accessibilità, all'equità e all'inclusione, significa offrire un modello centrato sulla persona nella sua unicità e favorire iniziative di costruzione di comunità a sostegno della partecipazione, sensibilizzazione, educazione di tutti i suoi membri. Gli interventi che favoriscono l'integrazione saranno orientati principalmente all'educazione e formazione, all'accesso al mercato del lavoro, all'acquisizione di competenze, all'accesso ai servizi di prima necessità, come quelli abitativi, di cura e di sostegno, ad iniziative volte a favorire il dialogo e lo scambio interculturale.

Obiettivo: sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini

Descrizione: la crisi economica e l'impatto della pandemia da COVID-19 hanno aumentato il numero di cittadini espulsi dal mondo del lavoro e non in grado di sostenere economicamente la propria famiglia. I principali strumenti di sostegno per dare risposte a breve termine potranno essere mirate politiche in relazione a TARI (tassa rifiuti), fondi dedicati alle politiche per la casa, Bonus Alimentare, bando straordinario per le situazioni di disagio economico a seguito del COVID-19, concertate con PAT, Comunità di Valle e Consorzio dei Comuni. Rappresentano un punto di riferimento solido nell'aiuto ai cittadini in stato di bisogno le associazioni di volontariato presenti sul territorio e il CEDAS sempre in stretta collaborazione con il Comune.

Obiettivo: eliminare progressivamente le barriere architettoniche e sociali

Descrizione: adeguare il Comune di Mori alla Legge Quadro 104, attraverso l'eliminazione di barriere architettoniche. Favorire servizi e strutture che la qualifichino come "città gentile" in grado di rispondere alle esigenze delle persone diversamente abili, comprenderne i talenti lavorando sulle capacità piuttosto che sulle mancanze e sostenere attraverso la creatività processi inclusivi.

Abbattere le barriere sociali, con strumenti di "cultura partecipativa" che favoriscano inclusione generazionale, di genere e interculturale.

Obiettivo: sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità e delle Politiche di Genere attraverso l'organizzazione di corsi, serate ed eventi

Descrizione: promuovere iniziative inerenti il tema delle Pari Opportunità e le Politiche di Genere in modo da sensibilizzare e coinvolgere la comunità (25 novembre: giornata internazionale contro la violenza sulle donne, 8 marzo: giornata internazionale della donna).

Dare spazio ai progetti promossi dalla Comunità di Valle, per dare seguito al mandato del Consiglio Comunale relativo all'istituzione della Commissione di lavoro contro la violenza di genere.

Contribuire a una riflessione profonda sui ruoli e le pressioni sociali legati al genere, ponendo particolare attenzione al linguaggio, anche amministrativo, al fine di prevenire e contrastare discriminazioni e disparità.

Obiettivo: tutelare le esigenze sociali e promuovere l'inclusione sociale degli stranieri residenti, dei richiedenti asilo e protezione internazionale

Descrizione: cooperare con la Provincia ed in sinergia con le Associazioni di volontariato del territorio nel progetto di accoglienza e inclusione sociale dei richiedenti asilo e protezione internazionale. In collaborazione con il Gruppo di lavoro informale CAAM - Coordinamento attività accoglienza migranti si intende proseguire nell'aiutare queste persone ad inserirsi socialmente nel contesto della nostra comunità e nel mondo del lavoro, fornire alla comunità moriana conoscenze sul tema delle migrazioni, ampliare l'attività del CAAM a favore di tutta la comunità di immigrati e nuovi cittadini italiani residenti sul territorio comunale per favorire la loro integrazione, trovare modalità per incentivare la partecipazione al tavolo informale per condividere esperienze, sviluppare competenze, senso di appartenenza e valorizzazione personale; riattivare la Festa del Migrante, in sinergia con associazioni, creare uno spazio per le donne migranti, dove attivare laboratori e percorsi di valorizzazione dell'artigianato etnico.

1.10 Sistema di protezione civile

Interventi di soccorso in caso di calamità, attività di prevenzione dai rischi naturali, attività di informazione e di diffusione della cultura di protezione civile, nonché il contributo alla pianificazione d'emergenza sono le azioni che caratterizzano sempre più il sistema della protezione civile e lo rendono protagonista nel praticare e diffondere concretamente i valori del volontariato, della solidarietà, della sussidiarietà.

Obiettivo: proseguire nel dotare la nostra collettività di un Sistema di protezione civile sempre più in grado di rispondere a questi nuovi scenari

Descrizione: mantenere sempre aggiornato il Piano di Protezione Civile Comunale e migliorare e potenziare le dotazioni del Corpo dei Vigili del fuoco.

Obiettivo: opere di difesa attiva e passiva del territorio

Descrizione: le opere di difesa attiva e passiva dell'abitato di Mori centro sono in capo al Servizio Prevenzione Rischi della Provincia che ne cura progettazione ed esecuzione, il Comune dovrà invece studiare gli interventi e le opere a protezione di Ravazzone. Collaborare con il Consorzio Trentino di Bonifica per l'inclusione di parte delle campagne tra Mori ovest e Loppio nell'ambito di competenza del Consorzio al

fine di svolgere tutte le operazioni di recupero e manutenzione delle vecchie fosse per evitare i frequenti allagamenti delle stesse.

Obiettivo: messa in sicurezza del versante nord, da Mori Vecchio a Ravazzone

Descrizione: Il versante a nord di Mori, soprattutto nella parte di territorio che va da Mori Vecchio e Ravazzone, è colpito da tempo da un forte dissesto idrogeologico. Necessitano degli interventi di prevenzione per la messa in sicurezza e di mitigazione del rischio da crolli rocciosi. A riguardo ci si impegna a monitorare e a sorvegliare periodicamente la situazione idrogeologica del versante in questione e a comunicare alla popolazione i risultati. Ogni intervento sarà deciso attraverso un percorso partecipato con la popolazione locale.

2. Cura dell'Ambiente e sviluppo sostenibile

2.1 Politiche ambientali

Da tempo lo sviluppo sostenibile, sancito in diversi documenti, è al centro del progetto europeo (L'azione europea a favore della sostenibilità. 2016): sviluppo che soddisfi i bisogni di oggi senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri.

La lotta ai cambiamenti climatici è diventata la sfida più grande per l'umanità: per limitare l'incremento della temperatura del Pianeta è necessario considerare il fattore ambientale come prioritario in ogni provvedimento amministrativo o legislativo, nonché impegnarsi con azioni concrete per ridurre le emissioni di gas a effetto serra, aumentare l'efficienza energetica, accrescere la quota di energie rinnovabile, sostenere la salvaguardia ambientale.

Obiettivo: adottare i principi della Dichiarazione di emergenza climatica

Descrizione: ogni scelta della futura Amministrazione dovrà tener conto dei principi enunciati nella Dichiarazione di emergenza climatica, al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta. Occorrerà promuovere la formazione negli istituti scolastici sul cambiamento ed emergenza climatica, perché i più giovani crescano con la consapevolezza della situazione di attuale crisi e diventino consapevolmente cittadini attivi.

Obiettivo : certificazioni ambientali ed energetiche

Descrizione: Si garantirà il mantenimento ed il miglioramento delle certificazioni ambientali EMAS, l'attuazione del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile) e la riqualificazione della rete di illuminazione pubblica - PRIC.

Obiettivo : ottenere risultati migliori nella gestione rifiuti con incentivi per i cittadini

Descrizione: Sostenere la costituzione di una società interamente pubblica specializzata in materia di gestione rifiuti, che coinvolga almeno tutti i comuni della Vallagarina oltre al comune di Trento, e collaborare con la stessa per definire strategie di miglioramento sul ciclo di vita del rifiuto. Si cercheranno in tal senso soluzioni innovative che coinvolgano tutti gli attori del ciclo, trovando forme di incentivo per premiare i cittadini più virtuosi. Infine sarà promossa una cultura volta al contenimento della produzione dei rifiuti, attivando iniziative di sensibilizzazione sia nella scuola che nella comunità. Alla luce delle nuove normative di ARERA (Agenzia per la regolazione reti e energia) e vista l'esperienza dei comuni più virtuosi del Trentino si cercherà un sistema di raccolta differenziata che garantirà il superamento degli attuali, già ottimi, risultati sia qualitativi che quantitativi ottenuti.

Obiettivo: le reti idriche, acquedotti, acque bianche e nere

Descrizione: interventi sulle reti del ciclo integrato dell'acqua in accordo con l'Ente gestore. In particolare sono da realizzare l'anello di congiunzione tra via Benedetti e via del Garda, la progettazione e realizzazione del collettore fognario dei reflui di Manzano e Nomesino con la rete di fondo valle, da programmare la costruzione di un nuovo serbatoio dell'acqua potabile a monte di Besagno, al fine di garantire adeguata pressione agli edifici della parte più in alto dell'abitato e il miglioramento della sicurezza dell'opera di presa sotto Castione al servizio dell'abitato di Sano.

Obiettivo: sostenere l'attività del Parco Naturale Locale del Monte Baldo

Descrizione: proseguire nell'attività di partecipazione del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e proseguire nelle attività necessarie per ampliare i confini del Parco sul territorio del nostro Comune.

Obiettivo: incremento del verde pubblico

Descrizione: incentivare gli interventi sulle aree verdi pubbliche comprese le nuove progettazioni, realizzazioni e gli interventi di recupero ambientale, le attività di manutenzione che dovranno essere realizzate seguendo le disposizioni delle norme comunali sull'arredo urbano.

Obiettivo: il sostegno e la presa in carico degli animali selvatici e domestici

Descrizione: cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti; realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia. In particolare, individuazione di nuove aree su proprietà pubblica da destinare ad area cani prevedendo un patto di collaborazione con i cittadini proprietari di cani per la gestione della stessa.

Obiettivo: tutela della Vallagarina dal punto di vista ambientale, idrogeologico e paesaggistico - No A31 Valdastico

Descrizione: si conferma la contrarietà alla realizzazione della Valdastico Nord - A31, in quanto ritenuta incompatibile con un modello di sviluppo sostenibile che valorizza il territorio e il paesaggio, dannosa per l'ambiente, rischiosa per le sorgenti.

Obiettivo: salute pubblica 5G

Descrizione: sulla base del "principio di precauzione" fino a quando non saranno prodotte certificazioni che sanciscono la non pericolosità per la salute pubblica, vista la preoccupazione che il sistema 5G sta generando in parte della cittadinanza riguardo ai possibili effetti nocivi sulla salute, vogliamo essere vigili, chiedendo garanzie agli organi preposti (ministero della salute) sulle possibili conseguenze sulla salute derivanti dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici e elettromagnetici.

2.2 Urbanistica e territorio

L'urbanistica è lo strumento essenziale per lo sviluppo del territorio nella sua complessità, ponendosi come una materia trasversale che deve sintetizzare attraverso i piani regolatori le aspettative ambientali ed economiche dei suoi abitanti. La sfida che si pone è quella di coniugare le scelte politiche relative all'urbanistica con la salvaguardia dell'ambiente, l'economia sul territorio, il turismo e lo sviluppo edilizio. In merito all'espansione edilizia, la direzione sarà di razionalizzare le risorse a disposizione recuperando il patrimonio edilizio esistente, anche valutando eventuali demolizioni e ricostruzioni incongrue con il tessuto urbano. In tale direzione si valuterà l'opportunità di ripensare le regole relative ai Centri Storici, anche alla luce delle esigenze antisismiche e di risanamento energetico degli edifici, da cui non può prescindere una ricerca approfondita e puntuale su tutti gli edifici esistenti, che ne metta in risalto i caratteri e le funzioni, lo stato dell'arte e la storia, e che venga poi mantenuta in costante aggiornamento attraverso la segnalazione degli interventi diretti su ogni edificio.

Obiettivo: pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese con uno sviluppo armonico e sostenibile del territorio**Descrizione:**

- Coordinamento tra Comune e Comunità di Valle nell'ambito dello sviluppo e predisposizione dei piani urbanistici;
- Il Laboratorio Urbanistico come strumento di partecipazione ed elaborazione di idee per la riqualificazione di aree urbane;
- nuova variante al P.R.G. : rendere operativo il piano facendosi promotori, per le aree di interesse pubblico, di accordi urbanistici tra il Comune e i privati;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure inerenti l'edilizia privata, con la nuova forma di presentazione delle pratiche edilizie attraverso il P.E.O. (portale edilizia on-line);

Obiettivo: riqualificazione dell'area Ex Agraria di Via Teatro

Descrizione: Compito dell'Amministrazione sarà quello di stimolare ITEA Spa e Provincia Autonoma di Trento al fine di dare una riqualificazione al compendio.

2.3 Mobilità

La mobilità rimane uno dei temi centrali rispetto allo sviluppo e alla qualità della vita. Il territorio comunale è attraversato da importanti arterie di collegamento viabilistico, la statale SS 240, le strade provinciali che collegano Brentonico e la Valle di Gresta con il fondovalle, la destra Adige sp90. La ciclabile che percorre tutto il nostro territorio da est a ovest rappresenta il collegamento tra la valle dell'Adige e il Garda.

Obiettivo: incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata

Descrizione: il Comune di Mori aderisce al servizio del Piano D'Area con Rovereto comune capofila. Si intende verificare la fattibilità e la sostenibilità di un ampliamento del servizio per le frazioni non raggiunte dalla linea urbana.

Obiettivo: piste ciclabili

Descrizione: rendere sicure e ben definite le piste ciclabili comunali esistenti per collegare i plessi scolastici e per garantire ai bambini/e percorsi in sicurezza, garantendo intrinsecamente la tutela della salute pubblica. Sarà realizzato il nuovo tratto di ciclabile tra Seghe I e Seghe II. Già ottenuto sul fondo strategico di Comunità il necessario finanziamento sul progetto preliminare approvato dal Consiglio Comunale.

Il percorso ciclo-pedonale fra via Don Sturzo e via Del Garda, potrà essere realizzato in collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della PAT. Questo intervento è il primo tratto del percorso ciclo-pedonale lungo il Camerale, tra Mori Vecchio e Piazza Cal di Ponte.

Obiettivo: "Boulevard cittadino" - Progettazione intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240

Descrizione: uno degli obiettivi strategici sarà la riqualificazione del tratto urbano della SS 240 con trasformazione in viale cittadino. Lo studio di fattibilità presentato all'amministrazione è ricco di spunti ed idee. Il primo tratto da realizzare su via Marconi riguarda l'eliminazione del semaforo con la realizzazione di due rotatorie.

Obiettivo: confronto continuo e costante con la Provincia per le soluzioni di mobilità sul nostro territorio**Descrizione:**

- progettazione e realizzazione da parte della PAT della nuova viabilità sulla SS 240 da Mori Ovest fino a passo San Giovanni, in particolare la soluzione per la messa in sicurezza della frazione Loppio e di Mori Ovest;
- promuovere il confronto tra Comune, Provincia Autonoma di Trento e aziende insediate per valutare la fattibilità del completamento del tratto della SP 90 destra Adige tra il I ed il II tronco, collegamento area Casotte;
- seguire e favorire le analisi e la progettazione per la realizzazione di un collegamento ferroviario Vallagarina-Alto Garda. Un collegamento ferroviario con fermata a Mori consentirebbe non solo di accrescere l'offerta di mobilità pubblica ma anche di rendere la borgata più attrattiva per i turisti.

Obiettivo : interventi strade comunali

Descrizione: interventi da programmare sono la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Lomba con via Matteotti, la realizzazione di nuovi passaggi pedonali e messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti, da studiare un nuovo attraversamento ciclopedonale all'intersezione fra la SS 240 e l'ingresso di Ravazzone. Da seguire i lavori per la messa in sicurezza degli attraversamenti in via del Garda all'altezza

dei supermercati Poli e Conad. Promuovere un nuovo piano della mobilità con la collaborazione della Comunità.

2.4 Agricoltura e gestione dei boschi

Sulla base dei valori dell'agricoltura sostenibile come cardine dello sviluppo rurale si promuoveranno i modelli virtuosi presenti di produzione, consumo, e gestione del territorio, per valorizzare e sostenere le potenzialità economiche, sociali e culturali. Agricoltura sociale, filiera corta, promozione dei prodotti agricoli locali, valorizzazione della bellezza naturalistica saranno coniugati con la salvaguardia dell'ambiente, dei sistemi irrigui, della biodiversità, della cultura e delle tradizioni locali, in un continuo e sistematico dialogo con i diversi soggetti coinvolti nello sviluppo del territorio per produrre azioni condivise, sostenibili ed efficaci.

Obiettivo: valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica

Descrizione: recupero delle aree agricole incolte finalizzato alle maggiori potenzialità produttive rurali, all'occupazione giovanile anche a part-time e al presidio e salvaguardia dei territori. Incremento delle disponibilità idriche nel Territorio della Val di Gresta a scopo irriguo. Promozione valorizzazione e salvaguardia del paesaggio rurale e dei sistemi agricoli terrazzati della Val di Gresta:

- promozione e supporto ai consorzi irrigui finalizzato ad una maggior razionalizzazione delle risorse idriche e all'aumento delle aree coltivabili;

- incentivazione alla presenza sul territorio alla vendita diffusa del prodotto agricolo, incontri di sensibilizzazione finalizzati al recupero dei terreni incolti, sostegno alle attività dell'Associazione Biodistretto della Val di Gresta, raccolta disponibilità di domanda e offerta e gestione della Banca della Terra, valorizzare l'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali del sistema agricolo terrazzato della Val di Gresta, confronto e dialogo con gli amministratori della Cantina Mori Colli Zugna nella consapevolezza del ruolo che per il nostro territorio è rappresentato dalla produzione vitivinicola.

Il graduale incremento dei sistemi di produzione locale che valorizzano le diversità territoriali ed in particolare la produzione del biologico che caratterizza il nostro territorio necessitano di una comunicazione efficace che faccia percepire al consumatore l'elevata qualità e la particolarità dei nostri prodotti. Collaborazione tra Comune, produttori, categorie economiche, gruppi e associazioni per sviluppare relazioni tra produttori e cittadini attraverso il mercato contadino a Km 0.

Obiettivo: sostenibilità agroalimentare

Descrizione: promuovere un consumo alimentare più consapevole, implementando l'educazione alimentare nei cittadini e nelle nuove generazioni, considerare il cibo sano prodotto dalla nostra tradizione come patrimonio di conoscenze da tramandare di generazione in generazione.

Obiettivo : sviluppo orti comunali

Descrizioni : potenziare ed incentivare lo sviluppo di orti comunali dati in gestione ai cittadini.

Obiettivo: prestare attenzione alla diffusione di insetti nocivi per tutelare la salute pubblica

Descrizione: predisporre e attuare sistemi per la lotta biologica contro la zanzara tigre e la processionaria, in particolare a Montalbano.

Obiettivo: gestione dei boschi

Descrizione: Rendere attive l'Associazione Forestale costituita con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis e la gestione associata del servizio di custodia forestale riferita ai nuovi ambiti. Revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune.

2.5 Turismo

Incentivare il turismo sul territorio con particolare attenzione al rapporto tra attività turistica, ambiente naturale e cultura locale, adottando un approccio che integri in chiave sostenibile e responsabile economia, etica e ambiente, riconoscendo da un lato la centralità della comunità locale nelle sue specificità e peculiarità e dall'altro i bisogni del viaggiatore. Un turismo accessibile connotato da un corpus di servizi e strutture che siano orientate anche a rispondere a specifiche esigenze (sportivi, bambini, anziani, disabili) e che valorizzi eco-itinerari e turismo rurale, per riqualificare e destagionalizzare l'offerta turistica e guardi a un "turismo lento" attento al benessere, al contatto con la natura e all'alimentazione biologica.

Obiettivo: migliorare le azioni di regia e coordinamento tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e promozione degli eventi. Attivazione di progettualità specifiche per la promozione in coerenza con il piano strategico dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina. Azioni di promozione in collaborazione con Trentino Marketing.

Descrizione: si rende necessario attuare una maggiore sinergia ed omogeneizzazione dell'offerta tra i soggetti che operano all'interno del settore del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura. Diffusione della "Guida del Biodistretto della Val di Gresta", guida turistica dei territori del Biodistretto. Promozione del territorio partendo dall'arredo dell'area verde alla rotonda Loppio. Creazione di progetti di valorizzazione dell'area del Nagia Grom e dell'area Montalbano attraverso percorsi selezionati e idonei servizi ai turisti.

2.6 Attività economiche: commercio-artigianato-industria

Veicolare un modello di crescita economica in un'ottica di sostenibilità ed inclusività, con strategie di sviluppo e politiche di sostegno che mirino alla valorizzazione delle risorse del territorio, del centro storico e delle attività che vi gravitano (mercato) per mantenerlo vivo e attrattivo, dell'artigianato e delle imprese locali in una visione integrata dello sviluppo territoriale.

Obiettivo: sinergie Comune-attività economiche

Descrizione: perimetrazione delle attività commerciali rientranti nella legge di settore; censimento delle attività commerciali per genere di prodotto; omogeneizzazione e promozione dell'offerta commerciale locale; coinvolgimento nei principali eventi delle attività del settore della ristorazione. Rilancio della Fiera di Primavera attraverso la razionalizzazione degli spazi e la creazione di un percorsi specifici. Rilancio delle attività nella stagione primaverile in centro attraverso l'organizzazione dello Street Food Festival. Supporto della struttura comunale ai nuovi insediamenti di attività economiche, supporto al raggruppamento degli spazi commerciali nel centro storico, verifica disponibilità alla messa a disposizione delle vetrine degli spazi commerciali non attivi. Si intendono favorire azioni dirette ad assicurare tra i soggetti che operano nel commercio una maggiore relazione e una maggiore percezione del consumatore locale della variegata offerta che offre il territorio.

L'adozione da parte del Comune del Piano Attuativo dell'Area Casotte consente ora a Trentino Sviluppo e Provincia la prosecuzione delle azioni finalizzate all'insediamento di nuove attività produttive nell'area.

2.7 Politiche del lavoro

Promuovere l'occupazione e le imprese, garantire i diritti sul lavoro, ampliare la protezione sociale e sviluppare il dialogo sociale assumendo la questione di genere come trasversale sono i quattro pilastri dell'Agenda del lavoro dignitoso. Fare proprio tale obiettivo significa innanzitutto attuare politiche sociali di prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e disagio delle persone, senza trascurare obiettivi quali favorire il dialogo e la collaborazione con altri enti locali e con i diversi soggetti economici del territorio, sostenere percorsi formativi qualificanti e promuovere campagne per ridurre le disparità di genere e per garantire la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo: offrire ai cittadini in stato di svantaggio sociale e in difficoltà opportunità di inserimento lavorativo attraverso i lavori socialmente utili (Progettone - Azione 19 – BIM-SOVA)

Descrizione: organizzare squadre di lavoratori per attuare progetti nell'ambito dell'intervento 19 ora INTERVENTO 3.3.D: di abbellimento urbano e rurale (cura dei parchi urbani, la pulizia delle strade urbane e di strade e sentieri di collegamento tra i paesi) e di riordino archivi comunali, con due squadre dedicate per la viabilità agricola e la rete di sentieri della Val di Gresta.

Possibilità occupazionali di inserimento lavorativo per disoccupati attraverso percorsi con la PAT ("progettone") e la conferma del progetto BIM-SOVA (Bacino Imbrifero Montano- Servizio occupazione e valorizzazione ambientale Pat) con uso di fondi destinati al Comune.

3. Cura del Patrimonio Pubblico e del Territorio

3.1 Edilizia Scolastica

I luoghi fisici dell'educazione, dell'istruzione e della formazione in cui crescono bambini/e e ragazzi/e della comunità sono gli edifici che ospitano l'istituto Comprensivo, le scuole dell'infanzia e l'asilo nido.

Compito dell'Amministrazione è garantire la qualità e il comfort degli spazi didattici.

Obiettivo: realizzazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra

Descrizione: il Consiglio comunale a conclusione del concorso di progettazione ha approvato il progetto preliminare del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con deliberazione n. 28 del 30 ottobre 2019.

L'opera è oggi finanziata con contributo della Provincia e con risorse del fondo strategico di Comunità.

Ai professionisti vincitori del concorso è stata affidata la progettazione definitiva/esecutiva. Il Comune di Mori vista l'importanza e la complessità dell'opera è affiancato nel seguire tutta la procedura dall'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche. I lavori prevedono la realizzazione della nuova scuola, la demolizione dell'attuale edificio scolastico e infine la completa ristrutturazione della palestra.

Obiettivo: interventi di riqualificazione asilo nido comunale e scuole dell'infanzia

Descrizione: terminati i lavori di messa a norma antincendio dell'edificio che ospita l'Asilo Nido Comunale saranno da programmare gli interventi per la riqualificazione energetica del complesso. Da studiare la possibilità di adibire nuovi spazi comunali da dedicare a nuovi servizi di nido.

Vista la positiva esperienza del servizio Tagesmutter, potranno essere ampliati gli spazi comunali dedicati.

La Scuola materna di Tierno è stata oggetto di vari lotti di interventi (n. 5) per la messa a norma antincendio senza mai intralciare le attività didattiche. Il lotto restante comprende alcuni spazi destinati ai servizi interni.

La scuola dell'infanzia “M. Peratoner” ha ottenuto da parte della Provincia l'ammissione a contributo per i lavori di riqualificazione del corpo centrale dell'edificio. Sarà compito del Comune, sostenere l'iniziativa, visto l'importante e fondamentale servizio che la scuola materna “M. Peratoner” dà alla nostra comunità.

3.2 Valorizzare il patrimonio comunale

Obiettivo: riqualificazione energetica e antisismica degli edifici comunali

Descrizione: la vetustà di alcuni edifici comunali ne richiede la loro riqualificazione energetica insieme a quella antisismica. Ciò si traduce nella ristrutturazione di gran parte degli immobili, sarà predisposto il piano di intervento generale sulle proprietà comunali.

Obiettivo: gestire e valorizzare il patrimonio comunale

Descrizione: gestione dei beni, delle aree verdi, delle strade e degli edifici comunali.

Descrizione: gestione dei beni, delle aree verdi, delle strade e degli edifici comunali compresa la ricognizione, la gestione e la valorizzazione inventariale, attività di acquisizione e dismissione del patrimonio, procedure espropriative, istruttoria dei provvedimenti di acquisto e contrattuali sui beni comunali, attività di manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed in generale del patrimonio.

Obiettivo: interventi per la messa a norma “Ex Malga Somator”

Descrizione: Le potenzialità turistiche di tutta la valle di Gresta sono anche nella valorizzazione del patrimonio comunale. Con l'ampliamento della struttura (prevista la realizzazione di nuova veranda) sarà da prevedere un intervento generale di messa a norma degli impianti e la realizzazione della cabina di alimentazione.

Obiettivo: progetto di riqualificazione area “Cinema Vittoria”

Descrizione: la riqualificazione dell'intero comparto, già oggetto di studio da parte del Laboratorio Urbanistico, potrà intrecciare funzioni pubbliche e private prevedendo l'inserimento nell'edificio di spazi per sportelli pubblici.

Obiettivo: progetto di riqualificazione area “Ex marmi Piccoli”

Descrizione: sarà un percorso partecipato ad individuare il miglior uso dell'area ex marmi Piccoli. Si partirà con delle basi: la destinazione assunta nella variante al PRG, dagli studi già in possesso dell'Amministrazione e dalle ipotesi formulate dal Laboratorio Urbanistico.

Obiettivo: Gestione e interventi straordinari cimiteri comunali di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano

Descrizione: la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale affidata alla S.M.R. del Comune di Rovereto. Al cimitero di Mori Capoluogo sono da prevedere gli interventi di estumulazione straordinaria di loculi salma delle arcate e la riqualificazione delle stesse. Da programmare i lavori per la realizzazione di nuovi loculi cinerari a Mori e Pannone.

3.3 Attenzione alle frazioni

Obiettivo: La valorizzazione delle identità e dei territori di ognuna delle frazioni che compongono il Comune rimane obiettivo cardine del nostro programma.

Per la cura e la gestione condivisa dei beni comuni delle frazioni (Ravazzone, Molina e Seghe, Tierno, Besagno, Morivechio, Sano, Loppio, Valle San Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano) si propone di costituire gruppi di cittadini, rappresentanti della frazione, per condividere criticità e proposte e per riportare servizi di manutenzione attraverso la regolamentazione della sussidiarietà orizzontale.

Molti interventi sono richiamati nei vari capitoli di programma, si aggiungono proposte raccolte e necessità evidenziate:

Besagno: riqualificazione dell'ambulatorio e interventi al serbatoio dell'acquedotto a monte dell'abitato.

Loppio: interventi di ristrutturazione Casa Sociale di Loppio, con annesso ambulatorio. Spazio espositivo per ricollocare le Arche Castrobarcensi alla chiesa di Loppio.

Manzano e Nomesino: attivazione rete fibra ottica, sistemazione della pavimentazione, progetto nuovo collettore con il fondovalle.

Molina e Seghe I e II: Realizzazione lungo il cameras della ciclabile da Seghe I a Seghe II e studio della mobilità interna a via Roma. Proposta per realizzazione parcheggio pertinenziale.

Mori Vecchio: restauro di Villa Annamaria con nuovo accordo Comune-Apsp Benedetti-Provincia, pensando ad un centro diurno per anziani e nuovi spazi per co-housing sociale.

Pannone: lavori di realizzazione parcheggio pubblico, approvazione progetto definitivo e acquisizione terreni con destinazione prevista da PRG. Progettazione nuovo marciapiede lungo la provinciale.

Ravazzone: lavori di riqualificazione parte storica dopo la chiesa e messa in sicurezza Ravazzone, con intervento complessivo di studio del fronte sopra la frazione,.

Sano: attuazione dell'accordo per gli spazi attorno alla casa sociale e favorire i rapporti con Itea. Ripristino strada comunale e realizzazione tratto ciclabile in Via Orsi.

Tierno: nuovi spazi di aggregazione nella frazione di Tierno, rendendo pubblico l'immobile in via San Michele, da mettere a disposizione delle associazioni e pensando anche alla possibili sinergie con la vicina scuola materna. Interventi per ridurre e rallentare il traffico in Via Cooperazione e via sant'Agnese con la sistemazione dell'area antistante la chiesa. Accordo pubblico-privato per nuovo parcheggio in via Carbiol.

Valle San Felice: progetto di collegamento della fibra ottica e sistemazione e manutenzione pavimentazione della frazione, valorizzare spazi ex scuola.

Mori - Novembre 2020

Stefano Barozzi – Sindaco di Mori

Comune di Mori

SEZIONE STRATEGICA

PERIODO 2021 – 2022- 2023

Analisi delle condizioni esterne

Di seguito si analizzano le condizioni esterne all'ente, a partire da una breve analisi del contesto internazionale, nazionale e provinciale, per proseguire con la situazione socio-economica ed in particolare la popolazione, la realtà territoriale e la realtà economico-produttiva. I dati e le considerazioni relative al contesto internazionale, nazionale e provinciale sono tratti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1793 di data 9 novembre 2020 ed in particolare dalla nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza provinciale 2021-2023.

Contesto internazionale e nazionale

La pandemia ha messo in crisi tutte le economie del mondo

Il contesto internazionale manifesta un elevato grado di incertezza dopo l'avvio della ripresa economica in tarda primavera. Questo sia perché la ripresa risulta molto differenziata per intensità nelle diverse aree geo-economiche a causa della pandemia sia per il riacutizzarsi della stessa. Ciò determina condizionamenti nell'evoluzione della fase ciclica e degli scambi commerciali.

Anche l'economia dell'area Euro è in grave difficoltà

La contrazione dell'economia mondiale si riscontra anche nell'area Euro che mostra una caduta del PIL nei principali Paesi molto importante e sconosciuta in tempo di pace. Le misure governative adottate per limitare il diffondersi della pandemia hanno portato ad una crisi a doppio shock da domanda e da offerta. Nel 2° trimestre 2020 il PIL della Francia (-13,8%), della Germania (-10,1%) e della Spagna (-18,5%) registra cali congiunturali a due cifre che nella media dell'area Euro è pari al -12,1%.

Gli analisti concordano per una robusta ripresa congiunturale nel 3° trimestre del 2020 seguita da una situazione economica in divenire e volta al negativo per il 4° trimestre 2020. Nel 2021 le politiche pubbliche e le politiche monetarie espansive e improntate al sostegno dei redditi e degli investimenti potrebbero portare ad una variazione positiva significativa per intensità che però difficilmente sarà in grado di assorbire la perdita subita nel 2020. Ciò potrebbe accadere nel 2022 se si osserveranno miglioramenti significativi della situazione sanitaria.

	2019	2020	2021	2022	2023
Mondo	2,8	-4,4	5,2	4,2	3,8
Area Euro	1,3	-8,3	5,2	3,1	2,2
Italia	0,3	-10,6	5,2	2,6	1,7

Fonte: Fondo monetario internazionale (FMI), World Economic Outlook, ottobre 2020 - elaborazioni ISPAT

L'industria è tornata sui ritmi produttivi come prima del lockdown mentre per i servizi permangono complicazioni dovute alle misure di distanziamento sociale. In particolare, il turismo e gli ambiti allo stesso connessi presentano ancora difficoltà evidenti. Inoltre l'incertezza sta modificando i comportamenti di consumo delle famiglie che rinviando le spese e incrementano i risparmi.

Una preoccupazione aggiuntiva per l'area Euro deriva dall'apprezzamento della moneta che rende meno competitive le esportazioni in un momento che ha visto rallentamenti marcati degli scambi internazionali.

L'economia italiana presenta ulteriori fragilità rispetto all'economia dell'area Euro

In questo contesto l'Italia ha visto la propria economia contrarsi più o meno con la medesima intensità di quella francese e tedesca ma mostra difficoltà maggiori dovute al lungo periodo di bassa produttività e di crescita del PIL costantemente inferiore alla media dell'area Euro. I dati della produttività del lavoro evidenziano la distanza nazionale dai principali Paesi dell'area Euro. Nel periodo 2010-2019 la produttività del lavoro è aumentata dell'1,2% in Italia contro incrementi dell'ordine dell'8% sia dell'area Euro sia della Germania, Francia e Spagna. A ciò si aggiunge l'importante debito sovrano che determina una fragilità per l'Italia non presente in altre economie europee.

Nel 2° trimestre 2020 Istat ha stimato, in congiuntura, una caduta del PIL nazionale pari al 13% che si aggiunge ad un calo del 1° trimestre del 5,5% e ad una stagnazione del 2019. Dopo maggio l'economia italiana è in ripresa con intensità in rafforzamento che si allarga a tutti i settori produttivi e che si stima superiore a quella dei principali Paesi dell'area Euro.

Dopo il 2020 si stima una ripresa del PIL

I previsori stimano l'evoluzione del PIL con un'incertezza marcata che si osserva nella dispersione dell'intensità della crescita economica ed è vincolata alle ipotesi sulla pandemia e sui comportamenti delle famiglie e delle imprese. Le previsioni sono degli scenari possibili in particolare per il medio periodo.

Confindustria si attende per il PIL una caduta del 10% nel 2020 e una crescita del 4,8% nel 2021 che potrà risultare migliore se la manovra governativa avrà gli effetti sperati (+5,7%). Il Governo prevede una caduta del 9,0% nel 2020 e una crescita a politiche invariate del 5,1% nel 2021, del 3,0% nel 2022 e dell'1,8% nel 2023. Con la manovra del Governo l'evoluzione del PIL dovrebbe migliorare e attestarsi ad una crescita del 6,0% nel 2021, del 3,8% nel 2022 e del 2,5% nel 2023.

La complessità del momento ha comportato per il Governo la necessità di elaborare uno scenario peggiorativo in presenza dell'acuirsi della pandemia che prevede un'ulteriore contrazione del PIL nel 2020 pari a 1,5 punti percentuali e un rallentamento della crescita nel 2021 pari a 4,7 punti percentuali e un'accelerazione della ripresa nel 2022 rispetto allo scenario base.

Il contesto provinciale

Nel 2020 si interrompe la crescita dell'economia provinciale

Dopo 4 anni di crescita e in linea con le regioni del Nord-est, l'emergenza sanitaria generata da COVID-19 si sta ripercuotendo sull'economia provinciale, così come nel resto del Paese, con un impatto senza precedenti. Per il PIL trentino si prevede una caduta del 10,2% come conseguenza della contrazione delle componenti della domanda e delle produzioni settoriali.

Lo scenario delineato per il Trentino si colloca su un sentiero leggermente più negativo rispetto al quadro presentato nella Nota di aggiornamento al DEF per il livello nazionale. La peggiore *performance* dell'economia trentina è imputabile al relativo maggior impatto della pandemia sui consumi turistici, ad una più prudente stima degli effetti delle misure messe in atto dal Governo a sostegno delle imprese e all'attuale fase di ripresa dei contagi da cui potrebbe derivare un inasprimento delle misure di contenimento con possibili ulteriori effetti depressivi sui consumi, compresi quelli turistici.

Le famiglie rinviando le spese e le imprese gli investimenti

La riduzione dei consumi delle famiglie è risultata generalizzata e coinvolge sia i beni che i servizi. A soffrire maggiormente sono i beni durevoli che, dato l'elevato scenario di incertezza, hanno subito una ricomposizione della spesa delle famiglie a favore di acquisti di beni di prima necessità. Specularmente, si registra anche un marcato aumento della propensione al risparmio, a fronte di un quadro reddituale che è andato deteriorandosi specialmente tra gli indipendenti e i lavoratori a termine.

L'accresciuto livello di incertezza sulle prospettive future, il permanere di margini di capacità produttiva inutilizzata e la prolungata fase di calo della domanda hanno reso sfavorevoli le condizioni per investire. Il già fragile processo di accumulazione del capitale sta sperimentando infatti una battuta d'arresto molto pesante, soprattutto per quanto concerne i mezzi di trasporto e il settore immobiliare.

PIL: le aspettative sono per una crescita sostenuta

Lo scenario per il 2021 prevede un recupero del PIL piuttosto sostenuto anche grazie agli effetti positivi derivanti dalle misure pubbliche di sostegno all'economia che si concentrano sugli investimenti, la principale leva moltiplicativa in grado di innescare la crescita dei livelli produttivi, dell'*input* di lavoro e degli investimenti privati. L'aumento stimato nel 2021 per il Trentino è intorno al 5,8%, un valore leggermente più cauto rispetto alle attese del Governo. Ciò in ragione di un possibile trascinarsi degli effetti del COVID-19 sulla ripresa dei consumi, specie quelli turistici nei primi mesi dell'anno, che limerebbe in parte il rimbalzo positivo atteso.

Le misure pubbliche previste a sostegno dell'economia e della società avranno un effetto espansivo prevedibilmente per tutto il prossimo triennio e dovrebbero avere riflessi positivi sulla competitività del sistema produttivo. Le previsioni di crescita del PIL trentino in volume dovrebbero vedere un incremento del 3,5% nel 2022 e del 2,3% nel 2023.

Lo scenario previsionale peggiorativo rinvia al 2022 la vera ripresa dell'economia trentina

In linea con la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza nazionale è stato elaborato anche per l'economia trentina uno scenario meno favorevole che si basa sull'ipotesi di una recrudescenza evidente nell'autunno/inverno dell'attuale pandemia. In questo scenario viene ipotizzato un aumento significativo dei contagi tale da imporre di nuovo misure di contenimento che potrebbero incidere negativamente sulla produzione e sulle abitudini di spesa e di mobilità delle persone. Questo scenario prevede una più marcata caduta del PIL nel 2020 e una ripresa economica lenta e ritardata nel 2021 che potrebbe slittare al biennio successivo.

Fatturato

L'indagine congiunturale nel 2020, integrata per monitorare l'impatto sull'economia del COVID-19, fornisce un risultato peggiore. Infatti, nell'insieme dei settori produttivi si osserva un calo del fatturato prossimo al 30%. La pandemia ha colpito in maniera eterogenea i diversi settori economici. Nel secondo trimestre 2020 settori quali quelli del turismo e delle attività allo stesso connesse hanno visto una riduzione del fatturato tra il 60% e il 70%; altri quali quelli del commercio all'ingrosso e dei servizi alle imprese hanno registrato un calo contenuto e inferiore al 10%.

Commercio

L'andamento negativo del fatturato sul mercato estero viene confermato anche dai dati delle esportazioni che calano nel secondo trimestre del 27,7%, rafforzando una tendenza già manifestata negli ultimi quattro trimestri dopo un decennio di crescita sostanzialmente continua. Nel semestre la contrazione è marcata e prossima al 19% sullo stesso periodo del 2019; maggiori riduzioni si rilevano nelle importazioni (-20,9%), in coerenza con la brusca frenata della produzione a seguito del *lockdown* nei settori economici non essenziali.

Turismo

Il turismo ed i settori allo stesso connessi stanno soffrendo le conseguenze delle misure di distanziamento e la preoccupazione della popolazione per un ritorno ai comportamenti precedenti la pandemia.

La stagione turistica estiva, dopo la brusca interruzione di quella invernale che stava rivelandosi come la migliore del decennio, ha avuto un avvio molto complesso. In particolare, nelle zone del Trentino maggiormente aperte al turismo dell'area tedesca sono mancate le vacanze della Pasqua e delle feste alla stessa collegate. L'assenza del turismo straniero ha caratterizzato e condizionato l'intera stagione estiva.

La variazione delle presenze mensili sulla stagione precedente evidenzia in modo netto l'interruzione della stagione invernale e l'azzeramento di parte della stagione estiva come conseguenza delle misure di distanziamento sociale. Anche i mesi di luglio e di agosto, che rappresentano i "mesi forti" della stagione, registrano perdite significative. Il periodo cumulato dell'anno 2020 registra una contrazione delle presenze turistiche negli esercizi alberghieri ed extralberghieri attorno al 31%.

La stagione estiva 2020 ha visto la componente straniera ridursi drasticamente (-55,9%); minore la caduta per la componente italiana (-15,0%). In agosto le presenze italiane hanno registrato su base annua un andamento simile all'agosto 2019, con una riduzione solo del 2% (-1,9%). Una prima stima relativa al mese di settembre evidenzia un

buon incremento per le presenze italiane (5,6%), in particolare negli esercizi extralberghieri (13,4%), insufficiente però per fornire una variazione positiva su base annua perché il mese di settembre è tradizionalmente scelto in maggioranza dagli stranieri. La recrudescenza del contagio crea preoccupazioni anche per l'andamento della prossima stagione invernale.

L'occupazione ha subito contraccolpi meno marcati

La crisi dovuta alla pandemia non ha manifestato effetti così pesanti sull'occupazione nel primo semestre 2020 grazie in particolare alle misure governative relative al blocco dei licenziamenti. Infatti la riduzione dell'occupazione è stata, su base annua, inferiore al 2%, con un'intensità maggiore nel secondo trimestre 2020 (-2,6%) e con impatto più significativo per l'occupazione maschile. È da sottolineare che nello stesso periodo si è assistito ad un calo della disoccupazione per l'impossibilità delle persone ad effettuare azioni di ricerca di un'occupazione. Pertanto è aumentata significativamente la popolazione inattiva in età lavorativa.

Parallelamente si rileva un'impennata nel mese di aprile delle ore autorizzate di Cassa integrazione guadagni ordinaria, proprio per far fronte alla chiusura di parte del sistema produttivo e alla riduzione di attività conseguente alle misure di distanziamento sociale. Questo indicatore mostra numeri molto rilevanti rispetto all'anno precedente che si mantengono nei mesi recenti al disopra del milione di ore autorizzate. Nel mese di luglio queste sono prossime a 1,4milioni di ore autorizzate. Alla Cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria devono essere aggiunte le ore autorizzate di Cassa integrazione guadagni in deroga che nel mese di giugno 2020 è aumentata in modo importante, andando ad incidere fino al 22% sul totale delle ore autorizzate di Cassa integrazione guadagni. Queste ore servono quasi interamente per il settore commercio. Nel mese di agosto sono state autorizzate per la Cassa integrazione guadagni in deroga circa 140mila ore, tutte nel settore del commercio, che rappresentano il 18,6% delle ore complessive di Cassa integrazione guadagni del mese.

Le garanzie pubbliche all'occupazione hanno salvaguardato i lavoratori con contratti a tempo indeterminato, che nel primo semestre 2020, su base annua, sono aumentati del 2,1%. Allo stesso tempo si è osservata una riduzione significativa dell'occupazione meno protetta. I dipendenti a tempo determinato sono diminuiti di oltre il 16%, in ulteriore peggioramento nel secondo trimestre 2020 (-20,4%).

Una quota sensibile di precariato sembra strutturale per il sistema produttivo trentino che presenta una specializzazione nell'agricoltura, nel turismo e attività allo stesso connesse e nelle costruzioni e si caratterizza per un uso marcato di personale stagionale. Mediamente in Italia gli occupati a tempo determinato incidono per un 17% sul totale dei lavoratori dipendenti; una percentuale simile alle regioni del Nord-est (16,5%) e superiore a quelle del Nord (14,6%). In Trentino questi lavoratori rappresentano il 21%, con un *gap* sfavorevole per le donne (23,0%).

In un contesto di generalizzata contrazione dell'occupazione nel primo semestre 2020 e in coerenza con l'eterogeneità settoriale della crisi, gli occupati sono diminuiti maggiormente nel settore dei servizi, in particolare nel commercio, alberghi e ristoranti, in intensificazione tra il primo e il secondo trimestre.

L'incertezza frena i progetti delle famiglie

Nonostante i segnali di ripresa avviati nella tarda primavera, l'incertezza condiziona le abitudini di consumo delle persone che spostano nel futuro le spese per beni e servizi voluttuari e risparmiano. Questo comportamento si osserva

anche nel rallentamento significativo del credito al consumo delle famiglie. Prima dello scoppio del COVID-19 gli indicatori di benessere economico e sociale delle famiglie e degli individui erano positivi. Questi dati statistici non sono, però, più rappresentativi del contesto attuale.

La pandemia ha fatto registrare un aumento dei morti significativo. Nonostante ciò il Trentino deve affrontare i problemi derivanti dall'invecchiamento della popolazione che sono un'eredità del secolo scorso. Il contesto delle economie avanzate, compresa l'Italia, è quello di popolazioni con molti anziani e pochi giovani che creano difficoltà nel ricambio generazionale occupazionale e nella sostenibilità dei sistemi di *welfare*, sanitario e sociale.

Il Trentino si distingue in positivo in Italia per il sistema di *welfare*, sanitario e sociale come, peraltro, per una popolazione relativamente meno anziana anche se i problemi di invecchiamento sono ben presenti nella società trentina.

Migliora il clima di fiducia

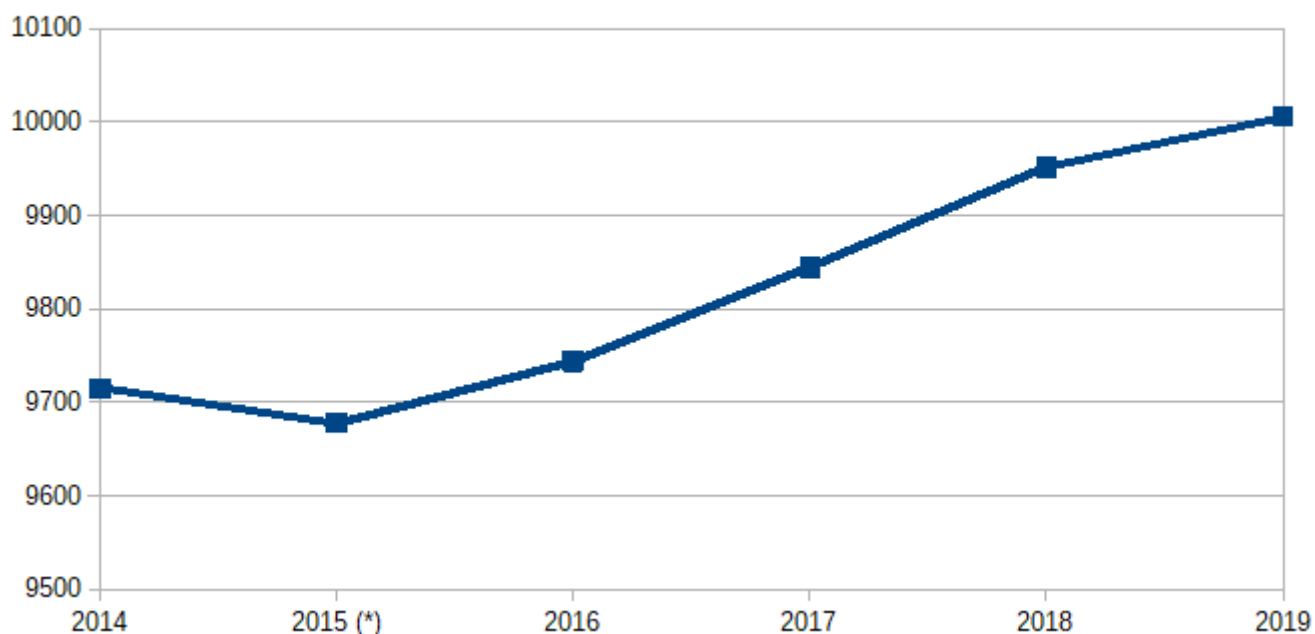
Non sono ancora disponibili dati statistici, quantitativi e qualitativi, per descrivere il contesto attuale ma il clima di fiducia dei consumatori nella ripartizione Nord-est, nella quale rientra il Trentino, mostra segnali in ripresa. Questa evoluzione positiva del clima di fiducia si osserva nei mesi recenti, dopo la caduta registrata nei mesi di espansione della pandemia e delle misure restrittive, ed è migliore della media nazionale. La maggior preoccupazione rimane comunque l'ambito economico.

Popolazione

Andamento demografico

DATI DEMOGRAFICI	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	9678	9744	9844	9951	10006
Maschi	4773	4801	4852	4908	4930
Femmine	4905	4943	4992	5043	5076
Famiglie	4324	4377	4427	4283	4346
Stranieri	802	775	804	838	882
n. nati (residenti)	86	84	84	84	82
n. morti (residenti)	105	80	68	104	76
Saldo naturale	-19	4	16	-20	6
Tasso di natalità	0,89	0,86	0,85	0,84	0,82
Tasso di mortalità	1,08	0,82	0,69	1,05	0,76
n. immigrati nell'anno	323	417	422	508	431
n. emigrati nell'anno	397	355	338	318	329
Saldo migratorio	-74	62	84	190	102

Popolazione residente



Alla fine del 2019 nel Comune di Mori risiedono 10.006 persone (comprensiva dei procedimenti di iscrizione anagrafica conclusi ed i procedimenti avviati ed in attesa di definizione), di cui 4.930 maschi e 5.076 femmine, distribuite su 34,53 kmq con una densità abitativa pari a 289,77 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2019:

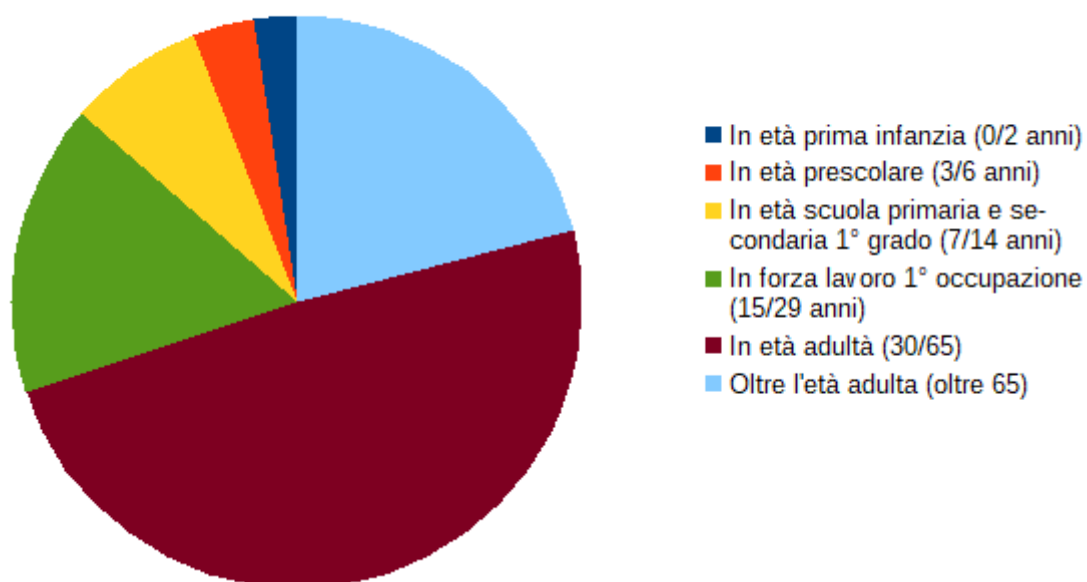
- Sono stati iscritti 82 bimbi per nascita e 431 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 76 persone per morte e 329 per emigrazione;
- Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 6 unità, incremento netto più consistente invece per il saldo

migratorio, che ha visto un aumento di 102 unità.

L'età media dei residenti è di 44,30 anni, mentre la distribuzione per età si rappresenta come segue:

POPOLAZIONE DIVISA PER FASCE D'ETÀ	2019
Popolazione al 31.12.2019	10006
In età prima infanzia (0/2 anni)	243
In età prescolare (3/6 anni)	352
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	766
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	1658
In età adulta (30/65)	4885
Oltre l'età adulta (oltre 65)	2102

Popolazione divisa per fasce d'età

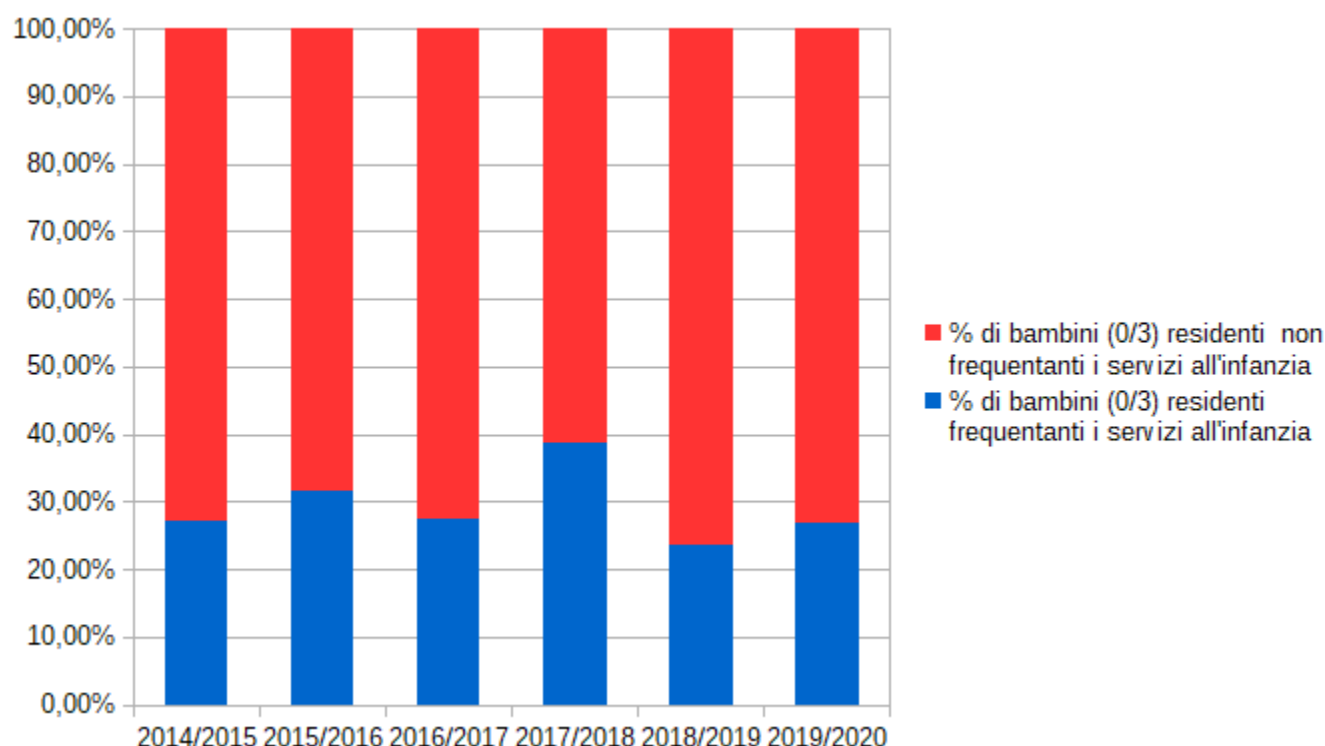


% DI CREMAZIONI REGISTRATE NEL COMUNE RISPETTO ALLE SEPOLTURE TRADIZIONALI (INUMAZIONE O TUMULAZIONE)					
	2015	2016	2017	2018	2019
n. decessi	117	80	68	106	76
n. cremazioni	54	40	44	51	73
%	46,15	50	64,71	48,11	96,05

Servizi e tendenze socio – economiche

CARATTERISTICHE DELLE FAMIGLIE RESIDENTI	2015	2016	2017	2018	2019
n. famiglie	4324	4372	4427	4283	4346
n. medio componenti	2,22	2,23	2,2	2,32	2,3
% fam. con un solo componente	31,71	32,02	31,83	34,51	35,37
% fam con 6 comp. e +	1,18	7,85	9,04	6,28	6,30
% fam con bambini di età < 6 anni	7,77	8,81	8,56	11,84	7,62
% fam con comp. di età > 64 anni	33,79	34,38	33,21	53,82	51,08

Quota di bambini frequentanti i servizi all'infanzia						
Anno scolastico	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
n. asili/sezioni	1	1	1	1	1	1
n. alunni nido d'infanzia	61	61	52	84	60	57
n. bimbi tagesmutter	9	16	15	15	11	12
n. alunni residenti	259	244	244	256	299	257
% di bambini (0/3) residenti frequentanti i servizi all'infanzia	27,03%	31,56%	27,46%	38,67%	23,75%	26,85%
% di bambini (0/3) residenti non frequentanti i servizi all'infanzia	72,97%	68,44%	72,54%	61,33%	76,25%	73,15%



Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Piani e strumenti urbanistici vigenti

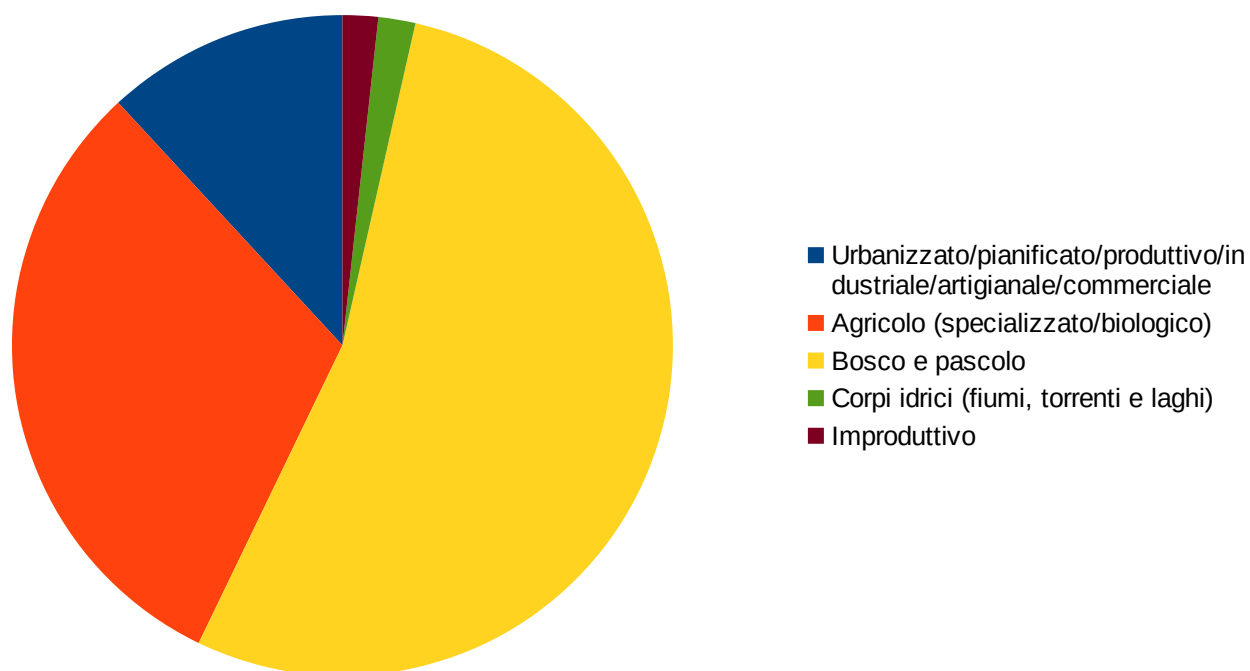
STRUMENTI	VIGENTI SI/NO	RIFERIMENTI DELIBERA APPROVATA
Piano regolatore adottato	SI	Delibera del commissario ad acta n. 1/2019
Piano regolatore approvato	SI	Delibera della Giunta Provinciale n. 2056/2015 Delibera della Giunta Provinciale n. 891/2017 Delibera della Giunta Provinciale n. 2046/2017 Delibera della Giunta Provinciale n. 1376/2018
Piano di governo del territorio	NO	
Piano di fabbricazione	NO	
Piano edilizia economica e popolare	NO	

Piano insediamenti produttivi

STRUMENTI	VIGENTI SI/NO	REFERIMENTI DELIBERA APPROVATA
Piano industriale	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 46/2007 Delibera della Giunta Provinciale n. 1792/2019
Piano artigianale	NO	
Piano commerciale	NO	
Altri strumenti (specificare)	NO	

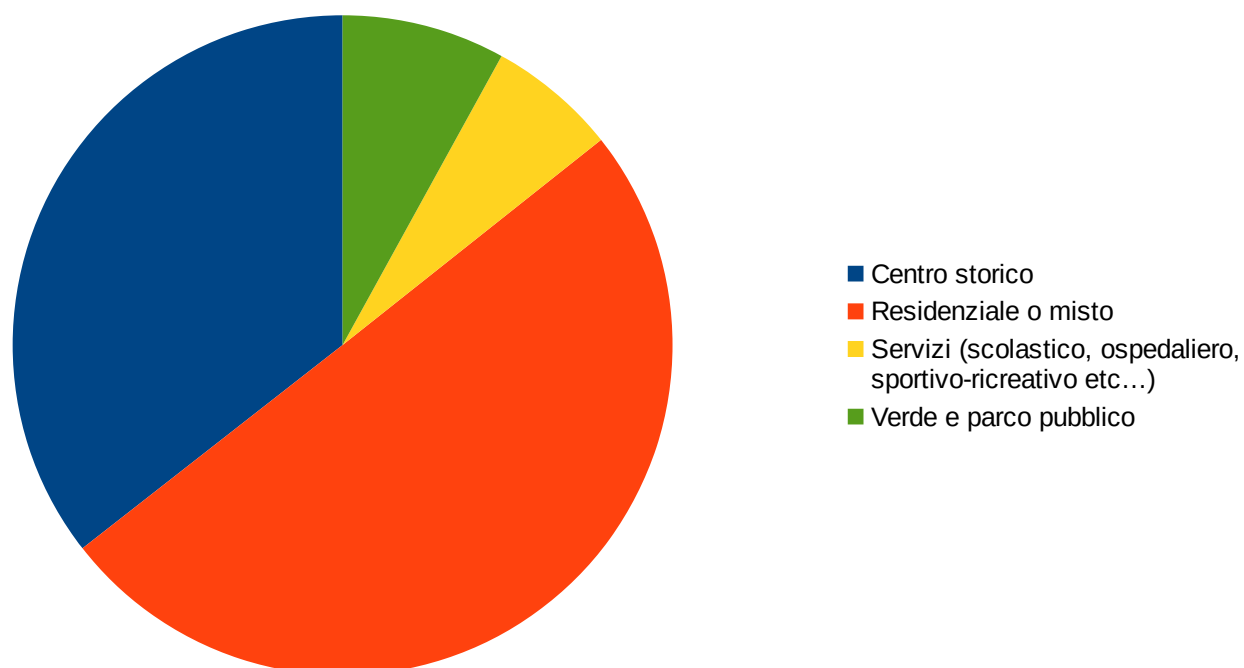
Tabella uso del suolo –

USO DEL SUOLO	SUP. ATTUALE	%
Urbanizzato/pianificato/produttivo/industriale/artigianale/commerciale	4.108.900	11,90%
Agricolo (specializzato/biologico)	10.695.866	30,97%
Bosco e pascolo	18.504.136	53,58%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	622.434	1,80%
Improduttivo	602.571	1,74%
TOTALE	34.533.907	100%



Disaggregazione del suolo

SUOLO URBANIZZATO	SUP. ATTUALE	%	VARIAZIONI PROGRAMMAZIONE	%
Centro storico	763.700	35,39%	Nessuna variazione	0,00%
Residenziale o misto	1.076.300	49,88%	Nessuna variazione	0,00%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	145.925	6,76%	Nessuna variazione	0,00%
Verde e parco pubblico	171.973	7,97%	Nessuna variazione	0,00%
TOTALE	2.157.898	100,00%	0,00%	0,00%

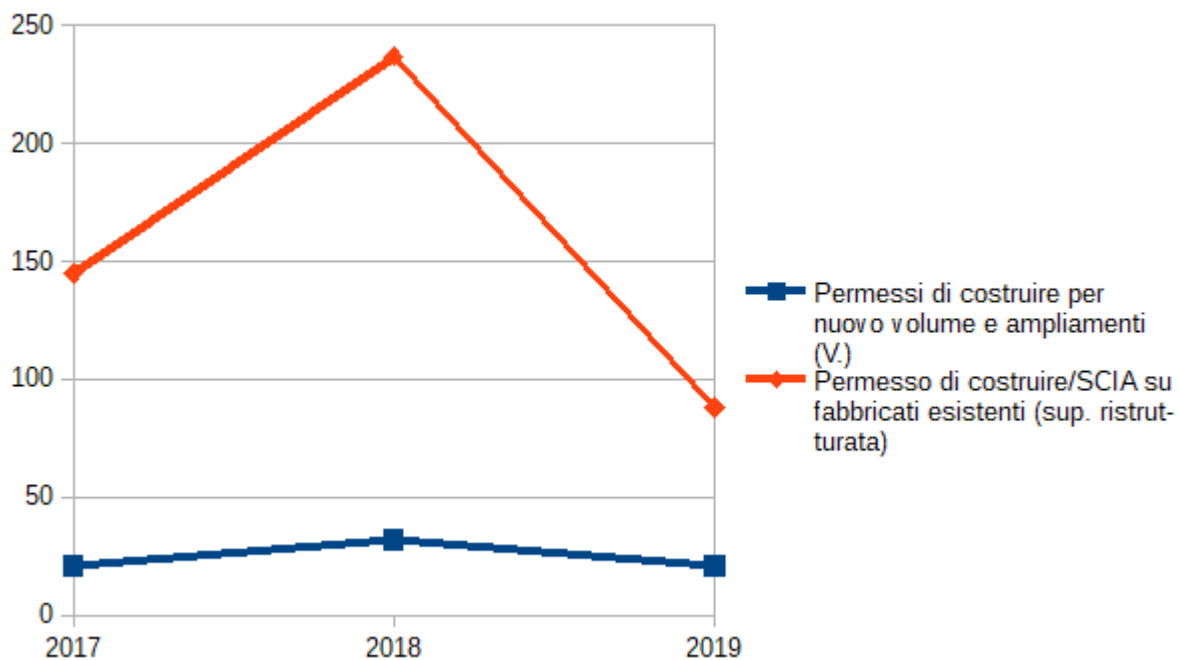


Standard urbanistici ex DM 1444/68 -

TIPI DI AREE	DOTAZIONE MINIMA ESISTENTE PER ABITANTE (SUP./AB.)	DOTAZIONE MINIMA PREVISTA PER ABITANTE INSEDIABILE (SUP./AB.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	50.019,00	47.029,50
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	82.466,00	20.902,00
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	182.413,00	94.059,00
Aree per parcheggi	36.903,00	26.127,50

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2017	2018	2019
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	21	32	21
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	145	237	88



Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

DOTAZIONI	ESERCIZIO 2020		PROGRAMMAZIONE 2021		PROGRAMMAZIONE 2022		PROGRAMMAZIONE 2023	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si		Si		Si		Si	
Piano di classificazione acustica	Si		Si		Si		Si	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	2	0	2	0	2	0	2	0
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	0	1	0	1	0	1	0
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	No		No		No		No	
Fibra ottica	Parziale		Parziale		Parziale		Parziale	

Economia insediata

SETTORI D'ATTIVITÀ SECONDA LA CLASSIFICAZIONE ISTAT ATECO 2007	2017	2018	2019
A Agricoltura, silvicoltura pesca	197	197	202
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	2
C Attività manifatturiere	68	68	69
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	1	1
F Costruzioni	126	126	133
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	153	149	147
H Trasporto e magazzinaggio	17	17	15
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	42	39	40
J Servizi di informazione e comunicazione	12	11	11
K Attività finanziarie e assicurative	6	5	5
L Attività immobiliari	18	18	17
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	13	15	20
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	22	23	28
P Istruzione	2	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	3	3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	5	4	4
S Altre attività di servizi	37	37	37
X Imprese non classificate	0	0	0
Totale imprese	725	718	737

Analisi delle condizioni interne

L'analisi strategica delle condizioni interne fa riferimento:

- alla modalità di gestione e alla programmazione dei servizi pubblici locali;
- al ruolo degli organismi partecipati dall'ente;
- all'analisi delle risorse e degli impieghi nell'ultimo quinquennio e in visione prospettica.

Servizi pubblici locali

Gestione diretta

SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE ATTUALE	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Biblioteca Comunale	Gestione diretta	Gestione diretta con possibile front-office esternalizzato e back-office interno
Nido d'infanzia	Gestione diretta	

Gestione diretta in qualità di capofila di gestione associata

SERVIZIO	ENTI ASSOCIATI	SCADENZA AFFIDAMENTO	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Polizia Locale	Comuni di Mori e Brentonico	30 giugno 2021	Del. Consiglio comunale n. 37/2020 – presa d'atto cessazione definitiva per scadenza naturale del servizio associato tra i Comuni di Mori – Brentonico e Ronzo-Chienis e prosecuzione delle funzioni con il Comune di Brentonico - convenzione ponte fino al 30/06/2021 finalizzata a nuova convenzione
Custodia Forestale	Comuni di Mori, Brentonico e Ronzo Chienis	31 dicembre 2025	In conformità ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n. 1148 di data 21.07.2017 che suddivide i territori in cui viene assicurato il servizio in zone di vigilanza. La deliberazione della Giunta provinciale n. 2448 di data 21 dicembre 2018 prevede l'entrata in vigore della nuova zonizzazione al 1 gennaio 2020. La convenzione ad oggi non è stata approvata perché condizionata dal trasferimento di risorse umane e strumentali del nuovo ambito Vallarsa, Rovereto e Trambienno.

Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

SERVIZIO	APPALTATORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Gestione e manutenzione dell'impianto sportivo di via Lomba	A.S.D. Mori S. Stefano	30 settembre 2023	Nuovo affidamento
Gestione dei campi da tennis	A.S.D. Tennis club Mori	31 marzo 2021	Nuovo affidamento
Manutenzione e custodia del campo da hockey su prato di via Lomba	A.S.D. Adige United Hockey Club Mori	31 maggio 2024	Nuovo affidamento
Gestione e manutenzione degli impianti sportivo all'aperto ed annessa palazzina spogliatoi, in frazione Pannone	A.C.R.S. Pannone e Varano	30 giugno 2021	Nuovo affidamento
Gestione e manutenzione dell'impianto sportivo ubicato a Valle S. Felice – loc. "San Vi	A.S.D. Valle S. Felice	30 giugno 2022	Nuovo affidamento
Gestione e manutenzione del campo di tiro con l'arco di Via Dante	Associazione 05 Arcieri Castel Albano	30 giugno 2022	Nuovo affidamento
Servizio di pulizia e custodia di n. 3 palestre comunali presso la scuola media e la scuola elementare	A.S.D. Pallamano Rovereto Vallagarina	30 giugno 2022	Nuovo affidamento
Servizio illuminazione pubblica – convenzione "Servizio Luce 3" di Consip	Consorzio Stabile Energie Locali Scarl di Brescia	30 settembre 2027	

In concessione a terzi

SERVIZIO	CONCESSIONARIO	SCADENZA CONCESSIONE	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Servizio Idrico Integrato	Dolomiti Energia Holding Spa	Contratto di servizio n. 897 dd. 26.09.2000 e deliberazione CC n. 14 dd. 21.05.2014	Conforme a contenuti del contratto di servizio
Energia elettrica	Dolomiti Energia Holding Spa	Contratto di servizio n. 925 dd. 28.12.2001	Conforme a contenuti del contratto di servizio
Gas metano	Dolomiti Energia Holding Spa	Contratto di servizio n. 927 dd. 28.12.2001 e deliberazione CC n. 71 dd. 29.12.2009	Conforme a contenuti del contratto di servizio
Canone Unico di cui alla L. n. 160/2019 – componente riferita alla diffusione dei messaggi pubblicitari	I.C.A. - Imposte Comunali Affini Srl	31 dicembre 2021	Del. CC. nr. 2/2021: nel corso del 2021 verrà valutato il modello gestionale migliore per la gestione del Canone Unico di cui alla L. n. 160/2019.
Gestione Cimiteri Comunali	SMR – Società Multiservizi Rovereto	30 maggio 2022	

Gestiti attraverso società in house

SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Gestione delle entrate tributarie (accertamento, liquidazione, riscossione tributi, compresa riscossione coattiva e contenzioso tributario) e del Canone Unico di cui alla Legge n. 160/2019 – componente concessione aree e spazi pubblici	Gestel Srl	La convenzione di servizio in essere (Rep. Atti Privati n. 2407 in data 19.12.2018) ha durata fino al 31 dicembre 2024
Riscossione e gestione delle sanzioni della Polizia Locale	Trentino Riscossioni spa	La convenzione in fase di sottoscrizione ha durata fino al 28 febbraio 2026
Trasporto pubblico locale	Trentino Trasporti Spa	La convenzione sottoscritta dai comuni aderenti (di cui Rovereto è capofila) ha durata fino al 30 giugno 2024.

Organismi partecipati

Di seguito si riportano i dati delle partecipazioni societarie e non detenute dal Comune di Mori. I dati fanno riferimento alla data del 31 dicembre 2019.

CODICE FISCALE SOCIETÀ PARTECIPATA	DENOMINAZIONE	STATO DELLA SOCIETÀ	SETTORE ATECO 1	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DIRETTAMENTE
01875250225	Azienda per il turismo rovereto e vallagarina	attiva	Pubbliche relazioni e comunicazione (M.70.21)	4,52
80001130220	Consorzio dei comuni del Bacino Imbrifero Montano Adige	attiva	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (O.84.11.1)	0,878
01533550222	Consorzio dei comuni trentini - società cooperativa	attiva	Altri servizi di sostegno alle imprese nca (N.82.99.99)	0,51
01614640223	Dolomiti energia holding Spa	attiva	Produzione di energia elettrica (D.35.11)	1,2298
02091030227	Gestione entrate locali Srl	attiva	Imprese di gestione esattoriale (N.82.99.1)	0,025
00990320228	Trentino digitale Spa	attiva	Produzione di software non connesso all'edizione (J.62.01)	0,0426
02002380224	Trentino riscossioni Spa	attiva	Imprese di gestione esattoriale (N.82.99.1)	0,0885

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 di data 12 novembre 2019 il Comune di Mori ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti per la “governance” di Trentino trasporti Spa e le relative condizioni generali di servizio ed ha acquisito a titolo gratuito dalla Provincia autonoma di Trento n. 429 azioni di Trentino trasporti Spa.

Con l'emissione del certificato azionario da parte di Trentino Trasporti Spa, avvenuta in data 21 ottobre 2020, il Comune di Mori è diventato a tutti gli effetti socio della Società.

Di seguito per ciascuna partecipazione, si evidenziano sinteticamente l'attività svolta e le risultanze di bilancio.

DENOMINAZIONE	AZIENDA PER IL TURISMO ROVERETO E VALLAGARINA	
Funzioni svolte	Promozione dell'immagine turistica dell'ambito territoriale tramite servizi di informazione e assistenza turistica, iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico	
Delibera di adesione	Delibera di CC n. 46 dd 25.03.2004	
Misura della partecipazione	4,52%	
Fondo di dotazione	2015	€ 221.000,00
	2016	€ 221.000,00
	2017	€ 221.000,00
	2018	€ 221.000,00
	2019	€ 221.000,00
Patrimonio netto	2015	€ 248.255,00
	2016	€ 249.555,00
	2017	€ 250.874,00
	2018	€ 254.291,00
	2019	€ 255.337,00
Risultato d'esercizio	2015	€ 1.040,00
	2016	€ 1.302,00
	2017	€ 1.318,00
	2018	€ 3.417,00
	2019	€ 1.046,00
Link al sito istituzionale	http://www.visitrovereto.it/	

DENOMINAZIONE	CONSORZIO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO BIM DELL'ADIGE	
Funzioni svolte	Consorzio costituito ai sensi dell'art. 1 della legge 27.12.1953 n. 959	
Delibera di adesione	Decreto Presidente Giunta Regionale n.130 dd 29.12.1955	
Misura della partecipazione	0,878%	
Risultati di amministrazione	2015	€ 6.917.380,23
	2016	€ 14.855.100,85
	2017	€ 14.104.565,05
	2018	€ 4.618.711,23
	2019	€ 8.196.849,57
Link al sito istituzionale	http://www.bimrento.it/	

DENOMINAZIONE	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETÀ COOPERATIVA	
Funzioni svolte	Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 24 dd 29.04.1996	
Misura della partecipazione	0,51%	
Capitale sociale	2015	€ 12.239,00
	2016	€ 12.239,00
	2017	€ 10.173,08
	2018	€ 10.121,00
	2019	€ 10.018,00
Patrimonio netto	2015	€ 1.854.452,00
	2016	€ 2.227.775,00
	2017	€ 2.555.832,00
	2018	€ 2.929.073,00
	2019	€ 3.353.744,00
Risultati di esercizio	2015	€ 178.915,00
	2016	€ 380.756,00
	2017	€ 339.479,00
	2018	€ 383.476,00
	2019	€ 436.279,00
Link al sito istituzionale	www.comunitrentini.it	

DENOMINAZIONE	DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A.	
Funzioni svolte	Gestione del ciclo integrato dell'acqua; acquisto, trasporto e distribuzione di gas combustibili; acquisto, trasporto e distribuzione di energia elettrica	
Delibera di adesione	Delibera del CC n. 29 dd 27.05.1997	
	Delibera del CC n. 66 dd 17.12.2001	
	Delibera del CC n. 67 dd 17.12.2001	
Misura della partecipazione	1,2298%	
Capitale sociale	2015	€ 411.496.169,00
	2016	€ 411.496.169,00
	2017	€ 411.496.169,00
	2018	€ 411.496.169,00
	2019	€ 411.496.169,00
Patrimonio netto	2015	€ 485.160.605,00
	2016	€ 501.642.754,00
	2017	€ 526.102.629,00
	2018	€ 539.175.526,00
	2019	€ 537.593.479,00
Risultati di esercizio	2015	€ 41.761.562,00
	2016	€ 46.710.985,00
	2017	€ 51.507.553,00
	2018	€ 40.623.148,00
	2019	
Link al sito istituzionale	www.dolomitienergia.it	

DENOMINAZIONE	GESTIONE ENTRATE LOCALI S.R.L.	
Funzioni svolte	Gestione completa delle entrate tributarie, inclusa l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, il contenzioso tributario nonché tutti gli altri adempimenti gestionali connessi alla disciplina del tributo	
Delibera di adesione	Delibera di CC n. 44 dd 29.12.2014 Delibera di GC n. 144 dd 29.11.2018	
Misura della partecipazione	0,025%	
Capitale sociale	2015	€ 40.020,00
	2016	€ 40.020,00
	2017	€ 40.060,00
	2018	€ 40.050,00
	2019	€ 40.050,00
Patrimonio netto	2015	€ 113.643,00
	2016	€ 133.197,00
	2017	€ 155.313,00
	2018	€ 179.320,00
	2019	€ 202.591,00
Risultati di esercizio	2015	€ 14.737,00
	2016	€ 19.556,00
	2017	€ 22.074,00
	2018	€ 24.018,00
	2019	€ 23.271,00
Link al sito istituzionale	http://www.gestelsrl.it/	

DENOMINAZIONE	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	
Funzioni svolte	Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 23 dd 27.06.2011 Delibera GC n. 19 dd 20.02.2014	
Misura della partecipazione	0,0426%	
Capitale sociale	2015	€ 3.500.000,00
	2016	€ 3.500.000,00
	2017	€ 3.500.000,00
	2018	€ 6.433.680,00
	2019	€ 6.433.680,00
Patrimonio netto	2015	€ 20.589.287,00
	2016	€ 20.805.294,00
	2017	€ 21.698.244,00
	2018	€ 41.482.980,00
	2019	€ 42.674.200,00
Risultati di esercizio	2015	€ 122.860,00
	2016	€ 216.007,00
	2017	€ 892.950,00
	2018	€ 1.595.918,00
	2019	€ 1.191.222,00
Link al sito istituzionale	https://www.trentinodigitale.it/	

DENOMINAZIONE	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	
Funzioni svolte	Riscossione coattiva entrate patrimoniali	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 26 dd 18.03.2008	
Misura della partecipazione	0,0885%	
Capitale sociale	2015	€ 1.000.000,00
	2016	€ 1.000.000,00
	2017	€ 1.000.000,00
	2018	€ 1.000.000,00
	2019	€ 1.000.000,00
Patrimonio netto	2015	€ 2.768.094,00
	2016	€ 3.383.991,00
	2017	€ 3.619.569,00
	2018	€ 4.102.308,00
	2019	€ 4.471.283,00
Risultati di esercizio	2015	€ 257.094,00
	2016	€ 315.900,00
	2017	€ 235.574,00
	2018	€ 482.739,00
	2019	€ 368.974,00
Link al sito istituzionale	www.trentinoriscossionispa.it/	

Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Il Fondo cassa al 31 dicembre 2019 è pari ad € 3.170.767,69.

Di seguito si riporta l'andamento del Fondo cassa nel triennio precedente e l'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

ANNO	IMPORTO FONDO CASSA AL 31/12
Anno 2017	€ 3.035.678,91
Anno 2018	€ 3.596.541,11
Anno 2019	€ 3.170.767,69

ANNO	GIORNI DI UTILIZZO ANTICIPAZIONE	COSTO INTERESSI PASSIVI
Anno 2017	n. //	€ //
Anno 2018	n. //	€ //
Anno 2019	n. //	€ //

Livello di indebitamento

Ai sensi dell'articolo 22 della L.P. 20.12.2014 n. 14, con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21.05.2015, il Comune di Mori ha proceduto all'estinzione anticipata di tutti i mutui in essere, per l'importo complessivo di Euro 804.648,52, concludendo regolarmente l'operazione entro il 31.12.2015 ed azzerando pertanto a quella data il debito residuo del Comune.

L'estinzione anticipata dei mutui è avvenuta tramite anticipazione delle risorse da parte della Provincia Autonoma di Trento. Come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035 del 17 giugno 2016, il recupero della quota relativa al capitale residuo dei mutui oggetto di estinzione, deve avvenire in 10 anni con decorrenza dal 2018 per l'importo annuo di Euro 84.464,84. Il recupero è disposto dalla Provincia sulle assegnazioni afferenti all'ex Fondo investimenti minori, senza oneri a carico del Comune.

Successivamente, il Comune di Mori non ha provveduto all'accensione di nuovi prestiti e pertanto non ha debiti di finanziamento in essere, la cui restituzione necessita del reperimento di risorse di parte corrente.

ANNO	INTERESSI PASSIVI IMPEGNATI	ENTRATE ACCERTATE TIT. 1-2-3	INCIDENZA
Anno 2017	€ 0,00	€ 8.622.406,12	//
Anno 2018	€ 0,00	€ 9.108.737,76	//
Anno 2019	€ 0,00	€ 9.623.437,09	//

Debiti fuori bilancio riconosciuti

ANNO	IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI
Anno 2017	€ 0,00
Anno 2018	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00

Evoluzione situazione finanziaria

Al fine di illustrare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese registrate negli ultimi cinque esercizi di cui si dispone dei dati definitivi, risultanti dall'approvazione del rendiconto della gestione.

Evoluzione delle entrate

ENTRATE	RENDICONTO ANNO 2015	RENDICONTO ANNO 2016	RENDICONTO ANNO 2017	RENDICONTO ANNO 2018	RENDICONTO ANNO 2019
Avanzo di amministrazione	3.424.339,61	95.985,12	606.590,39	1.180.436,14	546.842,00
Utilizzo FPV di parte corrente		69.387,27	130.247,59	111.167,33	84.560,51
Utilizzo FPV di parte capitale		359.668,10	2.641.811,47	2.362.127,78	3.041.704,00
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.668.267,85	3.291.080,33	3.388.377,43	3.369.106,17	3.942.973,03
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.472.850,42	3.227.671,64	3.251.181,06	3.483.333,38	3.337.937,18
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.156.081,05	2.024.631,03	1.982.847,63	2.256.298,21	2.342.526,88
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.464.594,76	1.619.792,15	2.933.005,17	1.924.689,42	2.174.306,41
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	500,00	0,00	603.179,19	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	1.858.413,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.481.419,74	1.828.267,41	1.592.570,96	1.495.744,99	1.545.762,21
TOTALE	17.525.966,71	12.516.983,05	16.526.631,70	16.786.082,61	17.016.612,22

Evoluzione delle spese

SPE SE	RENDICONTO ANNO 2015	RENDICONTO ANNO 2016	RENDICONTO ANNO 2017	RENDICONTO ANNO 2018	RENDICONTO ANNO 2019
Titolo 1 – Spese correnti	7.912.850,00	7.548.678,27	7.642.141,47	7.692.147,04	7.904.839,03
Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.897.452,66	1.914.374,47	3.512.218,96	2.287.644,73	3.566.230,79
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	3.101.129,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	80.464,84	80.464,84
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	1.481.431,67	1.828.267,49	1.592.571,00	1.495.745,08	1.545.762,21
TOTALE	16.392.864,06	11.291.320,23	12.746.931,43	11.556.001,69	13.097.296,87

Fonti di finanziamento

ENTRATE	2018 ACCERTAMENTI	2019 ACCERTAMENTI	2020 PREVISIONE DEFINITIVA	2021 PROGRAM.	2022 PROGRAM.	2023 PROGRAM.	% SCOST. COL. 4/COL. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.369.106,17	3.942.973,03	3.093.001,13	3.116.332,00	3.191.332,00	3.191.332,00	-21,56
Trasferimenti correnti	3.483.333,38	3.337.937,18	4.090.489,03	3.829.938,79	3.564.949,51	3.577.939,51	22,55
Entrate extratributarie	2.256.298,21	2.342.526,88	2.066.407,00	2.211.125,00	2.207.345,00	2.207.345,00	-11,79
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.108.737,76	9.623.437,09	9.249.897,16	9.157.395,79	8.963.626,51	8.976.616,51	-3,88
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	-	-	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-
Altre entrate di parte capitale destinate agli investimenti	-	-	-	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinati al rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	111.167,33	84.560,51	95.849,37	63.555,51	70.048,00	70.048,00	13,35
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	51.114,68	232.665,00	110.965,24	-	-	-	-52,31
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.271.019,77	9.940.662,60	9.456.711,77	9.300.951,30	9.113.674,51	9.126.664,51	-4,87
Entrate in conto capitale	1.924.689,42	2.174.306,41	5.202.276,19	6.822.538,19	5.804.583,24	4.470.000,00	139,26
Entrate da riscossione di crediti di medio-lungo termine	603.179,19	-	-	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	-	-	-	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-
Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	-	-	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	2.362.127,78	3.041.704,00	1.681.217,59	79.547,42	-	-	-44,73
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento	1.129.321,46	314.177,00	-	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	6.019.317,85	5.530.187,41	6.883.493,78	6.822.085,61	5.724.583,24	4.390.000,00	24,47
TOTALE GENERALE (A + B)	15.290.337,62	15.470.850,01	16.340.205,55	16.123.036,91	14.838.257,75	13.516.664,51	5,62

Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Di seguito si riporta l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali suddivise per missione, con evidenza delle spese di parte corrente e in conto capitale. Le spese per rimborso di prestiti, previste nella missione 50 "Debito Pubblico" vengono riportate nella colonna spese correnti.

	DESCRIZIONE MISSIONE	2020 – PREV. DEFINITIVE			2021 – PROGRAMMAZIONE			2022 – PROGRAMMAZIONE			2023 – PROGRAMMAZIONE		
		SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE	SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE	SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE	SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE
1	Servizio istituzionali, generali e di gestione	3.579.750,66	3.099.453,50	6.679.204,16	3.149.008,65	1.946.891,00	5.095.899,65	3.123.304,00	40.000,00	3.163.304,00	3.143.928,00	40.000,00	3.183.928,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	576.551,77	94.547,42	671.099,19	590.076,94	185.159,42	775.236,36	604.117,00	0,00	604.117,00	603.649,00	0,00	603.649,00
4	Istruzione e diritto allo studio	597.827,16	1.141.875,04	1.739.702,20	635.974,00	1.190.000,00	1.825.974,00	614.986,00	3.730.000,00	4.344.986,00	614.920,00	3.530.000,00	4.144.920,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	396.533,31	36.700,00	433.233,31	447.047,95	34.700,00	481.747,95	421.151,00	24.000,00	445.151,00	419.151,00	5.000,00	424.151,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	282.590,00	458.481,35	741.071,35	268.220,00	891.000,00	1.159.220,00	249.575,00	635.583,24	885.158,24	249.575,00	40.000,00	289.575,00
7	Turismo	44.210,00	59.727,53	103.937,53	44.210,00	45.000,00	89.210,00	44.210,00	5.000,00	49.210,00	44.210,00	5.000,00	49.210,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	25.120,00	21.092,93	46.212,93	15.895,00	5.000,00	20.895,00	15.895,00	0,00	15.895,00	15.895,00	0,00	15.895,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.897.802,75	434.528,35	2.332.331,10	1.846.324,89	556.500,00	2.402.824,89	1.838.210,00	95.000,00	1.933.210,00	1.838.210,00	95.000,00	1.933.210,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	454.721,00	1.098.072,57	1.552.793,57	441.383,79	1.052.401,91	1.493.785,70	430.169,51	645.000,00	1.075.169,51	425.169,51	125.000,00	550.169,51
11	Soccorso civile	45.975,00	58.681,01	104.656,01	47.400,00	205.000,00	252.400,00	46.700,00	20.000,00	66.700,00	46.600,00	20.000,00	66.600,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	999.261,63	139.989,08	1.139.250,71	1.035.086,28	220.000,00	1.255.086,28	1.002.530,00	95.000,00	1.097.530,00	1.002.530,00	95.000,00	1.097.530,00
14	Sviluppo economico e competitività	95.640,49	0,00	95.640,49	91.778,80	0,00	91.778,80	91.420,00	0,00	91.420,00	91.420,00	0,00	91.420,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	50.489,00	234.345,00	284.834,00	60.000,00	392.000,00	452.000,00	58.000,00	430.000,00	488.000,00	58.000,00	430.000,00	488.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	18.500,00	6.000,00	24.500,00	18.500,00	78.433,28	96.933,28	18.500,00	5.000,00	23.500,00	18.500,00	5.000,00	23.500,00
17	Energia elettrica e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	309.774,00	0,00	309.774,00	528.080,00	0,00	528.080,00	472.942,00	0,00	472.942,00	472.942,00	0,00	472.942,00
50	Debito pubblico	80.465,00	0,00	80.465,00	80.465,00	0,00	80.465,00	80.465,00	0,00	80.465,00	80.465,00	0,00	80.465,00
60	Anticipazioni finanziarie	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
	TOTALE	9.456.711,77	6.883.493,78	16.340.205,55	9.300.951,30	6.822.085,61	16.123.036,91	9.113.674,51	5.724.583,24	14.838.257,75	9.126.664,51	4.390.000,00	13.516.664,51

Entrate correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 – Acc.	2019 – Acc.	2020 – Prev. Definitiva	2021	2022	2023
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.369.106,17	3.942.973,03	3.093.001,13	3.116.332,00	3.191.332,00	3.191.332,00
Trasferimenti corrente da Amministrazioni pubbliche centrali	37.723,00	26.828,70	22.154,90	29.325,00	3.900,00	16.890,00
Trasferimenti corrente da Amministrazioni pubbliche locali	3.445.610,38	3.311.108,48	4.068.334,13	3.800.613,79	3.561.049,51	3.561.049,51
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.251.410,13	1.196.013,61	1.247.433,00	1.326.252,00	1.343.252,00	1.343.252,00
Proventi derivanti dell'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	180.725,28	135.075,70	69.170,00	83.100,00	93.100,00	93.100,00
Interessi attivi	1.491,99	3.041,75	3.100,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Altre entrate da redditi da capitale	354.239,41	455.450,67	455.751,00	475.000,00	475.000,00	475.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	468.431,40	552.945,15	290.953,00	324.173,00	293.393,00	293.393,00
TOTALE	9.108.737,76	9.623.437,09	9.249.897,16	9.157.395,79	8.963.626,51	8.976.616,51

Entrate tributarie

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi.

IMIS

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE	DEDUZIONE
Abitazione principale, fattispecie assimilate (anziani o disabili in istituti di ricovero) e loro pertinenze (nella misura massima di due unità classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7) <u>escluse</u> categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze		0,00%	
Abitazione principale, fattispecie assimilate (anziani o disabili in istituti di ricovero) e loro pertinenze (nella misura massima di due unità classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7) - <u>solo categorie catastali A1, A8 e A9</u>	0,35 %	318,67	
Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali A/10, C/1, C/3 e D/2	0,55%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 con rendita catastale inferiore o uguale ad Euro 75.000,00	0,55%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/7 e D/8 con rendita catastale inferiore o uguale ad Euro 50.000,00	0,55%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9	0,79%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 con rendita catastale superiore ad Euro 75.000,00	0,79%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/7 e D/8 con rendita catastale superiore ad Euro 50.000,00	0,79%		

(*) La deduzione, prevista per i fabbricati strumentali all'attività agricola, va detratta dalla rendita catastale

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	ACC.TI)	ACC.TI)	(ASSE ST.)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
IMIS	1.791.673,23	1.953.827,58	1.750.000,00	1.760.000,00	1.790.000,00	1.790.000,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(ACC.TI)	(ACC.TI)	(ASSE STATO)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
IMIS da attività di accertamento	100.102,00	470.231,57	109.224,00	100.000,00	145.000,00	145.000,00
IMUP da attività di accertamento	283.681,70	193.228,51	100,00	50,00	50,00	50,00
ICI da attività di accertamento	73,00	117,16	8.488,00	400,00	400,00	400,00
TASI da attività di accertamento	7.410,00	43.840,44	50,00	0,00	0,00	0,00

TARI

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(ACC.TI)	(ACC.TI)	(ASSE STATO)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
TARI	1.135.498,14	1.215.196,89	1.194.739,13	1.234.577,00	1.234.577,00	1.234.577,00

La Legge 205/2017 ha affidato all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) l'intera regolazione della materia collegata al ciclo dei rifiuti sia sotto il profilo tecnico che sotto quello tariffario. Con deliberazione n. 443 del 31 ottobre 2019, ARERA ha adottato il nuovo metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, da applicarsi dal 1 gennaio 2020. Per l'anno 2020 il Comune di Mori si è avvalso della facoltà concessa dall'articolo 107 comma 5 del decreto legge n. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge n. 27/2020, confermando espressamente con delibera del Consiglio comunale n. 19 di data 30 luglio 2020 le tariffe TARI applicate per l'anno 2019.

Con successiva delibera del Consiglio comunale n. 35 di data 29 dicembre 2020 è stato validato il piano finanziario con relativi allegati del servizio integrato di gestione dei rifiuti per l'anno 2020, determinando un differenziale di costi derivante dall'applicazione delle tariffe 2019 nell'anno 2020 di Euro 19.321,64.

RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(ACC.TI)	(ACC.TI)	(ASSE STATO)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
Tassa Rifiuti attività di verifica e controllo	20.459,49	36.259,57	1.250,00	20.205,00	20.205,00	20.205,00

Entrate extratributarie

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dall'Ente con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio.

Alla data di redazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

ORGANO	N.	DATA	DESCRIZIONE
Giunta	164	20/07/2005	Diritti di segreteria su atti in materia urbanistico-edilizia- D.L. n. 8/1993 – 10° e 12° comma dell'art. 10 e ss.mm.: modifica importi
Giunta	35	03/03/2011	Determinazione importi spese di accertamento, procedimento e notificazione per le violazioni alle norme del codice della strada ed altri illeciti amministrativi
Giunta	93	16/06/2011	Determinazione rimborsi spese per il rilascio di fascicoli relativi ai sinistre stradali
Consiglio	10	29/03/2012	Approvazione criteri e tariffe di compartecipazione alle spese per utilizzo delle palestre comunali
Giunta	40	29/03/2012	Approvazione delle tariffe per i servizi istituzionali di ricerca, visura, riproduzione e trasmissione via fax della documentazione amministrativa nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso
Giunta	179	27/11/2014	Istituzione del diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e/o modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile, ed approvazione della tabella riassuntiva dei diritti di segreteria e rimborsi spesa applicati per i servizi demografici comunali
Giunta	189	11/12/2014	Art. 2 comma 2 del “Regolamento d'uso delle sale pubbliche delle attrezzature comunali” - modifica allegato “A” ed allegato “B”
Giunta	33	12/03/2015	Modifica degli allegati “D – accesso e dimissione dai servizi” ed “E – sistema tariffario” della carta dei servizi socio-educativi alla prima infanzia, adottata con deliberazione di GC. nr. 49 di data 11 aprile 2013
Giunta	26	10/03/2016	Approvazione tariffe di utilizzo dei campo da tennis comunali a decorrere dal 10 gennaio 2016
Giunta	191	29/12/2016	Modifica del piano tariffario per i servizi cimiteriali dall'anno 2017
Giunta	152	23/11/2017	Definizione dei diritti di segreteria per l'emissione della carte di identità elettronica (CIE) ed in formato cartaceo
Consiglio	2	28/02/2018	Approvazione tariffe di compartecipazione alle spese per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
Consiglio	4	11/03/2019	Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: adeguamento tariffe con decorrenza 1 gennaio 2019 – ora applicabili al canone unico componente riferita alla diffusione di messaggi pubblicitari
Consiglio	5	11/03/2019	Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP): approvazione modifiche al regolamento di applicazione e relative tariffe – ora applicabili al canone unico componente riferita all'occupazione di aree e spazi pubblici
Giunta	10	30/01/2020	Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune in ambito culturale e sociale.
Giunta	6	11/02/2021	Approvazione tariffe per il servizio di acquedotto per l'anno 2021
Giunta	7	11/02/2021	Approvazione tariffe per il servizio di fognatura per l'anno 2021

Spese correnti

Di seguito si riportano le spese correnti suddivise per missione.

CODICE MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		2021	2022	2023
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.149.008,65	3.123.304,00	3.143.928,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	590.076,94	604.117,00	603.649,00
4	Istruzione e diritto allo studio	635.974,00	614.986,00	614.920,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	447.047,95	421.151,00	419.151,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	268.220,00	249.575,00	249.575,00
7	Turismo	44.210,00	44.210,00	44.210,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.895,00	15.895,00	15.895,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.846.324,89	1.838.210,00	1.838.210,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	441.383,79	430.169,51	425.169,51
11	Soccorso civile	47.400,00	46.700,00	46.600,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.035.086,28	1.002.530,00	1.002.530,00
14	Sviluppo economico e competitività	91.778,80	91.420,00	91.420,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	60.000,00	58.000,00	58.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	18.500,00	18.500,00	18.500,00
17	Energia elettrica e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	528.080,00	472.942,00	472.942,00
50	Debito pubblico	80.465,00	80.465,00	80.465,00
60	Anticipazioni finanziarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE	9.300.951,30	9.113.674,51	9.126.664,51

Entrate straordinarie

Di seguito si riportano:

ENTRATE	2018 – ACC.	2019 – ACC.	2020 – PREV. DEFINITIVE	2021 – PROGRAM.	2022 – PROGRAM.	2023 – PROGRAM.
Contributi agli investimenti	1.842.863,65	1.642.489,68	4.747.242,19	6.273.951,19	5.523.583,24	4.294.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	3.259,98	9.087,16	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	8.526,21	66.243,03	16.812,00	31.027,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	70.039,58	456.486,54	428.222,00	507.560,00	270.000,00	165.000,00
TOTALE	1.924.689,42	2.174.306,41	5.202.276,19	6.822.538,19	5.804.583,24	4.470.000,00

Spese di investimento

Il prospetto sotto riportato evidenzia le spese di investimento suddivise per missione. Di seguito sono inoltre riportate le somme impegnate e pagate al 31 dicembre 2020.

CODICE MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		2021	2022	2023
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.946.891,00	40.000,00	40.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	185.159,42	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.190.000,00	3.730.000,00	3.530.000,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	34.700,00	24.000,00	5.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	891.000,00	635.583,24	40.000,00
7	Turismo	45.000,00	5.000,00	5.000,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.000,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	556.500,00	95.000,00	95.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.052.401,91	645.000,00	125.000,00
11	Soccorso civile	205.000,00	20.000,00	20.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	220.000,00	95.000,00	95.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	392.000,00	430.000,00	430.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	78.433,28	5.000,00	5.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	20.000,00	0,00	0,00
TOTALI		6.822.085,61	5.724.583,24	4.390.000,00

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2020	PREV. ASSESTATE 2020	IMPEGNI 2020	PAGAMENTI 2020
01.03	3023/3	ESIG. DA AP - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA: INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	1.410.000,00	1.410.000,00	0,00
01.05	3040/1	ESIG. - AUTOMEZZI	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00
01.05	3666/1	ESIG. - ATTREZZATURE PER EDIFICI COMUNALI - BENI DI USO CIVICO	0,00	1.100,00	1.085,80	1.085,80
01.05	3669/1	ESIG. - MOBILI ED ARREDI PER UFFICI COMUNALI	0,00	6.100,00	5.124,00	5.124,00
01.05	3670/1	ESIG. - ATTREZZATURE PER EDIFICI COMUNALI	10.000,00	2.800,00	0,00	0,00
01.05	3671/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI CENTRI SOCIALI	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00
01.05	3676/1	ESIG. - PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CASA SOCIALE LOPPIO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
01.05	3677/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
01.05	3905/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	635.703,00	635.703,00	184.680,00	184.680,00
01.05	3906/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI IMMOBILI	619.188,00	619.188,00	0,00	0,00
01.05	3907/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DELLA P.E.D. 577/3 C.C. MORI	170.000,00	634,50	634,50	634,50
01.05	3913/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AZIENDA COMMERCIALE "MALGA SOMATOR" - BENI DI USO CIVICO - RILEVANTE I.V.A.	98.000,00	98.000,00	0,00	0,00
01.05	3918/1	ESIG. - INTERVENTI STRAORDINARI SUL PATRIMONIO COMUNALE	100.000,00	100.000,00	13.293,56	10.552,12
01.05	3921/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER IL CANTIERE COMUNALE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
01.06	3004/1	ESIG. - INTERVENTI PRESSO LE SEDI ISTITUZIONALI E GLI UFFICI DELL'ENTE	10.000,00	85.000,00	0,00	0,00
01.06	3388/1	ESIG. - RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
01.08	3000/1	ESIG. - HARDWARE	10.000,00	12.928,00	5.676,05	2.928,00
01.08	3002/1	ESIG. - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE WI FI	6.000,00	6.000,00	1.464,00	0,00
01.08	3003/1	ESIG. - SOFTWARE	10.000,00	10.000,00	1.634,80	0,00
03.01	3180/1	ESIG. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03.01	3190/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2020	PREV. ASSESTATE 2020	IMPEGNI 2020	PAGAMENTI 2020
03.02	3920/4	FPV (3920/3) - FPV DA AP - REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ABITATO DI MORI	0,00	79.547,42	0,00	0,00
04.01	3243/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER SCUOLA MATERNA - RILEVANTE I.V.A.	5.000,00	10.000,00	962,18	962,18
04.01	3248/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MATERNA - RILEVANTE I.V.A.	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
04.01	3251/1	ESIG. - INTERVENTO PER LA MESSA A NORMA DELLA SCUOLA MATERNA DI TIERNO - III STRALCIO - C)	200.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02	3256/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	5.000,00	30.000,00	0,00	0,00
04.02	3257/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
04.02	3259/1	ESIG. - MOBILI E ARREDI PER LA SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
04.02	3260/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00
04.02	3261/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER SCUOLA MEDIA	5.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02	3269/1	ESIG. - REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO "B. MALFATTI" CON ANNESSA PALESTRA	1.000.000,00	1.016.875,04	604.329,44	8.437,52
05.02	3333/1	ESIG. - REALIZZAZIONE PROGETTO SPECIALE I VOLTI DI UNA COMUNITA': RUGGERO PARZIANI FOTOGORAFO A MORI (1927-1983)	14.700,00	14.700,00	0,00	0,00
05.02	3357/1	ESIG. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO BIBLIOTECA E AUDITORIUM	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
05.02	3358/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER IL TEATRO COMUNALE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
06.01	3620/1	ESIG. - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PARCHI ED AREE VERDI ATTREZZATE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06.01	3625/1	ESIG. - ARREDI PER PARCHI ED AREE VERDI ATTREZZATE	20.000,00	12.430,00	1.544,52	1.544,52
06.01	3634/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER CAMPI E IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	17.570,00	17.568,00	17.568,00
06.01	3638/1	ESIG. - INTERVENTI VARI CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	22.703,36	2.703,36	2.703,36
06.01	3640/1	ESIG. - LAVORI DI REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE CENTRO SPORTIVO COMUNALE MORI	1.000.000,00	204.777,99	203.441,76	94.049,24
06.01	3642/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2020	PREV. ASSESTATE 2020	IMPEGNI 2020	PAGAMENTI 2020
06.01	3660/1	ESIG. - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER SPESE DI INVESTIMENTO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06.01	3661/1	ESIG. - TRASFERIMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA LOMBA L.P. N. 4/2016	160.000,00	160.000,00	153.000,00	76.500,00
07.01	3701/1	ESIG. - PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO PER LA RICOLLOCAZIONE DELLE ARCHE CASTROBARCENSI A LOPPIO	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
07.01	3702/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER ATTIVITA' NEL SETTORE TURISTICO	25.000,00	44.727,53	19.727,53	19.727,53
08.01	3384/30001	ESIG. DA AP - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	0,00	11.092,93	11.092,93	4.213,20
08.01	3387/1	ESIG. - COLLABORAZIONE CON LA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA PER ATTIVITA' IN MATERIA URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
09.01	3706/1	ESIG. - PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA RAVAZZONE	50.000,00	39.500,00	0,00	0,00
09.01	3752/1	ESIG. - INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER FRANAMENTO ROCCIOSO LUNGO IL VERSANTE SUD DELLA VAL DI LOPPIO SULLA P.F. 5741 C.C. MORI	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00
09.02	3546/1	ESIG. - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE AREE IN LOCALITA' TERRANERA (EX CARIBONI)	0,00	120.547,67	120.547,67	0,00
09.02	3547/1	ESIG. - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
09.02	3547/3	ESIG. DA AP - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE PRESSO L'EX SCUOLA ELEMENTARE DI VALLE SAN FELICE	0,00	15.128,00	15.128,00	0,00
09.04	3488/1	ESIG. - INTERVENTI SU RETI CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
09.04	3489/1	ESIG. - REALIZZAZIONE OPERE DI PROTEZIONE DELLE SORGENTI MOLINI 1-2-3 IN C.C.BRENTONICO	151.500,00	0,00	0,00	0,00
09.04	3526/1	ESIG. - REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTI ALL'ACQUEDOTTO E ALLA FOGNATURA COMUNALE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
09.05	3624/1	ESIG. - AUTOMEZZI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2020	PREV. ASSESTATE 2020	IMPEGNI 2020	PAGAMENTI 2020
09.05	3629/1	ESIG. - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BRENTONICO PER INVESTIMENTI NEL PARCO NATURALE LOCALE MONTE BALDO	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
09.05	3631/1	ESIG. - REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI	0,00	33.852,68	33.852,68	19.344,39
09.05	3636/1	ESIG. - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA LUNGO IL LAGO DI LOPPIO	80.000,00	0,00	0,00	0,00
09.05	3894/1	ESIG. - INTERVENTI SU PISTE DI ESBOSCO - RILEVANTE I.V.A.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
10.05	3707/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	30.000,00	30.000,00	26.000,00	0,00
10.05	3710/3	ESIG. DA AP - ACQUISIZIONE AREE PER VIABILITA'	0,00	2.160,00	2.160,00	0,00
10.05	3725/1	ESIG. - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	439.662,00	439.662,00	0,00	0,00
10.05	3725/3	ESIG. DA AP - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00
10.05	3733/3	ESIG. DA AP - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE VIARIA INTERNA A RAVAZZONE I STRALCIO - LOTTO B	0,00	9.319,15	9.319,15	0,00
10.05	3735/1	ESIG. - PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ASSE URBANA S.S. 240 SU VIA MARCONI TRA VIA G. BATTISTI E VIA GIOVANNI XXIII	50.000,00	0,00	0,00	0,00
10.05	3744/1	ESIG. - LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PANNONE	190.179,91	9.820,09	9.820,09	0,00
10.05	3745/1	ESIG. - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE STRADA VIA SANT AGNESE	60.000,00	0,00	0,00	0,00
10.05	3748/1	ESIG. - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERNA ALL'ABITATO DI MORI TRATTO DA SEGHE I° A SEGHE II°	100.000,00	0,00	0,00	0,00
10.05	3749/1	ESIG. - OPERE DI URBANIZZAZIONE SCOMPUTO	352.222,00	352.222,00	0,00	0,00
10.05	3751/1	ESIG. - INTERVENTI PER POTENZIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	80.000,00	109.258,88	59.258,88	0,00
10.05	3751/3	ESIG. DA AP - INTERVENTI PER POTENZIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	119.130,45	119.130,45	0,00
11.01	3226/1	ESIG. - CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	40.000,00	58.681,01	58.132,10	43.799,47

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2020	PREV. ASSESTATE 2020	IMPEGNI 2020	PAGAMENTI 2020
11.01	3227/1	ESIG. - REALIZZAZIONE CASTELLO DI MANOVRA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	160.000,00	0,00	0,00	0,00
12.01	3583/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER ASILO NIDO - RILEVANTE I.V.A.	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00
12.01	3584/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO - RILEVANTE I.V.A.	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00
12.01	3586/3	ESIG. DA AP - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO ASILO NIDO - RILEVANTE I.V.A.	0,00	8.339,64	8.339,64	6.241,60
12.04	3673/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	2.440,00	2.440,00
12.09	3465/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	10.000,00	11.649,44	6.550,44	0,00
12.09	3468/1	ESIG. - INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERI COMUNALI	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
15.03	3999/1	ESIG. - LAVORI ECOLOGICI AMBIENTALI E SOCIALMENTE UTILI	422.500,00	234.345,00	216.865,50	208.119,90
16.01	3893/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
16.01	3895/1	ESIG. - TRASFERIMENTI A CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	30.000,00	0,00	0,00	0,00
			6.955.654,91	6.883.493,78	3.362.507,03	710.655,33

Ricorso all'indebitamento

L'analisi delle condizioni interne dell'Ente prevede anche la determinazione della sostenibilità e dell'andamento tendenziale del livello di indebitamento.

Il Comune di Mori alla data del 31/12/2015 ha effettuato l'operazione di estinzione anticipata dei mutui promossa dalla Provincia Autonoma di Trento ed ha azzerato il debito residuo dei mutui.

Nel prossimo triennio non si prevede l'assunzione di mutui o di altra forma di indebitamento.

Patrimonio

L'articolo 119 comma 7 della Costituzione riconosce che gli enti territoriali, fra cui i Comuni, hanno un proprio patrimonio.

Ai sensi del Codice civile (art. 822 e seguenti) i beni demaniali hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione (ad es: cimiteri, immobili di interesse storico,...) e sono assoggettati al regime del demanio pubblico; pertanto sono inalienabili e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi.

CONSISTENZA FINALE DEL PATRIMONIO AL 31/12	2017	2018	2019
Beni demaniali	27.203.946,81	24.017.646,91	26.538.010,75
Altre immobilizzazioni materiali	35.858.472,08	42.718.620,45	44.319.820,64
Immobilizzazioni in corso e acconti	4.016.606,36	4.793.592,78	2.063.567,10
TOTALE	67.079.025,25	71.529.860,14	72.921.398,49

CONSISTENZA IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI AL 31/12	2019
BENI DEMANIALI	26.538.010,75
- Terreni	1.402.608,56
- Fabbricati	3.848.949,54
- Infrastrutture	21.286.452,65
- Altri beni demaniali	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.319.820,64
- Terreni	10.304.043,35
- Fabbricati	33.455.471,51
- Impianti e macchinari	0,00
- Attrezzature industriali e commerciali	350.831,86
- Mezzi di trasporto	53.883,38
- Materiali per ufficio e hardware	19.876,03
- Mobili e arredi	48.646,97
- Infrastrutture	87.067,54
- Altri beni materiali	0,00
- Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.063.567,10
TOTALE	72.921.398,49

Dotazione personale

L'ente locale al fine di fornire alla propria collettività i servizi di propria competenza necessita della presenza di personale. Tale fattore costituisce un fattore di rigidità del bilancio comunale, caratterizzato da un'elevata incidenza della spesa del personale sul totale delle proprie spese correnti.

Il prospetto sotto riportato evidenzia la dotazione organica, di cui alla deliberazione della Giunta comunale nr. 33 di data 18 aprile 2019, ed il personale in servizio al 31 dicembre 2019. La programmazione del personale è evidenziata nella Parte II della Sezione operativa.

QUALIFICA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA al 31/12/2019	IN SERVIZIO AL 31.12.2019
A	Operatori	8,00	8,63
B	Coadiutori, cuochi e operai	26,81	13,35
C	Assistenti, agenti, collaboratori, coordinatori, custodi ed educatori	56,47	45,30
D	Funzionari	13,00	6,00
SEGRETARIO	Segretario Comunale	1,00	1,00
TOTALE		105,28	74,28

Quadro generale riassuntivo e equilibri di bilancio

Di seguito si riportano i prospetti relativi al quadro generale riassuntivo e agli equilibri di bilancio.



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.085.099,14								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		143.102,93	70.048,00	70.048,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.590.316,27	3.116.332,00	3.191.332,00	3.191.332,00	Titolo 1 - Spese correnti	10.004.010,53	9.220.486,30	9.033.209,51	9.046.199,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.677.220,81	3.829.938,79	3.564.949,51	3.577.939,51	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	70.048,00	70.048,00	70.048,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.792.216,99	2.211.125,00	2.207.345,00	2.207.345,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.389.758,90	6.822.538,19	5.804.583,24	4.470.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.601.205,01	6.822.085,61	5.724.583,24	4.390.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.449.512,97	15.979.933,98	14.768.209,75	13.446.616,51	Totale spese finali	19.605.215,54	16.042.571,91	14.757.792,75	13.436.199,51
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	80.465,00	80.465,00	80.465,00	80.465,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.315.849,94	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.527.705,15	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00
Totale Titoli	23.765.362,91	19.189.933,98	17.978.209,75	16.656.616,51	Totale Titoli	23.213.385,69	19.333.036,91	18.048.257,75	16.726.664,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	28.850.462,05	19.333.036,91	18.048.257,75	16.726.664,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	23.213.385,69	19.333.036,91	18.048.257,75	16.726.664,51
Fondo di cassa finale presunto	5.637.076,36								



BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.085.099,14			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		63.555,51	70.048,00	70.048,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		9.157.395,79	8.963.626,51	8.976.616,51
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		9.220.486,30	9.033.209,51	9.046.199,51
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			70.048,00	70.048,00	70.048,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			345.091,00	377.926,00	377.926,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		80.465,00	80.465,00	80.465,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		80.000,00	80.000,00	80.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		79.547,42	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.822.538,19	5.804.583,24	4.470.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		80.000,00	80.000,00	80.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.822.085,61	5.724.583,24	4.390.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Equilibrio di parte corrente (O): La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Obiettivi strategici

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici nell'ambito di ciascuna missione. Gli obiettivi strategici sono le principali scelte che caratterizzano il dell'amministrazione da realizzare nel mandato amministrativo.

Missione di bilancio 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Organi istituzionali	Supporto agli organi istituzionali	Sindaco Stefano Barozzi
	Promuovere e favorire la partecipazione	Elena Berti
	Favorire la collaborazione dei cittadini per la gestione dei beni comuni	Elena Berti
02 – Segreteria generale	Prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione. Sviluppare iniziative per prevenire la corruzione, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Sindaco Stefano Barozzi
03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione	Garantire la gestione economica e finanziaria ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio	Sindaco Stefano Barozzi
04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione delle entrate tributarie e rapporti con i contribuenti	Daria Ortombina
07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Processare le pratiche nei tempi previsti dalla legge per i vari procedimenti amministrativi	Sindaco Stefano Barozzi
08 – Statistica e sistemi informativi	Assicurare le attività programmate con l'Atto di indirizzo per l'utilizzo della telematica nell'ambito dell'attività amministrativa	Sindaco Stefano Barozzi
10 – Risorse umane	Dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. Garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Sindaco Stefano Barozzi
11 – Altri servizi generali	Facilitare e migliorare l'accesso ai servizi del Comune	Sindaco Stefano Barozzi

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestire e valorizzare il patrimonio comunale	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Interventi per la messa a norma dell'azienda commerciale "Ex Malga Somator"	Sindaco Stefano Barozzi
	Interventi di riqualificazione della Casa sociale di Loppio	Sindaco Stefano Barozzi
	Acquisizione e alienazione di terreni e immobili	Daria Ortombina
06 – Ufficio tecnico	Interventi presso le sedi istituzionali e gli uffici dell'Ente	Sindaco Stefano Barozzi

Missione di bilancio 03 – Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Polizia locale e amministrativa	Incremento del rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni	Nicola Mazzucchi
	Assicurare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti e sicuri. Intensificare i	Nicola Mazzucchi

	controlli in materia di rifiuti. Interventi sulla viabilità.	
02 – Sistema integrato di sicurezza urbano	Implementazione del sistema di videosorveglianza	Nicola Mazzucchi

Missione di bilancio 04 – Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO		
Sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Istruzione prescolastica	Assicurare il supporto alle Scuole Materne “Il Girasole” e “M. Peratoner” per per mantenere e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi.	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Manutenzione straordinaria e acquisto attrezzatura per l'Istituto Comprensivo	Sindaco Stefano Barozzi
	Partecipazione culturale e sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Mori nello svolgimento delle proprie funzioni statutarie, cooperando con lo stesso attraverso il co-finanziamento dei progetti di valenza educativa e formativa promossi dalla Scuola.	Elena Berti
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Educare gli alunni/e alla sicurezza verso se stessi, gli altri e l'ambiente	Elena Berti
	Favorire la conversione ecologica, le pratiche per la riduzione dei rifiuti e la cura dell'ambiente	Elena Berti

OBIETTIVO STRATEGICO		
Un nuovo complesso scolastico per gli alunni della Scuola media		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Progettazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra	Sindaco Stefano Barozzi

Missione di bilancio 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO		
Valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	Recupero del patrimonio artistico-storico privato	Filippo Mura
	Piano di gestione e valorizzazione dei siti archeologici della Grande Guerra	Filippo Mura
	Piano di gestione e promozione dei siti archeologici preistorici e naturalistici	Filippo Mura

OBIETTIVO STRATEGICO		
Valorizzare la cultura		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Valorizzare la cultura attraverso il coinvolgimento e la cooperazione con (e tra) le realtà del Terzo settore	Filippo Mura
	Sostegno economico alle associazioni del territorio e agli altri soggetti di settore per offrire alla cittadinanza un calendario culturale di qualità	Filippo Mura
	Valorizzare la cultura attraverso il «vivere» gli spazi, tanto	Filippo Mura

	fisici quanto relazionali, in cui si sviluppano riflessioni e idee	
	Promuovere la cultura musicale	Filippo Mura
	Promuovere il canto corale	Filippo Mura
	Strutturazione di corsi per la formazione permanente degli adulti.	Filippo Mura
	Valorizzare il patrimonio documentale conservato presso l'archivio storico comunale	Filippo Mura
	Promuovere e favorire iniziative a sostegno dell'editoria locale volte alla promozione e pubblicazione di ricerche a carattere storico-artistico-culturale locale	Filippo Mura

OBIETTIVO STRATEGICO Per un teatro vivo, creativo e sociale		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Nuova gestione tecnica	Filippo Mura
	Circuiti e residenze teatrali	Filippo Mura
	La rete delle sale teatrali per un teatro diffuso (teatro Pannone – teatro dell'oratorio)	Filippo Mura

OBIETTIVO STRATEGICO Una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rimodulare la biblioteca, riprogettare gli spazi interni, il patrimonio librario e le iniziative di promozione alla lettura	Filippo Mura
	Potenziamento del personale in servizio e incremento delle ore di apertura al pubblico	Filippo Mura
	Realizzazione progetto speciale "I volti di una comunità: Ruggero Parziani fotografo a Mori (1927-1983)"	Filippo Mura

Missione di bilancio 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO Promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Sport e tempo libero	Favorire e promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive	Nicola Mazzucchi
	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi
	L.P. n. 4/2016 – Lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'impianto sportivo a Mori	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi
	Interventi di valorizzazione impianti sportivi	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi

OBIETTIVO STRATEGICO Riquilibrare aree e parchi per tutte le età		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Sport e tempo libero	Interventi di sistemazione parchi ed aree verdi	Sindaco Stefano Barozzi
	Progetto di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area "Ex marmi Piccoli"	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti

OBIETTIVO STRATEGICO Educare alla cittadinanza		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Giovani	Progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l'istituzione Comune	Elena Berti – Consigliere delegato Michele Sartori

OBIETTIVO STRATEGICO I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Giovani	Partecipazione al Tavolo del Confronto e della Proposta del Piano Giovani A.M.B.R.A.	Consigliere delegato Michele Sartori
	Incontro con i diciottenni	Consigliere delegato Michele Sartori
	Riconfermare lo strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita per una cittadinanza consapevole e solidale, e di esperienze di formazione a carattere professionalizzante.	Sindaco Stefano Barozzi – Consigliere delegato Michele Sartori

OBIETTIVO STRATEGICO Luoghi e spazi di relazione per giovani		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Giovani	Individuare alcuni spazi specifici da destinare a luogo di incontro e relazione per i giovani della comunità	Sindaco – Consigliere delegato Michele Sartori

Missione 07 – Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO Promuovere e valorizzare il territorio		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	Attuare azioni di regia tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e promozione degli eventi	Filippo Mura
	Realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche Castrobarcensi a Loppio	Sindaco Stefano Barozzi – Filippo Mura

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO Sviluppo armonico e sostenibile del territorio		
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Urbanistica e assetto del territorio	Pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese	Remo Trinco

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO			Cura dell'Ambiente
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
01 – Difesa del suolo	Messa in sicurezza Ravazzone	Sindaco Stefano Barozzi	
02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Adottare i principi della dichiarazione di emergenza climatica al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta	Elena Berti	
	Eliminazione dei manti di copertura d'eternit	Elena Berti	
	Mantenimento certificazione EMAS	Elena Berti	
	Dare attuazione al contenuto del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile)	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti	
	Controllo sulla esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici predisponendo un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo	Elena Berti	
	Monitoraggio della qualità dell'aria	Elena Berti	
	Prevenzione contro la diffusione di insetti nocivi per la salute pubblica	Elena Berti	
03 – Rifiuti	Miglioramento della gestione raccolta RSU	Elena Berti	
	Sensibilizzazione alla raccolta differenziata	Elena Berti	
	Modifiche alla TARI in vista dell'introduzione della tariffa puntuale.	Elena Berti – Daria Ortombina	

OBIETTIVO STRATEGICO			Gestire e valorizzare le reti: acquedotto e fognatura
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
04 – Servizio idrico integrato	Controlli su reti ciclo integrato dell'acqua	Elena Berti	
	Interventi su reti ciclo integrato dell'acqua	Sindaco Stefano Barozzi	

OBIETTIVO STRATEGICO			Valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Rendere attive l'Associazione Forestale costituita con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis e la gestione associata del servizio di custodia forestale riferita ai nuovi ambiti	Filippo Mura	
	Revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Mori, delle frazioni di Besagno, Manzano, Nomesino, Pannone, Ravazzone, Sano, Tierno, Valle S. Felice, Varano e del Comune di Ronzo Chienis per il decennio 2019-2028	Filippo Mura	
	Proseguire nell'attività di partecipazione e sostegno del Parco Naturale Locale del Monte Baldo	Filippo Mura	

OBIETTIVO STRATEGICO			Sostegno e presa in carico degli animali selvatici e domestici
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti, realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia	Elena Berti	

Missione di bilancio 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO			Mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata	Nicola Mazzucchi	
	Incentivare il confronto con altri soggetti interessati per individuare e valutare i possibili interventi da effettuarsi sulle arterie principali nei tratti extra urbani al fine di favorire una maggior fluidificazione del traffico, con conseguente sgravio del traffico interno al centro abitato e la messa in sicurezza di accessi	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi	
	Interventi di sistemazione strade comunali	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi	
	Realizzazione marciapiede da soggetto attuatore parcheggio pertinenziale interrato Mori Vecchio	Sindaco Stefano Barozzi	
	Realizzazione nuovi tratti di piste ciclabili	Sindaco Stefano Barozzi	
	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	Sindaco Stefano Barozzi	
	Progettazione intervento di riqualificazione asse urbana SS 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII	Sindaco Stefano Barozzi	

Missione di bilancio 11 – Sistema di protezione civile

OBIETTIVO STRATEGICO			Sistema di protezione civile per la sicurezza e l'incolumità pubblica
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
01 – Sistema di protezione civile	Aggiornamento Piano Protezione Civile	Sindaco Stefano Barozzi	
	Sostegno al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori	Sindaco Stefano Barozzi	

Missione di bilancio 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO			Sostenere e valorizzare la persona e la famiglia
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente	
01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Gestione dell'Asilo Nido comunale "La Formica" per garantire i servizi in modo ottimale. Nuovi spazi per il nido	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti	
	Sostegno al Nido familiare "Tagesmutter" e promozione di nuovi gruppi "Tagesmutter"	Elena Berti	
05 – Interventi per le famiglie	Sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità attraverso la promozione/creazione di momenti di confronto e informazione	Consigliera delegata Angela Feitosa	
	Promuovere iniziative a favore della famiglia: colonia estiva e attività per bambini /bambine e famiglie	Elena Berti	
	Individuazione di uno spazio d'incontro, gestito dalle mamme	Elena Berti	
09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestire i servizi cimiteriali e i cimiteri di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi	
	Interventi straordinari cimiteri comunali	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi	

OBIETTIVO STRATEGICO	Costruire un welfare a misura di comunità	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
03 – Interventi per gli anziani	Incrementare l'offerta di servizi e di attività dedicate alle persone anziane e ai disabili agendo in collaborazione con enti istituzionalmente deputati all'assistenza e alla cura delle stesse	Daria Ortombina

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere l'inclusione sociale	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Rafforzare l'integrazione e l'assistenza ai migranti cooperando con la Provincia e gli Enti associativi	Daria Ortombina
	Favorire l'integrazione degli stranieri nella comunità locale	Daria Ortombina
	Sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini	Daria Ortombina

Missione di bilancio 14 – Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO	Rilanciare il settore del commercio	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Supporto alle attività nel settore del commercio	Daria Ortombina

OBIETTIVO STRATEGICO	Rilanciare il settore dell'artigianato e industria	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Supporto alle imprese dell'artigianato e dell'industria	Nicola Mazzucchi

Missione di bilancio 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO	Attivare misure di sostegno all'occupazione a favore di cittadini svantaggiati	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
03 – Sostegno all'occupazione	Offrire un'occupazione ai cittadini in stato di svantaggio sociale attraverso l'attivazione di progetti di lavoro socialmente utile; aderire a progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; promuovere progetti mirati in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro	Daria Ortombina

Missione di bilancio 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare i prodotti e le risorse del territorio	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica.	Filippo Mura

Missione di bilancio 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovi impianti di distribuzione sul territorio	
Programmi	Obiettivi operativi	Assessore competente
01 – Fonti energetiche	Nuovo impianto di elettrificazione località Somator	Sindaco Stefano Barozzi

Comune di Mori

SEZIONE OPERATIVA **Parte prima**

PERIODO 2021– 2022- 2023

Obiettivi operativi

Sulla base degli obiettivi strategici individuati nella sezione precedente, in questa sezione vengono declinati gli obiettivi operativi definiti per ciascun programma all'interno delle singole missioni.

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Organi istituzionali	Spese correnti	164.625,00	174.625,00	174.625,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	Spese correnti	304.213,86	309.312,00	309.312,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	348.048,40	351.335,00	351.335,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	373.618,70	352.080,00	352.080,00
		Spese in conto capitale		0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	452.191,00	444.989,00	444.989,00
		Spese in conto capitale	1.825.891,00	25.000,00	25.000,00
06	Ufficio tecnico	Spese correnti	588.485,28	626.950,00	626.950,00
		Spese in conto capitale	95.000,00	5.000,00	5.000,00
07	Elezioni e consultazione popolari-Anagrafe e stato civile	Spese correnti	214.782,12	183.871,00	205.796,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	56.300,00	55.600,00	55.300,00
		Spese in conto capitale	26.000,00	10.000,00	10.000,00
10	Risorse umane	Spese correnti	136.271,39	128.266,00	127.266,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	Spese correnti	510.472,90	496.276,00	496.275,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			5.095.899,65	3.163.304,00	3.183.928,00

Missione 01 – Programma 01 – Organi istituzionali

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: supporto agli organi istituzionali.

Descrizione: supporto agli organi istituzionali deliberativi, gestione della pubblicità legale attraverso l'albo telematico, diritti di accesso civico attraverso il portale comunale e il registro degli accessi.

Il supporto a tutti gli organi istituzionali svolto dal Servizio Segreteria e Affari generali garantisce un rapporto costante e trasparente con i cittadini e con gli enti con cui collabora l'ente locale, e garantisce il diritto di accesso ai cittadini sotto le diverse forme stabilite dalla legge. Si intende proseguire nella digitalizzazione documentale e dei procedimenti decisionali.

Destinatari: cittadini, consiglieri comunali, amministratori, altre Amministrazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero provvedimenti processati, numero diritti di accesso rilevati mediante il registro degli

accessi.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi.

Responsabile di gestione: Servizio Segreteria e Affari generali.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizi di merito.

Missione 01 – Programma 01 – Organi istituzionali

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: promuovere e favorire la partecipazione.

Descrizione: promuovere e favorire il ruolo attivo dei cittadini e cittadine nelle attività della pubblica amministrazione, allo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata. La partecipazione verrà attuata attraverso percorsi organizzati anche con la presenza di esperti che consentano a cittadini, associazioni e portatori di interesse (stakeholders) di confrontarsi sulle problematiche del territorio e di esprimere proposte costruttive utili al suo positivo sviluppo.

Destinatari: i cittadini e le cittadine di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/e.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Segreteria e Affari generali.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 01 – Programma 01 – Organi istituzionali

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: favorire la collaborazione dei cittadini per la gestione dei beni comuni.

Descrizione: regolamentare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani attraverso la costituzione di patti collaborativi con i cittadini/e.

Destinatari: i cittadini e le cittadine di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/e.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 01 – Programma 02 – Segreteria generale

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: prevenzione della corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Sviluppare iniziative per prevenire la corruzione, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Descrizione: continuare a sviluppare un sistema efficace di controlli interni ed azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto alla corruzione; promuovere azioni di verifica sul rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti, adozione di un programma di verifica preventiva delle cause di

incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi, conflitto di interesse e cause di astensione, miglioramento della quantità e qualità dei dati pubblicati in amministrazione trasparente, allineamento con la disciplina della protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, potenziamento della formazione interna sulla regolarità dell'azione amministrativa per il rafforzamento delle competenze professionali individuali e di gruppo, anche come misura compensativa della rotazione, informatizzazione di procedimenti, adozione di procedure informatizzate per la tracciabilità dei tempi dei procedimenti, adozione di una procedura informatizzata per garantire l'anonimato delle segnalazioni relative ad episodi di maladministration, verifica delle possibilità di implementare un sistema di prevenzione della corruzione a livello sovra-comunale, con relativa struttura di supporto, verifica delle possibilità di implementare un sistema di rotazione del personale a livello sovra-comunale.

Destinatari: cittadini, Servizi interni, personale comunale.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero controlli interni, qualità e quantità della formazione e delle direttive rivolte al personale, avvenuta adozione delle procedure informatiche, monitoraggio delle misure.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Segretario comunale.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizi di merito, Consorzio dei Comuni Trentini, altri Comuni.

Missione 01 – Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: garantire la gestione economica e finanziaria ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Descrizione: adozione della modalità di pagamento PAGO-PA; affidamento del servizio di tesoreria comunale; nomina del nuovo revisore dei conti alla scadenza del mandato in corso; approvazione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione finanziario e DUP) e di consuntivazione (rendiconto della gestione) entro le scadenze autorizzate.

Destinatari: cittadini, servizi interni, amministratori, altre Amministrazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: approvazione documenti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Finanziario.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Tutti i servizi.

Missione 01 – Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: gestione delle entrate tributarie e rapporti con i contribuenti.

Descrizione: coltivare l'attività di verifica dei versamenti e altresì il dialogo con il contribuente anche al fine facilitare definizione concordata degli arretrati tributari. Applicazione delle regole introdotte da ARERA - Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente sul sistema tariffario in materia di ciclo dei rifiuti.

Adozione nuovo regolamento per la gestione del canone unico.

Destinatari: cittadini ed aziende.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: andamento delle entrate tributarie.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Finanziario.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Gestel Srl.

Missione 01 – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: gestire e valorizzare il patrimonio comunale

Obiettivo operativo: interventi per la messa a norma dell'azienda commerciale "Ex Malga Somator".

Descrizione: la messa a norma e ampliamento della struttura comunale della ex Malga Somator è un progetto seguito dal Servizio Tecnico. Alcuni interventi sono stati eseguiti negli anni scorsi ed avendo ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie si può procedere con i lavori di ampliamento.

Destinatari: tutti gli utenti.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: fine lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 01 – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: gestire e valorizzare il patrimonio comunale

Obiettivo operativo: interventi di riqualificazione della Casa sociale di Loppio.

Descrizione: l'intervento futuro prevede il rifacimento della ex scuola elementare di Loppio, trasformandola definitivamente in casa sociale per la frazione con annesso ambulatorio. Già sviluppata una prima fase di progettazione preliminare, si deve procedere con le ulteriori fasi di analisi e progettazione.

Destinatari: cittadini e associazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: approvazione progetti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 01 – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: gestire e valorizzare il patrimonio comunale

Obiettivo operativo: acquisizione e alienazione di terreni e immobili.

Descrizione: come stabilito dalla contabilità armonizzata, nei documenti di programmazione (bilancio di previsione finanziario e DUP) sono previste l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di privati ritenuti di interesse pubblico e la cessione a terzi di immobili comunali non efficientemente utilizzabili o costituenti intersezioni con beni altrui non godibili dal pubblico. Sono previste acquisizioni gratuite di terreni e unità immobiliari conseguenti a convenzioni Comune/privati. Attività contabile ed amministrativa interessante il patrimonio del Comune, compresa la ricognizione, la gestione e la valorizzazione inventariale, attività di acquisizione e dismissione del patrimonio, procedure espropriative, istruttoria dei provvedimenti di acquisto e contrattuali sui beni comunali.

In esito alla stima elaborata dalla Agenzia delle Entrate nel 2020 avente ad oggetto l'immobile sito nella frazione di Tierno e identificato tavolarmente dalla p.ed. 577/3 C.C. Mori l'Amministrazione darà corso all'iter per l'acquisizione dello stesso al patrimonio comunale.

L'Amministrazione intende cedere le pp. ff. 5177/3 e 5177/4 C.C. Mori (Area Casotte) a Trentino Sviluppo Spa. ritenendo utile per l'Amministrazione aderire alle motivazioni sottese alla richiesta di acquisto.

Destinatari: privati e Comune.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: sottoscrizione contratti.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico e Servizio Edilizia Ambiente Territorio.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Segreteria e Affari generali.

Missione 01 – Programma 06 – Ufficio tecnico

Obiettivo strategico: gestire e valorizzare il patrimonio comunale

Obiettivo operativo: interventi presso le sedi istituzionali e gli uffici dell'Ente.

Descrizione: da progettare per poter essere programmato l'intervento di efficientamento energetico con la sostituzione dei serramenti. Da riqualificare completamente il sistema di sollevamento persone interno.

Destinatari: dipendenti comunali, amministratori e cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: interventi eseguiti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 01 – Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: processare le pratiche nei tempi previsti dalla legge per i vari procedimenti amministrativi.

Descrizione: mantenere aggiornato nel tempo il data-base demografico, di stato civile, elettorale e leva militare, migliorando la qualità dei dati raccolti; mantenere il numero dei servizi offerti e garantire i nuovi servizi istituzionali (SPID, Stanza del Cittadino, EliminaCode, processi esclusivamente online per servizi funebri e cimiteriali). Investire in risorse umane e strumentali per preservare i livelli di produttività attuali.

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: statistiche dei procedimenti amministrativi processati con verifica dei tempi di realizzazione, dei certificati e documenti rilasciati, degli utenti serviti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Segreteria e Affari generali.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 01 – Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: assicurare le attività programmate con l'Atto di indirizzo per l'utilizzo della telematica nell'ambito dell'attività amministrativa.

Descrizione: l'attività si configura secondo la modalità dell'in house providing, attraverso il conferimento dei servizi informatici a Trentino Digitale Spa, società di capitale interamente pubblico e partecipata dal Comune, ovvero usufruendo dei servizi messi a disposizione all'interno del SINET (Sistema Informativo Elettronico del Trentino).

Destinatari: struttura comunale.

Periodi di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: regolarità dei servizi, numero di segnalazioni, tempi di intervento.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Segretario comunale.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Società di sistema, Trentino Digitale Spa, Consorzio dei Comuni Trentini.

Missione 01 – Programma 10 – Risorse umane

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. Garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

Descrizione: attuare il piano di reclutamento contenuto nella programmazione triennale del personale, secondo le tempistiche previste, garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale dipendente. Predisporre e trasmettere le comunicazioni, le dichiarazioni e le statistiche verso gli Enti previdenziali e statistici.

Destinatari: Personale, Amministratori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: livello di operatività e di efficienza.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Segretario comunale.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Consorzio dei Comuni Trentini.

Missione 01 – Programma 11 – Altri servizi generali

Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo operativo: facilitare e migliorare l'accesso ai servizi del Comune.

Descrizione: Fornire a cittadini, imprese, associazioni tutte le informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai procedimenti e al funzionamento del Comune, anche con riguardo alle nuove modalità di accesso online ai principali servizi istituzionali, orientando così i processi a livello telematico.

Destinatari: cittadini, imprese, associazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti serviti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Segreteria e Affari generali.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: tutti i Servizi.

Missione di bilancio 03 – Ordine e sicurezza

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	590.076,94	604.117,00	603.649,00
		Spese in conto capitale	55.612,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	129.547,42	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			775.236,36	604.117,00	603.649,00

Missione 03 – Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico: attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile

Obiettivo operativo: incremento del rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni

Descrizione: realizzare interventi efficienti ed efficaci nell'ambito della sicurezza stradale a tutela, in particolare, degli utenti deboli della strada, con controlli costanti su tutto il territorio comunale.

Destinatari: cittadini e utenti della strada in genere.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero dei controlli effettuati.

Responsabile Politico: Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Polizia Locale.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 03 – Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico: attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile

Obiettivo operativo: assicurare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti e sicuri. Intensificare i controlli in materia di rifiuti. Interventi sulla viabilità.

Descrizione: vigilare e sanzionare i casi di comportamenti scorretti a tutela in particolare dei bambini e degli anziani all'interno dei parchi.

Vigilare e sanzionare i casi di comportamenti scorretti nel conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche.

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero dei controlli effettuati.

Responsabile Politico: Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Polizia Locale.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 03 – Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbano

Obiettivo strategico: attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile

Obiettivo operativo: implementazione del sistema di videosorveglianza.

Descrizione: individuazione di luoghi sensibili ed installazione di nuove telecamere ad integrazione di quelle già esistenti. In collaborazione con Trentino Digitale Spa e con le direttive fornite dal Commissariato del Governo si amplierà la rete di copertura sul territorio.

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero telecamere installate.

Responsabile Politico: Assessore Nicola Mazzucchi.

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Segretario comunale, Servizio di Polizia locale.

Missione di bilancio 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Istruzione prescolastica	Spese correnti	347.030,00	333.551,00	333.551,00
		Spese in conto capitale	135.000,00	210.000,00	10.000,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	288.944,00	281.435,00	281.369,00
		Spese in conto capitale	1.055.000,00	3.520.000,00	3.520.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			1.825.974,00	4.344.986,00	4.144.920,00

Missione 04 – Programma 01 – Istruzione prescolastica

Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

Obiettivo operativo: assicurare il supporto alle Scuole Materne “Il Girasole” e “M. Peratoner” per mantenere e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi.

Descrizione: per quanto riguarda la Scuola provinciale dell'infanzia “Il Girasole” permangono tutte le competenze delegate dalla Provincia e per le quali verrà assicurato il pieno soddisfacimento degli oneri relativi a personale ausiliario, forniture, manutenzione e altro, in stretta collaborazione ed intesa con la Coordinatrice e la Provincia.

Anche per la Scuola Infanzia “M. Peratoner” si manterranno costanti contatti attraverso la partecipazione al Consiglio direttivo, cercando di sostenere la Scuola in caso di eventuali problematiche e contribuendo alla migioria delle strutture.

Destinatari: utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, efficienza dei servizi resi.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 04 – Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

Obiettivo operativo: manutenzione straordinaria e acquisto attrezzatura per l'Istituto Comprensivo.

Descrizione: gli edifici scolastici necessitano annualmente di un piano di interventi di manutenzione straordinaria. Sono da prevedere i necessari acquisti per migliorare la qualità del servizio dato agli alunni e insegnanti, come arredi e attrezzature in uso alla struttura.

Destinatari: alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: lavori eseguiti e acquisti consegnati.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Comunità e Attività produttive.

Missione 04 – Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

Obiettivo operativo: partecipazione culturale e sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Mori nello svolgimento delle proprie funzioni statutarie, cooperando con lo stesso attraverso il co-finanziamento dei progetti di valenza educativa e formativa promossi dalla Scuola.

Descrizione: concedere un sostegno economico alle iniziative dell'Istituto Comprensivo secondo quanto previsto da apposita Convenzione. L'Amministrazione fornisce quindi un contributo economico per promuovere e sostenere progetti educativi come lo sportello di consulenza psicologica, la progettazione di percorsi educativi alla cittadinanza globale, alla gestione dei conflitti, all'abbandono degli stereotipi di genere e a ogni altra progettualità condivisa, capace di arricchire e sviluppare la formazione dei ragazzi e ragazze dell'Istituto Comprensivo.

Destinatari: il corpo studentesco e il corpo docente dell'Istituto Comprensivo, le famiglie degli alunni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: attivazione di un più alto numero di progetti.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 04 – Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

Obiettivo operativo: educare gli alunni/e alla sicurezza verso se stessi, gli altri e l'ambiente.

Descrizione: organizzare momenti formativi per gli alunni/e con la partecipazione della Polizia Locale per educare al rispetto del Codice della Strada e all'utilizzo di marciapiedi e piste ciclabili.

Organizzare incontri con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori per educare al rispetto dell'ambiente e per richiamare le norme riguardanti petardi e fuochi d'artificio.

Destinatari: studenti dell'Istituto Comprensivo di Mori

Periodo di realizzazione: anno scolastico 2021-2023

Indicatori: comportamento più corretto dei pedoni e maggior senso civico.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Istituto Comprensivo Mori, Corpo Polizia Locale Mori, Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

Missione 04 – Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

Obiettivo operativo: favorire la conversione ecologica, le pratiche per la riduzione dei rifiuti e la cura dell'ambiente.

Descrizione: organizzare momenti formativi per gli alunni/e per promuovere negli istituti scolastici

l'informazione sull'emergenza climatica, per far crescere la consapevolezza della attuale crisi e favorire la conversione ecologica.

Attivazione di laboratori e momenti esperienziali per aumentare la conoscenza e la consapevolezza riguardo alla produzione di rifiuti e favorire l'eliminazione della plastica.

Ricerca di pratiche che permettano la riduzione, il riuso e il riciclo dei materiali nella prospettiva di arrivare a rifiuti zero.

Destinatari: studenti dell'Istituto Comprensivo di Mori.

Periodo di realizzazione: anno scolastico 2021 – 2023

Indicatori: comportamento più corretto nei confronti dell'ambiente e senso civico.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Istituto Comprensivo Mori, Comunità della Vallagarina.

Missione 04 – Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo strategico: un nuovo complesso scolastico per gli alunni della Scuola media

Obiettivo operativo: progettazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra.

Descrizione: con deliberazione della G.P. n. 1345 di data 4 agosto 2014 è stata inserita l'opera nella graduatoria “primo ciclo d'istruzione “ con priorità 1. Con deliberazione della G.P. n. 1412 di data 11 agosto 2014 (Allegato C) è stata disposta l'ammissione a finanziamento dell'intervento di realizzazione del nuovo complesso scolastico con annessa palestra per un importo di Euro 12.000.000,00.

Con deliberazione della Comunità della Vallagarina n. 227 di data 24 ottobre 2016 è stata attribuita al Comune di Mori la quota del Fondo strategico territoriale per la realizzazione dell'opera, per l'importo di Euro 1.400.000,00.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Autonomie Locali della PAT n.. 65 di data 24 febbraio 2017, in seguito all'applicazione dell'art. 43 della L.P. n. 14/2014. è stato rideterminato l'importo del contributo provinciale in Euro 10.044.000,00.

Con deliberazione della G.C. n. 135 di data 17 ottobre 2016 è stato approvato lo schema dell'atto di delega ex art. 7 della L.P. n. 26/1993 alla PAT – A.P.O.P. per l'esercizio delle competenze relative alla progettazione dell'opera.

Con determinazione n. 24 di data 2 maggio 2017 l'A.P.O.P. ha approvato il documento preliminare alla progettazione (DPP) e i documenti necessari all'indizione del concorso di progettazione per la realizzazione dell'opera.

L'avvio del concorso e le fasi di gara sono state fatte da APAC (Agenzia provinciale appalti e contratti).

Con delibera Giunta Provinciale n. 357 del 2 marzo 2018 è stata nominata la commissione giudicatrice e determinato il tempo di lavoro per esaminare i progetti nelle due fasi.

Con delibera Giunta Provinciale n. 2234 del 7 dicembre 2018 è stato stabilito il termine del 10 gennaio 2019 per la conclusione dei lavori della commissione giudicatrice.

Ultimata la seconda fase delle due previste nel bando di concorso di progettazione, è avvenuta la nomina del vincitore da parte di APAC: arch. Marco Contini, Schrentewein&Partner Srl, Sil Engineering Srl, STEA

progetto Srl, Antonio Di Lauro, Filippo Paniceri.

E' stata convocata la conferenza servizi della PAT per la valutazione del progetto.

Il Consiglio comunale ha approvato il progetto preliminare con deliberazione n. 28 del 30 ottobre 2019.

In corso la progettazione definitiva ed esecutiva. Per completare le progettazioni esecutive, in collaborazione con APOP-PAT, sono in affido le necessarie indagini geognostiche e strutturali.

Destinatari: alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2025

Indicatori: approvazione progetto definitivo/esecutivo.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Agenzia Provinciale opere Pubbliche APOP.

Missione di bilancio 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spese correnti	447.047,95	421.151,00	419.151,00
		Spese in conto capitale	29.700,00	24.000,00	5.000,00
	TOTALE MISSIONE		481.747,95	445.151,00	424.151,00

Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo strategico: valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

Obiettivo operativo: recupero del patrimonio artistico-storico privato.

Descrizione: sostegno ai soggetti del territorio che hanno avviato un lavoro di censimento, valorizzazione e promozione dei tanti beni culturali, pubblici e privati, presenti sul territorio. Sull'esempio della positiva esperienza maturata lo scorso anno con i restauri dei capitelli in via Nardigna a Tierno, ci si propone di avviare, attraverso forme di partnership pubblico-privato, un graduale, ma progressivo lavoro di recupero dei molti beni culturali artistico-architettonici che arricchiscono e connotano il nostro territorio, con un'attenzione particolare all'affresco quattrocentesco ubicato in piazza Castelbarco a Besagno. A bilancio sono previste le risorse per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei contributi provinciali erogati ai sensi della L.P. n. 1 del 17 febbraio 2003.

Destinatari: privati detentori di beni artistici di rilevanza pubblica.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: progetti per restauro artistico-architettonico privati, avvio e conclusione dei lavori.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali - Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento – associazioni del territorio.

Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo strategico: valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

Obiettivo operativo: piano di gestione e valorizzazione dei siti archeologici della Grande Guerra.

Descrizione: il Trentino meridionale, e in particolare la Valle del Cammas, fu, nel corso del Primo conflitto mondiale, zona di guerra. Sul territorio comunale sono presenti fortificazioni campali di entrambi gli eserciti belligeranti che rappresentano oggi importanti luoghi della memoria visitati ogni anno da molti studenti e turisti. L'amministrazione comunale intende affiancare le associazioni e i volontari per arrivare a un progetto condiviso e organico che possa, da una parte garantire sul lungo periodo la conservazione manutenzione e

valorizzazione di questi importanti siti, dall'altra permettere anche una più ricca programmazione di eventi a carattere culturale e turistico.

Destinatari: Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Mori, Associazione Castel Frassem, Associazione Un Territorio Due Fronti, Associazione Schutzen – Compagnia Destra Adige, SAT Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: mantenimento dei siti archeologici, mantenimento dei sentieri e degli itinerari connessi alla Grande Guerra, portale digitale condiviso, calendario delle iniziative, nuova cartellonistica.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Museo Storico della Guerra di Rovereto, Fondazione Museo Storico del Trentino, Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali, Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento.

Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo strategico: valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

Obiettivo operativo: piano di gestione e promozione dei siti archeologici preistorici e naturalistici.

Descrizione: si intende procedere al recupero e/o miglioramento degli importanti siti archeologici e naturalistici, quali grotta del Colobo, area di Montalbano, l'area archeologica e naturalistica del lago di Loppio, attraverso una maggior collaborazione con la Fondazione Museo Civico di Rovereto finalizzata a garantire un decoroso ed efficiente mantenimento dei siti in cui programmare iniziative a carattere didattico e turistico.

Destinatari: cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: mantenimento e valorizzazione dei siti archeologici, installazione di nuova cartellonistica, calendario di visite ed eventi divulgativi connessi al patrimonio antropico e naturalistico del territorio.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali, Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, Fondazione Museo Civico di Rovereto, Parco Locale del Monte Baldo, Associazioni del Territorio.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: valorizzare la cultura attraverso il coinvolgimento e la cooperazione con (e tra) le realtà del Terzo settore.

Descrizione: sono numerose le associazioni del Terzo settore presenti sul nostro territorio: l'Amministrazione comunale intende favorire la nascita di una rete di relazioni diretta ed efficiente tra il Comune e le risorse della comunità (associazioni, professionisti, singoli cittadini) che possa portare a vere cooperazioni tra i soggetti. Nel corso del primo anno di consiliatura verrà avviato un percorso che attraverso incontri e questionari si pone l'obiettivo di censire le realtà del Terzo settore operative sul territorio, per

istituire un aggiornato registro di settore presso il Servizio Comunità e Attività produttive. I riscontri di questo percorso, oltre a rappresentare la fotografia aggiornata dell'esistente, permetteranno all'Amministrazione di cogliere preziose indicazioni sulle priorità e sulle attività da mettere in campo per stimolare e catalizzare la cooperazione e la sinergia di quanti operano nel settore. Successivamente, il Comune, attraverso il coinvolgimento dei soggetti, intende istituire più commissioni extra-consiliari alle quali affidare diversi compiti: coordinamento delle proposte e delle iniziative culturali e ricreative da promuovere sul territorio; supporto e consulenza all'assessorato comunale alla Cultura nella programmazione degli eventi, compresi quelli a diretta cura del Comune di Mori; supporto all'Amministrazione comunale nella gestione e assegnazione dei locali comunali adibiti a sede di associazione.

Nel corso della consiliatura si provvederà con l'apporto dei lavori delle commissioni, alla revisione e all'aggiornamento dei regolamenti comunali che disciplinano le erogazioni comunali a favore delle associazioni, e quelli che disciplinano gestione e affidamento delle sale pubbliche, il tutto nell'ottica di una incisiva semplificazione e sburocratizzazione dei rapporti.

Destinatari: associazioni del Terzo settore presenti sul territorio del Comune di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: registro delle associazioni del Terzo Settore; sviluppo e incremento delle iniziative congiunte a carattere culturale e sociale.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Centro servizi per il Volontariato.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: sostegno economico alle associazioni del territorio e agli altri soggetti di settore per offrire alla cittadinanza un calendario culturale di qualità.

Descrizione: servendosi del lavoro delle commissioni extraconsiliari, si intende favorire e stimolare la programmazione e la gestione di iniziative ed eventi a carattere culturale promossi e curati dalle associazioni del territorio mediante l'elargizione di benefici economici quali contributi, sovvenzioni, patrocinio, canoni agevolati o gratuiti per l'utilizzo degli spazi comunali.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: sviluppo e incremento delle iniziative culturali e sociali promosse dal territorio; programmazioni stagionali degli eventi/iniziative culturali.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: associazioni e altre realtà culturali del territorio.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: valorizzare la cultura attraverso il «vivere» gli spazi, tanto fisici quanto relazionali, in cui si sviluppano riflessioni e idee.

Descrizione: ogni comunità ha la necessità di avere a disposizione degli spazi di aggregazione in cui attraverso “l’alta intensità relazionale” la collettività può attivare risorse per lo sviluppo culturale, sociale e non solo. Il Comune intende procedere con la valorizzazione dell’esistente attraverso l’organizzazione, la promozione e lo sviluppo degli eventi e dei momenti culturali che già da anni si svolgono in determinati “spazi culturali” strutturati e codificati, quali il teatro, l’auditorium comunale, la biblioteca comunale, le scuole, le sale pubbliche, le piazze, gli spazi della parrocchia (oratori). L’Amministrazione ritiene di procedere attraverso un’azione capace di riconoscere e riscoprire anche tutti quegli spazi di aggregazione che seppur “non codificati” (es: parchi pubblici, luoghi dismessi, campagne, non luoghi....) sono comunque angoli di vita collettiva in cui si promuove e si sviluppa il pensiero culturale.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: realizzazione della stagione teatrale; appuntamento Cinema Estate; organizzazione di eventi culturali nelle frazioni; riscoperta e valorizzazione degli spazi relazionali “non codificati”, in particolare quelli che vedono una forte partecipazione della componente giovanile della popolazione.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell’obiettivo: Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali; Associazione Coordinamento teatrale trentino.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: promuovere la cultura musicale.

Descrizione: la musica svolge un ruolo fondamentale nello sviluppo globale di un individuo e si rivela un tramite comunicativo straordinario e universale, capace di muovere un numero significativo di persone che spesso contribuiscono a valorizzare un territorio e a creare un indotto importante nei luoghi ove gli eventi musicali hanno luogo. Il Comune, a tal fine, intende perseguire la politica di sostegno delle attività di formazione della Scuola Musicale Opera Prima e della scuola musicale della Banda Sociale Mori-Brentonico. Con la preziosa partnership dell’associazione Rock&Altro si intende valorizzare la gestione della «sala prove comunale», ammodernando le attrezzature e gli spazi a disposizione delle band musicali della borgata. Si intende inoltre coltivare e implementare, assieme al Comune di Brentonico e al Parco Naturale Locale del Monte Baldo, l’esperienza avviata lo scorso anno con il progetto “Palestra d’orchestra”.

Destinatari: allievi delle scuole musicali, band di musicisti, la cittadinanza tutta.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: incremento del numero degli allievi delle scuole musicali; implementazione del calendario di eventi musicali organizzati e/o curati dalla scuola musicale Opera Prima e dalla Banda sociale Mori-Brentonico; eventi musicali estivi sul territorio; concerto di Capodanno in teatro.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: associazioni e altre realtà culturali del territorio.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: promuovere il canto corale.

Descrizione: le testimonianze sul significato sociale, ma anche religioso ed educativo del canto risalgono lontano nel tempo: il canto favorisce, e ha favorito, processi di costruzione dell'identità sociale, crea spirito di gruppo e cooperazione. Le associazioni corali presenti sul territorio sono variegata e rappresentano un patrimonio culturale e sociale da valorizzare e tutelare. Contestualmente si ritiene doveroso intervenire per favorire i momenti di confronto e cooperazione tra le realtà del settore, per una migliore programmazione in sinergia dei calendari delle rassegne e per stimolare la crescita dell'offerta culturale di qualità di settore.

Destinatari: cori della borgata, la cittadinanza tutta.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: sinergia tra i cori del territorio con l'organizzazione di rassegne di qualità.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: associazioni e altre realtà culturali del territorio.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: strutturazione di corsi per la formazione permanente degli adulti.

Descrizione: il progetto "Scuola di cittadinanza e comunità" è rivolto alla sensibilizzazione del cittadino sulle questioni fondamentali del vivere singolo e associato, al fine di promuovere la partecipazione consapevole e fornire gli strumenti per la formazione di un senso di "appartenenza" alla Comunità della quale ciascuno è componente, in linea con gli indirizzi della Provincia Autonoma di Trento sulla formazione permanente degli Adulti. In questo ambito, lo scopo del progetto è quello di contribuire a promuovere un senso condiviso dell'essere e del fare comunità, attraverso esperienze di cittadinanza attiva e di partecipazione responsabile, attraverso una riflessione costante sui valori, i significati ed i rischi che ogni esperienza comunitaria implica, attraverso la conoscenza dell'articolazione dei livelli istituzionali, a partire da quelli comunali.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: attivazione dei alcuni corsi dell'Università della Terza Età, calendario con appuntamenti di formazione e divulgazione culturale con laboratori e conferenze presso la Biblioteca comunale e altre sale pubbliche.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: associazioni del territorio, Fondazione De Marchi.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: valorizzare il patrimonio documentale conservato presso l'archivio storico comunale

Descrizione: con il supporto della Soprintendenza per i beni culturali aggiornare l'inventario dell'archivio storico comunale provvedendo ai necessari trasferimenti dall'archivio di deposito. Prevedere il riordino generale dell'archivio e delle competenze in capo al personale comunale con possibile inquadramento della gestione presso il Servizio Comunità e Attività produttive; in accordo con la Soprintendenza, Ufficio Beni archivistici valutare la revisione del regolamento per l'accesso all'archivio e il possibile trasferimento dei fondi in una nuova sede dotata di sala studio che garantisca una più efficiente e snella consultazione del patrimonio da parte degli utenti che ne facciano richiesta.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2022 – 2023

Indicatori: nuovo inventario dell'archivio storico, revisione del regolamento per la consultazione e foto-riproduzione dei fondi, eventuale trasferimento dei fondi in nuova sede.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Sovrintendenza per i Beni culturali, Ufficio beni archivistici, Segreteria Generale, Servizio Segreteria e Affari generali.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la cultura

Obiettivo operativo: promuovere e favorire iniziative a sostegno dell'editoria locale volte alla promozione e pubblicazione di ricerche a carattere storico-artistico-culturale locale

Descrizione: l'Amministrazione comunale al fine di promuovere e favorire nuove ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio e della nostra storia è disponibile a valutare la concessione di benefici economici e l'accesso gratuito ai propri depositi documentali ai soggetti desiderosi di concorrere alla redazione e pubblicazione, mezzo periodici locali, di ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio. Particolare attenzione verrà riservata all'azione di stimolo per permettere la ripresa della pubblicazione della rivista di storia, arte e letteratura «El Campanò di San Giuseppe».

Destinatari: soggetti editori delle riviste e periodici locali, eruditi e ricercatori, la cittadinanza tutta.

Periodo di realizzazione: 2022 – 2023

Indicatori: pubblicazione della rivista.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Pro Loco Mori-Val di Gresta e altre associazioni del territorio.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: per un teatro vivo, creativo e sociale

Obiettivo operativo: nuova gestione tecnica

Descrizione: il nostro teatro Gustavo Modena è un gioiello storico-architettonico che rappresenta uno dei pochi esempi trentini di teatro all'italiana di inizio '800 e come tale va preservato e valorizzato. Il compito dell'amministrazione comunale deve essere quello di tutelare la conservazione del prezioso patrimonio artistico-architettonico favorendone però un utilizzo il più ampio possibile da parte dei tutti i soggetti culturali moriani e non. A tal fine è vitale predisporre un servizio di custodia che permetta una gestione efficace ed economica delle aperture del teatro, mantenendo alti i livelli di qualità professionale e tecnica. L'Amministrazione avvalendosi dell'importante consulenza dell'Associazione Coordinamento Teatrale Trentino intende perseguire la strada fin qui intrapresa che vede nel coinvolgimento delle realtà associative di borgata desiderose di partecipare alla gestione collegiale di questo bene comune la via maestra per la riqualificazione del teatro quale patrimonio di comunità.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: affidamento bando pluriennale per i servizi di custodia, sorveglianza e gestione tecnica del teatro.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Tecnico comunale, Associazione Coordinamento Teatrale Trentino.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: per un teatro vivo, creativo e sociale

Obiettivo operativo: circuiti e residenze teatrali.

Descrizione: l'Amministrazione intende favorire le cooperazioni e le sinergie con altri Comuni della Vallagarina per la realizzazione e promozione di offerte culturali di qualità con circuiti artistici sovracomunali; in particolare si cercherà di sviluppare positive sinergie con la città di Rovereto. L'amministrazione, nell'ottica di promuovere e di valorizzare la particolarità del nostro teatro, intende perseguire, attraverso i canali e con la cooperazione dei soggetti che operano nel settore, la messa a disposizione dell'immobile per residenze e attività di formazione artistico-teatrale.

Destinatari: compagnie teatrali e soggetti culturali vari.

Periodo di realizzazione: 2022 – 2023

Indicatori: residenze e attività di produzione teatrale.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: per un teatro vivo, creativo e sociale

Obiettivo operativo: la rete delle sale teatrali per un teatro diffuso (teatro Pannone – teatro dell'oratorio).

Descrizione: oltre alle strutture comunali, quali teatro e auditorium, sussistono sul territorio anche delle strutture private che sono molto utilizzate dalla comunità quali il teatro dell'oratorio parrocchiale di Mori e il teatro dell'oratorio parrocchiale di Pannone. L'amministrazione si impegna a verificare se sussistono le condizioni per cercare di realizzare accordi tra le parti (proprietari e gestori degli immobili), per favorire la nascita di una rete di teatri, al fine di permettere l'organizzazione e gestione delle sale teatrali quali location di varie iniziative culturali e sociali.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: maggior utilizzo dei teatri parrocchiali. Stagione cinematografica presso il teatro dell'oratorio di Mori.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva

Obiettivo operativo: rimodulare la biblioteca, riprogettare gli spazi interni, il patrimonio librario e le iniziative di promozione alla lettura.

Descrizione: si intende strutturare e avviare un lavoro di studio, mezzo concorso di idee, per rimodulare e riprogettare gli spazi interni ed esterni (balconata, cortile) della biblioteca. Vogliamo una biblioteca accogliente che mira ad essere un luogo chiuso aperto sul mondo, con spazi per lo studio, ma soprattutto per la convivialità e l'incontro ("una piazza del sapere"). La biblioteca che immaginiamo vuole liberarsi della nozione di santuario del silenzio e dello studio per trovare nuova vita come luogo di riferimento attivo e in fermento per tutti coloro che, singoli o associazioni, desiderano dialogare e organizzare iniziative culturali di ampio respiro. La biblioteca deve favorire relazioni forti e durature, in primis con gli istituti educativi-scolastici, ma anche con le realtà associative e sociali del territorio, mettendo a disposizione i propri spazi e servizi per iniziative a carattere culturale, sociale e formativo. Vogliamo che nei cittadini si crei la sensazione che la biblioteca sia davvero "cosa loro". Siamo fermamente convinti che sarà più facile che la biblioteca venga usata, rispettata, curata se la si è fatta insieme e quindi lavoreremo per mobilitare energie sociali nuove, perché solo facendo della biblioteca un motore culturale e non un deposito di libri, si otterranno dei significativi e positivi risultati.

Destinatari: l'intera cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: riorganizzazione degli spazi della biblioteca, incremento del patrimonio librario a raggiungimento degli standard provinciali di settore.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Tecnico.

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva

Obiettivo operativo: potenziamento del personale in servizio e incremento delle ore di apertura al pubblico.

Descrizione: il personale attualmente operante presso la biblioteca comunale di Mori non è sufficiente per garantire un servizio che si ritiene essenziale e che in prospettiva si intende potenziare. Pur mantenendo la gestione diretta della biblioteca, si opererà per affidare a esterni il front office, mezzo bando di servizi, per garantire un numero adeguato di addetti che, con competenza e professionalità, lavoreranno al fianco della bibliotecaria comunale, responsabile della struttura. Con l'incremento del personale in servizio si garantirà una migliore continuità del servizio e soprattutto sarà possibile prevedere un'estensione degli orari di apertura delle sale.

Destinatari: l'intera cittadinanza, gli istituti educativi e scolastici di ogni ordine e grado, associazioni

Periodo di realizzazione: 2021 e mantenimento negli anni successivi.

Indicatori: inserimento di una o più figure di bibliotecario tramite affidamento a terzi dei servizi di fronte back office presso la biblioteca comunale. Aumento delle ore di apertura al pubblico, anche il sabato mattina.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: valorizzare la biblioteca

Obiettivo operativo: Realizzazione progetto speciale "I volti di una comunità: Ruggero Parziani fotografo a Mori (1927-1983)".

Descrizione: il progetto nasce dalla volontà di contribuire a creare le condizioni per successivi lavori storiografici ed interpretativi tramite la restituzione alla comunità di un fondo fotografico unico nel suo genere con più di 24 mila lastre fotografiche, che copre un periodo di oltre 50 anni del secolo scorso ed è depositato presso la Biblioteca comunale. L'avvio del lavoro permetterà di creare le condizioni, infrastrutturali e metodologiche, affinché il fondo Parziani possa essere, negli anni, completamente digitalizzato e restituito alla collettività.

Destinatari: la comunità.

Periodo di realizzazione: settembre 2021 – settembre 2022.

Indicatori: conservazione e digitalizzazione del fondo fotografico.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Fondazione Caritro, Istituto Comprensivo Mori-Brentonico, Istituto Tecnico Tecnologico "Guglielmo Marconi" di Rovereto, collaboratori esterni con competenze professionali nel settore, associazioni e volontari.

Missione di bilancio 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Sport e tempo libero	Spese correnti	256.170,00	237.525,00	237.525,00
		Spese in conto capitale	891.000,00	635.583,24	40.000,00
02	Giovani	Spese correnti	12.050,00	12.050,00	12.050,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			1.159.220,00	885.158,24	289.575,00

Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

Obiettivo operativo: favorire e promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive.

Descrizione: convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, organizzazione festa dello sport, attività in sinergia con la commissione sport e in collaborazione con l'Agenzia dello sport.

Destinatari: Associazioni sportive e cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: interventi e procedimenti amministrativi conclusi.

Responsabile Politico: Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

Obiettivo operativo: realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori.

Descrizione: con l'approvazione del progetto esecutivo si partirà con l'appalto dell'opera.

Per la realizzazione della nuova palestra comunale sono già state affidate la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza.

Destinatari: alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: inizio lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi – Vicesindaco Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

Obiettivo operativo: L.P. n. 4/2016 – Lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'impianto sportivo a Mori.

Descrizione: l'ASD Mori Santo Stefano ha ricevuto da parte della PAT (determina n. 272 di data 26 agosto

2019) il contributo sul progetto secondo i dettami della L.P. n. 4/2016. Il Comune partecipa al finanziamento dei lavori previsti. Lavori in fase di realizzazione.

Destinatari: giocatori, associazioni, comunità.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: conclusione lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Vicesindaco Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Tecnico.

Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

Obiettivo operativo: interventi di valorizzazione impianti sportivi.

Descrizione: i tanti impianti sportivi presenti sul territorio necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, per le strutture e per gli impianti, sarà da programmare la sostituzione del campo sintetico di via Lomba e centrale termica spogliatoi via del Garda.

Destinatari: giocatori, associazioni, comunità.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: impianti omologati

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: Riqualificare aree e parchi per tutte le età

Obiettivo operativo: interventi di sistemazione parchi ed aree verdi.

Descrizione: i tanti parchi presenti sul nostro territorio necessitano di continue manutenzioni e sono da prevedere interventi di sistemazione anche straordinaria di parchi ed aree verdi, in particolare nelle frazioni.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: lavori eseguiti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Intervento 3.3 (ex Intervento 19).

Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: riqualificare aree e parchi per tutte le età

Obiettivo operativo: progetto di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area "Ex marmi Piccoli".

Descrizione: per il miglior uso dell'area ex marmi Piccoli si aprirà il confronto sulla sua destinazione finale partendo da quella assunta nella variante al PRG, dagli studi già in possesso dell'Amministrazione e dalle conclusioni formulate dal laboratorio urbanistico. Saranno raccolte le idee e aspettative dei cittadini

attraverso un percorso partecipato.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021-2023

Indicatori: scelta destinazione uso dell'area.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

Missione 06 – Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: Educazione alla cittadinanza

Obiettivo operativo: progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l'istituzione Comune.

Descrizione: in sinergia con l'Istituto Comprensivo di Mori, progettare in maniera condivisa uno o più percorsi di educazione alla cittadinanza da destinare ogni anno agli studenti dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere ai ragazzi l'attività amministrativa, il ruolo delle istituzioni e degli organi politici eletti dalla cittadinanza, così da promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva. Allo stesso tempo, collaborare con l'Istituto Comprensivo nella riattivazione dei Parlamentini degli studenti, che potranno essere chiamati come portavoce delle istanze dei ragazzi.

Destinatari: alunni e insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: nel breve tempo, supportare l'avvio di percorsi di partecipazione degli studenti nell'Istituto Comprensivo di Mori. Ripristinare le visite guidate della Scuola in Municipio.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti, Consigliere delegato Michele Sartori

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Istituto Comprensivo di Mori, Centro Diurno APPM.

Missione 06 – Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità

Obiettivo operativo: partecipazione al Tavolo del Confronto e della Proposta del Piano Giovani A.M.B.R.A.

Descrizione: il Comune di Mori partecipa al Tavolo per le politiche giovanili A.M.B.R.A., normato da una Convenzione tra i Comuni di Mori, Ala, Avio, Brentonico e Ronzo-Chienis per valorizzare la partecipazione dei giovani all'interno delle rispettive comunità, favorendo anche la rete fra i vari Comuni.

Destinatari: giovani del Comune di Mori e dei comuni limitrofi.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: mantenimento impegni sottoscritti nella Convenzione del Piano A.M.B.R.A.

Responsabile Politico: Consigliere delegato Michele Sartori

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Membri del Piano Giovani, A.M.B.R.A.

Missione 06 – Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità

Obiettivo operativo: incontro con i diciottenni.

Descrizione: progettare e realizzare un incontro annuale con i nei diciottenni della comunità, per consegnare eventualmente la tessera elettorale e avvicinare i ragazzi alla conoscenza della struttura e dei servizi comunali.

Destinatari: diciottenni del Comune di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: giornata dei diciottenni.

Responsabile Politico: Consigliere delegato Michele Sartori.

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 06 – Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità

Obiettivo operativo: riconfermare lo strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita per una cittadinanza consapevole e solidale, e di esperienze di formazione a carattere professionalizzante.

Descrizione: il Comune a partire dal 2017 si è accreditato presso le strutture provinciali dello S.C.U.P. (Servizio Civile Universale Provinciale) per avviare e ospitare progetti con giovani in servizio civile. Il Comune intende riproporre l'esperienza sviluppata a partire dal 2018 anche attraverso l'avvio di nuovi progetti e nuove collaborazioni con altre attività produttive-lavorative del territorio.

Destinatari: giovani del Comune di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021-2023

Indicatori: avvio di progetti del Servizio Civile presso il Comune e/o altre realtà lavorative del territorio.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Consigliere delegato Michele Sartori

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: realtà produttive e lavorative del territorio.

Missione 06 – Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: luoghi e spazi di relazione per giovani

Obiettivo operativo: individuare alcuni spazi specifici da destinare a luogo di incontro e relazione per i giovani della comunità.

Descrizione: sulla base del confronto avviato con le realtà operanti in ambito giovanile e con i ragazzi stessi, individuare e mettere a disposizione uno spazio nei luoghi di prossima acquisizione da parte del Comune, perché diventi luogo di incontro, relazione e proposta per i giovani della Comunità. Nello stesso tempo, creare un'apposita sezione nel sito del Comune nel quale inserire alcune informazioni utili per i giovani moriani (richiesta di utilizzo spazi pubblici, ufficio elettorale per ricevere la tessera elettorale, elenco associazioni).

Periodo di realizzazione: 2021 -2023

Destinatari: giovani del Comune di Mori.

Indicatori: individuare luoghi specifici da destinare ai giovani moriani.

Responsabile Politico: Sindaco, Consigliere delegato Michele Sartori

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Istituto Comprensivo di Mori, Centro Diurno APPM.

Missione di bilancio 07 – Turismo

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Spese correnti	44.210,00	44.210,00	44.210,00
		Spese in conto capitale	45.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE MISSIONE			89.210,00	49.210,00	49.210,00

Missione 07 – Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico: promuovere e valorizzare il territorio

Obiettivo operativo: attuare azioni di regia tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e promozione degli eventi.

Descrizione: si rende necessario attuare una maggiore sinergia ed omogeneizzazione dell'offerta tra i soggetti che operano all'interno del settore del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura.

Si dovrà promuovere i siti di interesse storico, artistico e turistico attraverso la generazione di video specifici da inserire nel circuito della web promotion e loro diffusione.

Verranno attivate progettualità specifiche per la promozione in coerenza con il piano strategico dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina. Azioni di promozione in collaborazione con Trentino Marketing.

Destinatari: attività ricettive, associazionismo, Pro Loco Mori e Val di Gresta, Trentino Marketing, Aziende di Promozione Turistica, Ristorazione Agricoltura e Agriturismo, Agenzie Viaggi, soggetti privati deputati alla Promozione e Parco del Baldo, Strada del Vino e dei Sapori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: promozione e valorizzazione del territorio.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Tecnico.

Missione 07 – Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico: promuovere e valorizzare il territorio

Obiettivo operativo: realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche Castrobarcensi a Loppio.

Descrizione: l'Amministrazione comunale, ottenute le risorse economiche del Fondo Strategico della Comunità di Valle nel 2017, individuata la location, quale è la chiesa in Loppio, che meglio si presta ad accogliere e valorizzare le opere scultorie, si prefigura di arrivare, nel corso del primo anno di legislatura, ad un accordo scritto con la Curia Arcivescovile proprietaria dell'immobile, con la famiglia Castelbarco proprietaria delle Arche castrobarcensi. In questo documento saranno definiti e sottoscritti, con il supporto e consulenza della Soprintendenza per i Beni culturali della PAT, tempi e modi per la realizzazione dello spazio espositivo all'interno della chiesa in Loppio.

Destinatari: tutta la cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: sottoscrizione di una convenzione tra i soggetti coinvolti. Approvazione progetto per la realizzazione dello spazio espositivo.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali, Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, Famiglia Castelbarco, Parrocchia Santo Stefano, Diocesi arcivescovile di Trento.

Missione di bilancio 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	15.895,00	15.895,00	15.895,00
			5.000,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale			
TOTALE MISSIONE			20.895,00	15.895,00	15.895,00

Missione 08 – Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: sviluppo armonico e sostenibile del territorio

Obiettivo operativo: pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese.

Descrizione:

- realizzazione governance con la Comunità di Valle per la gestione del servizio urbanistica;
- individuazione e attuazione di tutte le attività di supporto operativo ed organizzativo straordinario per accelerare le attività di verifica necessarie all'attuazione dei bonus nazionali;
- conclusione della procedura della variante al P.R.G. con adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alla nuove disposizioni provinciali e valutazione delle osservazioni presentate;
- attuazione del nuovo PRG con adeguamento degli strumenti pianificatori subordinati;
- variante al PRG con adeguamento delle cosiddette "aree bianche" del PTC e formulazione di pianificazione coordinata
- avvio della procedura di variante al P.R.G. Insediamenti Storici con nuova tipologia di schedatura degli edifici e relativa rimappatura degli insediamenti con classificazione coerente e puntuale;
- avvio della verifica di fattibilità e della procedura per la revisione della pianificazione subordinata relativa al P.A.G. n. 9 e dei suoi comparti costituiti;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure inerenti l'edilizia privata, con la presentazione delle pratiche edilizie attraverso il portale on-line e con l'adozione del sistema di produzione dei CDU automatizzati e digitalizzati.

Destinatari: cittadini e imprese.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: procedimenti amministrativi/accordi conclusi.

Responsabile Politico: Assessore Remo Trinco.

Responsabile di gestione: Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Comunità Vallagarina.

Missione di bilancio 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Difesa del suolo	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	70.000,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	126.050,00	123.750,00	123.750,00
		Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	Spese correnti	1.080.464,80	1.080.580,00	1.080.580,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	Spese correnti	529.790,00	524.790,00	524.790,00
		Spese in conto capitale	321.500,00	90.000,00	90.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	110.020,09	109.090,00	109.090,00
		Spese in conto capitale	135.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE MISSIONE			2.402.824,89	1.933.210,00	1.933.210,00

Missione 09 – Programma 01 – Difesa del suolo

Obiettivo strategico: ambiente migliore

Obiettivo operativo: messa in sicurezza Ravazzone.

Descrizione: la messa in sicurezza di Ravazzone eseguita in somma urgenza con opere di difesa a monte dell'abitato chiede ora un intervento complessivo di studio del fronte sopra la frazione. Avuto un primo studio di massima da parte della protezione civile serve ora programmare con la provincia le fasi di progettazione per un intervento con opere di difesa passiva che comprenda tutto il fronte sotto il Camanghen.

Destinatari: cittadini

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: affido studi di progettazione.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: PAT, Servizio prevenzione rischi e Servizio geologico.

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: adottare i principi della dichiarazione di emergenza climatica al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta.

Descrizione: la dichiarazione dello stato di emergenza climatica è un provvedimento che prevede l'adozione di misure atte a ridurre le emissioni di carbonio a zero in un lasso determinato di tempo e lo svolgimento di pressione politica sui governi affinché prendano coscienza della situazione di crisi ambientale esistente.

Il Comune si impegna a dichiarare lo stato di emergenza climatica e ambientale, riconoscendo le responsabilità storiche del cambiamento climatico ed a prevedere interventi tesi al raggiungimento di emissioni zero entro il 2050. Viene inoltre riconosciuta la gravità degli effetti ambientali e socio economici

determinati dal riscaldamento globale e reagire nell'immediato, pianificando con priorità le politiche di adattamento.

Destinatari: Amministrazione comunale, cittadini ed aziende.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero di azioni realizzate.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico, Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: eliminazione dei manti di copertura d'eternit.

Descrizione: Eternit è un marchio registrato di fibrocemento e il nome dell'azienda che lavora prodotti contenenti amianto, appartenente all'azienda belga Etex. Nel 2019 la PAT ha aggiornato il quadro normativo in materia ed indicato le priorità di intervento per l'eliminazione di manti di copertura eternit. Va quindi monitorata ed adeguata la situazione sul territorio comunale con il coinvolgimento dei proprietari impegnati alla messa in sicurezza.

Destinatari: cittadini privati ed aziende proprietari di immobili

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: rispetto dei tempi previsti dall'aggiornata normativa provinciale.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Tecnico, PAT e APSS.

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: mantenimento certificazione EMAS.

Descrizione: EMAS è il sistema promosso dalla Comunità europea, che ha come obiettivo il miglioramento dell'ambiente ed attraverso il quale si possono fornire al pubblico e ad altri soggetti interessati informazioni sulla propria gestione ambientale. Scopo prioritario dell'EMAS è contribuire alla realizzazione di uno sviluppo economico sostenibile, ponendo in rilievo il ruolo e le responsabilità delle imprese. A dicembre 2017 il Comune di Mori ha ottenuto la certificazione EMAS che deve essere rinnovata alla naturale scadenza.

Destinatari: amministrazione comunale, cittadini, aziende ed Associazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: mantenimento certificazione EMAS.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: aziende e cittadini.

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: dare attuazione al contenuto del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile).

Descrizione: il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è un documento chiave che indica come i firmatari del Patto rispetteranno gli obiettivi di riduzione dei gas serra che si sono prefissati.

Il PAES è stato adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 di data 17 novembre 2014 ed è finalizzato prioritariamente:

- ad individuare le caratteristiche del Comune, gli obiettivi, la visione a lungo termine ed il bilancio energetico comunale;
- a definire gli aspetti organizzativi e le metodologie di analisi;
- ad inventariare le emissioni di CO2 nei settori dell'edilizia, del terziario e dei trasporti, nonché a quantificare la produzione locale di elettricità con corrispondenti emissioni di CO2 e la produzione locale di calore/freddo;
- a pianificare le azioni per l'energia sostenibile nei settori della mobilità, dell'informazione, del risparmio energetico e le azioni per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Destinatari: Amministrazione comunale, cittadini ed aziende.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero di azioni realizzate.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: controllo sulla esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici predisponendo un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo.

Descrizione: I campi elettromagnetici hanno assunto un'importanza crescente, legata allo sviluppo dei sistemi di telecomunicazione diffusi capillarmente sul territorio, destando interesse circa i possibili effetti sulla salute derivanti dalla permanenza prolungata in prossimità di queste fonti di emissioni di onde elettromagnetiche. Il fenomeno definito "inquinamento elettromagnetico" è legato alla generazione di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici artificiali. Si intende quindi predisporre un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo del territorio comunale attraverso una campagna di monitoraggio delle emissioni ed una mappatura delle antenne. Sulla base del "principio di precauzione", fino a quando non saranno prodotte certificazioni che sanciscono la non pericolosità, vigilare e chiedere garanzie sulle conseguenze dell'esposizione ai 5G.

Destinatari: amministrazione comunale, cittadini, aziende ed Associazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: predisposizione di piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo del territorio comunale.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: aziende e cittadini.

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: monitoraggio della qualità dell'aria.

Descrizione: si può definire l'inquinamento atmosferico come la presenza nell'atmosfera terrestre, di tutti gli agenti fisici, chimici e biologici modificanti le caratteristiche naturali atmosferiche potendo causare un effetto dannoso su esseri viventi e ambiente. Gli inquinanti hanno un ruolo in molte patologie. Tra le principali fonti di rilascio di inquinanti nell'atmosfera si annoverano i motori a scoppio degli autoveicoli, le combustioni in genere. Procedere ad una campagna di monitoraggio della qualità dell'aria attraverso o postazioni mobili anche provinciali o attraverso delle campagne puntuali.

Destinatari: cittadini e aziende.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: qualità dell'aria.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: prevenzione per la diffusione di insetti nocivi per la salute pubblica.

Descrizione: predisporre ed attuare sistemi per la lotta biologica contro la diffusione della zanzara tigre e la processionaria. In particolare, con la collaborazione dei custodi forestali e della Provincia Autonoma di Trento, si installeranno sistemi di controllo per la diffusione della processionaria nei parchi pubblici e nella zona di Montalbano. Verrà inoltre richiesta la collaborazione del MUSE per intervenire contro la diffusione della zanzare tigre.

Destinatari: amministrazione comunale, cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: rallentamento della diffusione degli insetti:

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio di custodia forestale.

Missione 09 – Programma 03 – Rifiuti

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: miglioramento della gestione raccolta RSU.

Descrizione: verificare ed attuare con la Comunità della Vallagarina strategie di miglioramento dei risultati nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in particolare, ricercare ed attuare strategie atte ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata. Verranno studiate e definite le linee-guida che comprendano incentivazioni per la riduzione dei rifiuti e il compostaggio domestico.

Si sosterrà la creazione di una società partecipata pubblica che si occupi della gestione e raccolta dei rifiuti nella Comunità della Vallagarina, collaborando con la stessa per definire strategie di miglioramento sul ciclo di vita del rifiuto.

Destinatari: cittadini/e

Periodo di realizzazione: 2022 – 2023

Indicatori: passaggio al sistema porta a porta spinto.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Edilizia, Ambiente e Territorio.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Comunità della Vallagarina.

Missione 09 – Programma 03 – Rifiuti

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: sensibilizzazione alla raccolta differenziata.

Descrizione: verranno attivate iniziative di sensibilizzazione alla raccolta differenziata, in collaborazione con la Comunità di Valle e con gli Istituti scolastici. Supporto alla diffusione di iniziative di educazione al consumo (mercatini di scambio c/o CRM).

Destinatari: cittadini e aziende.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: percentuale raccolta differenziata.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Edilizia Ambiente e Territorio, Servizio Alla Comunità.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Comunità della Vallagarina.

Missione 09 – Programma 03 – Rifiuti

Obiettivo strategico: cura dell'ambiente

Obiettivo operativo: modifiche alla TARI in vista dell'introduzione della tariffa puntuale.

Descrizione: Grazie al supporto dalla Comunità della Vallagarina e di Gestel Srl, verranno studiate e definite le linee-guida per l'applicazione della tariffa che comprendano le incentivazioni tariffarie alla riduzione dei rifiuti con l'adozione dell'applicazione puntuale della tariffa ad ogni numero civico. Si promuoverà inoltre lo sconto TARI per il compostaggio domestico. Verrà studiato ed installato un sistema di videosorveglianza con segnalazione di eventuali danni alle isole ecologiche.

Destinatari: cittadini/e

Periodo di realizzazione: 2022 – 2023

Indicatori: riduzione dei rifiuti.

Responsabile Politico: Assessore Elena Berti e Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Edilizia Ambiente e Territorio, Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Comunità della Vallagarina.

Missione 09 – Programma 04 – Servizio idrico integrato

Obiettivo strategico: gestire e valorizzare le reti: acquedotto e fognatura

Obiettivo operativo: controlli su reti ciclo integrato dell'acqua.

Obiettivo operativo: controllo qualità del servizio idrico e sensibilizzazione all'uso corretto delle risorse idriche da parte dei cittadini

Descrizione: sensibilizzare la cittadinanza con conferenze e incontri pubblici riguardo al valore del bene comune ACQUA e al suo corretto consumo.

Gestione del bene comune “ acqua”: piano di autocontrollo, verifica applicazione del FIA (documento integrato di utilizzo del servizio acque in cui si inserisce il piano di utilizzo e interventi) da parte dell'ente gestore (Novareti Spa).

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: qualità dell'acqua.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Associazioni, aziende.

Missione 09 – Programma 04 – Servizio idrico integrato

Obiettivo strategico: gestire e valorizzare le reti: acquedotto e fognatura

Obiettivo operativo: interventi su reti ciclo integrato dell'acqua.

Descrizione: l'importante patrimonio comunale costituito da tutte le reti idriche, acquedotti, acque bianche e acque nere, necessita di costante vigilanza. Interventi di manutenzione straordinaria programmati nel tempo consentono di mantenere i servizi più efficienti e di qualità ed avere una garanzia sulla loro corretta funzionalità. Insieme all'Ente gestore sono da verificare gli interventi necessari con una programmazione sul lungo periodo. Prioritaria è la realizzazione dell'anello di congiunzione tra via Benedetti e via del Garda. Sarà da programmare la progettazione del collettore di collegamento da Manzano.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: interventi eseguiti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi.

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Novareti Spa.

Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo strategico: valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate

Obiettivo operativo: rendere attive l'Associazione Forestale costituita con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis e la gestione associata del servizio di custodia forestale riferita ai nuovi ambiti.

Descrizione: attivazione della convenzione della gestione associata del servizio di custodia forestale, zona di vigilanza n. 31 (Delibera della G.P 1148 dd.21/07/2017).

Destinatari: aventi diritto all'uso civico di legnatico e cittadini in genere.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero di attività svolte.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio di Custodia Forestale del Comune di Mori e Servizio Foreste della PAT.

Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo strategico: valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate

Obiettivo operativo: revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Mori, delle frazioni di Besagno, Manzano, Nomesino, Pannone, Ravazzone, Sano, Tierno, Valle S. Felice, Varano e del Comune di Ronzo Chienis per il decennio 2019 – 2028.

Descrizione: Verifica dell'estensione della proprietà oggetto di pianificazione, definizione delle aree boscate omogenee, loro raggruppamento e elaborazione schede; definizione degli interventi, realizzazione delle cartografie e stampa del Piano.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: redazione del piano.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio di Custodia Forestale del Comune di Mori e Servizio Foreste della PAT.

Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo strategico: valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate

Obiettivo operativo: proseguire nell'attività di partecipazione e sostegno del Parco Naturale Locale del Monte Baldo.

Descrizione: proseguire nell'attività di partecipazione del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e nelle attività necessarie per ampliare i confini del Parco sul territorio del nostro Comune.

Potenziare la conoscenza del valore del Parco tra i cittadini/e e favorire il coinvolgimento delle Associazioni e degli studenti dei vari ordini di scuola, con proposte di laboratori ed escursioni sul territorio.

Destinatari: Amministrazione comunale, cittadini, aziende ed Associazioni.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: attività ed atti propedeutici all'ampliamento confini del Parco, altre attività realizzate per valorizzare il Parco ed in particolare il recupero di aree a prato nel SIC di Manzano.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Edilizia Ambiente Territorio.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Associazioni, aziende e Comuni.

Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo: sostegno e presa in carico degli animali selvatici e domestici.

Descrizione: cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti; realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia.

In particolare, individuazione di nuove aree su proprietà pubblica da destinare ad area cani prevedendo un patto di collaborazione con i cittadini proprietari di cani per la gestione della stessa.

Destinatari: cittadini/e

Periodo di realizzazione: 2022 – 2023

Indicatori: individuazione area cani.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Comunità della Vallagarina.

Missione di bilancio 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
02	Trasporto pubblico locale	Spese correnti	52.000,00	45.000,00	45.000,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	Spese correnti	389.383,79	385.169,51	380.169,51
		Spese in conto capitale	1.052.401,91	645.000,00	125.000,00
TOTALE MISSIONE			1.493.785,70	1.075.169,51	550.169,51

Missione 10 – Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata.

Descrizione: l'Amministrazione comunale, confermato il servizio del Piano D'Area, intende verificare la fattibilità e la sostenibilità di un ampliamento della linea urbana nelle frazioni.

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: conclusione dell'analisi di fattibilità e di sostenibilità.

Responsabile Politico: Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trentino Trasporti Spa. Servizio Strade della PAT.

Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: incentivare il confronto con altri soggetti interessati per individuare e valutare i possibili interventi da effettuarsi sulle arterie principali nei tratti extra urbani al fine di favorire una maggior fluidificazione del traffico, con conseguente sgravio del traffico interno al centro abitato e la messa in sicurezza di accessi.

Descrizione:

- progettazione e realizzazione da parte della PAT della nuova viabilità sulla s.s. 240 da Mori Ovest fino a passo San Giovanni, in particolare la messa in sicurezza della frazione Loppio e di Mori Ovest;
- promuovere il confronto tra Comune, Provincia Autonoma di Trento e aziende private per valutare la fattibilità del completamento del tratto della SP 90 destra Adige tra il I ed il II tronco;

Destinatari: utenti della strada urbani ed extraurbani.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero soluzioni individuate.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Strade della PAT, aziende private.

Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: interventi di sistemazione strade comunali.

Descrizione: proseguiranno le manutenzioni in base al Piano Generale Asfalti (classificazione delle strade e marciapiedi rispetto alle loro condizioni). Interventi puntuali da prevedere a Ravazzone Sano, Valle san Felice e Manzano. Altri interventi da programmare: sistemazione incrocio via Lomba con via Matteotti, realizzazione di nuovi passaggi pedonali e messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti, studiare un nuovo attraversamento ciclopeditone all'intersezione fra la SS 240 e l'ingresso di Ravazzone. Da seguire i lavori per la messa in sicurezza degli attraversamenti in via Del Garda all'altezza dei supermercati Poli e Conad.

Destinatari: cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: esecuzione dei lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: realizzazione marciapiede da soggetto attuatore parcheggio pertinenziale interrato Mori Vecchio.

Descrizione: l'intervento di realizzazione del parcheggio pertinenziale a Mori Vecchio da parte del soggetto attuatore vincitore del bando, prevede la contestuale realizzazione di un nuovo marciapiede lungo via San Giovanni. I lavori saranno conclusi nel primo semestre dell'anno.

Destinatari: cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: esecuzione dei lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Segretario comunale.

Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: realizzazione nuovi tratti di piste ciclabili.

Descrizione: con l'accordo di programma approvato con delibera del Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017 si è ottenuto sul fondo strategico territoriale il finanziamento per realizzare il nuovo tratto di ciclovia tra Seghe I e Seghe II secondo il progetto preliminare già approvato dal Consiglio Comunale.

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare il nuovo percorso ciclo-pedonale lungo il rio Cameras, tra Mori Vecchio e Piazza Cal di Ponte. Il primo tratto tra via Don Sturzo e via Del Garda, sarà realizzato in collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della PAT. Anche per il tratto tra Mori e Loppio sarà oggetto di sistemazione in collaborazione con la Provincia.

Destinatari: cittadini e cicloturisti.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero di metri realizzati.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Edilizia Ambiente Territorio.

Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: lavori di realizzazione parcheggio Pannone.

Descrizione: nel PRG è stata inserita una nuova area a parcheggio nella zona vicina al cimitero di Pannone. L'Amministrazione ha già preso contatti con i proprietari dei terreni per poter così arrivare alla realizzazione di un parcheggio pubblico a disposizione dei residenti di Pannone.

Approvato il progetto preliminare, si è affidata la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, CSP e CSE. Fatte le dovute indagini geologiche ed avute le necessarie autorizzazioni, si concluderà l'acquisizione dei terreni e l'inizio dei lavori.

Destinatari: cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: affido lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

Obiettivo operativo: progettazione intervento di riqualificazione asse urbana SS 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII.

Descrizione: lo studio di fattibilità presentato all'Amministrazione è ricco di spunti ed idee. È quindi volontà dell'amministrazione passare ad uno stadio superiore di approfondimento con un livello di progettazione preliminare partendo dall'ambito 1, “*una centralità ritrovata* – Riqualificazione di via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII”.

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2022

Indicatori: approvazione progetto preliminare.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi.

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione di bilancio 11 – Sistema di protezione civile

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Sistema protezione civile	Spese correnti	47.400,00	46.700,00	46.600,00
		Spese in conto capitale	205.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE			252.400,00	66.700,00	66.600,00

Missione 11 – Programma 01 – Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico: sistema di protezione civile per la sicurezza e l'incolumità pubblica

Obiettivo operativo: aggiornamento Piano Protezione Civile.

Descrizione: pianificazione delle attività mirate alla prevenzione e previsione dei rischi ed alla gestione delle emergenze, con definizione dei Centri Operativi Comunali – C.O.C. e continuo monitoraggio delle procedure e delle disposizioni vigenti nella Provincia Autonoma di Trento in materia di Protezione Civile e di quelle stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale P.P.C.C.

Destinatari: censiti di Mori, patrimonio pubblico e privato, attività esterne.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: aggiornamento Funzioni di Supporto - Fu.Su. e comunicazione relativa attivazione.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi.

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico, Segretario comunale.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dipartimento Protezione Civile PAT, Servizio Prevenzione Rischi PAT, Servizio Geologico PAT, Commissariato del Governo Trento, Comando Carabinieri Stazione Mori, Corpo Polizia locale Mori, Corpo Vigili del Fuoco Volontari Mori, Servizio Foreste, Stazione Mori, Azienda Provinciale Servizi Sanitari.

Missione 11 – Programma 01 – Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico: sistema di protezione civile per la sicurezza e l'incolumità pubblica

Obiettivo operativo: Sostegno al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

Descrizione: I tanti interventi del Corpo VVF di Mori su tutto il territorio richiedono mezzi e attrezzature sempre più efficaci ed efficienti. Per tale motivo risulta necessario assicurare al Corpo un continuo sostegno finanziario.

Confermato da parte della Cassa Antincedi della Provincia il contributo per la realizzazione del castello di manovra si deve proseguire con la progettazione definitiva.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: disponibilità di mezzi e approvazione progetto.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi.

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Finanziario.

Missione di bilancio 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Spese correnti	879.473,28	863.505,00	863.505,00
		Spese in conto capitale	25.000,00	10.000,00	10.000,00
03	Interventi per gli anziani	Spese correnti	62.000,00	62.000,00	62.000,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	Spese correnti	26.688,00	10.100,00	10.100,00
		Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05	Interventi per le famiglie	Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	61.925,00	61.925,00	61.925,00
		Spese in conto capitale	190.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE MISSIONE			1.255.086,28	1.097.530,00	1.097.530,00

Missione 12 – Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: gestione dell'Asilo Nido comunale "La Formica" per garantire i servizi in modo ottimale. Nuovi spazi per il nido.

Descrizione: monitoraggio dell'andamento della domanda di servizi per la prima infanzia attraverso il Comitato di Partecipazione, verificando costantemente la qualità dei servizi resi e valutando eventuali proposte integrative, attraverso il miglioramento del piano di programmazione e approvvigionamento degli acquisti di beni e servizi, combinando esigenze di legge e richiesta di prodotti e servizi adeguati all'utenza. Individuazione e progettazione di spazi per l'eventuale realizzazione di un nuovo asilo nido.

Destinatari: utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

Responsabile Politico: Assessore Elena Berti, Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 12 – Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: sostegno al Nido familiare "Tagesmutter" e promozione di nuovi gruppi "Tagesmutter".

Descrizione: l'Amministrazione si è adoperata per la riattivazione del servizio Nido familiare Tagesmutter concedendo in comodato gli spazi necessari ed intende continuare a sostenere finanziariamente le famiglie che ne usufruiscono. Si vuole inoltre potenziare tale servizio favorendo l'apertura di nuovi gruppi, monitorando la necessità di ulteriori spazi e materiali.

Destinatari: utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini/e.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 12 – Programma 03 – Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico: costruire un welfare a misura di comunità

Obiettivo operativo: incrementare l'offerta di servizi e di attività dedicate alle persone anziane e ai disabili agendo in collaborazione con enti istituzionalmente deputati all'assistenza e alla cura delle stesse.

Descrizione: si affiancherà la APSP nella volontà di ampliare il Centro Diurno valutando con la provincia il possibile utilizzo dell'immobile "Villa Annamaria" liberando spazi per i servizi residenziali all'interno della APSP in attuazione dell'accordo di programma con l'A.P.S.P. "Cesare Benedetti". Si cercherà un confronto con la PAT e ITEA per progettare nuovi spazi abitativi protetti per anziani a domicilio anche in forma di co-housing. L'Amministrazione intende lavorare anche sull'aspetto "solitudine ed isolamento" in collaborazione con i Servizi Sociali della Comunità di Valle attingendo ai progetti dell'Agenzia del Lavoro o mediante la creazione di una rete di supporto volontaristica. Supporto a progetti e iniziative delle cooperative sociali in ambito di aiuto ai disabili e alle loro famiglie.

Destinatari: anziani e pensionati.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: valorizzazione delle persone anziane.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina.

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 12 – Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico: promuovere l'inclusione sociale

Obiettivo operativo: rafforzare l'integrazione e l'assistenza ai migranti cooperando con la Provincia e gli Enti associativi.

Descrizione: la comunità moriana, come da tradizione consolidata, ospita in base ad un progetto di PAT/Cinformati ed ATAS s.p.a. persone richiedenti a vario titolo protezione internazionale. L'Amministrazione comunale intende mantenere l'impegno ad accogliere chi fugge da guerre e povertà sostenendo iniziative istituzionali e non che mirano all'integrazione sociale dei richiedenti asilo cercando di andare oltre al bisogno primario.

Destinatari: persone richiedenti asilo e protezione internazionale, persone che hanno ricevuto lo status di profugo presenti sul territorio comunale con progetti della Provincia - Cinformati con il supporto fattivo di cittadini di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: numero di incontri con i referenti del Progetto ed i cittadini coinvolti - iniziative e realizzate.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Associazioni di volontariato.

Missione 12 – Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico: promuovere l'inclusione sociale

Obiettivo operativo: favorire l'integrazione degli stranieri nella comunità locale.

Descrizione: sul territorio comunale è presente un'importante componente di cittadini stranieri residenti e di cosiddetti nuovi cittadini. L'Amministrazione supporta il loro inserimento nel tessuto sociale appoggiando la rete di volontari, riuniti nel C.A.M., nelle loro attività finalizzate alla integrazione degli immigrati. Promuove attività volte a favorire l'integrazione quali ad esempio i corsi di lingua italiana.

Destinatari: cittadini stranieri e persone che hanno ottenuto la cittadinanza italiana che risiedono a Mori.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: ampliamento delle attività del CAAM.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Associazioni di volontariato.

Missione 12 – Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico: Promuovere l'inclusione sociale

Obiettivo operativo: sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini.

Descrizione: la crisi economica legata all'emergenza sanitaria ha aumentato il numero di cittadini non in grado di sostenere economicamente la propria famiglia. L'Amministrazione è concretamente a fianco della Parrocchia e del CEDAS nell'aiuto economico alle famiglie in difficoltà e lavora per rafforzare tale intervento anche con interventi straordinari nel comune sforzo volto a migliorare le condizioni di vita delle persone più fragili. Si impegna ad osservare costantemente le dinamiche sociali ed economiche dei nuclei più bisognosi facendo appello al lavoro dei Servizi Sociali del Territorio ed a sostenere e divulgare il Progetto Ascolto della Caritas.

Destinatari: famiglie prive di reddito o con reddito insufficiente.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: attuazione dell'accordo con la Parrocchia S. Stefano di Mori, relativo all'iniziativa "Risorsa Alimentare Decanale", nello schema approvato con Deliberazione della G.C. n. 143 di data 19 dicembre 2019.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Parrocchia di Mori.

Missione 12 – Programma 05 – Interventi per le famiglie

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità attraverso la promozione/creazione di momenti di confronto e informazione.

Descrizione: proporre un percorso di sensibilizzazione per e con la cittadinanza, riguardante il tema delle Pari Opportunità.

Quindi:

- vagliare e promuovere le proposte (serate, eventi, spettacoli) che provengono dagli enti competenti presenti sul territorio, già attivi in tal senso;
- creare situazioni di riflessione partecipata sulla tematica anche all'interno dell'ambito scolastico;
- evidenziare con un evento le giornate simbolo del percorso comunitario verso le Pari Opportunità (tra le quali: 25 novembre: giornata internazionale contro la violenza sulle donne e 8 marzo: giornata internazionale della donna);
- istituire e portare avanti la commissione sulla violenza di genere.

Destinatari: tutti i cittadini/e.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: livello di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità

Responsabile Politico: Consigliera delegata Angela Feitosa.

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Missione 12 – Programma 05 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: Promuovere iniziative a favore della famiglia: colonia estiva e attività per bambini /bambine e famiglie

Descrizione: promuovere e sostenere anche per i prossimi anni un progetto di colonia estiva, in modo da garantire alle famiglie un servizio educativo-ricreativo per i bambini nel periodo estivo.

Durante il corso della legislatura verranno inoltre proposti laboratori, corsi e momenti formativi e informativi di vario genere destinati a bambini, ragazzi o alle loro famiglie.

È volontà dell'Amministrazione attivarsi per ottenere il marchio "Family in Trentino".

Destinatari: utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

Responsabile Politico: Assessora Elena Berti.

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Centro Diurno APPM.

Missione 12 – Programma 05 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: individuazione di uno spazio d'incontro, gestito dalle mamme.

Descrizione: si cercherà di individuare uno spazio adeguato che sarà gestito dalle mamme, per realizzare attività ludiche, creative e corsi formativi su tematiche educative.

Destinatari: utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

Responsabile Politico: Assessore Elena Berti

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione 12 – Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: gestire i servizi cimiteriali e i cimiteri di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano.

Descrizione: la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale è stata riaffidata l'Azienda speciale S.M.R. del Comune di Rovereto. Il servizio consiste nella gestione del servizio di obitorio, di deposito, di osservazione, nella manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, nelle operazioni di inumazione e di tumulazione in occasione dei funerali, nonché in tutte le attività e servizi previsti dal Regolamento di Polizia cimiteriale e nel servizio al pubblico presso i cimiteri.

Destinatari: cittadini.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: interventi gestione cimiteri.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi.

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: S.M.R. affidataria del servizio di manutenzione cimiteri comunali, società di pompe funebri.

Missione 12 – Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

Obiettivo operativo: interventi straordinari cimiteri comunali.

Descrizione: al cimitero di Mori Capoluogo è prevista la prosecuzione dell'intervento di estumulazione straordinaria di loculi salma delle arcate e la riqualificazione delle stesse. Da programmare i prossimi interventi necessari per garantire il piano cimiteriale. Prioritaria diventa la realizzazione dei nuovi loculi ossari al Cimitero di Mori e al cimitero di Pannone;

Da programmare:

- lavori di manutenzione straordinaria al cimitero di Mori capoluogo;
- realizzazione interventi straordinari cimiteri frazionali.

Destinatari: cittadinanza.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: fine lavori.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

Missione di bilancio 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
02	Commercio-Resti distributive-Tutela dei consumatori	Spese correnti	8.920,00	8.920,00	8.920,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spese correnti	82.858,80	82.500,00	82.500,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			91.778,80	91.420,00	91.420,00

Missione 14 – Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo strategico: il rilancio del settore del commercio

Obiettivo operativo: supporto alle attività nel settore del commercio.

Descrizione: supporto della struttura comunale ai nuovi insediamenti commerciali, supporto al raggruppamento degli spazi commerciali nel centro storico, verifica disponibilità alla messa a disposizione delle vetrine degli spazi commerciali non attivi.

Si intendono favorire azioni dirette ad assicurare una maggiore relazione fra operatori commerciali e una maggiore percezione da parte del consumatore locale della variegata offerta che offre il territorio.

Le difficoltà legate alla pandemia incidono ancora fortemente sul lavoro delle tessuto commerciale. È molto positiva e di forte interesse la notizia di nuove attività di vendita e commercializzazione di prodotti del nostro territorio. Consapevoli del ruolo del mercato settimanale sarà garantita la necessaria collaborazione agli ambulanti. Si promuoveranno eventi con l'obiettivo di incentivare la presenza in centro e nelle piazze di possibili fruitori. L'amministrazione cercherà di attuare politiche mirate di agevolazione tributaria e tariffaria a favore del commercio in base alle norme statali vigenti, come già fatto per la COSAP e la TARI per l'anno 2020.

Destinatari: attività commerciali.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: indicatori economici di fatturato, numero di aziende e addetti.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: commercianti.

Missione 14 – Programma 02 – Reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo strategico: rilanciare il settore dell'artigianato e industria

Obiettivo operativo: supporto alle imprese dell'Artigianato e dell'Industria

Descrizione: semplificazione e digitalizzazione procedure amministrative. Potenziare il servizio a disposizione delle aziende attraverso uno sportello dedicato. Prosecuzione delle azioni di collaborazione e sinergia con Trentino Sviluppo finalizzate all'insediamento delle attività produttive nell'area "Casotte".

Destinatari: Attività artigianali e industriali.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: indicatori economici di fatturato, numero di aziende e addetti.

Responsabile Politico: Assessore Nicola Mazzucchi

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Attività artigianali e industriali.

Missione di bilancio 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
03	Sostegno all'occupazione	Spese correnti	60.000,00	58.000,00	58.000,00
		Spese in conto capitale	392.000,00	430.000,00	430.000,00
TOTALE MISSIONE			452.000,00	488.000,00	488.000,00

Missione 15 – Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Obiettivo strategico: attivare misure di sostegno all'occupazione a favore di cittadini svantaggiati

Obiettivo operativo: offrire una occupazione ai cittadini in stato di svantaggio sociale attraverso l'attivazione di progetti di lavoro socialmente utile; aderire a progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; promuovere progetti mirati in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro.

Descrizione: l'Amministrazione promuove progetti cofinanziati dalla PAT nell'ambito dell'Intervento 3.3.D (ex int. 19) dedicati all'abbellimento urbano e rurale (cura dei parchi urbani, la pulizia delle strade urbane, pulizia di strade e sentieri di collegamento tra i paesi), al riordino degli archivi comunali.

Si conferma l'attivazione di due squadre dedicate alla viabilità agricola e alla rete di sentieri della Val di Gresta. Nel corso del 2021 si chiederà alla PAT l'attivazione di un nuovo progetto con una nuova squadra.

Destinatari: lavoratori disoccupati da più di 12 mesi e di età superiore ai 45 anni, disoccupati invalidi ai sensi della Legge n. 68/1999, disoccupati in difficoltà in quanto soggetti a processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali, segnalati dai servizi sociali o sanitari.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: numero di persone coinvolte nei progetti.

Responsabile Politico: Assessora Daria Ortombina

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico per i progetti di abbellimento rurale e urbano, Servizio Segreteria e Affari generali per il progetto di riordino archivi comunali.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Provincia, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Servizi Sociali della Comunità della Vallagarina e cooperative di lavoro.

Missione di bilancio 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spese correnti	18.500,00	18.500,00	18.200,00
		Spese in conto capitale	78.433,28	5.000,00	5.000,00
TOTALE MISSIONE			96.933,28	23.500,00	23.200,00

Missione 16 – Programma 01 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo strategico: valorizzare i prodotti e le risorse del territorio

Obiettivo operativo: valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica.

Descrizione: recupero delle aree agricole incolte finalizzato alle maggiori potenzialità produttive rurali e al presidio e salvaguardia dei territori. Incremento delle disponibilità idriche nel Territorio della Val di Gresta a scopo irriguo. Promozione valorizzazione e salvaguardia del paesaggio rurale e dei sistemi agricoli terrazzati della Val di Gresta:

- promozione e supporto ai consorzi irrigui finalizzato ad una maggior razionalizzazione delle risorse idriche e all'aumento delle aree coltivabili;
- incentivazione alla presenza sul territorio alla vendita diffusa del prodotto agricolo;
- incontri di sensibilizzazione finalizzati al recupero dei terreni incolti;
- sostegno alle attività dell'Associazione Biodistretto della Val di Gresta;
- raccolta disponibilità di domanda e offerta e gestione della Banca della Terra;
- predisposizione del dossier per la candidatura del sistema agricolo terrazzato della Val di Gresta alla iscrizione nel Registro nazionale dei paesaggi rurali;
- confronto e dialogo con gli amministratori della Cantina Mori Colli Zugna nella consapevolezza del ruolo che per il nostro territorio è rappresentato dalla produzione vitivinicola;
- attivazione di Campagne di comunicazione.

Il graduale incremento dei sistemi di produzione locale che valorizzano le diversità territoriali ed in particolare la produzione del biologico che caratterizza il nostro territorio necessitano di una comunicazione efficace che faccia percepire al consumatore l'elevata qualità e la particolarità dei nostri prodotti.

Destinatari: aziende agricole, associazione Biodistretto della Val di Gresta, Consorzio ortofrutticolo della Val di Gresta, cantina Mori Colli Zugna, ristorazione e commercio, Comunità della Vallagarina, Consorzi Irrigui del Comune di Mori.

Periodo di realizzazione: 2021 – 2023

Indicatori: sviluppo del sistema agricolo e agroalimentare.

Responsabile Politico: Assessore Filippo Mura

Responsabile di gestione: Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: soggetti che operano nel settore del turismo e del commercio.

Missione di bilancio 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2022	2023
01	Fonti energetiche	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			20.000,00	0,00	0,00

Missione 17 – Programma 01 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo strategico: nuovi impianti di distribuzione sul territorio

Obiettivo operativo: nuovo impianto di elettrificazione località Somator.

Descrizione: si rende necessario valutare la presenza di idonei impianti di distribuzione su tutto il territorio comunale. In una prima fase si prevede la realizzazione di un nuovo impianto di distribuzione di energia elettrica da collocare in località Somator.

Destinatari: alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

Periodo di realizzazione: 2021

Indicatori: lavori eseguiti.

Responsabile Politico: Sindaco Stefano Barozzi

Responsabile di gestione: Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Servizio Edilizia, Ambiente e Territorio.

Comune di Mori

SEZIONE OPERATIVA **Parte seconda**

PERIODO 2021– 2022- 2023

Programmazione lavori pubblici e investimenti

La programmazione dei lavori pubblici nella Provincia di Trento ad oggi è disciplinata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061 di data 17 maggio 2002. Le informazioni da questa richieste sono integrate con la scheda 1 parte seconda, relativa ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Nel documento sono inserite tutte le opere e i lavori pubblici, come individuati dalla vigente normativa in materia, con esclusione delle altre spese di investimento non aventi tale caratteristica.

Le manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro vanno inserite nel piano in forma aggregata per categoria di opere con l'indicazione dell'importo complessivo.

Le opere di importo stimato in relazione al singolo contratto non superiore a 25.822,84 Euro non vanno inserite nella programmazione dei lavori pubblici.

Scheda 1. Si struttura in due parti.

Parte prima: riporta gli interventi necessari per il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività, e fa riferimento al documento programmatico di legislatura predisposto dal Sindaco. Le opere sono iscritte suddivise per tipologia e per categoria di appartenenza, individuate da apposite tabelle di seguito riportate.

Parte seconda: riportati gli investimenti iniziati e non ancora conclusi.

Scheda 2. Riporta le disponibilità finanziarie da destinare alle opere.

Scheda 3. Si struttura in due parti.

Parte prima: riguarda le opere che trovano rispondenza finanziaria in bilancio.

Parte seconda: individua le opere che, pur rientrando nella programmazione dell'ente, sono subordinate in termini di fattibilità alla disponibilità del finanziamento (area di inseribilità).

TABELLA 1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO - del. G.P. n. 1061/2002

Cod.	DESCRIZIONE
01	Nuova costruzione
01	Nuova costruzione in forma aggregata
02	Demolizione
02	Demolizione in forma aggregata
03	Recupero
03	Recupero in forma aggregata
04	Ristrutturazione
04	Ristrutturazione in forma aggregata
07	Manutenzione straordinaria
07	Manutenzione straordinaria in forma aggregata
08	Completamento
08	Completamento in forma aggregata
09	Ampliamento
09	Ampliamento in forma aggregata
99	Altro

TABELLA 2 – CATEGORIE DI OPERE - del. G.P. n. 1061/2002

Cod.	DESCRIZIONE
01	Stradali viabilità
02	Altre modalità di trasporto
03	Difesa del Suolo
04	Produzione e distribuzione di energia elettrica
05	Produzione e distribuzione di energia non elettrica
06	Telecomunicazione e tecnologie informatiche
07	Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere
08	Infrastrutture per attività industriali
09	Annona, commercio e artigianato
10	Turistico
11	Sport e spettacolo (Settore sportivo e ricreativo)
12	Beni culturali e cultura non altrove classificata
13	Culto
14	Difesa, Pubblica sicurezza e polizia locale
15	Opere legate all'attività istituzionale
16	Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, Opere di protezione dell'ambiente (Gestione del territorio e dell'ambiente)
17	Edilizia sociale e scolastica, Istruzione pubblica
18	Altra edilizia pubblica
19	Edilizia abitativa
20	Edilizia sanitaria
21	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
22	Campo Sociale
23	Servizi produttivi
99	Altro

SCHEDA 1 – PARTE PRIMA
QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO

CATEGORIA		OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2021-2023	STATO DI ATTUAZIONE
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori	1.563.808,88	-		progetto preliminare approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 29.11.2013
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Piazza Cal di Ponte a Mori Vecchio (Euro 697.585,62)		-		predisposizione incarico progettazione
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II° - completamento (Euro 266.223,26)		-		accordo di programma - fondo strategico territoriale – Deliberazione Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II° (Euro 600.000,00)	600.000,00	2021 2022	600.000,00	accordo di programma - fondo strategico territoriale – Deliberazione Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017
01	Stradali viabilità	Realizzazione collegamento ciclo pedonale su via Lomba	90.000,00	-		da programmare
01	Stradali viabilità	Realizzazione area attrezzata e parcheggio a Manzano	150.000,00	-		predisposizione progetto Servizio Tecnico
01	Stradali viabilità	Completamento lavori di sistemazione piazza Mori Vecchio – lato est	80.000,00	-		da programmare
01	Stradali viabilità	Intervento di allargamento strada via Castel Palt	50.000,00			da programmare
01	Stradali viabilità	Intervento di sistemazione strada via Sant'Agnese	60.000,00	-	-	da programmare
01	Stradali viabilità	Intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII - Boulevard - 1^ lotto funzionale	1.450.000,00	-		presentato lo studio di fattibilità al Consiglio comunale. Da predisporre progetto preliminare
01	Stradali viabilità	Interventi di urbanizzazione PAG 7 – via Orsi	603.180,00	-		da programmare con la PAT
01	Stradali viabilità	Realizzazione marciapiede lungo la SP 88 frazione Pannone	200.000,00	-		da programmare con la PAT
01	Stradali viabilità	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	370.000,00	2019 2021	170.179,91	progetto preliminare approvato, affidata la progettazione esecutiva, DL, CSP, CSE. In corso affido perizia geologica e acquisizione terreni
01	Stradali viabilità	Realizzazione marciapiede da soggetto attuatore parcheggio pertinenziale interrato Morivecchio	86.000,00	2019		intervento a carico del “soggetto attuatore” del bando approvato con Deliberazione Giunta comunale n. 167 di data 7.12.2017
01	Stradali viabilità	Opere di urbanizzazione a scomuto	352.222,00	2021	352.222,00	
01	Stradali viabilità	Realizzazione di una passerella lungo il lago di Loppio	80.000,00	2021	80.000,00	Accordo nell'ambito del Parco Naturale Locale Monte Baldo
01	Stradali viabilità	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	560.000,00	2021 2022 2023	560.000,00	

CATEGORIA		OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2021-2023	STATO DI ATTUAZIONE
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone	4.450.000,00	-		studio di massima del Dipartimento Protezione civile della Provincia Autonoma di Trento
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone - 1^ lotto funzionale (Euro 1.950.000,00)		-		predisposizione incarico progettazione
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone - 2^ lotto funzionale (Euro 2.500.000,00)		-		
03	Difesa del suolo	Interventi di bonifica e ripristino ambientale aree in località Terranera	283.231,04	2016 2019		progetto esecutivo approvato in linea tecnica, concesso contributo PAT, approvazione a tutti gli effetti, lavori affidati e in fase di completamento
04	Distrib. energia elettrica	Ristrutturazione rete di illuminazione pubblica comunale	2.037.940,00	-		interventi stimati con PRIC approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 26.03.2014. Interventi in concertazione Consip - DES
04	Distrib. energia elettrica	Interventi per il potenziamento ed efficientamento reti illuminazione pubblica	360.000,00	2019 2020 2021	30.000,00	Interventi extracanone programmati con DES
04	Distrib. energia elettrica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	80.000,00	2021 2022 2023	60.000,00	
07	Infrastrutture per l'agricoltura	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	20.000,00	2021 2022 2023	20.000,00	
10	Turistico	Ristrutturazione Villa Annamaria e relativo parco - III stralcio	690.320,00	-		progettazione esecutiva approvata. Possibile accordo con APSP-PAT
10	Turistico	Realizzazione area attrezzata per iniziative nel settore del turismo	150.000,00	-		
10	Turistico	Creazione spazio espositivo per la ricollocazione delle Arche Castrobarcensi a Loppio	345.000,00	-		accordo di programma - fondo strategico territoriale – Deliberazione Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017
11	Sport e spettacolo	Intervento di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area "ex marmi Piccoli"	1.000.000,00	-		proposta di progetto attraverso un percorso partecipato
11	Sport e spettacolo	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	1.600.000,00	2019 2020 2021 2022	1.395.583,24	approvazione progetto preliminare con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 17.05.2017. Acquisizione delle aree. Approvazione progettazione definitiva/esecutiva, affidati DL, CSP CSE
11	Sport e spettacolo	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	70.000,00	2021 2022 2023	70.000,00	
12	Beni culturali	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	15.000,00	2021 2022 2023	15.000,00	
15	Opere legate all'attività istituzionale	Sistemazione e arredo III piano ex municipio	200.000,00	-		intervento inserito nelle linee programmatiche di legislatura

CATEGORIA		OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2021-2023	STATO DI ATTUAZIONE
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di sistemazione facciate esterne Municipio	150.000,00	-		
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di ristrutturazione del sottotetto del magazzino comunale	1.000.000,00	-		
15	Opere legate all'attività istituzionale	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	95.000,00	2021 2022 2023	95.000,00	
15	Opere legate all'attività istituzionale	Realizzazione castello di manovra caserma Vigili del Fuoco Volontari	160.000,00	2021	160.000,00	progetto preliminare. Contributo ottenuto dalla cassa antincendi della PAT
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Potenziamento ed adeguamento acquedotto Mori	3.593.000,00	-		progettazione preliminare interventi da concertare con il gestore della rete
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Potenziamento ed adeguamento acquedotto Mori - I stralcio nuovo deposito Besagno e rete di collegamento	1.941.000,00	-		progettazione preliminare approvata in linea tecnica con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 23.01.2012
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Realizzazione collegamento acque reflue urbane abitati di Manzano e Nomesino	2.000.000,00	-		predisposizione incarico progettazione
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Realizzazione opere di protezione delle sorgenti Molini 1-2-3 in C.C. Brentonico	200.200,00	2021	151.500,00	progetto esecutivo approvato in linea tecnica approvazione a tutti gli effetti
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	340.000,00	2021 2022 2023	340.000,00	predisposizione incarico progettazione
17	Edilizia sociale e scolastica	Completamento interventi di adeguamento alla normativa antisismica scuola materna di Tierno	500.000,00	-		intervento progettato
17	Edilizia sociale e scolastica	Ristrutturazione Casa sociale Loppio p.ed. 154 C.C. Valle	470.000,00	-		predisposizione incarico progettazione
15	Opere legate all'attività istituzionale	Realizzazione nuovo Asilo nido	2.000.000,00	-		da programmare, intervento inserito nelle linee programmatiche di legislatura
17	Edilizia sociale e scolastica	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra	11.444.000,00	2016 2019 2020 2021 2022 2023	8.000.000,00	attivata delega Apop-Pat, dopo bando di concorso, approvata la progettazione preliminare. In corso progettazione definitiva/esecutiva
17	Edilizia sociale e scolastica	Intervento per messa a norma scuola materna di Tierno	1.711.151,00	-		
17	Edilizia sociale e scolastica	Intervento per la messa a norma della scuola materna di Tierno - III stralcio - C) (Euro 200.000,00)		2022	200.000,00	da predisporre progettazione esecutiva per affido lavori
17	Edilizia sociale e scolastica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	205.000,00	2021 2022 2023	205.000,00	
18	Altra Edilizia pubblica	Intervento di riqualificazione edificio la "Giazera" p.ed. 435/2 C.C. Mori	150.000,00	-		da programmare

CATEGORIA		OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2021-2023	STATO DI ATTUAZIONE
18	Altra Edilizia pubblica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	238.000,00	2021 2022 2023	238.000,00	
21	Altre strutture pubbliche non classificate altrove	Implementazione del sistema di videosorveglianza dell'abitato di Mori	155.826,22	2015 2018 2021	50.000,00	
22	Campo sociale	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	443.995,39	2021 2022 2023	340.000,00	approvato progetto generale Cimitero Mori Capoluogo. Interventi nuovi loculi e arcate
TOTALE			44.393.874,53		13.132.485,15	

SCHEDA 1 – PARTE SECONDA – OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

CAP.	OPERE/INVESTIMENTI	ANNO DI AVVIO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO IMPUTATO NEL 2020 E NEGLI ANNI PRECEDENTI	2021		2022		2023		ANNI SUCCESSIVI
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa
3920	Implementazione del sistema di videosorveglianza dell'abitato di Mori	2015	155.826,22	26.278,80	129.547,42	155.826,22	0,00	155.826,22	0,00	155.826,22	0,00
3268 3269	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra	2016	11.444.000,00	832.887,09	1.000.000,00	1.832.887,09	3.500.000,00	5.332.887,09	3.500.000,00	8.832.887,09	2.611.112,91
3546	Interventi di bonifica e ripristino ambientale aree in località Terranera (ex Cariboni)	2016	283.231,04	283.231,04	0,00	283.231,04	0,00	283.231,04	0,00	283.231,04	0,00
3586	Intervento di adeguamento alla normativa antincendio edificio Asilo Nido	2016	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3640	Lavori di realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale mori	2019	1.600.000,00	204.416,76	800.000,00	1.004.416,76	595.583,24	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
3744	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	2019	180.000,00	9.820,09	170.179,91	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
3751	Interventi di potenziamento ed efficientamento reti illuminazione pubblica	2019	360.000,00	330.000,00	30.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
TOTALE			14.073.057,26	1.736.633,78	2.129.727,33	3.866.361,11	4.095.583,24	7.961.944,35	3.500.000,00	11.461.944,35	2.611.112,91

SCHEDA 2 - QUADRO DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

	RISORSE DISPONIBILI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			DISPONIBILITÀ FINANZIARIA TOTALE
		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	
1	Contributi di concessione e sanzioni edilizie	417.560,00	190.000,00	85.000,00	692.560,00
2	Fondo per investimenti comunali (art. 11 L.P. 36/93)	951.569,91	518.586,28	139.000,00	1.609.156,19
3	Fondo per opere di interesse provinciale (art. 16 L.P. 36/93)				
4	Fondo Unico Territoriale	410.416,64	3.500.000,00	3.500.000,00	7.410.416,64
5	Leggi di settore	136.000,00			136.000,00
6	Canoni aggiuntivi dovuti dai concessionari di grandi derivazioni idriche	132.295,00	126.000,00	110.000,00	368.295,00
7	Avanzo di amministrazione				
8	Alienazione beni patrimoniali				
	Alienazione beni mobili	500,00	500,00	500,00	1.500,00
	Alienazione di terreni	18.815,00			18.815,00
	Alienazione diritti reali	500,00	500,00	500,00	1.500,00
9	Altro				
	Trasferimenti da altri Enti del settore pubblico	1.899.245,36	814.996,96		2.714.242,32
	Trasferimenti da altri soggetti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
TOTALE		4.026.901,91	5.210.583,24	3.895.000,00	13.132.485,15

SCHEDA 3 – PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE – PARTE PRIMA - OPERE CON FINANZIAMENTI

MISSIONE PROGRAMMA		CODIFICA PER TIPOLOGIA E CATEGORIA		PRIORITA' PER CATEGORIA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	CONFORMITA' URBANISTICA, PAESISTICA, AMBIENTALE	ANNO PREVI- STO PER ULTIMA- ZIONE LAVORI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
								SPESA TOTALE	2021	2022	2023
									DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE
10	05	01	01	1	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	170.179,91	170.179,91		
10	05	01	01	2	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II°	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	600.000,00	100.000,00	500.000,00	
10	05	07A	01	3	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	560.000,00	330.000,00	125.000,00	105.000,00
10	05	01	01	4	Opere di urbanizzazione a scomputo	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	352.222,00	352.222,00		
10	05	07	04	1	Interventi per il potenziamento ed efficientamento reti illuminazione pubblica	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	30.000,00	30.000,00		
10	05	07A	04	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
09	05	07A	07	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
09	05	01	10	1	Realizzazione passerella lungo il lago di Loppio	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	80.000,00	80.000,00		
06	01	01	11	1	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	1.395.583,24	800.000,00	595.583,24	
06	01	07A	11	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	70.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
05	02	07A	12	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11	01	01	15	1	Realizzazione castello di manovra caserma Vigili del Fuoco Volontari	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	160.000,00	160.000,00		

SCHEDA 3 – PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE – PARTE PRIMA - OPERE CON FINANZIAMENTI

MISSIONE PROGRAMMA		CODIFICA PER TIPOLOGIA E CATEGORIA		PRIORITA' PER CATEGORIA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	CONFORMITA' URBANISTICA, PAESISTICA, AMBIENTALE	ANNO PREVI- STO PER ULTIMA- ZIONE LAVORI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
								SPESA TOTALE	2021	2022	2023
									DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE
01	06	07A	15	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	95.000,00	85.000,00	5.000,00	5.000,00
06 09 16	01 04 01	07A	16	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	340.000,00	140.000,00	100.000,00	100.000,00
09	04	01	16	2	Realizzazione opere di protezione delle sorgenti Molini 1-2-3 in C.C. Brentonico	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	151.500,00	151.500,00		
04	02	01	17	1	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2025	8.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
01 04 04 12 12	05 01 02 01 04	07A	17	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	205.000,00	135.000,00	35.000,00	35.000,00
04	02	04	17	1	Intervento per la messa a norma della scuola materna di Tierno - III stralcio - C)	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	200.000,00		200.000,00	
01	05	07A	18	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	238.000,00	198.000,00	20.000,00	20.000,00
03	02	01	21	1	Implementazione sistema di videosorveglianza	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021	50.000,00	50.000,00		
12	09	07A	22	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	340.000,00	180.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE								13.132.485,15	4.026.901,91	5.210.583,24	3.895.000,00

Opere di valore unitario pari o superiore ad Euro 100.000,00 che necessitano dell'approvazione del livello minimo di progettazione per essere iscritte nel bilancio finanziario

Missione/Programma	Descrizione dell'opera	Quadro economico presunto dell'opera/ Fonti di finanziamento
01.05	Realizzazione intervento di ristrutturazione della Casa sociale di Loppio	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 470.000,00 Fonti di finanziamento: fondi propri dell'Amministrazione (avanzo di amministrazione) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2021
07.01	Realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche castrobarcensi a Loppio	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 345.000,00 Fonti di finanziamento: contributo della Comunità della Vallagarina (Euro 300.000,00), fondo investimenti comunali (Euro 45.000,00) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2021
09.01	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone	Quadro economico presunto dell'opera (1^ lotto funzionale): Euro 1.950.000,00 Fonti di finanziamento: contributo provinciale (Euro 1.950.000,00) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2021
10.05	Realizzazione intervento di riqualificazione dell'asse viaria S.S. 240 su via Marconi tratto tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 1.450.000,00 Fonti di finanziamento: contributo PAT e per quanto non coperto da contributo provinciale, fondi propri dell'Amministrazione (avanzo di amministrazione) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2021

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico, la valorizzazione riguarda la razionalizzazione e l'ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, l'individuazione dei beni da alienare, permutare od acquisire, nonché eventuali altre forme di valorizzazione, quali la concessione di lungo periodo, la concessione di lavori pubblici, ecc.

Si riportano di seguito gli elenchi dei beni immobili soggetti ad alienazione, permuta e acquisizione, nonché le aree e unità immobiliari oggetto di cessione in seguito a piani di lottizzazione o concessioni convenzionate.

PERMUTE BENI IMMOBILI

p.ed. 439/1 C.C. Mori, pp.mm. 1 – 2 – 3, “Ex Galetera”: permuta Comune / Cantina Soc. Mori Colli Zugna s.c.a.
lavori cimitero Manzano: allargamento strada p.f./p.ed. C.C. Manzano: permuta Comune / Z.L.
Lavori cimitero Manzano: allargamento strada p.f./p.ed. C.C. Manzano: permuta Comune / V.E.

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI

Cessione a Trentino Sviluppo s.p.a. della p.f. 5177/3 (improduttivo, mq 21) e della p.f. 5177/4 (improduttivo, mq 62) in P.T. 871 II, C.C. Mori: trattasi di due particelle in loc. Casotte da considerare residuali rispetto al patrimonio comunale in quanto morfologicamente già inseriti in lotto altrui ed alla concreta possibilità di utilizzo e valorizzazione diretta.

ALTRE VALORIZZAZIONI

Acquisto p.ed. 577/3 C.C. Mori: trattasi di edificio adiacente alla scuola materna provinciale “Il Girasole” che l'amministrazione intende acquisire al patrimonio comunale in quanto posizionato su snodo strategico della frazione di Tierno, dotato di ampio magazzino e funzionale alle attività della Amministrazione in loco.
Acquisto pp.ff. 165 - 1985/2 C.C. Manzano: particelle da destinare a parcheggio pubblico
Acquisto pp.ff. 85 – 86 C.C. Pannone: particelle da destinare a parcheggio pubblico
Acquisto p.f. 1116/7 C.C. Mori: giusta sentenza 12.02.1997

AREE E UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DI CESSIONE A FAVORE DEL COMUNE IN SEGUITO A PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE

p.f. 451/1 C.C. Mori Via G. Garibaldi, parcheggio
pp.ff. 3558/2, 3558/19, 3558/21, 3558/22 C.C. Mori, parcheggio, allargamento strada, viabilità, Piazza Castelbarco - Besagno
pp.ff. 4500/8, 4500/9 C.C. Mori, allargamento strada Frazione Sano
pp.ff. 4500/6, 4500/7 C.C. Mori, allargamento strada Frazione Sano
pp.ff. 566/1, 566/3 C.C. Mori, parcheggio e verde pubblico, Via Filzi Mori
p.f. 565/5 C.C. Mori, verde pubblico, Via Filzi Mori

p.f. 1507/1 C.C. Mori, allargamento strada, Mori Via Matteotti
p.f. 231/23 parte C.C. Mori allargamento strada. Ravazzone
p.f. 1089/3, C.C. Mori, marciapiede Via Zandonai
p.f. 912/9 C.C. Mori, marciapiedi, Mori Via Battisti
<p>Variante al Piano di lottizzazione del comparto C8 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 29.07.2019.</p> <p>Oggetto della cessione:</p> <p>n. due unità abitative e pertinenze individuate dalla p.ed. 2091 C.C. Mori:</p> <p>PM 17 – unità abitativa con una superficie commerciale pari a mq 75.11;</p> <p>PM 18 – unità abitativa con una superficie commerciale pari a mq 60.66;</p> <p>PM 200 e 82 garage e cantina con una superficie di 21.50 mq;</p> <p>PM 201 e 80 garage e cantina con una superficie di 21.50 mq;</p> <p>- quota parte della p.ed. 2091 C.C. Mori per una superficie di 120 mq;</p> <p>- p.f. 831/2 C.C. Mori per una superficie di 5,00 mq;</p> <p>- p.f. 832/1 C.C. Mori per una superficie di 61,00 mq.</p>
p.f. 1205/8 C.C. Mori, allargamento strada, Via Belvedere
p.f. 1235/2 C.C. Mori, marciapiede Via Dante
p.f. 5862 C.C. Mori, area di sosta, Via Roma
parte della p.f. 825/1 C.C. Mori, allargamento strada e verde pubblico Via Don Sturzo
p.f. 3420/3 C.C. Mori, allargamento strada, Via dei Colli - Besagno
p.f. 5873 C.C. Mori, marciapiede Mori Via Nardigna
p.f. 2446 C.C. Mori, allargamento strada, Loc. San Marco
parte delle pp.ff. 1109, 1112/2, 1111/1, 1111/2, 1112/1 C.C. Mori, e dalle intere pp.ff. 1107/2, 1107/4 C.C. Mori, strada e marciapiedi, Mori Via Terra Nera, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 24.07.2006
parte delle pp.ff. 1111/2, 1111/3, 1113/1, 1112/1, 1112/5 C.C. Mori e l'intera p.f. 1112/3 C.C. Mori, allargamento strada, marciapiede, Via della Terra Nera le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 81 di data 02.12.2008
parte delle pp.ff. 812/1, 812/2, 813, 814, 815, 818, 819, 820, 821, 822, 826, 827, 829/1, 829/2, 830/1, 4097/5 C.C. Mori, allargamento strada, viabilità Via P. Orsi C.C. Mori, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 08.03.2007
parte delle pp.ff. 639/2, 639/3, 639/6, 643/5 C.C. Mori, allargamento strada, marciapiede, Mori Via del Garda
parte delle pp.ff. 836/8, 876/3 C.C. Mori, pista ciclabile Via del Garda
parte delle pp.ff. 221, 222/5 e p.ed. 26 C.C. Mori, allargamento strada, Ravazzone
p.f. 567/2 C.C. Mori, marciapiede, Mori Via della Capitania, Via Filzi
parte della p.f. 4097/1 C.C. Mori, pista ciclabile, Mori Via Don Sturzo
parte della p.d. 1428 C.C. Mori, marciapiede Mori Via del Garda
parte della p.f. 129/1 C.C. Pannone, allargamento strada, Via Gresta
parte della p.ed. 888 C.C. Mori, allargamento strada, Via Battisti
Neoformate pp.ff. 1133/8 (quota parte p.f. 1133/1) e 1132/5 (quota parte p.f. 1132/1) C.C. Mori – variante P.R.G., in vigore dal 13.12.2017 conseguente all'accordo pubblico-privato area 137 – Scuole Medie, Mori Rep. Atti Privati n. 2287 del 19.06.2017
<p>Piano di lottizzazione cartiglio n. 119, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 di data 12.03.2019.</p> <p>neoformate:</p> <p>- p.f. 1109/1 di mq 139 (catastali) per il tratto di percorso ciclo pedonale;</p> <p>- p.f. 1114/2 di mq 122 (catastali) per la piazzola di sosta delle autocorriere;</p> <p>- p.f. 1112/2 di mq 1600 (catastali) per il verde pubblico e tratto di marciapiedi;</p> <p>- p.f. 1113/2, scorporo di mq 265 circa (Lettera "D" non ancora oggetto di frazionamento), area adibita a marciapiede e aiuola lato sud viabilità esistente;</p> <p>- p.f. 1113/2, mq. 38 circa (Lettera "E") area adibita a isola ecologica sulla quale si costituisce la servitù di utilizzo</p>

pubblico.

Permesso di costruire convenzionato cartiglio n. 171 Sano, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 49 di data 9.05.2019.

neoformate:

- cessione del privato al Comune di parte della p.f. 4330/4 C.C. Mori 164 mq;
- cessione del Comune al privato, a titolo oneroso, della p.f. 4331 C.C. Mori;
- costituzione da parte del privato di una servitù di passo e ripasso a carico di parte delle pp.ff. 4330/1, 4330/3 e 4331 C.C. Mori a favore della porzione della p.f.4330/1 ceduta al Comune;
- costituzione sulla p.f. 4330/1 C.C. Mori, da parte del privato, di una servitù di costruzione sino a confine a favore della porzione della p.f. 4330/1 C.C. Mori ceduta al Comune.

Variante al Piano di lottizzazione del comparto C11 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 10 marzo 2020.

N. due unità abitative e pertinenze individuate dalle pp.rr. 2168, 2221, 1073 C.C. Mori e pp.ff. 836/3, 836/8, 876/3 C.C. Mori:

Unità immobiliare n. 4:

- unità abitativa con una superficie commerciale pari a 52,75 mq;
- giardino esterno con una superficie commerciale pari a 5,20 mq;
- posto auto con una superficie commerciale pari a 4,00 mq.

Unità immobiliare n. 5:

- unità abitativa con una superficie commerciale pari a 54,04 mq;
- giardino esterno con una superficie commerciale pari a 7,60 mq;
- posto auto con una superficie commerciale pari a 5,00 mq.

E' inoltre prevista la cessione delle seguenti realtà:

- quota parte della p.f. 836/8 C.C. Mori per una superficie di 45,25 mq;
- quota parte della p.f. 836/9 C.C. Mori per una superficie di 286,70 mq;
- quota parte della p.f. 876/3 C.C. Mori per una superficie di 96,25 mq;
- quota parte della p.f. 876/4 C.C. Mori per una superficie di 21,80 mq.

COMUNE DI MORI

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023

1. PREMESSA

1.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le disposizioni di riordino dell'organizzazione della Pubblica amministrazione, attuate con il D.Lgs. n. 75/2017, hanno previsto il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, con la programmazione del fabbisogno di personale, quale strumento maggiormente rispondente alle nuove esigenze di programmazione e flessibilità.

In base al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, la programmazione del fabbisogno di personale è contenuta all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione.

1.1.1 LE REGOLE ASSUNZIONALI STATALI.

Il DI 34/2019, (decreto Crescita), ha introdotto per gli enti locali una nuova disciplina per il calcolo delle facoltà assunzionali, abbandonando la regola del turn-over, e introducendo un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A seguito di intesa in Conferenza Stato-città' in data 11 dicembre 2019 e 30 gennaio 2020 e' stato adottato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni».

Il principale parametro è stabilito dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il decreto individua quindi due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre diverse fattispecie, da cui discendono in concreto le capacità assunzionali.

Fascia demografica	comuni con bassa incidenza	comuni con alta incidenza
5.000-9.999	26,90	30,90
10.000-59.999	27,00	31,00

La prima fattispecie è relativa comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore alla prima soglia, ai quali e' riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato.

La seconda fattispecie è relativa comuni che si collocano ad un valore superiore al secondo valore soglia, per il quali è previsto un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore, anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. In caso di mancato rientro entro il 2025, il decreto attuativo prevede un turn over ridotto al 30%, sino al conseguimento della soglia.

La terza fattispecie è relativa comuni i cui valori risultano compresi fra i due valori soglia per fascia demografica, che possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto.

Sono previste mitigazioni per i piccoli comuni con meno di 5 mila abitanti e le Unioni di Comuni.

1.2. PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE PER IL 2021

I nuovi vincoli e facoltà assunzionali di personale per gli enti locali.

Il Protocollo di finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2020 fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, prendendo atto della soppressione dell'obbligo di gestione associata perfezionato dalla legge provinciale 13/2019 (legge di stabilità provinciale per il 2020), ha previsto l'introduzione di un diverso sistema di regole per le assunzioni di personale dei comuni, finalizzato a valorizzarne il ruolo di presidio territoriale e l'autonomia organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi. La stessa legge di stabilità provinciale per il 2020 (in applicazione degli accordi contenuti nel Protocollo d'intesa siglato alla fine del 2019) aveva previsto – conformemente al decreto Crescita, il superamento del sistema di controllo della spesa del personale basato sul turn-over, e prospettava di sostituirlo con vincoli di spesa a garanzia del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica che consentissero al contempo, di incrementare gli organici dei comuni che risultassero effettivamente sotto-dotati di personale. In particolare, veniva prevista dalla legge di stabilità per il 2020 l'introduzione delle “dotazioni standard” di personale relative alla erogazione delle funzioni con spesa non a carico della Missione 1, che si sarebbe dovuta applicare, previa intesa, già nel corso del 2020. L'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali, che ha reso necessario allentare gli strumenti di controllo della spesa corrente dei comuni (con sospensione dell'obiettivo di qualificazione della spesa già per l'esercizio 2020, poi anche per il 2021), unita alla necessità di attendere il prevedibile riassetto delle strutture organizzative dei comuni in conseguenza della soppressione delle gestioni associate obbligatorie (le cui conseguenze non erano né automatiche né immediate), ha reso opportuno differire la definizione delle dotazioni standard dei comuni all'esercizio 2021. L'art. 12 della 16/2020 (legge di stabilità provinciale 2021), in applicazione di quanto concordato dalle parti nel Protocollo d'intesa di finanza locale per il 2021 siglato il 16 novembre 2020, ha ora modificato la disciplina delle assunzioni per i comuni contenuta nell'articolo 8 della legge provinciale 27/2010, dando attuazione a quanto prospettato dalla manovra finanziaria per il 2020 con l'approvazione del nuovo comma 3.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, che introduce per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti il criterio della “dotazione standard”, da definire con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali; la norma consente ai comuni che hanno dotazione di personale inferiore a quella standard, di assumere nuove unità fino a copertura della stessa; la disposizione rinvia a deliberazione della Giunta provinciale la fissazione dei criteri per l'eventuale concorso finanziario della Provincia a sostegno dei comuni che non dispongano di sufficienti risorse per la copertura della dotazione standard.

La normativa approvata con la legge di stabilità per il 2021 pertanto contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, mentre rinvia ad un successivo provvedimento, da adottare entro il 31 gennaio 2021:

- la definizione delle ‘dotazioni di personale standard’ per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che potranno essere coperte con nuove assunzioni dai predetti comuni;
- la misura, i criteri e le modalità del concorso della Provincia alla copertura della spesa per l'assunzione di nuovo personale nei limiti della dotazione standard a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non dispongono di sufficienti risorse;

- i limiti, criteri e modalità con cui possono assumere personale i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti che:
 - a) nell'anno 2019 abbiano raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;
 - b) continuino ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituiscano una gestione associata;
- i casi in cui i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al predetto servizio;
- i criteri e le modalità per valutare la dotazione del personale del Comun General de Fascia e la conseguente eventuale possibilità di assunzione di ulteriore personale, in considerazione delle peculiarità istituzionali del predetto ente.

Alla data di stesura del presente documento la suddetta disciplina integrativa non risulta ancora approvata.

Tutte le assunzioni devono essere comunque compatibili con gli obiettivi di bilancio del Comune.

2. AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E DOTAZIONE

2.1 PERSONALE DI RUOLO AL 31.12.2020 (COMPRESO IL CORPO DI POLIZIA)

Categoria	Totale	Tempo pieno	Tempo Parziale
A	11	2	9
B Base	1	1	0
B Evoluto	13	6	7
C Base	42	24	18
C Evoluto	5	4	1
D Base	3	3	0
D evoluto	2	2	0
Segretario 2 [^] Cl.	1	1	0
Totale	78	43	35

2.2 POLIZIA LOCALE

I comuni di Mori, Brentonico e Ronzo-Chienis hanno sottoscritto una Convenzione di servizio per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale tra i comuni compresi nell'ambito 15 - Mori, Brentonico – Ronzo-Chienis, stipulata con atto rep. 758 di data 27 aprile 2004.

L'articolo 8, comma 3.2.4, della L.P. 27/2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, prevede che l'intesa fra la Provincia e il consiglio delle Autonomie locali definisca i casi in cui i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al predetto servizio.

In attesa della definizione di nuovi criteri, i comuni capofila possono effettuare assunzioni secondo le modalità ed i criteri individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410 del 2010, applicati sui dati aggiornati, come risulta dal prospetto sotto riportato.

Comuni aderenti	Popolazione residente 2019	presenze turistiche 2019	popolazione equivalente	Standard minimo assegnato (residenti + media presenze turistiche)	pari a personale (ore assegnate: 1.600)
Brentonico	4.012	235.587	4657,44	4000	2,50
Mori	9.993	10.911	10022,89	10500	6,56
Ronzo-Chienis	994	53.151	1139,62	700	0,44
TOTALE					9,50

Nell'ambito del contingente è escluso il personale amministrativo.

I comuni di Mori, Brentonico e Ronzo-Chienis hanno sottoscritto una Convenzione di servizio per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale tra i comuni compresi nell'ambito 15 - Mori, Brentonico – Ronzo-Chienis, stipulata con atto rep. 758 di data 27 aprile 2004. Alla naturale scadenza della convenzione, con atti aggiuntivi rep 2450/2019 e rep 2486/2020 la gestione associata è stata prorogata prima al 31 dicembre 2019 e quindi al 31 dicembre 2020.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 37/2020 è stato infine preso atto della cessazione definitiva della gestione associata, prevedendo la prosecuzione delle funzioni con il Comune di Brentonico mediante stipula di una convenzione ponte fino al 30 giugno 2021.

Nello specifico il Corpo di Polizia Locale consta al 31 dicembre 2020 di n. 08 dipendenti a tempo pieno, tra cui un Comandante e un assistente amministrativo. Sussistono pertanto due disponibilità assunzionali.

Nel corso del 2021 è perciò prevista la sostituzione della figura di Coordinatore di Polizia Municipale – Categoria C – livello evoluto (cessato nel corso del 2020) e di un agente di polizia municipale – Categoria C – livello base.

2.3 CUSTODIA FORESTALE

Il Personale di custodia forestale Mori-Brentonico-Ronzo Chienis risulta in carico al Comune di Mori a partire dal 01.01.2017, a seguito dello scioglimento del Consorzio di Vigilanza boschiva di Mori-Brentonico-Ronzo Chienis.

A seguito della rideterminazione dei territori su cui viene assicurato il servizio di custodia forestale e loro zonizzazione, con deliberazione G.P. n. 1148 dd. 21 Luglio 2017, per effetto dell'estensione della circoscrizione con l'aggiunta di una nuova zona, il Comune di Mori vedrà in futuro aumentare l'organico di un ulteriore custode.

2.4 QUOTA D'OBBLIGO

Il Comune di Mori si è impegnato ad assolvere alla quota d'obbligo prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", mediante la stipula di una convenzione di programma d'assunzione per la copertura graduale.

Nel 2018 è stata portata a termine la procedura che ha visto l'assunzione mediante tirocinio formativo di un Coadiutore Categoria B – livello Evoluto a tempo determinato P.T. 24 ore con decorrenza 18.03.2018, trasformata a tempo indeterminato P.T. 30 ore con decorrenza 01.12.2019.

Nel corso del 2020, a seguito di rinnovo della convenzione di programma, l'Amministrazione ha dato seguito agli impegni assunti completando la copertura d'obbligo con la seguente procedura:

Numero	Categoria/Livello	Modalità di inserimento	Decorrenza	Stato attuale
1	Coadiutore amm.vo	Tirocinio tramite scelta formativa, previa selezione	10.08.2020	Assunzione a tempo determinato P.T. 24 ore trasformata in assunzione a tempo indeterminato PT 24 ore dal 15.02.2021

3. PREVISIONE PENSIONAMENTI ED ALTRE CESSAZIONI

Per il triennio 2021-2023 sono previste le seguenti cessazioni:

Categoria e Livello		Figura professionale	2021	2022	2023
C	Base	Assistente amministrativo/contabile		1	
B	Evoluto	Coadiutore amministrativo	1		

3.1 PREVISIONI MOBILITA'/TRASFERIMENTI

Dal 2017, ai sensi della L.P. n. 20/2016, l'assunzione mediante bando di mobilità deve essere conteggiata nell'ambito dei limiti assunzionali sopra richiamati mentre è sempre ammessa, fuori da detti limiti quella per passaggio diretto di personale del comparto autonomie locali della provincia autonoma di Trento.

Sulla base di impegni e contatti assunti, sono prevedibili le seguenti procedure di mobilità;

MOBILITA' IN USCITA				
Decorrenza	Categoria/Livello		Figura professionale	Ente
-	-	-	-	-

MOBILITA' IN ENTRATA			
Decorrenza	Categoria/Livello		Ente

01.04.2021	D	Base	Funzionario Tecnico	BRENTONICO
------------	---	------	---------------------	------------

3.2 TRASFERIMENTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA

Il Protocollo di finanza locale per il 2017 aveva previsto il trasferimento del personale ausiliario delle scuole dell'infanzia dai Comuni alla Provincia.

L'art. 16 della Legge provinciale n. 16/2020 – Legge di stabilità provinciale 2021, conferma ora il trasferimento alla Provincia del personale comunale non insegnante, in servizio presso le scuole dell'infanzia, prevedendo che ciò sia attuato secondo un piano adottato dalla Giunta provinciale, con il coinvolgimento del CAL e delle parti sociali.

Tale trasferimento comporterà una riduzione di personale per n. 7 unità di cui 6 a tempo indeterminato e una extra organico a tempo determinato (per la quale annualmente il Servizio infanzia e istruzione del primo grado, Ufficio infanzia, della Provincia Autonoma di Trento autorizza il monte ore per assolvere alle le funzioni di accompagnamento dei bambini durante il servizio di trasporto e/o sorveglianza).

4. COMANDI

L'amministrazione si riserva di valutare, eventuali richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo trasferimento. Salvo specifiche deroghe, accordate di volta in volta in relazione alle esigenze dell'ente, i comandi verranno pertanto prorogati per un periodo massimo di due anni, trascorsi i quali si procederà a mobilità definitiva/ stabilizzazione, oppure al rientro nell'ente di provenienza.

4.1 ASSUNZIONI IN COMANDO (COMANDI IN ENTRATA) PREVISTI ALL' 01.01.2021

Decorrenza	Categoria/Livello		Figura professionale	Ente
01.01.2021 – 31.03.2021	D	Base	Funzionario Tecnico	Brentonico
01.03.2021	D	Base	Funzionario amministrativo	PAT

4.2 DISTACCHI IN COMANDO (COMANDI IN USCITA) PREVISTI ALL' 01.01.2021

Decorrenza	Categoria/Livello		Figura professionale	Ente
01.01.2021	C	Base	Assistente amm.vo/contabile	PAT
01.01.2021	C	Base	Assistente amm.vo/contabile	GESTEL SRL
01.04.2021	C	Base	Agente polizia municipale	PAT

5. PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI

5.1 GRADUATORIE IN VIGORE

Con la legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2018 (art. 2 L.P. 28 maggio 2018, n. 7 e art. 13 L.P. 3 agosto 2018, n. 15) i termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale provinciale a tempo indeterminato relative al comparto autonomie locali, già prorogate fino al 31 dicembre 2017 in base alla normativa provinciale, sono stati ulteriormente prorogati fino al 31 dicembre 2019.

Tale nuovo termine di scadenza non trova al momento applicazione per gli enti locali ad ordinamento regionale, per i quali l'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, pur facendo riferimento alle stesse motivazioni, non è stato adeguato, e prevede ancora la scadenza definitiva delle graduatorie al 31 dicembre 2018.

Attualmente sono in vigore le seguenti graduatorie:

- concorso pubblico per esami per la copertura di n. posti 1 di Funzionario Esperto, con inquadramento in categoria D - livello evoluto - prima posizione retributiva, Area amministrativa, in qualità di Responsabile del settore Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, i cui verbali sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 125 di data 15.11.2019;
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Agente di Polizia Municipale - categoria C - livello base presso il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale, i cui verbali sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 126 di data 15.11.2019.

5.1.2 GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Con L.R. 1 agosto 2019, n. 3, recante "Assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2019-2021", è stata inserita la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti.

La novella legislativa, (prevista all'art. 91 del Codice degli enti locali), ottimizzando l'utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimenti di concorso pubblico espletati dalla Provincia, dal Consiglio provinciale, dai Comuni, dalle APSP, dalle Comunità della Provincia Autonoma di Trento e dalle comunità comprensoriali della Provincia Autonoma di Bolzano, consente agli enti locali un risparmio in termini di tempi e risorse organizzative, a garanzia di una maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Per questo motivo l'amministrazione ritiene di confermare all'interno del presente documento anche questa opportunità.

L'assunzione mediante scorrimento di graduatoria di altri enti è consentita a condizione che:

- a) vi sia un accordo tra le amministrazioni interessate;
- b) vi sia stata una predeterminazione, con delibera della giunta comunale, dei criteri di utilizzo delle graduatorie, al fine di assicurare trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni degli "idonei non-vincitori".

Per quanto riguarda il requisito sub a), una volta individuata la graduatoria, sarà necessario acquisire l'assenso formale della amministrazione titolare.

Per quanto il requisito sub b) è invece possibile, anzi auspicabile, che i criteri vengano stabiliti a monte, sia a tutela degli enti interessati, sia delle figure coinvolte.

A tale scopo l'amministrazione di Mori intende stabilire i seguenti criteri:

1) CRITERIO DIMENSIONALE

In base al profilo professionale ricercato, il Comune di Mori selezionerà prima di tutto le graduatorie formate dalle amministrazioni di maggiori dimensioni, e quindi dalle amministrazioni di dimensioni minori;

2) CRITERIO TERRITORIALE

Tra le amministrazioni selezionate in base al criterio dimensionale, il Comune di Mori procederà richiedendo l'assenso alle amministrazioni territorialmente più vicine, e quindi via via più lontane.

3) CRITERIO TEMPORALE

Tra le amministrazioni selezionate in base al criterio dimensionale e territoriale, nel caso di disponibilità di una pluralità di graduatorie per la stessa categoria e per lo stesso profilo verrà utilizzata la graduatoria più recente.

Al fine di assicurare la necessaria efficacia ed economicità della procedura, l'accordo di cui alla lettera a) verrà attivato solo nei confronti degli enti, in cui sia stata preventivamente verificata l'effettiva disponibilità ad assumere servizio da parte di candidati idonei non-vincitori.

Nel caso in cui venga invece richiesto l'assenso allo scorrimento di una graduatoria formata dal Comune di Mori, si stabilisce fin d'ora che lo scorrimento potrà avvenire a partire dal primo degli idonei, con esplicita esclusione delle figure già assunte dal Comune di Mori.

5.2 PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO IN CORSO E DA ATTIVARE NEL CORSO DEL 2021.

5.2.1 PROCEDURE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN DIVERSI PROFILI E PER DIVERSE CATEGORIE.

Nel 2021 saranno attivate le procedure di reclutamento del personale previste dal presente fabbisogno, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in atto.

Andranno in ogni caso previamente verificate eventuali disponibilità alla condivisione delle graduatorie, secondo le modalità declinate al paragrafo 5.1.2, (art. 91 del Codice degli Enti Locali) nonché la possibilità di attivare procedure congiunte con altri Enti. (art. 99 del Codice degli Enti Locali).

5.2.3 STABILIZZAZIONI

Con gli art.12 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e 24 della L.P. 29 dicembre 2017, n.18, come modificato dall'art. 15 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 sono state introdotte specifiche discipline finalizzate al superamento del precariato di personale che ha prestato servizio a tempo determinato o con contratti flessibili nel comparto degli enti locali, con l'obiettivo di valorizzarne le professionalità formatesi nel periodo in cui era vigente il blocco pressoché totale delle assunzioni a tempo indeterminato.

Con l'approvazione del Fabbisogno triennale 2019-2021, l'amministrazione aveva quindi avviato in particolare una procedura per la stabilizzazione di personale (sei unità) nel profilo di "Educatore di Asilo Nido" categoria C e (otto unità) nel profilo di Operatore ausiliario.

Con il secondo aggiornamento al Fabbisogno triennale 2019-2021, dopo la conclusione della prima procedura di stabilizzazione, l'amministrazione aveva avviato una seconda procedura per coprire le posizioni di "Educatore di Asilo Nido" categoria C resesi vacanti nel 2019 e nel 2020.

In ragione del rallentamento delle procedure concorsuali a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con l'art. 3 la Legge provinciale n. 16/2020 – Legge di stabilità provinciale 2021 proroga, fino al 31.12.2022, il periodo nel quale gli enti locali possono bandire in via straordinaria procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili, ai titolari di contratto di lavoro flessibile. Si aggiorna il periodo di calcolo dell'anzianità di servizio, computabile ai fini della disciplina in oggetto, spostandone la decorrenza al 31 dicembre 2020.

Gli artt. 5 e 6, si introducono, infine, disposizioni di aggiornamento alla disciplina settoriale, in merito alla stabilizzazione del personale educativo e scolastico degli enti locali, e del personale dei nidi d'infanzia.

Nella finestra temporale delineata dalle succitate norme (2018-2022) l'amministrazione si riserva pertanto la facoltà di attivare, ricorrendone i presupposti, ulteriori procedure di stabilizzazione.

6. MODIFICAZIONI DI ORARIO

Le trasformazioni di orario di lavoro sono regolate dall'Accordo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 74 di data 28.04.2009.

Per l'anno 2021 l'Amministrazione ha stabilito di accogliere tutte le domande di aumento di ore, mentre per quanto riguarda le richieste in diminuzione, ha prorogato fino al 31.03.2021 una riduzione di 4 ore dell'orario relativo al contratto definitivo di ogni dipendente che ha fatto richiesta (es. 32 per contratti 36 ore), impegnandosi a fare una verifica puntuale dei fabbisogni, anche con riferimento alla reale copertura dell'orario giornaliero in servizio per ciascun ufficio.

Per il personale che ha in corso procedure di trasferimento, non vengono concesse ulteriori riduzioni di orario rispetto a quelle già godute nel 2020, in ragione della necessità di completare le attività in corso e favorire un passaggio di consegne.

Sono sempre accoglibili le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate.

7. PROGRESSIONI INTERNE

Nel corso del 2019 era stata valutata l'attivazione di una procedura di progressione verticale nell'ambito della categoria C, dal livello base al livello evoluto, per n. 3 posizioni lavorative. Successivamente, diversamente valutando, è stata data priorità ad altre procedure di reclutamento resesi più urgenti, e più recentemente sono state effettuate scelte organizzative che preludono a diversi assetti organizzativi, nell'ambito dei quali l'Amministrazione si riserva di attivare eventuali progressioni verticali, secondo le disposizioni del vigente ordinamento professionale provinciale ed in base alle risorse disponibili ed alla eventuale regolamentazione stabilita dalla Provincia Autonoma di Trento.

8. ISTITUZIONE DELLA DIRIGENZA COMUNALE. ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE

L'art. 127 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., prevede che i comuni con più di 10.000 abitanti possano dotarsi di figure dirigenziali.

Con la cessazione per pensionamento del Responsabile del Servizio Tecnico, e il superamento della soglia anagrafica dei 10.000 abitanti l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di istituire la dirigenza comunale per ridefinire innanzitutto l'assetto dell'area tecnica.

A tal fine, con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 29 giugno 2020, ad oggetto "Modifiche al vigente Regolamento organico del personale dipendente", è stata disposta normata la possibilità di attivare l'istituto della dirigenza, stabilendo limiti, criteri e modalità con cui possono

essere stipulati anche contratti ex art. 132 del Codice degli enti locali, nei confronti di personale esterno ai ruoli del Comune di Mori.

Tutto ciò considerato le assunzioni programmabili nel triennio 2021-2023 sono sintetizzate come segue.

9. ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni programmate nel periodo 2021-2023:

2021	D	Base	Funzionario amm.vo/vice Segretario	1	TP	concorso/mobilità
2021			Funzionario tecnico	1	TP	mobilità dal 01.04.2021
2022			Funzionario amm.vo	1	TP	concorso/mobilità
2021	C	Base	Assistente amm.vo/contabile	1	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti
2021			Assistente amm.vo/contabile	1	TP	graduatoria Consorzio Comuni Trentini - assunzione da 01.01.2021
2021			Assistente amm.vo/contabile	1	TP	graduatoria altri Enti – assunzione da 01.02.2021
2021			Assistente tecnico	4	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti
2021			Agente polizia municipale	1	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti (da valutare in relazione al contingente di cui alla delibera G.P. n. /2010 e al rinnovo della gestione associata da 01.07.2021
2022			Assistente amm..vo/contabile	2	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti
2021	C	Evoluto	Coordinatore di polizia municipale	1	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti/progressione verticale (da valutare in relazione al contingente di cui alla delibera G.P. n. /2010 e al rinnovo della gestione associata da 01.07.2021
2021	B	Evoluto	Coadiutore amm.vo	1	PT	Da 15.02.2021 trasformazione tempo determinato
2021	B	Evoluto	Operaio specializzato	1	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti
2021	A		Operatore d'appoggio	1	TP	mobilità

10. ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Come previsto dal comma 3.2.2. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i comuni possono assumere personale a tempo determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Come previsto dal comma 3.2.3. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

11. ASSUNZIONE A TERMINE DI TECNICI PER FAR FRONTE AI MAGGIORI CARICHI DI LAVORO PER I SUPERBONUS EDILIZI

La Legge di Bilancio 2021 all'art.1, comma 69, al fine di consentire ai Comuni di fare fronte ai procedimenti connessi al Superbonus edilizio, autorizza l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di personale (anche con la modalità della somministrazione di lavoro) da impiegare vincolo tassativo ai fini del potenziamento degli uffici comunali "preposti ai suddetti adempimenti"

La Legge prevede che i Comuni possano assumere nuovo personale attraverso contratti a tempo determinato della durata massima di un anno, non rinnovabile. Non sussistono preclusioni di categoria (C-D) solo finalizzazione specifica delle assunzioni ad un quadro di attività riconducibile al superbonus edilizio. I Comuni possono utilizzare tali risorse anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge n. 296/2006 (ovvero si può derogare all'assunto che stabilisce che: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione").• Agli oneri derivanti dalle assunzioni dei tecnici i Comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun Comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del MISE.

Nel corso del 2021 si prevede di percorrere questa possibilità, non appena vi saranno disposizioni operative.

Assunzioni a tempo determinato programmate nel periodo 2021-2023.

Categoria	Decorrenza	Numero	Posto da sostituire	Modalità di sostituzione	Inquadramento finale
personale in comando presso la PAT		1	Assistente amm.vo/contabile Cat. C Base	graduatoria altri Enti	Assistente amm.vo/contabile Cat. C Base
personale in comando presso la PAT		1	Agente polizia municipale Cat. C Base	graduatoria altri Enti	Agente polizia municipale Cat. C Base
Extraorganico		2	Assistente tecnico – C Base	graduatoria altri Enti	Assistente tecnico – C Base P.T. 18 ore. Art. 1, comma 69 legge di Bilancio 2021
Posto vacante	anno educativo 2020-2021	1	Cuoco – Cat. B Evoluto	graduatoria altri Enti	Cuoco – Cat. B Evoluto
sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto	01.09.2020	1	Educatrice asilo nido – Cat. C Base	graduatoria stabilizzazioni non idonee	Educatrice asilo nido – Cat. C Base
assunzione extraorganico anno educativo 2020-2021 secondo i parametri PAT	anno educativo 2020-2021	1	Operatore d'appoggio – Cat. A	graduatoria altri Enti	Operatore d'appoggio – Cat. A
assunzione extraorganico anno educativo 2020-2021 secondo i parametri PAT	anno educativo 2020-2021	1	Operatore d'appoggio – Cat. A	graduatoria altri Enti	Operatore d'appoggio – Cat. A
Posto vacante	anno educativo 2020-2021	1	Operatore d'appoggio – Cat. A	graduatoria altri Enti	Operatore d'appoggio – Cat. A
Posto vacante		1	Operaio specializzato Cat. B Evo	graduatoria altri Enti	Operaio specializzato Cat. B Evo

Per la definizione nel dettaglio delle scelte operative di attuazione delle indicazioni sopra descritte e per l'individuazione di fabbisogni e criteri per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato, si rinvia alla competenza della Giunta comunale che potrà operare anche aggiornando, integrando o modificando le indicazioni contenute nel presente documento, alla luce di sopravvenuti bisogni organizzativi, fermi restando i limiti normativi assunzionali, di spesa e di bilancio.